



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2018 г. № 645-п

Об утверждении Порядка безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность муниципальных образований Волгоградской области

В соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность муниципальных образований Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу 01 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**



УТВЕРЖДЕН

Постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 28 декабря 2018 г. № 645-п

## ПОРЯДОК

безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в собственность муниципальных образований Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру приобретения имущества, указанного в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее именуется – имущество), в собственность муниципальных образований Волгоградской области в случае, если такое имущество в соответствии с федеральным законом может находиться в муниципальной собственности.

2. Имущество приобретается в собственность муниципальных образований Волгоградской области безвозмездно.

3. Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество или граждане – участники общей долевой собственности на имущество (далее именуются – заявители) обращаются в уполномоченный на принятие решения о приобретении имущества в муниципальную собственность орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, в границах которого расположена территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее именуется – территория садоводства или огородничества), с заявлением о передаче имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области.

4. В заявлении о передаче имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области (далее именуется – заявление) должны быть указаны:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (если заявление подается гражданином – участником общей долевой собственности на предлагаемое к передаче имущество);

наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (если заявление подается садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом);

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия (если заявление подается представителем заявителя);

наименование, место нахождения и назначение предлагаемого к передаче имущества;

кадастровый номер предлагаемого к передаче имущества (если такое имущество является недвижимым имуществом);

сведения об общем количестве лиц, которым предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве общей долевой собственности.

5. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя);

копия решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о передаче имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области;

согласие лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, на осуществление передачи указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области (если это имущество принадлежит таким лицам на праве общей долевой собственности);

копия правоустанавливающего документа на указанное в заявлении имущество (если такое имущество является недвижимым имуществом и в отношении такого имущества отсутствуют сведения о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

копия технического (кадастрового) паспорта на указанное в заявлении имущество (если такое имущество является недвижимым имуществом и в отношении такого имущества отсутствуют сведения о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости).

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на указанное в заявлении имущество (если такое имущество является недвижимым имуществом);

копию утвержденной документации по планировке территории, проекта организации и застройки территории, иного документа, на основании которого осуществлялось распределение земельных участков между членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.

7. Орган местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, уполномоченный на принятие решения о приобретении имущества в муниципальную собственность

(далее именуется – уполномоченный орган), рассматривает заявление, а также прилагаемые к нему документы и в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления:

а) возвращает заявление и прилагаемые документы заявителю с указанием причин возврата в случае:

несоответствия заявления требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствия документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (если представление таких документов является обязательным);

б) при отсутствии оснований для возврата документов:

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (если они не представлены заявителем по собственной инициативе);

направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в органы местного самоуправления (структурные подразделения органов местного самоуправления) муниципального образования Волгоградской области, уполномоченные в соответствующих предполагаемому к передаче имуществу сферах деятельности, для подготовки мотивированного заключения о целесообразности (об отсутствии целесообразности) приобретения указанного в заявлении имущества в муниципальную собственность. Порядок подготовки заключений о целесообразности (об отсутствии целесообразности) приобретения имущества в муниципальную собственность устанавливается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области.

8. В течение двух месяцев со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, но не позднее 15 дней со дня поступления заключений о целесообразности (об отсутствии целесообразности) приобретения указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области, уполномоченный орган принимает решение о приобретении либо об отказе в приобретении указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области.

9. Основанием для принятия решения об отказе в приобретении указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области является:

несоблюдение условий, предусмотренных частью 8 статьи 25 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

наличие ограничений (обременений) в отношении указанного в заявлении имущества;

образование земельного участка, на котором расположено указанное в заявлении имущество, являющееся недвижимым имуществом, не в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, проектом организации и застройки территории, иным

документом, на основании которого осуществлялось распределение земельных участков между членами садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах территории садоводства или огородничества;

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о границах земельного участка, на котором расположено указанное в заявлении имущество, являющееся недвижимым имуществом;

отсутствие бюджетных средств на содержание указанного в заявлении имущества;

наличие заключения органа местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, уполномоченного в соответствующих предполагаемому к передаче имуществу сферах деятельности, об отсутствии целесообразности приобретения указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области;

наличие на дату поступления заявления на рассмотрении в уполномоченном органе ранее поданного заявления в отношении того же имущества.

10. В случае принятия решения об отказе в приобретении указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

В случае принятия решения о приобретении указанного в заявлении имущества в собственность муниципального образования Волгоградской области уполномоченный орган в течение семи дней со дня принятия такого решения направляет заявителю копию принятого решения, а также подписанные уполномоченным органом два экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания.

11. Заявитель в течение 30 дней со дня получения двух экземпляров акта приема-передачи имущества подписывает их и возвращает один экземпляр в уполномоченный орган.