



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2021 г. № 676-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п, Администрация Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна.

2. Установить, что комитет сельского хозяйства Волгоградской области в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечивает его размещение на официальном сайте комитета сельского хозяйства Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru>, что является объявлением о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 г. и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 10 декабря 2021 г. № 676-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение прироста объема зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна (далее именуются – субсидии).

1.2. В целях настоящего Порядка под продукцией глубокой переработки зерна понимается продукция, указанная в перечне, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 августа 2021 г. № 577 "Об утверждении перечня продукции глубокой переработки зерна".

1.3. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные частью 1, пунктами 2 (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна (далее именуются – заявители), прошедшие отбор для предоставления субсидий путем запроса предложений в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка (далее именуется – отбор).

1.4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

осуществление заявителем производственной деятельности на территории Волгоградской области;

наличие у заявителя мощностей для производства продукции глубокой переработки зерна;

соответствие произведенной продукции глубокой переработки зерна перечню, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непривлечение заявителя в году, предшествующем году представления в комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется – комитет сельского хозяйства) документов для получения субсидии, к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением и (или) производством зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, в целях обеспечения прироста объема зерна, использованного на глубокую переработку.

Субсидии предоставляются за зерно, использованное на производство продукции глубокой переработки зерна с 01 января 2022 г.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на приобретение и (или) производство зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы "Развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства" государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п.

1.8. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является комитет сельского хозяйства.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.10. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Волгоградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Волгоградской области о внесении изменений в закон Волгоградской области об областном бюджете) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется комитетом сельского хозяйства путем запроса предложений на основании документов, представленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, требованиям к заявителям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 2.2 настоящего Порядка, условиям, установленным подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 2, подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, и очередности поступления документов для участия в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 14-е число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для участия в отборе:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Заявители с 20 по 28 февраля, с 20 по 30 апреля, с 20 по 30 июля и с 20 по 30 октября текущего финансового года для участия в отборе и получения субсидий представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) или в электронном виде заявка на участие в отборе направляется в одном экземпляре], включающую в том числе:

сведения о соответствии заявителя требованиям подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте комитета сельского хозяйства в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке на участие в отборе, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства (представляется один раз в год при первичном обращении в комитет сельского хозяйства) [за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство продукции глубокой переработки зерна];

3) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) справку о наличии мощностей для производства продукции глубокой переработки зерна по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) реестр документов, подтверждающих объем зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с приобретением и (или) производством зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, в целях

обеспечения прироста объема зерна, использованного на глубокую переработку, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

7) информацию о среднем объеме зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии (в случае отсутствия у заявителя за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии, или за несколько лет из пяти лет, предшествующих году предоставления субсидии, зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, объем зерна за соответствующие годы принимается равным нулю), по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

8) информацию о значении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

9) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу полученных им документов в комитет сельского хозяйства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Заявка на участие в отборе и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены заявителем (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными непосредственно в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, заявитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.6. Заявки на участие в отборе регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявки на участие в отборе с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В случае подачи документов в электронном виде заявителям направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комитет сельского хозяйства запрашивает в отношении заявителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) в отношении заявителей – юридических лиц – копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2 [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство продукции глубокой переработки зерна];

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК [раздел 6-3) (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство продукции глубокой переработки зерна];

о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья, по форме № 14-АПК;

3) в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

4) в отношении индивидуальных предпринимателей – копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП;

5) информацию о привлечении в году, предшествующем году представления заявки на участие в отборе, заявителя к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения. Указанная информация запрашивается в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее именуется – Главное управление МЧС России по Волгоградской области) один раз в год при первичном обращении заявителя в комитет сельского хозяйства.

2.8. Заявители вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов (информации), предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

При представлении заявителями документов (информации), указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее 14-го числа месяца представления заявки на участие в отборе.

Представленная заявителями информация от Главного управления МЧС России по Волгоградской области (в том числе от его территориальных подразделений) должна отражать информацию за год, предшествующий году представления заявок на участие в отборе.

В случае представления заявителем указанных выписок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Участники отбора вправе:

1) со дня опубликования объявления о проведении отбора до дня начала соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, обратиться в комитет сельского хозяйства за разъяснением положений отбора. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного обращения готовит разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте;

2) до дня окончания соответствующего срока приема документов, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка:

отозвать заявку на участие в отборе. Для этого участник отбора или представитель по доверенности подает уведомление в комитет сельского хозяйства. Отозванная заявка на участие в отборе и документы, представленные на бумажном носителе, передаются участнику отбора или представителю по доверенности по их обращению непосредственно в комитете сельского хозяйства;

внести изменения в документы для участия в отборе. Изменения вносятся путем подачи уточненных либо дополнительных документов в порядке, установленном пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе рассматривает представленные заявителем документы на предмет соответствия заявителя и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в комитете сельского хозяйства;

распределяет средства областного бюджета, направляемые на предоставление субсидии, пропорционально между заявителями, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии;

в порядке очередности представления заявок на участие в отборе принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.3, 1.4, 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

указание в информации, определенной в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего Порядка, значения результата, несоответствующего характеристике результата предоставления субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, неуполномоченным лицом;

недоверенность представленной заявителем информации;

невыполнение заявителем условий, установленных подпунктом 1, абзацами первым, вторым подпункта 2, подпунктом 5 пункта 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

В предоставлении субсидий отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка, и при неподписании заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) [дополнительного соглашения к Соглашению (далее именуется – дополнительное соглашение)] в срок, указанный в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка [за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения (дополнительного соглашения) вызвана действиями (бездействием) комитета сельского хозяйства].

2.12. Об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии заявитель уведомляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отклонения и отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие расчетного счета, открытого заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

2) представление заявителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

за отчетный финансовый год;

за текущий финансовый год;

3) достижение заявителем значения результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

Результатом предоставления субсидии является прирост объема зерна, использованного на глубокую переработку, за год предоставления субсидии, по отношению к среднему объему производства зерна за пять лет, предшествующих году предоставления субсидии;

4) представление заявителем отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

5) согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) заключение заявителем и комитетом сельского хозяйства Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашении указываются:

значение результата предоставления субсидии и обязательство заявителя по его достижению (значение результата предоставления субсидии должно соответствовать характеристике, указанной в подпункте 3 настоящего пункта);

обязательство заявителя по представлению отчетов, указанных в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету сельского хозяйства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие заявителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также

на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При последующих обращениях заявителя между ним и комитетом сельского хозяйства заключаются дополнительные соглашения по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3.2. Субсидии рассчитываются по ставкам из расчета на 1 тонну зерна, использованного на производство продукции глубокой переработки зерна, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства.

Субсидии предоставляются пропорционально расчетным размерам субсидий.

Субсидии, предоставляемые заявителю, не должны превышать фактические затраты заявителя, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.3. Комитет сельского хозяйства:

1) в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.10 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информацию о заявителях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, в отношении которых принято решение об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отклонения заявки на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки на участие в отборе;

наименование заявителей, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий, и размер предоставляемых заявителям субсидий;

о необходимости заключения Соглашения (дополнительного соглашения) заявителями, в отношении которых принято решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении их в реестр получателей субсидий;

2) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителем Соглашение (дополнительное соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.4. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии, субсидия предоставляется в объеме остатка доведенных лимитов бюджетных обязательств при наличии согласия заявителя, выраженного в заявке на участие в отборе.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства:

1) в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств письменно уведомляет:

заявителей, которым субсидия была ранее предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидий, – о необходимости заключения дополнительных соглашений;

заявителей, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине отсутствия лимитов, – о необходимости заключения Соглашений.

Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом;

2) в течение 30 рабочих дней со дня доведения комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств:

а) распределяет их в порядке очередности сроков представления документов между заявителями, которым:

субсидия была предоставлена в размере меньшем, чем расчетный объем субсидии, при условии представления дополнительных соглашений;

было отказано в предоставлении субсидий по причине отсутствия лимитов;

б) формирует реестр получателей субсидий в порядке очередности представления документов, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

3) в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения или Соглашения (если с заявителями Соглашения в текущем финансовом году не заключались).

В случае если заявителем в течение срока, указанного в настоящем подпункте, не подписано со своей стороны Соглашение (дополнительное соглашение), заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и ему отказывается в предоставлении субсидии.

3.6. В случае образования в текущем финансовом году остатка лимитов бюджетных обязательств после предоставления субсидий по документам, поданным в сроки, указанные в абзаце первом пункта 2.3 настоящего Порядка, комитет сельского хозяйства:

до 10 декабря текущего финансового года производит распределение субсидий между заявителями, включенными в реестр получателей субсидий, которым субсидии предоставлены в размере меньшем, чем фактические затраты на зерно, использованное на производство продукции глубокой переработки зерна, пропорционально расчетным размерам субсидий;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет заявителей о необходимости заключения дополнительного соглашения. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, или вручается под подпись лично заявителю, или направляется заказным письмом;

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о предоставлении субсидий и формирует дополнительный реестр получателей субсидий, уведомляет заявителей об этом путем размещения информации на официальном сайте;

в течение трех рабочих дней со дня размещения информации на официальном сайте заключает с заявителями в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" дополнительные соглашения.

В случае если заявителем не подписано со своей стороны дополнительное соглашение в течение срока, установленного в абзаце пятом настоящего пункта, дополнительное соглашение считается незаключенным и заявителю отказывается в предоставлении субсидии.

3.7. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии на расчетный счет заявителя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности

4.1. Заявитель, заключивший Соглашение, не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подведомственное комитету сельского хозяйства государственное казенное учреждение Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее именуется – ГКУ ВО "МАЦ") отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется – отчет) по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации и установленной Соглашением.

4.2. Отчет представляется заявителем лично либо через представителя по доверенности.

В случае представления отчета через представителя по доверенности доверенность прилагается.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении заявителей осуществляются:

комитетом сельского хозяйства – проверки соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня заключения Соглашений (дополнительных соглашений) передает в ГКУ ВО "МАЦ" Соглашения (дополнительные соглашения), выгруженные в электронном виде из государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

5.3. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет в комитет сельского хозяйства:

информацию о заявителях, представивших и не представивших отчеты;

информацию о заявителях, представивших отчеты с нарушением срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, и расчет пени за их несвоевременное представление.

5.4. В случае непредставления или несвоевременного представления заявителями отчетов комитет сельского хозяйства не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетов, письменно уведомляет заявителей:

о необходимости представления отчетов и об уплате пени за несвоевременное их представление – в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов – в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан представить отчет в ГКУ ВО "МАЦ" не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости его представления. В случае непредставления заявителем отчета в срок, установленный настоящим абзацем, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчета начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для представления отчета. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчета, от размера предоставленной субсидии.

Заявитель обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата субсидии в добровольном порядке.

5.5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчета, или в течение 15 дней со дня поступления отчета в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка:

осуществляет расчет достижения (недостижения) заявителем значения результата предоставления субсидии;

направляет информацию о достижении (недостижении) заявителем значения результата предоставления субсидии в комитет сельского хозяйства с указанием в отношении каждого заявителя сведений о фактических значениях результата предоставления субсидии согласно представленным заявителями отчетам.

5.6. Комитет сельского хозяйства в течение 15 дней со дня поступления от ГКУ ВО "МАЦ" информации, предусмотренной абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Порядка, проверяет ее и размещает на официальном сайте.

5.7. В случае если заявителем в отчетном финансовом году не достигнуто установленное в Соглашении значение результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$Св = С \times 3 \times 0,1, \text{ где:}$$

Св – размер субсидии, подлежащей возврату;

С – размер субсидии, предоставленной заявителю в соответствии с Соглашением;

З – значение недостижения результата предоставления субсидии (процентов).

Значение недостижения результата предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$З = 100 - \frac{Рф}{Рп} \times 100, \text{ где}$$

Рф – фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год;

Рп – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.8. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о достижении результата предоставления субсидии уведомляется о необходимости возврата субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

5.9. В случае если фактическое значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, результат предоставления субсидии считается достигнутым на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства, в компетенцию которой входит рассмотрение вопросов недостижения результатов предоставления субсидий.

Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5.10. В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (за исключением условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 3, 4 пункта 3.1 настоящего Порядка), представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных

нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии в полном объеме письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично заявителем либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня его направления.

Заявитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

5.11. В случае выявления по итогам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, факта недостижения заявителем значения результата предоставления субсидии, несоблюдения заявителем условий и (или) порядка предоставления субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, средства в размере, определяемом в соответствии с пунктами 5.4, 5.7, 5.10 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании соответствующих документов органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.