



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г. № 729-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области" на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

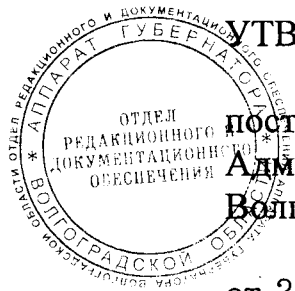
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области" на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области".

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 24 декабря 2021 г. № 729-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области" на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации "Центр международного сотрудничества Волгоградской области" на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области" (далее именуются соответственно – субсидия, Центр), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется Центру в целях финансового обеспечения расходов на реализацию следующих мероприятий регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области", обеспечивающего достижение целей, значений результатов и показателей федерального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт":

организация визитов иностранных делегаций в Волгоградскую область; выставочно-конгрессная деятельность [организация и (или) участие в выставочно-конгрессных мероприятиях, проводимых на территории Волгоградской области, Российской Федерации и за рубежом, в соответствии со сводным планом участия органов исполнительной власти Волгоградской области в выставочно-конгрессных мероприятиях, проводимых на территории Волгоградской области, Российской Федерации и за рубежом, на текущий финансовый год].

1.3. Субсидия предоставляется Центру за счет собственных средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Комитет, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Центра на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

Центр не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Центра не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Центр не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.2. Соблюдение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Использование субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сметой планируемых расходов, осуществляемых за счет субсидии (далее именуется – смета расходов).

2.1.5. Наличие расчетного счета, открытого Центру в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее именуется – расчетный счет).

2.1.6. Достижение Центром значений результатов предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

в рамках финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество организованных визитов иностранных делегаций

в Волгоградскую область, проводимых в рамках реализации регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области", по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

в рамках финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных абзацем третьим пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество выставочно-конгрессных мероприятий, проводимых на территории Волгоградской области, Российской Федерации и за рубежом в соответствии со сводным планом участия органов исполнительной власти Волгоградской области в выставочно-конгрессных мероприятиях, проводимых на территории Волгоградской области, Российской Федерации и за рубежом, на текущий финансовый год в рамках реализации регионального проекта "Системные меры поддержки и развития экспорта Волгоградской области", по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

2.1.7. Представление Центром следующих отчетов:

о достижении значений результатов предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2. Субсидия предоставляется в размере, предусмотренном в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Центр представляет в Комитет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета, включающее в том числе сведения о соответствии Центра требованиям абзаца шестого подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;

смету расходов по форме, утвержденной приказом Комитета.

2.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Центр вправе представить указанные документы самостоятельно.

В случае представления Центром указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Центром выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее первого числа месяца, в котором Центром в Комитет подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная Центром справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные Центром документы на предмет соответствия Центра и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в Комитете, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Центр уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Центром документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Центром информации;

несоответствие заявленных к финансированию расходов, указанных в заявлении о предоставлении субсидии и смете расходов, целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение Центром условий, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.3, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Комитетом и Центром в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

согласие Центра, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение Центром и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Центром, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет вместе с уведомлением, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, направляет в Центр два экземпляра проекта Соглашения, подписанных со стороны Комитета.

Центр в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в Комитет один экземпляр Соглашения.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 24 декабря года заключения Соглашения.

2.10. Остатки субсидии, не использованные Центром в отчетном финансовом году, могут быть использованы в году, следующем за годом предоставления субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с комитетом финансов Волгоградской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Волгоградской области.

2.11. Решение о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии (далее именуется – решение о наличии потребности) принимается Комитетом по результатам рассмотрения обращения Центра о наличии потребности в остатке субсидии, содержащего информацию об обязательствах, на исполнение которых планируется направление неиспользованных остатков субсидии, с приложением документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств (за исключением обязательств, подлежащих принятию в году, следующем за отчетным финансовым годом).

Обращение Центра о наличии потребности в остатке субсидии должно быть направлено в Комитет не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.12. Положения о возможности осуществления Центром расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, подлежат включению в Соглашение.

2.13. В случае ненаправления Центром в Комитет обращения о наличии потребности в остатке субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка или принятия Комитетом решения об отсутствии потребности в остатке субсидии, не использованном по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, указанный остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.14. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1 Центр представляет в Комитет:

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии.

Формы отчетов определяются Соглашением.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются руководителем Центра лично или представителем по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении Центра и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Центром в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], осуществляются:

Комитетом – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии проверяет соответствие фактически достигнутых Центром значений результатов предоставления субсидии, значениям, установленным в Соглашении.

4.3. В случае если Центром по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет.

Размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_v = P \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

P_v – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату (рублей);

P – размер субсидии, предоставленной Центру в соответствии с Соглашением (рублей);

3 – значение недостижения результатов предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результатов предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 1 - \sum_{i=1}^n \frac{Tf_i}{Tr_i}, \text{ где:}$$

Tf_i – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату. В случае если фактическое значение i -го результата предоставления субсидии превышает его плановое значение,

установленное Соглашением, фактическое значение i -го результата предоставления субсидии принимается равным значению, установленному Соглашением;

Tr_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество результатов предоставления субсидий.

4.4. Центр уведомляется о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном по формуле, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии письмом Комитета, которое направляется на адрес электронной почты Центра, или вручается под подпись лично руководителю Центра, либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

4.5. В случае нарушения Центром целей, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка), невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) письмом Комитета, которое направляется на адрес электронной почты Центра, или вручается под подпись лично руководителю Центра либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

Центр обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета.

Субсидия (остаток субсидии, часть субсидии) подлежит возврату в следующих размерах:

в случае использования субсидии не по целевому назначению – в объеме средств, использованных не по целевому назначению;

в случае нарушения Центром условия, установленного подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, – в объеме средств, использованных с нарушением указанного условия;

в случае нарушения Центром и лицами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка, условия, установленного данным подпунктом, – в полном объеме;

в случае представления Центром недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, – в объеме средств, полученных в связи с представлением Центром недостоверных сведений. В случае если установить такой объем не представляется возможным – в полном объеме;

в случае невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка), – в объеме остатка субсидии;

в случае непредставления Центром отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка – в полном объеме.

4.6. В случае невозврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии, части субсидии).

4.7. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения Центром значений результатов предоставления субсидии, несоблюдения Центром условий и (или) порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии (части субсидии), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка), средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.3, 4.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.