



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2022 г. № 92-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 марта 2020 г. № 145-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 10 марта 2020 г. № 145-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе" следующие изменения:

1) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе, утвержденный названным постановлением (далее именуется – Порядок), изложить в новой редакции согласно приложению;

2) в приложении к Порядку в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 в графе 4 слова "от 26 июня 2019 г. № РС-71/19" заменить словами "от 16 декабря 2021 г. № С-1018/21".

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 17 февраля 2022 г. № 92-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 10 марта 2020 г. № 145-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование
кредитов в агропромышленном комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе (далее именуются – субсидии).

1.2. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", являющиеся участниками программы финансового оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 09 июля 2002 г. № 83-ФЗ "О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей", прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора получателей субсидий являются:
 осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем
 производственной деятельности на территории Волгоградской области;
 выполнение обязательств по погашению основного долга, в том числе
 созаемщиками, поручителями или иными лицами;
 выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем
 обязательств по уплате начисленных процентов по кредиту.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаро-
 производителям в целях возмещения части затрат на уплату процентов
 по кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агро-
 промышленном комплексе.

1.5. Субсидии предоставляются за счет собственных средств
 областного бюджета.

1.6. Главным распорядителем и получателем средств областного
 бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского
 хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского
 хозяйства).

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаро-
 производителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных
 в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных
 обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном
 порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств
 на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах,
 предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной
 бюджетной росписью на цели, указанные в 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Субсидированию в соответствии с настоящим Порядком
 не подлежат затраты:

которые были ранее просубсидированы или иным образом
 компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы
 Российской Федерации;

за период, в котором допущено несоблюдение установленных
 условиями кредитного договора сроков погашения основного долга
 и начисленных процентов;

на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие
 нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате
 начисленных процентов.

1.9. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаро-
 производителям в рамках подпрограммы "Техническая и технологическая
 модернизация, инновационное развитие" государственной программы
 Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование
 рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия",
 утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области
 от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, требованиям к сельскохозяйственным товаропроизводителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленными подпунктами 1, 2, 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для участия в отборе представляют в комитет сельского хозяйства с 20-го по 30-е число каждого месяца начиная с 20 марта и заканчивая 30 ноября текущего финансового года следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям подпункта 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке на участие в отборе, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств] (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства);

3) по вновь представляемым в комитет сельского хозяйства кредитным договорам:

копию кредитного договора, по которому получен кредит на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе;

выписку из ссудного счета о получении кредита, полученного на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе;

выписку к расчетному счету и копию платежного поручения о перечислении кредитных средств;

выписку к ссудному счету, свидетельствующую о погашении рефинансированных кредитов в агропромышленном комплексе;

4) график погашения кредита и уплаты процентов по кредитному договору по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [по вновь представляемым кредитным договорам, а также в случаях уплаты основного долга по кредиту в не установленные кредитным договором сроки и (или) изменения размера платы за пользование кредитом];

5) плановый расчет размера субсидий по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [по вновь представляемым кредитным договорам, а также в случаях уплаты основного долга по кредиту в не установленные кредитным договором сроки и (или) изменения размера платы за пользование кредитом];

6) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату начисленных процентов за пользование кредитом;

8) копии платежных поручений, или приходных кассовых ордеров, или других платежных документов, выписки, подтверждающие уплату основного долга по кредиту (в случае погашения основного долга);

9) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) или дополнительное соглашение к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение) по формам, размещенным на официальном сайте, в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов Волгоградской области, в двух экземплярах. Соглашение представляется ежегодно при первичном обращении в комитет сельского хозяйства для получения субсидий;

10) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы, направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после

окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства заявки на участие в отборе;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК;

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная, в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных выписок, выданных без соблюдения сроков, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

вносить изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных заявок:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, неуполномоченным лицом;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

невыполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, установленных подпунктами 1, 2, 6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также в отношении представленных к субсидированию затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

2) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата предоставления субсидии — объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам, полученным на рефинансирование кредитов в агропромышленном комплексе, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не может быть выше объема остатка указанной задолженности по состоянию на 01 января текущего финансового года;

4) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Порядку;

5) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов:

о достижении значения результата предоставления субсидии;

о достижении значений показателей предоставления субсидии;

6) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по его достижению;

значения показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению (значения показателей предоставления субсидии не могут быть равны нулю либо ниже характеристики показателя предоставления субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку);

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление в отношении него комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае изменения размера платы за пользование кредитом – на дату изменения размера платы за пользование кредитом.

Субсидии предоставляются в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок на участие в отборе.

Размер субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, не должен превышать размера фактических затрат на уплату процентов по кредитам.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых субсидий;

2) в течение двух рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение (дополнительное соглашение);

3) в течение 30 дней со дня подписания Соглашения (дополнительного соглашения) вручает его под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, — о необходимости представления дополнительного соглашения;

сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, — о заключении Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

Подписанное дополнительное соглашение представляется сельскохозяйственным товаропроизводителем непосредственно в комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности представления документов между сельскохозяйственными товаропроизводителями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте подписывает представленное сельскохозяйственным товаропроизводителем дополнительное соглашение или Соглашение (если с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось);

4) в течение 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения или Соглашения вручает дополнительное соглашение или Соглашение под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.6. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3.7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и установленной Соглашением, – не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии по форме и в срок, которые установлены Соглашением.

4.2. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидий и отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии (далее именуются – отчеты) представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" копии Соглашений (дополнительных соглашений).

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за несвоевременное их представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или

направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчетов. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления соответствующего отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетам.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

С – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением (рублей);

3 – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\frac{Рп}{Рф} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100}{1 + n}, \text{ где:}$$

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии меньше его значения, установленного Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Пф_i – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Пп_i – плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных Соглашением вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3–5 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин