



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2021 г. № 701-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 16 декабря 2021 г. № 701-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение
части затрат на культуртехнические мероприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на культуртехнические мероприятия (далее именуются – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в Правилах предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, являющихся приложением 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", проекты мелиорации которых прошли в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется – Минсельхоз России) отбор в соответствии с приказом Минсельхоза России от 16 августа 2021 г. № 569 "Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации" (далее соответственно именуются – отбор, приказ № 569).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор, в отношении следующих культуртехнических мероприятий:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства).

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.9. Возмещению не подлежат:

затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

затраты в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;

затраты, не включенные в подраздел "Сводный сметный расчет" проекта мелиорации.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Комитет сельского хозяйства не позднее двух дней со дня размещения на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Минсельхоза России) информации о сроках проведения Минсельхозом России отбора и сроках приема документов для участия в отборе (далее именуется – информация о проведении отбора) и (или) со дня получения комитетом сельского хозяйства извещения о проведении отбора размещает на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт):

информацию о проведении отбора;

извещение о приеме от сельскохозяйственных товаропроизводителей документов для участия в предварительном отборе проектов мелиорации (далее именуется – предварительный отбор) в комитете сельского хозяйства с указанием сроков приема таких документов.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель на первое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в предварительном отборе:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

6) наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на которых реализованы (планируются к реализации) мероприятия проекта мелиорации;

7) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет сельского хозяйства отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, за отчетный финансовый год в порядке и по формам, которые утверждены Минсельхозом России.

2.3. Сельскохозяйственные товаропроизводители для участия в предварительном отборе в сроки, указанные в извещении о приеме от сельскохозяйственных товаропроизводителей документов для участия в предварительном отборе, представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку для участия в предварительном отборе (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, включающую в том числе сведения о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) копию утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем проекта мелиорации, включающего в том числе подраздел "Сводный сметный расчет", в двух экземплярах. Проект мелиорации должен быть согласован в соответствии с требованиями Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденного приказом Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. № 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель";

3) пояснительную записку к проекту мелиорации, включающую его краткое описание, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором реализованы (планируются к реализации) мероприятия проекта мелиорации, а также копии документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком, в случае если земельный участок не находится в собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя;

5) копии документов, подтверждающих фактически понесенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы:

на разработку проектной документации (при наличии);

на проведение экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу: копии договоров (контрактов) подряда и (или) поставки и (или) других договоров, заключенных в целях выполнения культуртехнических мероприятий, копии документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные, и (или) счета-фактуры за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы, счета на оплату (в случае если в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" имеется ссылка на указанный счет), акты выполненных работ и другие документы], а также копии платежных поручений, подтверждающих фактическое перечисление средств, и выписки из расчетного счета, заверенные банком (в случае если проект мелиорации фактически реализован);

7) гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя об объеме планируемой к производству продукции, указанной в проекте мелиорации, на три года, следующих за годом реализации проекта мелиорации, с приложением расчета объема планируемой к производству продукции;

8) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

9) доверенность представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для участия в предварительном отборе через представителя по доверенности).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

представляются в комитет сельского хозяйства руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя либо представителем по доверенности;

должны быть пронумерованы постранично и скреплены печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением одного экземпляра заявки и одного экземпляра копии проекта мелиорации);

представляются с одновременным направлением их копий в электронном виде (файлы в формате PDF) на адрес электронной почты комитета сельского хозяйства.

2.5. Комитет сельского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором реализуются (планируются к реализации) мероприятия проекта мелиорации;

3) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

4) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

5) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

6) справку о неиспользовании земельного участка более пяти лет;

7) справку об отсутствии мелиоративных защитных лесных насаждений на земельном участке, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия.

2.6. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документы (копии документов), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), из Единого государственного реестра недвижимости, полученные, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ), должны быть выданы не ранее первого числа месяца представления заявки.

В случае представления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Комитет сельского хозяйства регистрирует документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в день приема и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота. Один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, но не позднее сроков, установленных Минсельхозом России для направления заявочной документации на участие в отборе:

в порядке очередности представления заявок рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о направлении документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе либо об отказе в направлении указанных документов в составе заявочной документации для участия в отборе.

Решение о направлении представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей в течение трех рабочих дней со дня его принятия путем размещения на официальном сайте реестра проектов мелиорации, направляемых в Минсельхоз России для участия в отборе.

Об отказе в направлении представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес

электронной почты, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю сельскохозяйственного товаропроизводителя либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом.

2.9. Основаниями для отказа в направлении представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в Минсельхоз России в составе заявочной документации для участия в отборе являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категориям, условиям и требованиям, установленным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, заявленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в проекте мелиорации, требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных не по утвержденным формам;

наличие недостоверных сведений в представленных документах;

представление документов неуполномоченным лицом.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение одного рабочего дня со дня опубликования на сайте Минсельхоза России протокола заседания комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации Минсельхоза России направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю, проект мелиорации которого прошел отбор, письменное уведомление об отборе проекта мелиорации Минсельхозом России.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, проект мелиорации которого прошел отбор, в течение двух рабочих дней со дня опубликования на сайте Минсельхоза России протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляет в комитет сельского хозяйства план реализации проекта мелиорации, содержащий перечень промежуточных результатов с указанием сроков их достижения.

Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня опубликования на сайте Минсельхоза России протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Минсельхоз России планы реализации проектов мелиорации, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, проекты мелиорации которых прошли отбор.

2.11. Условиями предоставления субсидий являются:

2.11.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем производственной деятельности на территории Волгоградской области.

2.11.3. Наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя земельных участков, находящихся в собственности или в пользовании, права на которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на которых реализованы мероприятия проекта мелиорации.

2.11.4. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственным товаропроизводителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2.11.5. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем в комитет сельского хозяйства отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, в порядке и по формам, которые утверждены Минсельхозом России:

за отчетный финансовый год;

за текущий финансовый год.

2.11.6. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Результатом предоставления субсидии является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий.

2.11.7. Достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем значений показателей предоставления субсидии.

Показателями предоставления субсидии являются:

объем производства сельскохозяйственной продукции в течение трех лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы в порядке, определенном приказом № 569;

показатели, указанные в приложении к настоящему Порядку.

2.11.8. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.11.9. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11.10. Выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем культуртехнических мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации, в полном объеме до даты представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии.

2.11.11. Заключение между сельскохозяйственным товаропроизводителем и комитетом сельского хозяйства соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значения результата и показателей предоставления субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по их достижению;

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12. Размер предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии составляет 50 процентов от общего объема фактически понесенных затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Минсельхозом России.

2.13. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители, проекты мелиорации которых прошли отбор, с 20-го по 30-е число каждого месяца начиная с 20 января и заканчивая 30 ноября текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае подачи документов через МФЦ или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства, включающее в том числе сведения о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям абзаца шестого подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий проекта мелиорации, содержащих сведения о плательщике, наименовании и реквизитах платежного документа, объеме понесенных расходов и дате осуществления соответствующих платежей по каждому документу: копии договоров (контрактов) подряда и (или) поставки и (или) других договоров, заключенных в целях выполнения культуртехнических мероприятий, копии документов первичного учета [товарные (товарно-транспортные) накладные, и (или) счета-фактуры за поставленные материалы (оборудование), и (или) универсальные передаточные документы, счета на оплату (в случае если в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" имеется ссылка на указанный счет), акты выполненных работ и другие документы], а также копии платежных поручений, подтверждающих фактическое перечисление средств, и выписки из расчетного счета, заверенные банком;

5) отчет о выполнении культуртехнических мероприятий, предусмотренных проектом мелиорации, в полном объеме по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) доверенность представителя сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов на получение субсидии через представителя по доверенности).

2.14. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, подаются руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя лично либо через представителя по доверенности.

Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.16. Заявления о предоставлении субсидии регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

В случае подачи документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.17. Комитет сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии;

3) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельные участки, на которых реализованы проекты мелиорации;

4) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

5) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ;

6) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

2.18. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить документы (копии документов), указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

При представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями документов (копий документов), указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), из Единого государственного реестра недвижимости, полученные, в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее 14-го числа месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Представленная сельскохозяйственным товаропроизводителем справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана по состоянию на 14-е число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанной справки, выданной по состоянию на иную дату, комитет сельского хозяйства запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка:

в порядке очередности представления заявлений о предоставлении субсидии рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы на предмет соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя и представленных им документов условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным в пункте 1.3, подпунктах 2.11.1–2.11.4, абзацах первом, втором подпункта 2.11.5, подпункте 2.11.9 пункта 2.11 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, заявленных сельскохозяйственным товаропроизводителем к возмещению, требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

невыполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условия, указанного в подпункте 2.11.10 пункта 2.11 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, с нарушением требований, установленных абзацем вторым пункта 2.15 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственном товаропроизводителе, неуполномоченным лицом;

недостоверность информации, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В предоставлении субсидии отказывается также в случаях, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка, и при неподписании сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.21 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

Об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя об этом путем размещения информации на официальном сайте;

в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным и сельскохозяйственному товаропроизводителю отказывается в предоставлении субсидии.

2.22. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты (без учета налога на добавленную стоимость), указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.23. Перечисление субсидии на расчетный счет осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, заключивший Соглашение, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ"):

1) до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и установленной Соглашением;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии, указанных в приложении к настоящему Порядку, по форме, установленной Соглашением;

2) до 20 января второго, третьего и четвертого годов, следующих за годом предоставления субсидии:

отчет об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы, по форме, установленной Соглашением;

отчет по форме федерального статистического наблюдения 29-СХ, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июля 2020 г. № 399 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой", а начиная с 01 января 2023 г. – по форме федерального статистического наблюдения 29-СХ (мел), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 21 июня 2021 г. № 352 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации федерального статистического наблюдения о сборе сведений об урожае сельскохозяйственных культур с мелиорированных земель".

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), представляются руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения, выгруженные в электронном виде из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

4.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, представивших отчеты с нарушением сроков, и расчет пени за несвоевременное представление отчетов.

4.4. В случае непредставления или несвоевременного представления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, письменно уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за несвоевременное их представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан представить отчеты в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости представления отчетов. В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания сроков, установленных для представления отчетов. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов, от размера субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

4.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания сроков, установленных для представления отчетов, или в течение 15 дней со дня поступления отчетов в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии согласно представленным заявителем отчетам.

4.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня получения информации от ГКУ ВО "МАЦ" проверяет информацию о достижении сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии и размещает ее на официальном сайте.

4.7. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не достигнуты установленные в Соглашении значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер субсидии, подлежащей возврату (рублей);

С – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением (рублей);

3 – значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$3 = 100 - \frac{\frac{Рф}{Рп} \times 100 + \sum_{i=1}^n \frac{Пф_i}{Пп_i} \times 100}{1 + n}, \text{ где:}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Пф_i – фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии за отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение i-го показателя предоставления субсидии, принимается равным его значению, установленному Соглашением;

Пп_i – плановое значение i-го показателя предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – количество показателей предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении результата предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского

хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.9. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии и показатели предоставления субсидии считаются достигнутыми на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результата предоставления субсидии. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.10. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 2.11.6–2.11.8 пункта 2.9 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

4.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результата предоставления субсидии и показателей предоставления субсидии, несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 4.4, 4.7, 4.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на культуртехнические мероприятия

ПОКАЗАТЕЛИ

предоставления субсидии на возмещение
части затрат на культуртехнические мероприятия

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
1.	Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы – для сельскохозяйственных това- ропроизводителей [за исключе- нием индивидуальных предпри- нимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имею- щих наемных работников]	рублей	
1.1.	Не имеющих обособленных под- разделений (филиалов, предста- вительств)		по сельскохозяйственным товаропро- изводителям, занимающимся расте- ниеводством, размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно- климатическим зонам^{*)}, а также не ниже минимального размера зара- ботной платы, установленного регио- нальным соглашением о минималь- ной заработной плате в Волгоград- ской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года по сельскохозяйственным товаропро- изводителям, занимающимся расте- ниеводством и животноводством, устанавливается как размер начис- ленной средней ежемесячной зара- ботной платы по почвенно- климатическим зонам^{*)}, уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональ- ным соглашением о минимальной

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4

заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года

1.2. Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)

по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством, размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно-климатическим зонам*), а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области

по сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся растениеводством и животноводством, устанавливается как размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам*), уменьшенный на 20 процентов, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 26 июня 2019 г. № РС-71/19 на 01 января текущего финансового года, по каждому обособленному подразделению (филиалу, представительству), поставленному на учет в налоговом органе на территории Волгоградской области

2. Размер фонда оплаты труда – рублей
для сельскохозяйственных товаропроизводителей [за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников]

№ п/п	Наименование показателя предоставления субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4
2.1.	Не имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на среднегодовую численность работников за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
2.2.	Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области		размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01
3.	Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с подпунктом 1.1, умноженный на 12 и на 1,01

^{*)} Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Новониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) – 24399 рублей.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) – 21959 рублей.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Городищенский, Дубовский, Иловлинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровикинский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город-герой Волгоград, городской округ город Камышин) – 20739 рублей.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) – 19519 рублей.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский, Палласовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы, городской округ город Волжский) – 19519 рублей.