



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10 марта 2022 г. № 150

Об образовании рабочей группы по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области, и эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области, и эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области, и эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Волгоградской области:

от 22 января 2016 г. № 28 "Об образовании рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в государственную собственность Волгоградской области";

от 23 июня 2014 г. № 530 "Об образовании рабочей группы по вопросам эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области";

от 22 мая 2015 г. № 444 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 23 июня 2014 г. № 530 "Об образовании рабочей группы по вопросам эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области";

от 22 сентября 2015 г. № 850 "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 23 июня 2014 г. № 530 "Об образовании рабочей группы по вопросам эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области".

4. Внести в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области следующие изменения:

в постановлении Губернатора Волгоградской области от 20 октября 2016 г. № 788 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области" подпункты 1.4, 1.5 пункта 1 исключить;

в постановлении Губернатора Волгоградской области от 11 июля 2017 г. № 410 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области" подпункты 1.1, 1.3 пункта 1 исключить;

в постановлении Губернатора Волгоградской области от 16 апреля 2018 г. № 304 "О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Волгоградской области и о признании утратившим силу постановления Губернатора Волгоградской области от 03 августа 2015 г. № 696 "Об образовании межведомственной рабочей группы по выработке предложений и рекомендаций в рамках получения организациями коммунального комплекса, оказывающими услуги по питьевому водоснабжению из подземных источников, лицензий на право пользования недрами" подпункты 1.1, 1.4 пункта 1 исключить.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Волгоградской области Николаева О.Д.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 10 марта 2022 г. № 150

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области, и эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Николаев
Олег Дмитриевич | - заместитель Губернатора Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Стрельцова
Наталья Валерьевна | - председатель комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Кривов
Эдуард Михайлович | - заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Акульшин
Виталий Вадимович | - начальник отдела электроэнергетики комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области |
| Галушкин
Дмитрий Сергеевич | - помощник генерального директора акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (по согласованию) |
| Долматов
Виктор Викторович | - заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области |

Зотов
Борис Григорьевич

- главный государственный инспектор межрегионального отдела по надзору за объектами магистрального трубопроводного транспорта и объектами газораспределения и газопотребления Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Жмак
Ольга Валерьевна

- заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области – начальник управления по работе с территориями

Ильичев
Сергей Владимирович

- заместитель генерального директора по оперативному учету газопотребления общества с ограниченной ответственностью "Газпром межрегионгаз Волгоград" (по согласованию)

Лоськов
Дмитрий Сергеевич

- заместитель генерального директора по управлению имуществом и корпоративным отношениям общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Волгоград" (по согласованию)

Наумов
Георгий Юрьевич

- заместитель генерального директора по экономике и финансам общества с ограниченной ответственностью "Газпром трансгаз Волгоград" (по согласованию)

Носик
Анна Александровна

- начальник отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями по Волгоградской области Нижне-Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

Петрова
Светлана Владимировна

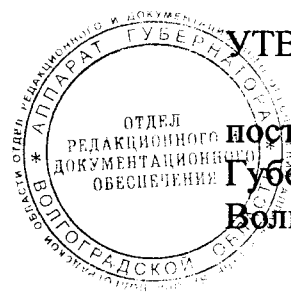
- начальник отдела распоряжения государственным имуществом и имущественной поддержки комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области

- Ребро
Антон Игоревич
- начальник отдела управления собственностью и связями с общественностью акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (по согласованию)
- Скачков
Владимир Александрович
- начальник отдела газификации комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, секретарь рабочей группы
- Степанов
Алексей Вячеславович
- главный инженер общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Волгоград" (по согласованию)
- Тихомирова
Вера Васильевна
- директор государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградский центр энергоэффективности" (по согласованию)
- Федоричев
Сергей Сергеевич
- заместитель генерального директора по реализации услуг и правовым вопросам акционерного общества "Волгоградоблэлектро" (по согласованию)

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора

Волгоградской области

от 10 марта 2022 г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области, и эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области, и эксплуатации газораспределительных сетей на территории Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях:

подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области;

обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области и газораспределительных организаций по вопросам обеспечения технической эксплуатации газораспределительных сетей, расположенных на территории Волгоградской области.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций независимо от форм собственности по вопросам подготовки и проведения мероприятий по передаче объектов электросетевого хозяйства и газораспределительной инфраструктуры, находящихся в собственности муниципальных образований Волгоградской области, в собственность Волгоградской области;

анализ текущей ситуации по вопросам технической эксплуатации газораспределительных сетей, расположенных на территории Волгоградской области;

разработка предложений по созданию условий, обеспечивающих безопасную и безаварийную эксплуатацию газораспределительных сетей.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в ее состав представителей органов исполнительной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, других организаций и общественных объединений, привлекаемых экспертов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

вносить в установленном порядке Губернатору Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственным и муниципальным учреждениям, организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместители руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

4.3. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти Волгоградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений и других организаций.

4.4. Руководитель рабочей группы:
руководит деятельностью рабочей группы;
утверждает план работы рабочей группы;
распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения;
определяет место, время проведения заседания рабочей группы
и утверждает повестку заседания рабочей группы;
проводит заседания рабочей группы;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь рабочей группы:
осуществляет подготовку проекта плана работы рабочей группы;
организует работу по подготовке отчета о деятельности рабочей группы;
осуществляет контроль за выполнением плана работы рабочей группы;
формирует проект повестки заседания рабочей группы;
организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений и поручений руководителя рабочей группы;

формирует в дела документы, связанные с деятельностью рабочей группы, хранит их и сдает в архив комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в установленном порядке;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены рабочей группы:

имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

могут вносить на обсуждение вопросы, необходимость в рассмотрении которых возникла после утверждения плана работы рабочей группы;

в случае несогласия с принятым решением вправе излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

4.7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы рабочей группы и повесткой заседания рабочей группы.

4.8. Основной формой работы рабочей группы являются заседания. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы).

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право заблаговременно представить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом поступившего в письменной форме мнения отсутствующего на заседании члена рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

4.12. По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) решения рабочей группы могут приниматься без созыва заседания путем проведения заочного голосования.

4.13. В случае проведения заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

4.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см.замечания" и ставится подпись члена рабочей группы. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом рабочей группы и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления.

4.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим считается голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

4.16. Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:
место и время составления протокола заочного голосования;
дата подведения итогов заочного голосования;
члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

4.17. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.18. Организацию технического обеспечения деятельности рабочей группы осуществляет комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса.