



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 г. № 761-п

О государственных образовательных сертификатах на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 10 статьи 62 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации" и от 18 мая 2019 г. № 620 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением федеральных государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование", статьей 32 Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставлять гранты в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных

образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области;

Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

3. Установить, что:

ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Волгоградской области (далее именуются – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее именуется – обучение на основании сертификатов) в части, касающейся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые могут участвовать в обучении гражданских служащих, осуществляется аппаратом Губернатора Волгоградской области;

уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющим возмещение затрат в связи с оказанием государственных услуг по обучению на основании сертификатов, является управление делами Администрации Волгоградской области;

объем финансирования расходов на реализацию обучения на основании сертификатов в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области, определяется с учетом утверждаемой постановлением Администрации Волгоградской области стоимости одного часа обучения одного гражданского служащего по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, подлежащей применению при расчете размера возмещения затрат, связанных с обучением на основании сертификатов.

4. Органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере образования, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и представить в установленном порядке на рассмотрение Администрации Волгоградской области проект постановления Администрации Волгоградской области об утверждении стоимости одного часа обучения одного гражданского служащего по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, подлежащей применению при расчете размера возмещения затрат, связанных с обучением на основании сертификатов.

5. Установить, что в 2022 году формирование показателей обучения на основании сертификатов осуществляется аппаратом Губернатора Волгоградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Волгоградской области от 08 декабря 2021 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (далее именуется – Закон № 124-ОД), которые утверждаются постановлением Администрации Волгоградской области по согласованию с Волгоградской областной Думой, Избирательной комиссией Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области в срок, не превышающий шести месяцев со дня вступления в силу Закона № 124-ОД.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

УТВЕРЖДЕН



постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 29 декабря 2021 г. № 761-п

ПОРЯДОК

формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области (далее именуются – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее именуются – сертификаты), а также организации и финансирования дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании сертификатов.

1.2. Организация мероприятий по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании сертификатов (далее именуется – обучение на основании сертификатов) осуществляется аппаратом Губернатора Волгоградской области.

1.3. Полномочия аппарата Губернатора Волгоградской области по организации обучения на основании сертификатов осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – Управление).

2. Планирование обучения на основании сертификатов

2.1. Планирование обучения на основании сертификатов осуществляется Управлением ежегодно на три календарных года (очередной год и двухлетний плановый период) на основе сведений о планируемых мероприятиях по обучению на основании сертификатов (далее именуются – Сведения), представленных государственными органами Волгоградской области (далее именуются – государственные органы), с учетом их функций и специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям государственной гражданской службы Волгоградской области, замещаемым в указанных государственных органах. Сведения оформляются государственными органами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляются в Управление ежегодно не позднее 01 марта года, предшествующего очередному году.

К Сведениям прилагается пояснительная записка в свободной форме с обоснованием выбора предлагаемых дополнительных профессиональных программ обучения на основании сертификатов.

2.2. На основании Сведений Управление ежегодно представляет по запросу в управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) сводную информацию о планируемом обучении на основании сертификатов и о необходимом объеме финансирования расходов на его реализацию на очередной год и двухлетний плановый период.

3. Формирование и утверждение показателей обучения на основании сертификатов

3.1. При наличии предложений по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании сертификатов у организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые могут участвовать в обучении гражданских служащих, и включенных в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании сертификатов (далее именуются соответственно – образовательные организации, реестр образовательных организаций), Управление ежегодно не позднее 30 декабря года, предшествующего году осуществления обучения на основании сертификатов, направляет в государственные органы информацию:

о наименовании образовательных организаций;

о дополнительных профессиональных программах, по которым планируется осуществление обучения на основании сертификатов, их объеме;

об объеме бюджетных ассигнований, в пределах которых государственный орган определяет количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании сертификатов.

Объем бюджетных ассигнований, в пределах которых государственный орган определяет количество гражданских служащих, направляемых на обучение на основании сертификатов (V_f), рассчитывается для каждого государственного органа по формуле:

$$V_f = \frac{V_1}{V_2} \times V_p, \text{ где:}$$

V_1 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете Управлению делами на обучение на основании сертификатов на очередной финансовый год;

V_2 – общий объем финансирования расходов на реализацию обучения на основании сертификатов на очередной финансовый год, определенный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

V_p – планируемый объем финансирования расходов на реализацию обучения на основании сертификатов, указанный государственным органом в Сведениях.

3.2. На основании информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, государственный орган формирует заявку на участие в мероприятиях по обучению на основании сертификатов (далее именуется – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет ее не позднее 01 февраля текущего финансового года в Управление.

3.3. Показатели обучения на основании сертификатов на текущий финансовый год формируются Управлением на основании заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению делами на обучение на основании сертификатов в областном бюджете, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Показатели обучения на основании сертификатов утверждаются постановлением Администрации Волгоградской области по согласованию с Волгоградской областной Думой, Избирательной комиссией Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области в трехмесячный срок со дня вступления в силу закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.5. В случае внесения изменений в закон об областном бюджете в текущем финансовом году в части увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению делами на обучение

на основании сертификатов, Управлением осуществляется внесение соответствующих изменений в показатели обучения на основании сертификатов по согласованию с Волгоградской областной Думой, Избирательной комиссией Волгоградской области, контрольно-счетной палатой Волгоградской области.

4. Организация и финансирование обучения на основании сертификатов

4.1. Государственные органы не позднее одного месяца со дня утверждения постановлением Администрации Волгоградской области показателей обучения на основании сертификатов направляют в Управление информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы сертификаты, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Управление организует обучение на основании сертификатов в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 "О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации".

4.2. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение на основании сертификата государственный орган, планирующий направить указанного гражданского служащего на обучение на основании сертификата, информирует об этом образовательную организацию и Управление. Управление аннулирует сертификат с указанием причин невозможности направления гражданского служащего на обучение на основании сертификата.

4.3. Для эффективного использования средств областного бюджета Управлением не позднее 01 октября года проведения обучения на основании сертификатов в соответствии с обращением государственного органа о невозможности направления гражданского служащего на обучение на основании сертификата вносятся соответствующие изменения в показатели обучения на основании сертификатов в части перераспределения неосвоенного указанным государственным органом объема бюджетных ассигнований между другими государственными органами, заявившими о дополнительной потребности в финансовом обеспечении обучения на основании сертификатов.

4.4. Финансовое обеспечение обучения на основании сертификатов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению делами в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, путем предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с обучением на основании сертификатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

СВЕДЕНИЯ

о планируемых мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

на _____ годы в _____ (наименование государственного органа Волгоградской области)

№ п/п	Наименование дополнительных профессиональных программ, планируемых к реализации в рамках обучения на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, планируемый объем соответствующей программы (часов)	Количество государственных гражданских служащих Волгоградской области, которых планируется направить на обучение по дополнительной профессиональной программе (человек)			Объем финансирования расходов на реализацию мероприятий в рамках обучения на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области (рублей)			
		очередной _____ год	плановый период		очередной _____ год	плановый период		
			_____ год	_____ год		_____ год	_____ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	

Должность руководителя государственного органа Волгоградской области _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

ЗАЯВКА

на участие в мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

на _____ год в _____		(наименование государственного органа Волгоградской области)	
№ п/п	Количество государственных гражданских служащих Волгоградской области, направляемых на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области (человек)		Объем финансирования расходов на реализацию мероприятий в рамках обучения на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области (рублей)
	всего	в том числе:	
		на профессиональную переподготовку	
1	2	3	4
			5

Должность руководителя государственного органа Волгоградской области _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

ПОКАЗАТЕЛИ

дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области на _____ год

№ п/п	Наименование государственного органа Волгоградской области	Количество государственных гражданских служащих Волгоградской области, направляемых на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области (человек)	Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области (тыс.рублей)
1	2	3	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к. Порядку формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области, а также организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных гражданских служащих Волгоградской области, которым должны быть выданы государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Волгоградской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Волгоградской области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим Волгоградской области, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Наименование планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки (часов)	Срок обучения
1	2	3	4	5	6

Должность руководителя государственного органа Волгоградской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 29 декабря 2021 г. № 761-п

ПРАВИЛА

предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее именуются – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области (далее именуются – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее именуются соответственно – гранты, образовательные сертификаты).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Гранты предоставляются в целях возмещения следующих затрат, связанных с оказанием услуги по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее именуется – государственная услуга):

на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

на проведение периодических медицинских осмотров;

на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный

фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

а также на возмещение суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета на предоставление грантов является управление делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами).

1.5. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги, сформированный аппаратом Губернатора Волгоградской области в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (далее именуется – реестр образовательных организаций), и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

1.6. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению делами в установленном порядке с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.8. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Условиями предоставления грантов являются:

2.1.1. Соответствие образовательной организации, осуществившей обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в текущем финансовом году, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении грантов следующим требованиям:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

образовательная организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является получателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

2.1.2. Образовательная организация включена в реестр образовательных организаций.

2.1.3. Образовательная организация имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

2.1.4. Наличие у образовательной организации:

счета территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета образовательной организации (далее именуется – казначейский счет) – для государственных (муниципальных) бюджетных учреждений;

расчетного счета, открытого образовательной организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет), – для образовательных организаций, не являющихся государственными (муниципальными) бюджетными учреждениями.

2.1.5. Обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов до 20 октября текущего финансового года.

2.1.6. Достижение образовательной организацией значения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации на основании образовательных сертификатов и получивших удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по состоянию на 20 октября года предоставления гранта.

2.1.7. Представление образовательной организацией в Управление делами отчета о достижении значения результата предоставления гранта.

2.1.8. Согласие образовательной организации на осуществление Управлением делами проверок соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.9. Заключение образовательной организацией с Управлением делами соглашения о предоставлении гранта (далее именуется – Соглашение) не позднее 15 ноября года осуществления обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению делами ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении;

согласие образовательной организации на осуществление Управлением делами проверок соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для получения гранта образовательная организация в течение 20 рабочих дней со дня завершения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, но не позднее 21 октября года осуществления обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов представляет в Управление делами:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

доверенность представителя образовательной организации (в случае представления документов представителем по доверенности);

сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию;

образовательные сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

образовательные сертификаты гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

справки об обучении гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

отчет о проведении обучения гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной распоряжением аппарата Губернатора Волгоградской области;

согласие на обработку персональных данных лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Управление делами в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, в порядке очередности представления документов:

- 1) осуществляет их регистрацию;
- 2) запрашивает в отношении образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи в Управление делами документов для получения гранта;

информацию о нахождении образовательной организации в реестре образовательных организаций;

информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Образовательная организация вправе представить документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, одновременно с подачей документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил.

При представлении образовательной организацией указанных документов запрос в порядке межведомственного взаимодействия не осуществляется.

Представленная образовательной организацией выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявления о предоставлении гранта. В случае представления указанной выписки, которая выдана ранее установленного срока, Управление делами запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом;

3) рассматривает представленные образовательной организацией документы на предмет соответствия образовательной организации и представленных ею документов условиям и требованиям, установленным настоящими Правилами, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Управлении делами;

4) принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Управлению делами в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление гранта в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие образовательной организации требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 1.5, подпунктами 2.1.1–2.1.5, 2.1.8 пункта 2.1 настоящих Правил;

представление образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, с нарушением сроков, установленных абзацем первым пункта 2.2 настоящих Правил;

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 настоящих Правил;

непредставление образовательной организацией (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

представление документов неуполномоченным лицом;

установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации.

В предоставлении гранта отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.8 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении грантов образовательная организация уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Управления делами с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении грантов, или вручается под подпись лично представителю образовательной организации, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

После устранения оснований для отказа в предоставлении грантов, указанных в абзацах пятом–восьмом пункта 2.4 настоящих Правил, образовательная организация имеет право повторно представить в Управление делами документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, не позднее 21 октября года осуществления обучения государственных служащих на основании образовательных сертификатов.

2.5. Размер гранта рассчитывается Управлением делами в соответствии со следующими показателями:

стоимость одного часа обучения одного гражданского служащего по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, утвержденная Администрацией Волгоградской области, по состоянию на дату начала обучения гражданского служащего (далее именуется – стоимость одного человеко-часа);

количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата в соответствующей образовательной организации;

объем освоенной гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы.

Размер гранта образовательной организации рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n (T_i \times V_i \times P_i), \text{ где:}$$

S – размер гранта, предоставленный образовательной организации;

T_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата по i -й дополнительной профессиональной программе, человек;

V_i – объем освоенной гражданскими служащими i -й дополнительной профессиональной программы, часов;

P_i – стоимость одного человеко-часа при реализации i -й дополнительной профессиональной программы, рублей;

n – количество дополнительных профессиональных программ.

2.6. Управление делами в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в образовательную организацию проект Соглашения.

Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Управление делами.

2.7. В случае если с образовательной организацией в текущем финансовом году заключено Соглашение, при повторном обращении образовательной организации в текущем финансовом году за предоставлением гранта с ней заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

2.8. Управление делами не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, перечисляет грант образовательной организации:

являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на казначейский счет;

не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на расчетный счет.

2.9. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляются гранты, являются затраты, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация представляет в Управление делами не позднее 10 ноября года осуществления обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов отчет о достижении значения результата представления гранта по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и установленной Соглашением.

3.2. Отчет о достижении значения результата представления гранта представляется в Управление делами руководителем образовательной организации лично либо через уполномоченного представителя. В случае его представления через уполномоченного представителя прилагаются документы, подтверждающие его полномочия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении образовательных организаций осуществляются:

Управлением делами – проверки соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Образовательная организация обязана по запросу Управления делами и (или) органов государственного финансового контроля представлять документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта.

4.4. В случае нарушения образовательной организацией порядка и условий предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученного гранта (части гранта) письмом Управления делами, которое вручается под подпись лично руководителю образовательной организации либо уполномоченному представителю или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Образовательная организация обязана произвести возврат полученного гранта в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Управления делами.

4.5. Грант подлежит возврату в следующих размерах:

1) в случае представления образовательной организацией недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, – в объеме средств, полученных в связи с представлением получателем гранта недостоверных сведений. В случае если такой объем установить не представляется возможным – в полном объеме;

2) в случае недостижения результата предоставления гранта – в объеме, который рассчитывается по формуле:

$$V = S_i \times D, \text{ где:}$$

V – объем гранта, подлежащий возврату образовательной организацией;

S_i – размер гранта, предоставленный образовательной организации;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, определяемый по формуле:

$$D = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутый результат предоставления гранта,

T_p – установленный Соглашением результат предоставления гранта.

3) в случае непредставления отчетности – в полном объеме.

4.6. В случае невозврата гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящих Правил, в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке.

4.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, несоблюдения образовательной организацией условий и (или) порядка предоставления гранта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Управляющему делами Администрации
Волгоградской области

(фамилия, инициалы)

от _____

[наименование должности, фамилия, имя,

отчество (при наличии) руководителя

образовательной организации]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

В соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденными постановлением Администрации Волгоградской области от _____ № _____, прошу предоставить грант в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Волгоградской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее именуются соответственно – грант, образовательные сертификаты) _____.

(наименование образовательной организации)

Согласен на проведение управлением делами Администрации Волгоградской области в отношении _____

(наименование образовательной организации)

проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении гранта _____

(наименование)

образовательной организации)

обязуется соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении гранта.

Прошу перечислить причитающуюся сумму гранта на счет _____

(наименование)

образовательной организации)

(счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета

образовательной организации или расчетный счет, открытый в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях)

Реквизиты для перечисления гранта: _____

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить: _____

[почтой (указывается почтовый адрес),

по электронной почте (указывается адрес электронной почты) или вручить лично]

Сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию _____

Настоящим подтверждаем:

1) подлинность представляемых для получения гранта информации, документов и их заверенных копий;

2) факт, что на первое число месяца подачи заявления о предоставлении гранта: образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

образовательная организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

образовательная организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не является получателем в текущем финансовом году средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

Приложение:

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием

_____ количества листов и экземпляров каждого документа)

(руководитель образовательной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.