



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 748-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 26 марта 2019 г. № 136-п "Об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденное названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Функциональную структуру проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденную названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 27 декабря 2021 г. № 748-п

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 26 марта 2019 г. № 136-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Администрации
Волгоградской области при реализации национальных проектов
и приоритетных проектов Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации на территории Волгоградской области национальных проектов и приоритетных проектов.

В рамках проектной деятельности Администрации Волгоградской области могут реализовываться следующие направления деятельности:

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Волгоградской области;

организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы (комплексной программы);

создание и развитие информационных систем;

предоставление целевых субсидий государственным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

национальный проект – проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее именуется – Совет по стратегическому развитию), президиума Совета по стратегическому развитию;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета по стратегическому развитию, президиума Совета по стратегическому развитию, проектного комитета или куратора;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, – проект, обеспечивающий достижение задач и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета по стратегическому развитию, президиума Совета по стратегическому развитию, проектного комитета или куратора;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Волгоградской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Волгоградской области;

приоритетный проект – проект, направленный на достижение целей и задач, определенных в документах стратегического планирования Волгоградской области и (или) нормативных правовых актах Волгоградской области;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на региональные проекты, обеспечивающие достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

Особенности реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации", устанавливаются правовыми актами Губернатора Волгоградской области.

1.4. Управление приоритетными проектами и взаимодействие между органами управления проектной деятельностью, участниками приоритетного проекта осуществляется с использованием государственной информационной системы управления проектами Волгоградской области после ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы в соответствии с правовым актом аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – уполномоченный орган).

1.5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, отчетов об их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности на территории Волгоградской области, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – подсистема информационной системы "Электронный бюджет") по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей подсистемы информационной системы "Электронный бюджет" формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление документов и информации, указанных в настоящем пункте, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

1.6. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее именуется –

подсистема информационной системы "Управление") по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – органы исполнительной власти) и органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления), содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

1.7. В ходе осуществления проектной деятельности информация и данные, получаемые и обрабатываемые в подсистеме информационной системы "Управление", в приоритетном порядке используются при формировании документов в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет".

1.8. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных и (или) приоритетных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом итогов реализации региональных и (или) приоритетных проектов за предыдущий период.

1.9. Органы исполнительной власти, ответственные за реализацию региональных проектов, обеспечивают приоритетное использование информации и данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в подсистеме информационной системы "Управление", при разработке (корректировке) методик расчета показателей региональных проектов.

1.10. Показатели региональных проектов устанавливаются в соответствии с показателями соответствующих федеральных проектов.

1.11. Подготовка региональных и приоритетных проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

исключение в региональных проектах дублирования результатов, содержащихся в приоритетных проектах;

исключение в приоритетных проектах дублирования результатов, содержащихся в региональных проектах и иных приоритетных проектах;

обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых результатов проектов, а также отражение их влияния на достижение общественно значимых результатов, показателей, выполнение задач региональных проектов и (или) достижение целей и показателей, выполнение задач приоритетных проектов;

достижение в первую очередь результатов проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих результатов;

отражение при необходимости в паспорте регионального и (или) приоритетного проекта вклада муниципальных образований в достижение общественно значимых результатов, показателей, выполнение задач регионального проекта и (или) в достижение целей и показателей приоритетного проекта;

проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации региональных и (или) приоритетных проектов.

1.12. Подготовка регионального проекта осуществляется также с учетом следующих принципов:

обеспечение достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнение задач соответствующего федерального проекта;

отражение в паспорте регионального проекта общественно значимых результатов, непосредственно влияющих на улучшение качества жизни граждан и условий ведения предпринимательской деятельности;

включение в паспорт регионального проекта показателей соответствующего федерального проекта по Волгоградской области, содержащихся в утвержденном паспорте федерального проекта;

включение при необходимости в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, не предусмотренных в утвержденном паспорте соответствующего федерального проекта по Волгоградской области;

включение при необходимости в региональный проект дополнительных результатов, не предусмотренных паспортом соответствующего федерального проекта, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта на уровне Волгоградской области.

1.13. Информация, содержащаяся в паспортах региональных и (или) приоритетных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Губернатора Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, Совета при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуется – Совет), проектного комитета, куратора проекта, руководителя проекта.

1.14. В целях осуществления проектной деятельности в Администрации Волгоградской области формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью при реализации региональных проектов и приоритетных проектов определяются функциональной структурой проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, утвержденной Администрацией Волгоградской области.

2. Инициирование регионального и (или) приоритетного проекта

2.1. Инициирование регионального и (или) приоритетного проекта может осуществляться Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителем Губернатора Волгоградской области, заместителем Губернатора Волгоградской области и (или) органом исполнительной власти.

Основанием для инициирования регионального проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнение задач соответствующего федерального проекта.

Основанием для инициирования приоритетного проекта является его вклад в достижение целей и задач, определенных в документах стратегического планирования Волгоградской области и (или) нормативных правовых актах Волгоградской области.

2.2. При инициировании регионального и (или) приоритетного проекта подготавливается паспорт регионального и (или) приоритетного проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Наименование регионального проекта должно быть аналогичным наименованию соответствующего федерального проекта.

3. Разработка паспорта регионального и (или) приоритетного проекта

3.1. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта, предложений федеральных органов исполнительной власти при их наличии, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных лиц, являющихся предполагаемыми участниками регионального проекта.

Разработка паспорта приоритетного проекта осуществляется предполагаемым руководителем приоритетного проекта с учетом предложений федеральных органов исполнительной власти при их наличии, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных лиц, являющихся предполагаемыми участниками приоритетного проекта.

3.2. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование проекта, общественно значимые результаты, задачи федерального проекта, достижение (выполнение) которых осуществляется в рамках регионального проекта, показатели с указанием значений показателей по годам, месяцам реализации, результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения.

Паспорт приоритетного проекта включает в себя наименование проекта, его цели, задачи, показатели и результаты с указанием значений результатов по годам реализации, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, в том числе по месяцам реализации, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта, а также иные сведения.

Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального и (или) приоритетного проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года – при актуализации и планировании в соответствии с разделом 5.3 настоящего Положения).

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта разрабатываются в соответствии с методическими указаниями президиума Совета по стратегическому развитию и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Паспорт приоритетного проекта разрабатывается в соответствии с формой паспорта проекта, утвержденной уполномоченным органом.

Паспорт регионального и (или) приоритетного проекта вносится на рассмотрение, согласование, одобрение и утверждение соответствующим участникам проектной деятельности вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, а также методиками расчета показателей регионального и (или) приоритетного проекта.

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния результатов регионального проекта на достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнение задач соответствующего федерального проекта, а также иные сведения.

3.3. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта соответствующего федерального проекта, на обеспечение достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнение задач которого направлен региональный проект, региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти, органами

местного самоуправления, иными лицами, получение заключения комитета экономической политики и развития Волгоградской области на паспорт регионального проекта с учетом его влияния на социально-экономическое развитие Волгоградской области, взаимосвязи между общественно значимыми результатами, задачами, показателями национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, а также на предмет достаточности результатов регионального проекта для достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнения задач соответствующего федерального проекта, национальных целей развития Российской Федерации на уровне Волгоградской области.

Предполагаемый руководитель приоритетного проекта обеспечивает согласование паспорта приоритетного проекта с региональным проектным офисом, заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, получение заключения комитета экономической политики и развития Волгоградской области на паспорт приоритетного проекта с учетом его влияния на социально-экономическое развитие Волгоградской области.

Паспорт регионального и (или) приоритетного проекта, содержащий вопросы формирования областного бюджета, его исполнения и контроля за его исполнением, оказывающие влияние на доходы или расходы областного бюджета, местных бюджетов, подлежит обязательному согласованию с комитетом финансов Волгоградской области.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального и (или) приоритетного проекта его внесение в проектный комитет возможно с таблицами разногласий.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, рассматриваются и устраняются соответствующим проектным комитетом при участии заинтересованных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

Подготовка заключения комитета экономической политики и развития Волгоградской области на паспорт регионального и (или) приоритетного проекта осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным комитетом экономической политики и развития Волгоградской области.

3.4. Предполагаемый руководитель регионального и (или) приоритетного проекта вносит согласованный паспорт проекта вместе с соответствующим заключением комитета экономической политики и развития Волгоградской области в проектный комитет и региональный проектный офис.

3.5. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального и (или) приоритетного проекта вместе с соответствующим заключением комитета экономической политики и развития Волгоградской области с целью принятия решения:

об одобрении паспорта проекта для последующего его рассмотрения на Совете;

об утверждении паспорта проекта (в случае делегирования Советом проектному комитету функции по утверждению паспорта проекта);

о необходимости доработки паспорта проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

3.6. Паспорт регионального и (или) приоритетного проекта, в отношении которого проектным комитетом принято решение об одобрении, в обязательном порядке подлежит рассмотрению на заседании Совета в целях его утверждения или принятия иного решения.

3.7. Внесение в Совет паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, одобренного проектным комитетом, осуществляется предполагаемым руководителем соответствующего проекта.

3.8. При подготовке заседания Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных лиц и подготавливает справочные и иные материалы.

Совет по результатам рассмотрения паспорта регионального и (или) приоритетного проекта принимает решение об утверждении паспорта проекта.

3.9. Утвержденный паспорт регионального проекта направляется руководителем регионального проекта в региональный проектный офис, руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

Утвержденный паспорт приоритетного проекта направляется руководителем приоритетного проекта в региональный проектный офис.

3.10. В целях дополнительной детализации положений регионального проекта руководителем регионального проекта разрабатывается рабочий план регионального проекта, который подлежит согласованию с региональным проектным офисом.

Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими указаниями президиума Совета по стратегическому развитию и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

3.11. Региональные и (или) приоритетные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Волгоградской области, к сфере реализации которых они относятся.

4. Соглашение о реализации на территории Волгоградской области регионального проекта

В целях достижения показателей национального проекта и федерального проекта и результатов федерального проекта между руководителем федерального проекта и руководителем регионального

проекта (предполагаемым руководителем регионального проекта), уполномоченным Губернатором Волгоградской области на заключение соглашения о реализации на территории Волгоградской области регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующих национального проекта и федерального проекта и результатов федерального проекта, заключается соглашение о реализации регионального проекта.

Заключение соглашения о реализации регионального проекта осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, которые определены методическими указаниями президиума Совета по стратегическому развитию и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

5. Реализация региональных и (или) приоритетных проектов

5.1. Мониторинг реализации региональных и (или) приоритетных проектов

5.1.1. Мониторинг реализации региональных и (или) приоритетных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых параметров, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах региональных проектов.

Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием подсистемы информационной системы "Электронный бюджет".

Мониторинг реализации приоритетных проектов осуществляется с использованием государственной информационной системы управления проектами Волгоградской области (далее именуется – ГИС управления проектами Волгоградской области).

5.1.2. Мониторинг реализации региональных и (или) приоритетных проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения о завершении проектов.

5.1.3. В ходе мониторинга реализации региональных и (или) приоритетных проектов формируются отчеты о ходе их реализации.

Отчеты о ходе реализации приоритетных проектов формируются по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Отчеты формируются ежемесячно нарастающим итогом.

В отчеты включается достоверная информация о реализации региональных и (или) приоритетных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач федеральных проектов, достижение (выполнение) которых осуществляется в рамках региональных проектов, о достижении показателей, результатов, контрольных точек региональных

проектов, о достижении целей, показателей и результатов, выполнении задач приоритетных проектов, а также информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и иные сведения.

5.1.4. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в подсистеме информационной системы "Управление", после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных подсистемы информационной системы "Электронный бюджет" в соответствии с регламентом, определяющим порядок работы и информационного взаимодействия участников проектной деятельности в подсистеме информационной системы "Управление" и подсистеме информационной системы "Электронный бюджет", который разрабатывается проектным офисом Правительства Российской Федерации и утверждается президиумом Совета по стратегическому развитию.

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых указанными органами исполнительной власти, иными органами и организациями.

Подтверждение достоверности информации о реализации приоритетных проектов осуществляется на основании данных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

5.1.5. Отчеты о ходе реализации региональных и (или) приоритетных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов в соответствии с настоящим Положением не реже одного раза в квартал.

Проектный комитет рассматривает отчет о ходе реализации регионального и (или) приоритетного проекта и принимает одно из следующих решений:

об одобрении отчета;

о необходимости доработки отчета.

5.1.6. Участники региональных проектов по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца,

следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в подсистему информационной системы "Электронный бюджет" информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта – информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов (далее именуется – информация о реализации регионального проекта).

Руководитель регионального проекта обеспечивает представление в подсистему информационной системы "Электронный бюджет" прогнозных и фактических данных о достижении показателей регионального проекта.

5.1.7. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта, и его направление в региональный проектный офис на согласование.

5.1.8. Комитет финансов Волгоградской области ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, руководителям региональных проектов, администраторам региональных проектов, а также в региональный проектный офис.

5.1.9. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителям региональных проектов предложения по доработке указанной информации.

5.1.10. Руководитель регионального проекта не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта, формирование отчета о ходе реализации регионального проекта и его направление в региональный проектный офис на согласование.

При необходимости региональный проектный офис формирует заключение на отчет о ходе реализации регионального проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом.

5.1.11. Региональный проектный офис не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов в составе отчетов о ходе

реализации региональных проектов руководителям соответствующих федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

5.1.12. Участники приоритетных проектов по результатам и контрольным точкам не позднее плановой и (или) фактической даты их достижения, по показателям не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей представляют в ГИС управления проектами Волгоградской области информацию о достижении соответствующих показателей, результатов и контрольных точек, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор приоритетного проекта – информацию о достижении показателей соответствующего проекта), а также не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, – прогнозные данные о достижении показателей, результатов, контрольных точек в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов (далее именуется – отчет о ходе реализации приоритетного проекта).

Руководитель приоритетного проекта обеспечивает представление в ГИС управления проектами Волгоградской области прогнозных и фактических данных о достижении целевых и дополнительных показателей приоритетного проекта.

5.1.13. Руководитель приоритетного проекта организует подготовку отчетов о ходе реализации приоритетного проекта.

В отчеты о ходе реализации приоритетного проекта включаются в том числе сведения об исполнении бюджета приоритетного проекта.

5.1.14. Региональный проектный офис в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности отчета о ходе реализации приоритетного проекта и не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю приоритетного проекта предложения по доработке отчета о ходе реализации приоритетного проекта.

5.1.15. Руководитель приоритетного проекта обеспечивает доработку участниками приоритетного проекта отчета о ходе реализации приоритетного проекта.

При необходимости региональный проектный офис формирует заключение на отчет о ходе реализации приоритетного проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку отчетов о ходе реализации приоритетных проектов, представленных руководителями приоритетных проектов.

5.1.16. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации регионального и (или) приоритетного проекта, используются при оценке эффективности деятельности участников проекта, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных

гражданских служащих Волгоградской области, являющихся участниками проекта, по видам мотивации участников проектной деятельности при реализации региональных и приоритетных проектов в виде нематериального поощрения.

5.2. Анализ реализации региональных проектов

5.2.1. Анализ реализации регионального проекта представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации регионального проекта, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации регионального проекта, и прогнозированию хода его реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий, подготовке предложений по формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей регионального проекта.

5.2.2. Анализ реализации регионального проекта осуществляется региональным проектным офисом, комитетом экономической политики и развития Волгоградской области с использованием подсистемы информационной системы "Управление", которой обеспечивается:

- подтверждение достоверности информации и данных о реализации регионального проекта;

- оценка эффективности реализации регионального проекта, в том числе достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек такого проекта;

- расчет альтернативных показателей (групп показателей) регионального проекта;

- расчет показателей регионального проекта по альтернативным методикам;

- оценка факторов и рисков хода реализации и прогнозирование хода реализации регионального проекта;

- автоматизированный сбор информации о реализации регионального проекта;

- прослеживаемость финансирования регионального проекта;

- поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

- формирование особого мнения регионального проектного офиса.

5.2.3. Результаты анализа реализации регионального проекта, а также при необходимости предложения по повышению эффективности его реализации представляются в проектные комитеты и (или) кураторам региональных проектов в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

В случае выявления по результатам проведенного анализа рисков реализации регионального проекта региональный проектный офис формирует предложения по их снижению.

5.2.4. По предложению регионального проектного офиса, комитета экономической политики и развития Волгоградской области, решению проектного комитета и (или) куратора регионального проекта, поручению Совета результаты анализа реализации регионального проекта, а также при необходимости предложения по повышению эффективности его реализации могут быть вынесены на рассмотрение Совета.

5.3. Внесение изменений в региональные и (или) приоритетные проекты

5.3.1. В целях исполнения связанных с реализацией регионального и (или) приоритетного проекта поручений Губернатора Волгоградской области, вице-губернатора – руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области, первого заместителя Губернатора Волгоградской области, заместителя Губернатора Волгоградской области, решений Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации проекта в паспорт регионального и (или) приоритетного проекта могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорт регионального проекта также является приведение его в соответствие с параметрами соответствующего федерального проекта, законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (со сводной бюджетной росписью областного бюджета) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта.

Основанием для внесения изменений в паспорт приоритетного проекта также является приведение его в соответствие с целями и задачами, определенными в документах стратегического планирования Волгоградской области и (или) нормативных правовых актах Волгоградской области, законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (со сводной бюджетной росписью областного бюджета) в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации приоритетного проекта.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение реализации регионального и (или) приоритетного проекта, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством при наличии утвержденного в соответствии с настоящим Положением запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, соответствующего таким изменениям в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

5.3.2. Для внесения изменений в паспорт регионального и (или) приоритетного проекта руководителем проекта осуществляется подготовка запроса на изменение паспорта соответствующего проекта.

5.3.3. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями президиума Совета по стратегическому развитию и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Подготовка запроса на изменение паспорта приоритетного проекта осуществляется в соответствии с формой запроса на изменение паспорта приоритетного проекта, утвержденной уполномоченным органом.

5.3.4. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных лиц.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных и (или) приоритетных проектов.

При подготовке запроса на изменение паспорта приоритетного проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проекта (в том числе цели, показатели, задачи, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных и (или) приоритетных проектов.

5.3.5. Руководитель регионального проекта обеспечивает подготовку и согласование запроса на изменение паспорта соответствующего проекта с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, получение заключения комитета экономической политики и развития Волгоградской области на запрос на изменение паспорта регионального проекта с учетом влияния на социально-экономическое развитие Волгоградской области, взаимосвязи между общественно значимыми результатами, задачами и результатами национального проекта, федерального проекта и регионального проекта, а также на предмет достаточности результатов регионального проекта для достижения показателей и результатов соответствующего федерального проекта, национальных целей развития Российской Федерации на уровне Волгоградской области при условии изменения показателей проекта.

Руководитель приоритетного проекта обеспечивает подготовку и согласование запроса на изменение паспорта проекта с заинтересованными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, получение заключения комитета экономической политики и развития Волгоградской области на запрос на изменение паспорта приоритетного проекта с учетом влияния на социально-экономическое развитие Волгоградской области при условии изменения показателей проекта.

Запросы на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта рассматриваются заинтересованными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в течение двух рабочих дней со дня их поступления на согласование.

Заключение комитета экономической политики и развития Волгоградской области на запрос на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта подготавливается в течение двух рабочих дней со дня его поступления в порядке, установленном комитетом экономической политики и развития Волгоградской области.

Разногласия, возникшие в ходе согласования запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом при участии заинтересованных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций.

Запрос на изменение паспорта регионального проекта направляется на согласование с федеральным органом исполнительной власти (при необходимости), ответственным за разработку паспорта соответствующего федерального проекта.

5.3.6. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта вместе с заключением комитета экономической политики и развития Волгоградской области вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет и региональный проектный офис.

В случае наличия разногласий по запросу на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта их внесение в проектный комитет возможно также с таблицами разногласий.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов подлежат одновременному рассмотрению и утверждению соответствующими участниками проектной деятельности.

5.3.7. Региональный проектный офис анализирует информацию, содержащуюся в запросе на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключения на запрос на изменение паспорта проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Заключение регионального проектного офиса на запрос на изменение паспорта проекта подготавливается в течение трех рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение.

5.3.8. Проектный комитет рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта вместе с заключением регионального проектного офиса на запрос на изменение паспорта проекта, соответствующим заключением комитета экономической политики и развития Волгоградской области и принимает решение:

об одобрении запроса на изменение паспорта проекта в целях его рассмотрения на заседании Совета;

об утверждении запроса на изменение паспорта проекта (за исключением проектов, по которым запрос на изменение паспорта проекта утверждается на заседании Совета);

о необходимости доработки запроса на изменение паспорта проекта;

об отклонении запроса на изменение паспорта проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт проекта.

После принятия проектным комитетом решения об одобрении запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта указанный запрос выносится на рассмотрение Совета для его утверждения или принятия иного решения.

5.3.9. Внесение в Совет запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, одобренного проектным комитетом, осуществляется по инициативе руководителя соответствующего проекта.

Взаимосвязанные запросы на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов, подготовленные в целях принятия решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных и (или) приоритетных проектов, вносятся в Совет одновременно для их совместного рассмотрения и утверждения.

5.3.10. При подготовке заседания Совета, на котором планируется рассмотрение запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций и подготавливает справочные и иные материалы.

5.3.11. Совет рассматривает запрос на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, одобренный проектным комитетом, и принимает одно из следующих решений:

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта;

о возвращении запроса на изменение паспорта регионального и (или) приоритетного проекта на доработку.

5.3.12. Региональные проекты подлежат актуализации:

при изменении федеральных проектов, на достижение общественно значимых результатов, показателей и результатов, выполнение задач которых они направлены;

при изменении показателей, направленных на достижение собственных результатов региональных проектов;

при принятии закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и при внесении изменений в названный закон.

Приоритетные проекты подлежат актуализации:

при изменении целей и задач, определенных в документах стратегического планирования Волгоградской области и (или) нормативных правовых актах Волгоградской области, поручениях Губернатора Волгоградской области;

при принятии закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и при внесении изменений в названный закон.

Актуализация региональных и приоритетных проектов на очередной финансовый год осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений в паспорт регионального и (или) приоритетного проекта.

6. Завершение регионального и (или) приоритетного проекта

6.1. Завершение проекта осуществляется:

планово – по итогам достижения общественно значимых результатов, показателей регионального проекта, по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач приоритетного проекта;

досрочно – при принятии Советом соответствующего решения в отношении проекта на основании запроса на изменение паспорта проекта, содержащего мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, одобренного соответствующим проектным комитетом (далее именуется – запрос, содержащий мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта).

6.2. Для принятия решения о целесообразности досрочного завершения регионального и (или) приоритетного проекта руководителем проекта подготавливается запрос, содержащий мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, и обеспечивается его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти, куратором проекта, региональным проектным офисом и иными органами и организациями.

6.3. Руководитель регионального и (или) приоритетного проекта вносит согласованный запрос, содержащий мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, в проектный комитет.

6.4. Проектный комитет рассматривает запрос, содержащий мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, и принимает решение:

об одобрении запроса, содержащего мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, и его направлении на рассмотрение Совета;

о необходимости доработки запроса, содержащего мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта.

После принятия проектным комитетом решения об одобрении запроса, содержащего мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, он вносится в Совет для принятия решения о досрочном завершении проекта или принятия иного решения.

6.5. Совет рассматривает запрос, содержащий мотивированное обоснование о целесообразности досрочного завершения проекта, и принимает одно из следующих решений:

- о досрочном завершении проекта;
- о нецелесообразности досрочного завершения проекта.

6.6. При завершении регионального и (или) приоритетного проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта и обеспечивается его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти, куратором проекта, иными органами и организациями, получение заключения комитета экономической политики и развития Волгоградской области с учетом его влияния на социально-экономическое развитие Волгоградской области, достижения общественно значимых результатов, показателей, выполнения задач регионального проекта во взаимосвязи с национальными проектами, федеральными проектами, а также достижения показателей и результатов федеральных проектов, национальных целей развития Российской Федерации на уровне Волгоградской области, достижения цели, показателей и результатов, выполнения задач приоритетного проекта.

6.7. Руководитель регионального и (или) приоритетного проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации проекта вместе с заключением комитета экономической политики и развития Волгоградской области в проектный комитет и региональный проектный офис.

6.8. Региональный проектный офис осуществляет проверку итогового отчета о реализации проекта и при необходимости представляет руководителю проекта предложения по доработке итогового отчета.

Руководитель проекта в течение четырех рабочих дней с даты получения предложений по доработке итогового отчета о реализации проекта обеспечивает его доработку участниками проекта и направление в региональный проектный офис на согласование.

При необходимости региональный проектный офис формирует заключение на итоговый отчет о реализации проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом.

6.9. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и принимает решение:

- об одобрении итогового отчета о реализации проекта и его направлении на рассмотрение Совета;
- о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием срока его доработки.

После принятия проектным комитетом решения об одобрении итогового отчета о реализации проекта он вносится в Совет для принятия решения об утверждении итогового отчета о реализации проекта или принятия иного решения.

6.10. Совет рассматривает итоговый отчет о реализации проекта и принимает одно из следующих решений:

об утверждении итогового отчета о реализации проекта;

о возвращении итогового отчета о реализации проекта на доработку.

6.11. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнения задач соответствующего федерального проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости иницируются иные региональные проекты, направленные на достижение показателей и результатов федерального проекта.

При завершении приоритетного проекта руководителем проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей, результатов и задач проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

6.12. При условии успешной реализации регионального и (или) приоритетного проекта участники проекта подлежат материальному стимулированию. Материальное стимулирование осуществляется за счет средств областного бюджета, зарезервированных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

Порядок материального стимулирования участников регионального и (или) приоритетного проекта определяется Губернатором Волгоградской области.

Методика определения размера материального стимулирования участников регионального и (или) приоритетного проекта определяется уполномоченным органом."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Администрации
Волгоградской области

от 27 декабря 2021 г. № 748-п

"УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 26 марта 2019 г. № 136-п

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА

проектной деятельности в Администрации Волгоградской области
при реализации национальных проектов и приоритетных проектов
Волгоградской области

Функциональная структура проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуются – приоритетные проекты) содержит перечень участников проектной деятельности и их функций.

Участниками проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов являются Совет при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области, проектные комитеты, кураторы проектов, региональный проектный офис, комитет экономической политики и развития Волгоградской области, контрольное управление аппарата Губернатора Волгоградской области, ведомственные проектные офисы, руководители проектов, администраторы проектов, участники проектов.

1. Совет при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области

1.1. Совет при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуется – Совет) является совещательным органом при Губернаторе Волгоградской области. Положение о Совете и его состав утверждаются Губернатором Волгоградской области.

1.2. Совет осуществляет следующие основные функции:

1) координирует деятельность органов государственной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления), экспертного и предпринимательского сообществ, общественных объединений, научных и других организаций, иных лиц при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией национальных проектов, приоритетных проектов, в том числе при их взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами;

2) принимает решения:

о целесообразности подготовки регионального проекта, обеспечивающего достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнение задач федерального проекта;

об открытии приоритетного проекта, о подготовке паспорта приоритетного проекта с учетом рекомендаций Совета и поручений Губернатора Волгоградской области (при наличии) и об утверждении состава участников приоритетного проекта;

об утверждении паспорта регионального проекта, приоритетного проекта;

об отклонении приоритетного проекта;

об утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта (за исключением региональных проектов, по которым указанный запрос утверждается на заседании проектного комитета), запроса на изменение паспорта приоритетного проекта (за исключением приоритетных проектов, по которым указанный запрос утверждается на заседании проектного комитета);

об утверждении составов проектных комитетов по региональным проектам, приоритетным проектам, кураторов региональных проектов, приоритетных проектов и руководителей региональных проектов, приоритетных проектов;

о формировании перечня региональных проектов, перечня приоритетных проектов;

о достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов, выполнении задач региональных проектов;

о достижении целей, показателей, результатов, выполнении задач приоритетных проектов;

о завершении (в том числе досрочном) региональных проектов, приоритетных проектов;

о нецелесообразности досрочного завершения проекта;

об утверждении итогового отчета о реализации регионального проекта, приоритетного проекта;

о возвращении итогового отчета о реализации проекта на доработку;

3) рассматривает информацию о реализации региональных проектов, приоритетных проектов и осуществляет оценку их реализации;

4) делегирует при необходимости проектным комитетам функции по утверждению паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов, а также функции по рассмотрению информации о реализации таких региональных проектов, приоритетных проектов и внесению изменений в паспорта проектов;

5) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – органы исполнительной власти);

6) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами в сфере реализации национальных проектов, приоритетных проектов и проектной деятельности.

1.3. Исполнение решений Совета осуществляется кураторами региональных и (или) приоритетных проектов, заинтересованными органами и организациями. Контроль за исполнением решений Совета осуществляют секретарь Совета, руководитель регионального проектного офиса.

2. Проектный комитет

2.1. Проектный комитет является постоянно действующим коллегиальным органом. Проектный комитет формируется при первом заместителе Губернатора Волгоградской области, заместителе Губернатора Волгоградской области в целях реализации региональных и (или) приоритетных проектов.

Председателем проектного комитета является куратор проекта. Куратор проекта утверждается Советом одновременно с утверждением паспорта регионального и (или) приоритетного проекта из числа первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области.

В состав проектного комитета также включаются предполагаемые руководители проектов, представитель регионального проектного офиса, руководители и (или) заместители руководителей органов исполнительной власти, являющихся участниками проекта, представители комитета финансов Волгоградской области.

По решению куратора проекта в состав проектного комитета могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представители других органов и организаций, иные лица, являющиеся участниками регионального и (или) приоритетного проекта.

Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже одного раза в год.

Председатель проектного комитета назначает заместителя председателя проектного комитета из числа руководителей проектов, а также определяет ответственного секретаря проектного комитета.

2.2. Проектный комитет осуществляет следующие основные функции:

1) принимает решения:

об одобрении паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов;

о необходимости доработки паспортов приоритетных проектов;

об утверждении паспортов региональных проектов (за исключением региональных проектов, по которым паспорта утверждаются на заседании Совета);

об одобрении отчетов о ходе реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

о необходимости доработки отчетов о ходе реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

об одобрении запросов на изменение паспортов региональных проектов;

об утверждении запросов на изменение паспортов приоритетных проектов (за исключением приоритетных проектов, по которым указанные запросы утверждаются на заседании Совета);

о достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек, выполнении задач региональных проектов;

о достижении целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнении задач приоритетных проектов;

о необходимости доработки итогового отчета о реализации проекта с указанием срока его доработки;

2) запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, иных лиц материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

3) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

4) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов, приоритетных проектов;

5) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

6) рассматривает и устраняет разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального и (или) приоритетного проекта, при участии заинтересованных органов исполнительной власти, иных заинтересованных органов и организаций;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Администрации Волгоградской области при реализации национальных проектов и приоритетных проектов

Волгоградской области (далее именуется – Положение об организации проектной деятельности) и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Куратор проекта

Куратор проекта определяется решением Совета из числа первых заместителей Губернатора Волгоградской области, заместителей Губернатора Волгоградской области. Допускается определение куратора проекта не в соответствии с распределением органов исполнительной власти Волгоградской области.

Куратор проекта:

возглавляет проектный комитет по региональным и (или) приоритетным проектам;

оказывает содействие в успешной реализации проекта;

несет персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей регионального проекта, достижение целей и показателей приоритетного проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Региональный проектный офис

4.1. Региональным проектным офисом является структурное подразделение аппарата Губернатора Волгоградской области, уполномоченное в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия, с функциями по общей координации реализации проектов. Для решения задач регионального проектного офиса привлекается государственное казенное учреждение Волгоградской области "Аналитический центр".

Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Волгоградской области, кандидатура которого согласовывается проектным офисом Правительства Российской Федерации.

4.2. Региональный проектный офис осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечивает деятельность Совета;

2) запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, иных лиц материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

3) организует при необходимости рассмотрение на заседаниях Совета вопросов о ходе реализации региональных проектов, приоритетных проектов и направляет при необходимости руководителям соответствующих региональных проектов, приоритетных проектов предложения по доработке паспортов региональных проектов, приоритетных проектов, отчетов о ходе реализации региональных проектов, приоритетных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, приоритетных проектов;

4) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

5) осуществляет мониторинг и анализ реализации региональных проектов, мониторинг реализации приоритетных проектов;

6) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации" и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, за исключением информации и сведений, содержащихся в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется – подсистема информационной системы "Электронный бюджет");

7) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, совместно с контрольным управлением аппарата Губернатора Волгоградской области участвует в контрольных мероприятиях, организованных вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области в отношении региональных и (или) приоритетных проектов;

8) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и о рисках реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет", и формирует предложения по доработке указанной информации;

9) обеспечивает направление информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и о рисках реализации региональных проектов руководителям соответствующих федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов;

10) организует учет участников региональных проектов, приоритетных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

11) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, приоритетных проектов, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности;

12) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов, приоритетных проектов;

13) обеспечивает формирование системы мотивации участников региональных проектов, приоритетных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, приоритетных проектов в целях осуществления их мотивации;

14) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Волгоградской области;

15) совместно с ответственными органами исполнительной власти осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и результатов, определенных в соглашениях о реализации на территории Волгоградской области региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

16) обеспечивает представление в комитет экономической политики и развития Волгоградской области информации для осуществления анализа влияния региональных проектов на достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Волгоградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Волгоградской области;

17) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных проектов, приоритетных проектов Губернатору Волгоградской области, вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области;

18) обеспечивает координацию работы участников региональных проектов в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет" и подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы "Управление" (далее именуется – подсистема информационной системы "Управление");

19) обеспечивает координацию работы участников приоритетных проектов в государственной информационной системе управления проектами Волгоградской области (далее именуется – ГИС управления проектами Волгоградской области);

20) осуществляет контроль достоверности и обоснованности сведений, содержащихся в документах, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности;

21) подготавливает предложения по доработке информации о ходе реализации региональных проектов, отчетов о ходе реализации приоритетных проектов и при необходимости формирует заключения на отчеты о ходе реализации региональных проектов, отчеты о ходе реализации приоритетных проектов;

22) осуществляет выявление, оценку рисков реализации региональных проектов, приоритетных проектов и формирование предложений по их снижению;

23) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет подготовку заключений на запросы на изменение паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов;

24) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, паспорта приоритетных проектов, запросы на их изменение, информацию о реализации региональных проектов, отчеты о ходе реализации приоритетных проектов, итоговые отчеты о ходе реализации региональных и (или) приоритетных проектов, не соответствующие установленным требованиям;

25) осуществляет совместно с контрольным управлением аппарата Губернатора Волгоградской области контроль за сроками исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях, осуществляет экспертизу хода исполнения таких поручений;

26) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

27) организует проведение социологических опросов и исследований;

28) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации на территории Волгоградской области национальных проектов, приоритетных проектов, осуществляемого в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

4.3. Не допускается возложение на региональный проектный офис функций ведомственного проектного офиса по региональному и (или) приоритетному проекту.

4.4. Региональный проектный офис курирует вице-губернатор – руководитель аппарата Губернатора Волгоградской области, который:

обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Волгоградской области;

оказывает содействие успешной реализации региональных и приоритетных проектов;

организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных и (или) приоритетных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Комитет экономической политики и развития Волгоградской области

Комитет экономической политики и развития Волгоградской области в рамках проектной деятельности выполняет следующие основные функции:

1) осуществляет оценку взаимосвязи между общественно значимыми результатами, показателями, результатами, задачами национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов при подготовке заключений на паспорта региональных проектов и внесении в них изменений;

2) обеспечивает оценку достаточности результатов региональных проектов для достижения общественно значимых результатов, показателей, выполнения задач федеральных проектов, национальных целей развития Российской Федерации и подготавливает заключения на паспорта региональных проектов;

3) подготавливает предложения по расчету альтернативных показателей (групп показателей) региональных проектов;

4) подготавливает предложения по расчету показателей региональных проектов по альтернативным методикам;

5) подготавливает заключения на запросы на изменение паспортов региональных и (или) приоритетных проектов при условии изменения показателей соответствующих проектов;

6) подготавливает заключения на итоговые отчеты о реализации проектов с учетом их влияния на социально-экономическое развитие Волгоградской области, достижение общественно значимых результатов, показателей, выполнение задач региональных проектов во взаимосвязи с национальными проектами, федеральными проектами, а также о достижении показателей и результатов федеральных проектов, национальных целей развития Российской Федерации на уровне Волгоградской области;

7) запрашивает при необходимости у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по национальным проектам, федеральным проектам и региональным проектам;

8) осуществляет совместно с ответственными органами исполнительной власти анализ влияния региональных проектов на достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Волгоградской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Волгоградской области.

6. Контрольное управление аппарата Губернатора Волгоградской области

Контрольное управление аппарата Губернатора Волгоградской области в рамках проектной деятельности осуществляет следующие основные функции:

совместно с региональным проектным офисом участвует в контрольных мероприятиях в отношении региональных и (или) приоритетных проектов;

совместно с региональным проектным офисом осуществляет контроль за сроками исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях.

7. Ведомственный проектный офис

7.1. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти в статусе структурного подразделения с полной занятостью работников и возложением на них задач по организации проектной деятельности.

При необходимости для решения задач ведомственного проектного офиса могут привлекаться подведомственные организации.

Руководителем ведомственного проектного офиса является государственный гражданский служащий Волгоградской области.

Ведомственный проектный офис курирует заместитель руководителя органа исполнительной власти, определенный ответственным за организацию проектной деятельности по реализации региональных проектов и приоритетных проектов в соответствующем органе исполнительной власти, который:

оказывает содействие успешной реализации органом исполнительной власти региональных и (или) приоритетных проектов;

организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных и (или) приоритетных проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.2. Ведомственный проектный офис осуществляет следующие основные функции:

1) участвует в мониторинге реализации региональных проектов, приоритетных проектов;

2) анализирует информацию, содержащуюся в отчете о ходе реализации регионального проекта, отчете о ходе реализации приоритетного проекта на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных;

3) осуществляет контроль за своевременностью представления участниками региональных проектов информации о достижении общественно значимых результатов, показателей, результатов, контрольных точек, выполнении задач и о рисках реализации региональных проектов в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет" и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности указанной информации;

4) осуществляет контроль за своевременностью представления участниками приоритетных проектов информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и о рисках реализации приоритетных проектов в ГИС управления проектами Волгоградской области и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности указанной информации;

5) представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, приоритетных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти;

6) участвует в организованных вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области самостоятельных контрольных мероприятиях в отношении региональных и (или) приоритетных проектов;

7) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, паспортов приоритетных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных;

8) обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти и подведомственных организациях;

9) осуществляет контроль за соблюдением в органе исполнительной власти, участвующем в реализации региональных и (или) приоритетных проектов, требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

10) организует учет участников региональных проектов, приоритетных проектов и представляет указанную информацию в региональный проектный офис;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

8. Руководитель проекта

8.1. Руководитель проекта определяется куратором проекта из числа руководителей органов исполнительной власти, участвующих в реализации проекта, или заместителей руководителей органов исполнительной власти.

8.2. Руководитель проекта:

обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального и (или) приоритетного проекта;

осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта;

обеспечивает формирование отчетности по проекту, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту содержащейся в отчетности информации;

обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет" достоверной информации о реализации проекта;

обеспечивает возможность передачи данных и интеграции государственных информационных систем и иных информационных систем органов исполнительной власти, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с подсистемой информационной системы "Управление";

осуществляет мониторинг реализации рабочих планов проектов (при их наличии);

инициирует внесение изменений в паспорт проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта;

принимает решение о кандидатурах участников проекта по согласованию с руководителями органов исполнительной власти, иных органов и организаций, иными лицами;

дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта;

несет персональную ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей регионального проекта, достижение целей и показателей приоритетного проекта;

обеспечивает информирование регионального проектного офиса о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в части формирования и представления информации и документов, разрабатываемых в ходе подготовки и реализации проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

9. Администратор проекта

9.1. Администратор проекта определяется руководителем регионального и (или) приоритетного проекта из числа руководителей структурных подразделений (заместителей руководителей структурных подразделений) органа исполнительной власти, в котором руководитель проекта замещает государственную должность Волгоградской области (должность государственной гражданской службы Волгоградской области).

9.2. Администратор проекта:

организует подготовку паспорта регионального и (или) приоритетного проекта;

по поручению руководителя регионального и (или) приоритетного проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;

представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по региональным проектам, за исключением информации и сведений, содержащихся в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет", и информационные и аналитические материалы по приоритетным проектам, за исключением информации и сведений, содержащихся в ГИС управления проектами Волгоградской области;

осуществляет мониторинг реализации проекта и формирование отчетности;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10. Участники проекта

10.1. Участниками проекта являются государственные гражданские служащие Волгоградской области и работники органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работники иных органов и организаций, иные лица, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

10.2. Решение о привлечении государственного гражданского служащего Волгоградской области и работника органа исполнительной власти, ответственного работника иного органа и организации, иного лица в проект в качестве участника принимается руководителем проекта по согласованию с руководителем соответствующего органа или организации, иным лицом.

Участники регионального проекта включаются в паспорт регионального проекта и его рабочий план.

Участники приоритетного проекта включаются в паспорт приоритетного проекта.

10.3. Участники проекта:

обеспечивают исполнение регионального и (или) приоритетного проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя регионального и (или) приоритетного проекта;

представляют руководителю проекта информацию о реализации проекта;

несут персональную ответственность за выполнение мероприятий проекта, достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения показателей проекта, результатов и контрольных точек проекта, выполнения задач приоритетного проекта;

представляют по запросу регионального проектного офиса, ведомственных проектных офисов информацию о реализации регионального и (или) приоритетного проекта, за исключением информации и сведений, содержащихся в подсистеме информационной системы "Электронный бюджет";

выполняют иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности."

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин