



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 декабря 2021 г. № 889

Об образовании рабочей группы по вопросам создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области

В целях создания для жителей Волгоградской области единого инструмента использования финансовых и нефинансовых сервисов, в том числе при предоставлении массовых социально значимых государственных, муниципальных и иных услуг в электронном формате, постановляю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области

от 17 декабря 2021 г. № 889

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам создания и внедрения на территории
Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Дорждеев
Александр Владимирович | - первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области, руководитель рабочей группы |
| Кидалов
Алексей Николаевич | - председатель комитета информационных технологий Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Апарин
Максим Владимирович | - заместитель председателя комитета сельского хозяйства Волгоградской области |
| Белов
Михаил Маркович | - управляющий Отделением по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию) |
| Бескровный
Петр Васильевич | - начальник отдела бухгалтерского учета и консолидированной отчетности управления исполнения бюджета, отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса – заместитель главного бухгалтера комитета финансов Волгоградской области |
| Блинков
Вячеслав Васильевич | - первый заместитель главы городского округа город Фролово Волгоградской области (по согласованию) |
| Богомоллов
Александр Владимирович | - заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Болубнева
Рауза Равилевна | - заместитель главы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) |
| Бударина
Татьяна Николаевна | - заместитель главы Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области – председатель комитета экономики администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) |
| Вальковский
Михаил Владимирович | - заместитель председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области |
| Гиченков
Сергей Геннадьевич | - заместитель председателя комитета ветеринарии Волгоградской области – начальник отдела организации противоэпизоотических мероприятий |
| Глушков
Вячеслав Викторович | - начальник отдела по составлению и исполнению бюджета по доходам департамента финансов администрации Волгограда (по согласованию) |
| Гнедаш
Татьяна Геннадьевна | - заместитель директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области", секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Гордиенко
Лариса Викторовна | - заместитель главы городского округа город Михайловка Волгоградской области по экономике, финансам и управлению имуществом (по согласованию) |
| Дмитракова
Раиса Сергеевна | - заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Долматов
Виктор Викторович | - заместитель председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области |

- | | |
|---------------------------------|---|
| Еременко
Мария Ивановна | - начальник отдела финансового обеспечения и администрирования доходов комитета тарифного регулирования Волгоградской области |
| Завражин
Алексей Юрьевич | - заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области |
| Заломова
Светлана Ивановна | - начальник отдела платежных систем и расчетов Отделения по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (по согласованию) |
| Змановская
Ирина Михайловна | - директор государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (по согласованию) |
| Комарова
Любовь Васильевна | - первый заместитель главы Котовского муниципального района Волгоградской области по экономике и финансам (по согласованию) |
| Лаврентьева
Анна Евгеньевна | - руководитель Центра региональных и муниципальных проектов акционерного общества "Национальная система платежных карт" (по согласованию) |
| Максимов
Максим Сергеевич | - заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области |
| Медведев
Владимир Юрьевич | - заместитель председателя комитета транспорта и дорожного хозяйства Волгоградской области |
| Подхвятилина
Ольга Ивановна | - заместитель главы Светлоярского муниципального района Волгоградской области (по согласованию) |
| Попов
Вячеслав Александрович | - начальник отдела финансового обеспечения комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области |

Смирнов
Константин Сергеевич

- старший консультант отдела ведомственных информационных систем комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Титивкин
Виталий Валерьевич

- первый заместитель главы Городищенского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)

Тронева
Виктория Евгеньевна

- заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области

Хоняк
Ирина Ивановна

- заместитель главы городского округа город Урюпинск Волгоградской области по экономике и финансам (по согласованию)

Цыканова
Екатерина Борисовна

- заместитель председателя комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

Чернов
Михаил Сергеевич

- заместитель председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

Якушенко
Анна Владимировна

- заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

Ярославцев
Павел Александрович

- заместитель председателя комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

**Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области**



Е.А.Харичкин

УТВЕРЖДЕНО



постановлением
Губернатора
Волгоградской области

17 декабря 2021 г. № 889

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам создания и внедрения на территории
Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области

1. Рабочая группа по вопросам создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа) образована в целях выработки предложений, направленных на создание и внедрение на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка и утверждение концепции создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области;

разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на создание и внедрение на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Волгоградской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованными организациями независимо от форм собственности по вопросам создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области;

подготовка предложений по применению инновационных технологий и платформенных решений при оказании мер социальной поддержки граждан с использованием на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области;

осуществление анализа опыта субъектов Российской Федерации по внедрению информационных технологий при оказании мер социальной поддержки граждан.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также у заинтересованных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на рабочую группу задач;

приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций;

заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе. Руководителем рабочей группы является первый заместитель Губернатора Волгоградской области – председатель комитета финансов Волгоградской области.

7. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

принимает решение о проведении заочного голосования;

утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;

утверждает концепцию создания и внедрения на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области;

утверждает план мероприятий, направленных на создание и внедрение на территории Волгоградской области Карты жителя Волгоградской области;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;

принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания рабочей группы;

вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. Заместитель руководителя рабочей группы:
осуществляет общую координацию деятельности рабочей группы;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. Секретарь рабочей группы:
формирует повестку заседания рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания рабочей группы;

подготавливает сообщение о проведении заочного голосования;
заблаговременно информирует о месте, времени проведения и повестке заседания рабочей группы либо о проведении заочного голосования и обеспечивает необходимыми материалами членов рабочей группы, приглашенных для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, а также заинтересованных организаций;

подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, листы заочного голосования и направляет их для ознакомления членам рабочей группы посредством факсимильной, почтовой или электронной связи [электронная почта и (или) автоматизированная система электронного документооборота];

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы либо путем заочного голосования.

По решению руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы) заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

Заочное голосование осуществляется с использованием средств факсимильной, почтовой и электронной связи.

11. Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы). Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

12. В случае проведения заседания рабочей группы решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Составление полного или краткого протокола осуществляется в соответствии с образцами, установленными Инструкцией по делопроизводству в аппарате Губернатора Волгоградской области.

13. Для принятия решений рабочей группы путем заочного голосования руководитель рабочей группы (в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы) принимает решение о проведении заочного голосования, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь рабочей группы не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет членам рабочей группы посредством факсимильной, почтовой и электронной связи сообщение о проведении заочного голосования, в котором указываются дата окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и дата подведения итогов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования по форме, утвержденной комитетом информационных технологий Волгоградской области, и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления с использованием факсимильной, почтовой и электронной связи.

При необходимости член рабочей группы вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы (в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы).

Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и (при наличии) письменно оформленные мнения членов рабочей группы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы (в его отсутствие – заместителем руководителя рабочей группы) и секретарем рабочей группы.

14. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области.