



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2021 г. № 722-п

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками.

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками.

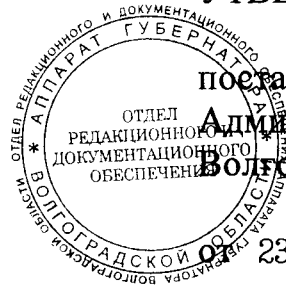
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора  
Волгоградской области



Е.А.Харичкин

УТВЕРЖДЕН



постановлением

Администрации

Волгоградской области

23 декабря 2021 г.

№ 722-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат  
на закладку, уход за виноградниками

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками (далее именуются – субсидии).

1.2. Получателями субсидии являются виноградарские хозяйства и винодельческие хозяйства (за исключением личных подсобных хозяйств), научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, первичную и последующую (промышленную) переработку данной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:  
осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

наличие у заявителя на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади виноградников (в случае возмещения части затрат по уходу за виноградниками);

осуществление заявителем закладки виноградников площадью не менее 1 гектара в год (в случае возмещения части затрат на закладку виноградников);

наличие у заявителя технологической карты закладки виноградника, ухода за молодыми плодоносящими насаждениями;

наличие у заявителя площади выбывших из эксплуатации виноградников (в случае возмещения затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию виноградников).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), произведенных заявителями в отчетном и текущем финансовом годах:

1) на молодые виноградники возрастом до 4 лет включительно:

на приобретение посадочного материала виноградных растений для закладки виноградных насаждений, их посадку;

на обеспечение закладки виноградников: уходные работы в течение четырех лет с даты высадки виноградных насаждений, приобретение и установку шпалер;

2) на виноградники в плодоносящем возрасте:

на обеспечение ухода за виноградниками, включая приобретение и установку шпалер;

на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию раскорчеванных площадей.

1.5. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень уходных работ за виноградниками, предусмотренных в пункте 1.4 настоящего Порядка, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.8. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 2, подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым заявитель должен соответствовать на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Заявители с 20 по 30 марта текущего финансового года – для участия в отборе в целях возмещения части затрат, произведенных в отчетном финансовом году, с 20 по 30 мая, с 20 по 30 июня, с 20 по 30 августа и с 20 по 30 ноября текущего финансового года – для участия в отборе в целях возмещения части затрат, произведенных в текущем финансовом году, представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям подпункта 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) акт выполненных работ по закладке виноградников по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения части затрат на закладку виноградников);

4) акт выполненных работ по уходу за виноградниками по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения части затрат на работы по уходу за виноградниками);

5) акт выполненных работ по раскорчевке площадей выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивации виноградников по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию виноградников);

6) акт выполненных работ по установке шпалеры по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения части затрат на установку шпалеры);

7) реестр документов, подтверждающих фактические затраты в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

8) справку о наличии площадей виноградников на начало текущего финансового года по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения части затрат по уходу за виноградниками);

9) информацию о виноградных насаждениях по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения части затрат на закладку виноградников);

10) справку о наличии раскорчеванных площадей выбывших из эксплуатации виноградников по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (в случае возмещения затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивацию виноградников);

11) копию технологической карты закладки виноградника, ухода за молодыми плодоносящими насаждениями;

12) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены заявителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе;

3) в отношении заявителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6–3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК (в отношении заявителей, занимающихся животноводством);

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.8. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении заявителями документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

В случае представления заявителем указанной выписки, выданной ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе в порядке очередности представления заявителями документов для участия в отборе:

рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

представление заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, неуполномоченным лицом;

недоверительность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 2, подпунктом 6 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка, и при неподписании заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения и отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуются – расчетный счет);

2) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

за отчетный финансовый год;

за текущий финансовый год;

3) достижение заявителем значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

площадь закладки виноградников по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 настоящего Порядка. Значение результата предоставления субсидии определяется как размер площади закладки виноградников в текущем финансовом году;

площадь виноградных насаждений в плодоносящем возрасте по состоянию на 31 декабря текущего финансового года – в случае возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Порядка. Значение результата предоставления субсидии определяется как размер площади виноградных насаждений в плодоносящем возрасте в текущем финансовом году;

4) достижение заявителем показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Порядку;

5) представление заявителем отчетов:

о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии;

о достижении показателей предоставления субсидии;

6) согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7) заключение заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата (результатов) предоставления субсидии и обязательство заявителя по его (их) достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 3 настоящего пункта);

значения показателей предоставления субсидии и обязательство заявителя по их достижению (значение показателя предоставления субсидии не может быть равно нулю либо ниже характеристики показателя предоставления субсидии, указанной в приложении к настоящему Порядку);

обязательство заявителя по представлению отчетов, указанных в подпункте 5 настоящего пункта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключаются дополнительные соглашения по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности представления документов на участие в отборе по определяемым Администрацией Волгоградской области ставкам из расчета на 1 гектар закладки, ухода за виноградниками, установку шпалеры, раскорчевки выбывших из эксплуатации виноградников и рекультивации раскорчеванных площадей. При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент:

1) на 1 гектар площади закладки виноградных насаждений, включая виноградные питомники:

для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 2222 растений на 1 гектар – не менее 1,4;

для виноградных насаждений с плотностью посадки свыше 3333 растений на 1 гектар – не менее 1,7;

для виноградных питомников – не менее 2;

2) на 1 гектар площади виноградных насаждений, включая виноградные питомники, – для виноградных насаждений, в отношении которых получателями субсидии осуществляется страхование рисков при утрате (гибели) урожая сельскохозяйственных культур и (или) утрате (гибели) посадок многолетних насаждений, – 1,15.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых заявителям субсидий;

о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) заявителями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителем Соглашение (дополнительное соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия заявителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

заявителей, которым ранее была предоставлена субсидия в размере, меньшем чем расчетный объем субсидий, – о необходимости заключения дополнительного соглашения;

заявителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашения.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе на предоставление субсидий, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности сроков представления документов между:

заявителями, которым ранее была предоставлена субсидия в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии;

заявителями, которым ранее было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности сроков представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителем дополнительное соглашение или Соглашение (если с заявителем Соглашение в текущем финансовом году не заключалось).

В случае если заявителем не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение) в течение срока, указанного в настоящем подпункте, заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения), и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. В случае образования в текущем финансовом году остатка лимитов бюджетных обязательств после предоставления субсидий по документам, поданным в сроки, указанные в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства:

до 15 декабря текущего финансового года производит распределение субсидий между заявителями, включенными в реестр получателей субсидий, которым субсидии предоставлены в размере меньшем, чем фактические затраты, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка, пропорционально расчетным размерам субсидии;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет заявителей письмом о необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю, или направляется заказным письмом;

в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий и формирует дополнительный реестр получателей субсидий, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения.

В случае если заявителем не подписано со своей стороны дополнительное соглашение в течение срока, установленного в абзаце пятом настоящего подпункта, заявитель признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения, и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, – отчет о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и установленной Соглашением;

в срок и по форме, которые установлены Соглашением, – отчет о достижении показателей предоставления субсидии.

4.2. Отчеты о достижении значения (значений) результата (результатов) предоставления субсидии и о достижении показателей предоставления субсидии (далее именуются – отчеты) представляются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В отношении получателей субсидий [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты; информацию о заявителях, представивших отчеты с нарушением срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетов, письменно уведомляет заявителя:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за их несвоевременное представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления заявителем отчетов в установленный настоящим абзацем срок субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления отчетов. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера предоставленной субсидии.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) заявителем результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактических значениях результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным заявителем отчетам.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнута значимость результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, установленные Соглашением, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$S_v = C \times 3 \times 0,1$ , где:

$S_v$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$C$  – размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением;

$3$  – значение недостижения результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\sum_{i=1}^m \frac{P_{\phi_i}}{P_{\pi_j}} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{\Pi_{\phi_i}}{\Pi_{\pi_i}} \times 100}{m + n}, \text{ где:}$$

$P_{\phi_j}$  – фактическое значение  $j$ -го результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение  $j$ -го результата предоставления субсидии превышает его значение,

установленное Соглашением, фактическое значение  $j$ -го результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Pp_j$  – плановое значение  $j$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$Pф_i$  – фактическое значение  $i$ -го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение  $i$ -го показателя предоставления субсидии превышает его значение, установленное Соглашением, фактическое значение  $i$ -го показателя предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

$Pп_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением;

$n$  – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.8. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о достижении результата (результатов) предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результаты предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3–5 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата (результатов) предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом согласно пунктам 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат на закладку,  
уход за виноградниками

### ПОКАЗАТЕЛИ

предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку,  
уход за виноградниками

| №<br>п/п | Наименование показателя | Единица<br>измерения | Характеристика показателя |
|----------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1        | 2                       | 3                    | 4                         |

1. Размер начисленной средней  
ежемесячной заработной платы –  
для заявителей [за исключением  
индивидуальных предпринима-  
телей и глав крестьянских (фер-  
мерских) хозяйств, не имеющих  
наемных работников]

- 1.1. Не имеющих обособленных под-  
разделений (филиалов, представи-  
тельств)

по заявителям, занимающимся  
растениеводством, размер начис-  
ленной средней ежемесячной  
заработной платы устанавливается  
по почвенно-климатическим  
зонам<sup>\*)</sup>, а также не ниже мини-  
мального размера заработной  
платы, установленного региональ-  
ным соглашением о минимальной  
заработной плате в Волгоградской  
области от 26 июня 2019 г.  
№ РС-71/19 на 01 января текущего  
финансового года

по заявителям, занимающимся  
растениеводством и животновод-  
ством, – размер начисленной  
средней ежемесячной заработной  
платы по почвенно-климатическим  
зонам<sup>\*)</sup>, уменьшенный на 20 про-  
центов, а также не ниже мини-  
мального размера заработной  
платы, установленного региональ-  
ным соглашением о минимальной  
заработной плате в Волгоградской  
области от 26 июня 2019 г.  
№ РС-71/19 на 01 января текущего  
финансового года

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                              | Единица<br>измерения | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                    | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2.     | Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)                                                                                                      |                      | <p>по заявителям, занимающимся растениеводством, размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно-климатическим зонам<sup>*)</sup>, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области</p> <p>по заявителям, занимающимся растениеводством и животноводством, – размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам<sup>*)</sup>, уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области</p> |
| 2.       | Размер фонда оплаты труда – для заявителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников] | рублей               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1.     | Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)                                                                                                   |                      | размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| №<br>п/п | Наименование показателя                                                                                                                                | Единица<br>измерения | Характеристика показателя                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                      | 3                    | 4                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.     | Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области |                      | размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01 |
| 3.       | Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников       | рублей               | размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на 12 и на 1,01                                                                                                                              |

\*) Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 24399 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 21959 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 20739 рублей.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 19519 рублей.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднехутубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 19519 рублей.