



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 октября 2018 г. № 688

О резерве управленческих кадров Волгоградской области

В целях совершенствования государственного и муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Волгоградской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о резерве управленческих кадров Волгоградской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления Главы Администрации Волгоградской области:

от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

от 06 сентября 2011 г. № 975 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

от 13 октября 2011 г. № 1123 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

2) постановления Губернатора Волгоградской области:

от 19 декабря 2012 г. № 1269 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

от 06 июня 2013 г. № 542 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

от 05 февраля 2015 г. № 108 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

от 04 мая 2016 г. № 291 "О внесении изменения в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области";

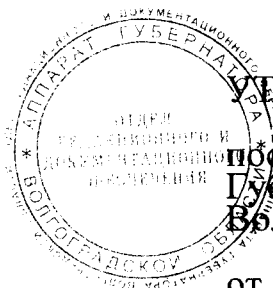
от 25 мая 2018 г. № 382 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 27 июля 2011 г. № 813 "Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Волгоградской области

от 17 октября 2018 г. № 688

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 01 августа 2008 г. № Пр-1573 для формирования резерва управленческих кадров Волгоградской области.

1.2. Резерв управленческих кадров Волгоградской области (далее именуется – резерв) – сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающая необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на управленческие должности в системе государственного управления и местного самоуправления, в учреждения (предприятия, организации), созданные Волгоградской областью (органами государственной власти Волгоградской области), муниципальными образованиями Волгоградской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области) (далее именуются – учреждения), а также в организации, имеющие в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Волгоградской области или муниципальных образований Волгоградской области, превышающую (превышающий) 24 процента (далее именуются – организации).

1.3. Основными принципами формирования резерва являются:

законность;

доступность информации о резерве;

равный доступ граждан Российской Федерации (далее именуются – граждане) к включению в резерв и добровольность их включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в резерв (далее именуются – кандидаты);

единство основных требований, предъявляемых к гражданам для включения в резерв, исключения из резерва;

профессионализм и компетентность граждан, включенных в резерв.

1.4. Резерв формируется по трем целевым группам:

группа 1 – резерв на замещение руководящих должностей в органах исполнительной власти Волгоградской области (далее именуются – органы исполнительной власти), который формируется из числа граждан, включенных в кадровый резерв государственной гражданской службы Волгоградской области по высшей группе должностей категории "руководители";

группа 2 – резерв на замещение выборных должностей в законодательных (представительных) органах муниципальных образований Волгоградской области и резерв должностных лиц органов местного самоуправления Волгоградской области – руководителей муниципальных образований Волгоградской области (городских округов и муниципальных районов), которые формируются на основе предложений комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области;

группа 3 – резерв на замещение должностей руководителей учреждений и организаций по отраслям, который формируется на основе предложений органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя учреждений, и (или) в отраслевой принадлежности которых находятся соответствующие учреждения и организации.

Возможно одновременное нахождение гражданина в резерве по нескольким целевым группам.

1.5. Внутри каждой группы резерва решением руководителя соответствующего органа исполнительной власти кандидаты по их степени готовности к замещению управленческих должностей распределяются на следующие уровни:

- высший уровень;
- базовый уровень;
- перспективный уровень.

К высшему уровню относятся кандидаты, уровень профессиональной подготовки и опыт работы которых достаточен для назначения на вышестоящие должности. Стаж работы кандидатов высшего уровня по замещаемой должности должен составлять не менее двух лет, стаж работы на управленческих должностях – не менее пяти лет.

К базовому уровню относятся кандидаты, которые могут рассматриваться для назначения на вышестоящие руководящие должности после дополнительной профессиональной переподготовки. Стаж работы кандидатов базового уровня по замещаемой должности должен составлять не менее двух лет, стаж работы на управленческих должностях – не менее трех лет.

К перспективному уровню относятся кандидаты, которые могут рассматриваться для назначения на вышестоящие руководящие должности после получения дополнительной профессиональной переподготовки

и получения опыта работы в профильных сферах деятельности. Стаж работы кандидатов перспективного уровня по замещаемой должности должен составлять не менее одного года.

1.6. Формирование резерва производится с разбивкой по отраслям: жилищно-коммунальное хозяйство и топливно-энергетический комплекс;

здравоохранение;

информационные технологии, интернет и связь;

культура;

менеджмент организации (в том числе государственное и муниципальное управление);

молодежная политика;

образование и наука;

общественные организации и объединения;

сельское хозяйство и ветеринария;

социальная защита;

спорт;

средства массовой информации;

строительство;

обеспечение безопасности жизнедеятельности населения;

природоохранная деятельность и лесное хозяйство;

промышленность и транспорт;

труд и занятость;

туризм;

экономика и финансы;

иные отрасли.

1.7. Кандидаты должны отвечать следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации при отсутствии гражданства другого государства;

владение государственным языком Российской Федерации;

возраст – от 25 до 55 лет включительно;

отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

наличие высшего образования;

наличие стажа работы по замещаемой должности и (или) стажа работы на управленческих должностях в зависимости от уровня резерва.

1.8. Граждане включаются в резерв и исключаются из него распоряжением Губернатора Волгоградской области.

1.9. Предельный срок нахождения гражданина в резерве составляет три года.

Губернатор Волгоградской области вправе продлить предельный срок нахождения гражданина в резерве, но не более чем на три года.

1.10. Организация проведения мероприятий по формированию, дополнению, актуализации резерва осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление по вопросам государственной службы и кадров).

1.11. Управление по вопросам государственной службы и кадров в целях обеспечения формирования резерва:

осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам формирования, дополнения, актуализации резерва;

получает, обобщает и систематизирует информацию о кандидатах и представляет ее на рассмотрение Губернатору Волгоградской области;

осуществляет взаимодействие с кандидатами в ходе проведения мероприятий по формированию резерва;

делает запросы в органы исполнительной власти по актуализации списков граждан, включенных в резерв по рекомендации соответствующего органа исполнительной власти;

направляет запросы в органы исполнительной власти о количестве назначений из резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности в соответствующем органе исполнительной власти.

2. Порядок формирования резерва

2.1. С целью формирования резерва управление по вопросам государственной службы и кадров не менее чем за три месяца до истечения предельного срока нахождения граждан в резерве направляет запросы в органы исполнительной власти для представления предложений по включению в резерв кандидатов.

2.2. В течение 10 рабочих дней после получения запросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, органы исполнительной власти в соответствии с пунктами 1.4–1.7 настоящего Положения готовят предложения по включению в резерв кандидатов и направляют их на согласование в соответствии с распределением органов исполнительной власти соответственно вице-губернатору – руководителю аппарата Губернатора Волгоградской области, первым заместителям Губернатора Волгоградской области, заместителям Губернатора Волгоградской области, заместителям руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области. В случае отсутствия предложений органы исполнительной власти направляют соответствующее письмо в управление по вопросам государственной службы и кадров.

2.3. К предложениям органов исполнительной власти по включению в резерв кандидатов должны прилагаться следующие документы:

личное заявление кандидата о включении в резерв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

представление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

анкета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия документа, подтверждающего наличие высшего образования, а также, по желанию кандидата, – о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания.

2.4. Срок согласования предложений органов исполнительной власти по включению в резерв кандидатов составляет пять рабочих дней. Согласованные предложения направляются в управление по вопросам государственной службы и кадров.

2.5. Управление по вопросам государственной службы и кадров в течение 20 рабочих дней со дня получения согласованных предложений органов исполнительной власти по включению в резерв кандидатов осуществляет рассмотрение информации о кандидатах на предмет ее соответствия требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Положения, а также подготовку и направление доклада Губернатору Волгоградской области.

2.6. Выдвижение кандидатов может также осуществляться Губернатором Волгоградской области. В таком случае процедуры, предусмотренные пунктами 2.2–2.5 настоящего Положения, не применяются и подготовку необходимых документов на указанных кандидатов организует управление по вопросам государственной службы и кадров.

2.7. В течение 10 рабочих дней после принятия Губернатором Волгоградской области решения о включении кандидатов в резерв управление по вопросам государственной службы и кадров осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Волгоградской области о резерве.

2.8. От каждого органа исполнительной власти, за исключением комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, в резерв может быть включено не более пяти человек в год.

Губернатор Волгоградской области может принять решение об увеличении квоты по кандидатам.

2.9. Управление по вопросам государственной службы и кадров обеспечивает размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – портал) информации о гражданах, включенных в резерв, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Губернатора Волгоградской области. Факт размещения информации на портале является подтверждением включения в резерв.

3. Порядок актуализации резерва

3.1. Органы исполнительной власти обязаны осуществлять мониторинг сведений о гражданах, включенных в резерв на основании их предложений, и в случае изменений данных сведений письменно информировать об этом управление по вопросам государственной службы и кадров не реже одного раза в квартал.

3.2. Мониторинг сведений о гражданах, включенных в резерв на основании выдвижения Губернатором Волгоградской области, осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров.

3.3. В случае необходимости актуализации сведений о гражданах, включенных в резерв, управление по вопросам государственной службы и кадров готовит соответствующий проект распоряжения Губернатора Волгоградской области.

3.4. Управление по вопросам государственной службы и кадров обеспечивает актуализацию размещенной на портале информации о гражданах, включенных в резерв, в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Волгоградской области.

4. Подготовка граждан, включенных в резерв

4.1. Основной задачей подготовки граждан, включенных в резерв, является совершенствование их профессиональных знаний, управленческих навыков, опыта, развитие личностных качеств. Подготовка граждан, включенных в резерв, должна иметь практическую направленность.

4.2. Организация подготовки граждан, включенных в резерв, осуществляется кадровой службой органа исполнительной власти, рекомендовавшего кандидата для включения в резерв. Организация подготовки граждан, включенных в резерв на основании выдвижения Губернатором Волгоградской области, осуществляется управлением по вопросам государственной службы и кадров.

4.3. Подготовка граждан, включенных в резерв, осуществляется в соответствии с индивидуальными планами развития граждан, включенных в резерв (далее именуются – индивидуальные планы).

Индивидуальный план составляется гражданином, включенным в резерв, на три года по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Индивидуальные планы граждан, включенных в резерв по целевым группам 1 и 3 на основании предложений органов исполнительной власти, утверждаются руководителями соответствующих органов исполнительной власти.

Индивидуальные планы граждан, включенных в резерв по целевым группам 1 и 3 на основании выдвижения Губернатором Волгоградской области, утверждаются начальником управления по вопросам государственной службы и кадров.

4.4. Подготовка граждан, включенных в резерв, осуществляется, в том числе, посредством:

участия, в том числе в качестве экспертов, в семинарах, тренингах, совещаниях, научно-практических конференциях, в работе коллегиальных органов (общественных советов, коллегий, комиссий, рабочих групп), а также в социально значимых мероприятиях по вопросам, отнесенным

к компетенции органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

участия в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области;

работы в проектах [анализ управленческой проблемы, подготовка рекомендаций и (или) разработка и проектирование решения проблемы целиком, участие во внедрении и (или) руководство внедрением инновационного проекта];

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным направлениям и вопросам теории и практики государственного и муниципального управления, изучение нормативных правовых актов);

посредством получения дополнительного профессионального образования.

5. Исключение из резерва

5.1. Исключение из резерва осуществляется по следующим основаниям:

поступление личного заявления гражданина, включенного в резерв, о его исключении из резерва (заявление подается в управление по вопросам государственной службы и кадров через орган исполнительной власти, рекомендовавший кандидата, за исключением случая, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, когда заявление подается в непосредственно в управление по вопросам государственной службы и кадров);

отзыв заявления о согласии гражданина на обработку его персональных данных (отзыв подается в управление по вопросам государственной службы и кадров через орган исполнительной власти, рекомендовавший кандидата для включения в резерв, за исключением случая, указанного в пункте 2.6 настоящего Положения, когда отзыв подается в непосредственно в управление по вопросам государственной службы и кадров);

истечение срока нахождения в резерве;

назначение на предложенную для замещения руководящую должность в органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениях или организациях;

выявление факта представления гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений при подаче документов для отбора в резерв;

повторный отказ от предложения о замещении руководящей должности в органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждениях или организациях;

наличие вступившего в законную силу приговора суда об осуждении гражданина, включенного в резерв, к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей;

признание гражданина, включенного в резерв, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

возникновение заболевания, препятствующего исполнению обязанностей по руководящим должностям, на занятие которых претендует гражданин, включенный в резерв, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

достижение гражданином, включенным в резерв, 65-летнего возраста;

смерть гражданина, включенного в резерв.

5.2. В случае возникновения одного из оснований, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, орган исполнительной власти, рекомендовавший указанного гражданина для включения в резерв, обязан письменно уведомить об этом управление по вопросам государственной службы и кадров (с приложением подтверждающих документов) в течение пяти рабочих дней со дня, когда органу исполнительной власти стало известно о возникновении указанных оснований.

5.3. Управление по вопросам государственной службы и кадров в случае поступления уведомлений, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, не реже одного раза в квартал готовит проект распоряжения Губернатора Волгоградской области об исключении граждан из резерва.

5.4. Управление по вопросам государственной службы и кадров обеспечивает актуализацию размещенной на портале информации о гражданах, включенных в резерв, в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Губернатора Волгоградской области об исключении граждан из резерва.

6. Оценка эффективности работы с резервом

6.1. По результатам работы с резервом не реже одного раза в год, а также нарастающим итогом за два и три года управлением по вопросам государственной службы и кадров осуществляется оценка эффективности работы с резервом.

6.2. Основными показателями эффективности работы с резервом являются:

доля граждан, назначенных из резерва, по отношению к общему количеству граждан, включенных в резерв;

доля вышестоящих должностей, на которые назначены граждане, включенные в резерв по отношению к общему количеству назначений на вышестоящие должности;

доля назначений из резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности.

7. Заключительные положения

7.1. При подготовке документов на кандидата, при проведении мероприятий по актуализации сведений о гражданах, включенных в резерв, а также в случае исключения гражданина из резерва руководитель соответствующего органа исполнительной власти обязан обеспечить проведение мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

7.2. При назначении на должности руководителей органов исполнительной власти и иных государственных органов Волгоградской власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, учреждений и организаций рекомендуется учитывать нахождение гражданина в резерве.

7.3. Назначение из резерва на должности государственной гражданской службы Волгоградской области осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной гражданской службе.

7.4. Включение гражданина в резерв не влечет за собой обязательного назначения (избрания) его на руководящую должность.

7.5. Все документы граждан, включенных в резерв, формируются и хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о резерве управленческих кадров Волгоградской области

Губернатору Волгоградской области

(фамилия, имя, отчество кандидата)

[наименование занимаемой должности с указанием

места работы (службы)]

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, адрес фактического проживания)

номер мобильного телефона: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Волгоградской области на замещение должности _____.
(указывается целевая группа 1, 2, 3)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован _____ по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер документа,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее именуется – Федеральный закон № 152-ФЗ), даю согласие Губернатору Волгоградской области (400098, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.9), аппарату Губернатора Волгоградской области (400098, Волгоград, просп.им.В.И.Ленина, д.9),

(наименование и адрес органа исполнительной власти Волгоградской области,

рекомендовавшего указанного кандидата на включение в резерв

управленческих кадров Волгоградской области)

на обработку моих персональных данных, в том числе следующих: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения, место регистрации, место фактического проживания, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа

его выдавшего, номера домашних и мобильных телефонов, сведения об образовании, сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы, о наградах и знаках отличия, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о трудовой деятельности, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, включая размещение на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Цель обработки персональных данных – формирование резерва управленческих кадров Волгоградской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, размещение в информационных системах персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие: с даты подписания настоящего заявления до даты исключения из резерва управленческих кадров Волгоградской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о резерве управленческих кадров Волгоградской области

Губернатору Волгоградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование органа исполнительной власти Волгоградской области, рекомендующего кандидата на включение

_____ в резерв управленческих кадров Волгоградской области)

рекомендует к включению в резерв управленческих кадров Волгоградской области в 20__ году _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендуемого на включение в резерв

_____ управленческих кадров Волгоградской области)

на замещение должности _____

_____ (указывается целевая группа 1, 2, 3)

по отраслям (отрасли) _____.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата, рекомендуемого на включение в резерв управленческих кадров Волгоградской области:

1) профессиональные знания и опыт;

2) деловые качества (исполнительность, инициативность, организаторские способности, умение анализировать и выделять главное в своей деятельности, оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией и другие сильные стороны);

3) стиль и методы работы (работа с документами, умение публично выступать, способность разрешать конфликтную ситуацию, пунктуальность, обязательность, умение планировать работу, умение найти общий язык с коллегами и другие сильные стороны);

4) личностные качества (работоспособность, коммуникабельность, дисциплинированность, умение руководить подчиненными, умение установить взаимоотношения с руководителями, творческий подход, принципиальность, требовательность, последовательность в работе, самокритичность и другое);

5) иная необходимая информация.

(наименование должности руководителя
органа исполнительной власти
Волгоградской области, рекомендующего
кандидата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о резерве управленческих кадров Волгоградской области

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для
фотографии

2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство	
4.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5.	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
6.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
7.	Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
8.	Были ли Вы судимы (когда и за что)	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____.

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____.

12. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения (другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____.

14. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие установленным требованиям могут повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Волгоградской области.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о резерве управленческих кадров Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

[должность, инициалы, фамилия руководителя органа исполнительной власти Волгоградской области (начальника управления по вопросам государственной службы и кадров аппарата Губернатора Волгоградской области)]

_____ " ____ " 20 ____ г.
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров Волгоградской области

на _____ годы

I. Общие сведения

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Замещаемая должность, дата назначения на должность: _____

3. Сведения о профессиональном образовании: _____

(наименование образовательной

организации, дата окончания, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: _____

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации,

наименование образовательной организации, программа обучения)

**II. Мероприятия по профессиональному развитию гражданина,
включенного в резерв управленческих кадров Волгоградской области**

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию, виды и формы профессионального образования	Направление обучения	Планируемый период обучения	Ожидаемая результативность	Отметка о выполнении (наименование и номер документа, подтверждающего обучение, сроки обучения)
1	2	3	4	5	6

1. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию (указать)
2. Получение дополнительного профессионального образования, в том числе
 - 2.1. Профессиональная переподготовка (указать наименование программы, форму профессионального образования, объем аудиторных часов)
 - 2.2. Повышение квалификации (указать наименование программы, форму профессионального образования, объем аудиторных часов)

(подпись)

(инициалы, фамилия гражданина,
включенного в резерв управленческих
кадров)