



# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2018 г. № 221-п

О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 02 сентября 2015 г. № 510-п "Об организации реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц"

Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Волгоградской области от 02 сентября 2015 г. № 510-п "Об организации реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц" следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова "Развитие системы профилактики немедицинского потребления наркотиков, алкоголя и других психоактивных веществ и совершенствование системы оказания медицинской помощи больным наркологического профиля в Волгоградской области" на 2014–2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 25 ноября 2013 г. № 665-п", заменить словами "Развитие здравоохранения в Волгоградской области", утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 25 ноября 2013 г. № 666-п".

1.2. Порядок организации мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям для возмещения затрат на проведение мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц, утвержденный названным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора  
Волгоградской области**

**Е.А.Харичкин**



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 25 мая 2018 г. № 221-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 02 сентября 2015 г. № 510-п

### ПОРЯДОК

организации мероприятий по реабилитации (за исключением  
медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц без взимания платы [далее именуются – мероприятия по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации].

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

наркозависимые лица – лица старше 18 лет, проживающие на территории Волгоградской области, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшие лечение от наркомании либо имеющие судебный акт об обязанности пройти реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

реабилитация (за исключением медицинской) и ресоциализация – социально-средовая реабилитация, социально-педагогическая реабилитация и воспитание, социально-психологическая реабилитация, социокультурная реабилитация, физическая реабилитация, ресоциализация и социальная реадаптация, профессионально-трудовая реабилитация, создание реабилитационной среды и условий проживания в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность, направленную на реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию наркозависимых лиц.

1.3. Организация мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации осуществляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

1.4. Проведение мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации осуществляется социально ориентированными некоммерческими организациями (далее именуются – некоммерческие организации), включенными в реестр некоммерческих организаций Волгоградской области, прошедших квалификационный отбор и осуществляющих деятельность, направленную на реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию наркозависимых лиц (далее именуется – реестр), путем предоставления услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимым лицам (далее именуются – услуги по реабилитации) в соответствии с порядком предоставления услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимым лицам в социально ориентированных некоммерческих организациях, включенных в реестр некоммерческих организаций Волгоградской области, прошедших квалификационный отбор и осуществляющих деятельность, направленную на реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию наркозависимых лиц, утвержденным Комитетом (далее именуется – Порядок предоставления услуг).

1.5. Предоставление услуг по реабилитации осуществляется на основании направления на предоставление наркозависимым лицам услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации (далее именуется – направление), выданного наркозависимому лицу в установленном порядке и удостоверяющего право указанного лица на получение услуг по реабилитации.

## 2. Порядок проведения квалификационного отбора некоммерческих организаций

2.1. Квалификационный отбор некоммерческих организаций проводится ежегодно межведомственной комиссией по организации мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц (далее именуется – комиссия).

Комитет образует комиссию и утверждает положение о ней.

2.2. Информация о проведении квалификационного отбора размещается Комитетом на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт).

2.3. Критериями квалификационного отбора являются:

1) государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет некоммерческой организации в качестве юридического лица;

2) осуществление некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3) предоставление некоммерческой организацией наркозависимым лицам на территории Волгоградской области услуг по реабилитации с обеспечением проживания в соответствии с кодом 87.90 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 – 2014 (КДЕС РЕД 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 – 2014 (КДЕС РЕД 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)";

4) предоставление некоммерческой организацией наркозависимым лицам на территории Волгоградской области услуг по реабилитации в соответствии с Порядком предоставления услуг;

5) наличие у некоммерческой организации собственных, арендованных или переданных ей в безвозмездное пользование зданий, строений, помещений, в которых осуществляется деятельность по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц (далее именуется – помещения);

6) соответствие помещений, созданных в них условий размещения граждан, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, обеспечения питанием санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности;

7) наличие у некоммерческой организации программы реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц, которая должна содержать в том числе:

описание услуг в соответствии с Порядком предоставления услуг;

условия, сроки предоставления услуг по реабилитации;

8) наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц не менее одного года до дня подачи заявки об участии в квалификационном отборе;

9) обязательство некоммерческой организации по ведению статистического учета наркозависимых лиц, проходящих реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию, в последующие 3 года по форме, утвержденной Комитетом;

10) наличие в штате некоммерческой организации работников, имеющих высшее образование по специальностям, направлениям подготовки "Психология", "Социология" "Социология и социальная работа";

11) допущение некоммерческой организации к участию в мероприятиях по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации официально зарегистрированных в Российской Федерации религиозных организаций (при необходимости);

12) наличие у некоммерческой организации договора с медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь по профилю "наркология";

13) наличие у некоммерческой организации преysкуранта на услуги по реабилитации, утвержденного руководителем некоммерческой организации;

14) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

16) неполучение некоммерческой организацией средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на проведение мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц;

17) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

18) некоммерческая организация не должна являться:

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

государственной корпорацией, государственной кампанией, общественным объединением, являющимся политической партией;

государственным учреждением всех типов, муниципальным учреждением всех типов, некоммерческой организацией, в состав учредителей которой входит политическая партия.

2.4. Некоммерческие организации, желающие принять участие в квалификационном отборе, в течение 15 календарных дней после дня размещения информации о начале квалификационного отбора подают

в Комитет заявку об участии в квалификационном отборе (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной Комитетом. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия устава (учредительных документов) некоммерческой организации;

2) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации помещений, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право некоммерческой организации на объект недвижимого имущества);

3) письменное подтверждение некоммерческой организации соответствия помещений, созданных в них условий размещения граждан, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, обеспечения питанием санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности;

4) программа реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц;

5) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц не менее одного года до дня подачи заявки (грамоты, дипломы, статьи из средств массовой информации и иные документы);

6) письменное обязательство некоммерческой организации по ведению статистического учета наркозависимых лиц, проходящих реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию, в последующие 3 года по форме, утвержденной Комитетом;

7) документы, подтверждающие наличие в штате некоммерческой организации работников, имеющих высшее образование по специальностям, направлениям подготовки "Психология", "Социология", "Социология и социальная работа" [копии трудовых книжек, трудовых договоров, документов, подтверждающих профильное образование (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке))];

8) письменное подтверждение некоммерческой организации о конфессиональной принадлежности (при наличии) или сотрудничестве с религиозными и общественными организациями (при наличии);

9) копия договора с медицинской организацией, оказывающей медицинскую помощь по профилю "наркология";

10) прейскурант на услуги по реабилитации, утвержденный руководителем некоммерческой организации;

11) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, о том, что некоммерческая организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на проведение мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации;

13) копии документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации;

14) согласия сотрудников некоммерческой организации на обработку персональных данных.

2.5. Некоммерческая организация вправе подавать заявку и документы через представителя по доверенности. В случае подачи заявки и документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

2.6. Документы, прилагаемые к заявке, представляются на бумажном носителе и должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом.

Исправления в тексте документов не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица.

2.7. Некоммерческая организация, представившая документы на участие в квалификационном отборе, вправе отозвать их в любое время до окончания срока проведения квалификационного отбора.

Отзыв документов на участие в квалификационном отборе оформляется письмом некоммерческой организации, подписанным руководителем или представителем по доверенности с приложением доверенности.

2.8. Заявки на участие в квалификационном отборе регистрируются в день приема в порядке очередности их поступления в Комитет с указанием даты и времени получения в журнале регистрации, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается некоммерческой организации.

2.9. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, запрашивает в отношении некоммерческой организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Некоммерческая организация вправе представить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно. В случае представления некоммерческой организацией указанных в настоящем пункте документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные некоммерческой организацией документы должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных в настоящем пункте документов, выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.10. Поданные заявки и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок передаются Комитетом в комиссию.

2.11. Комиссия в течение 10 рабочих дней после дня передачи заявок и документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о соответствии некоммерческой организации критериям квалификационного отбора и о включении ее в реестр или об отказе во включении в реестр.

2.12. Решение об отказе во включении некоммерческой организации в реестр принимается в случаях:

- несоответствия некоммерческой организации критериям квалификационного отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- непредставления в Комитет документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- представления документов с нарушением срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- наличия недостоверных сведений в представленных документах;

- представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом.

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом и в течение одного рабочего дня направляется в Комитет.

2.14. Комитет:

- а) на основании протокола не позднее трех рабочих дней со дня его представления издает приказ об утверждении реестра;

- б) в течение трех рабочих дней после дня утверждения реестра:

- уведомляет некоммерческие организации, прошедшие квалификационный отбор, о включении их в реестр путем размещения информации на официальном сайте;

направляет некоммерческим организациям, которым отказано во включении в реестр, письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа. Уведомление направляется на адрес электронной почты некоммерческой организации, указанный в заявке, или вручается под подпись лично руководителю некоммерческой организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Правила выдачи направления

3.1. Направление выдается наркозависимому лицу однократно сроком не более чем на 180 дней.

3.2. Выдача направления осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения (далее именуются – Центры), определенными Комитетом.

3.3. Форма направления, порядок его оформления, учета и хранения утверждаются Комитетом.

3.4. Количество выдаваемых Центрами направлений определяется на основании доведенных на эти цели Комитету лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Наркозависимое лицо в целях получения направления представляет лично либо через представителя в Центр заявление о выдаче направления (далее именуется – заявление) по форме, утверждаемой Комитетом.

3.6. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя наркозависимого лица (в случае обращения представителя);

заключение врача – психиатра-нарколога о том, что гражданин прошел лечение от наркомании и нуждается в проведении в отношении него мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации либо судебный акт об обязанности пройти реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.7. Наркозависимое лицо (его представитель), обратившееся с заявлением, несет ответственность за достоверность представленных им сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Центр не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления оформляет направление либо уведомление об отказе в выдаче направления с указанием причин отказа.

3.9. Направление с информацией о некоммерческих организациях, включенных в реестр, либо уведомление об отказе в выдаче направления выдается наркозависимому лицу (его представителю) при обращении с учетом срока их подготовки, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.10. В выдаче направления отказывается по следующим основаниям:

обращение лица, не являющегося наркозависимым лицом в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений (документов);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Центру в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств по возмещению некоммерческим организациям затрат, понесенных при предоставлении услуг по реабилитации в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.11. Учет наркозависимых лиц, обратившихся с заявлением и получивших направление, ведется Центрами по форме, установленной Комитетом.

3.12. Наркозависимое лицо вправе обратиться в некоммерческую организацию за получением услуг по реабилитации не позднее одного месяца с даты выдачи направления.

3.13. Наркозависимое лицо, получившее направление, обращается в любую некоммерческую организацию, включенную в реестр.

3.14. Некоммерческая организация, включенная в реестр, в которую обратилось наркозависимое лицо, получившее направление, заключает в соответствии с настоящим Порядком с наркозависимым лицом (его представителем) договор о предоставлении услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации без взимания платы и уведомляет Центр о заключении договора и сроках реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации не позднее трех рабочих дней со дня подписания указанного договора."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению  
Администрации  
Волгоградской области

от 25 мая 2018 г. № 221-п

"УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от 02 сентября 2015 г. № 510-п

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям для возмещения затрат на проведение мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям для возмещения затрат на проведение мероприятий по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимых лиц (далее именуется – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

наркозависимые лица – лица старше 18 лет, проживающие на территории Волгоградской области, потребляющие наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшие лечение от наркомании либо имеющие судебный акт об обязанности пройти реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

реабилитация (за исключением медицинской) и ресоциализация – социально-средовая реабилитация, социально-педагогическая реабилитация и воспитание, социально-психологическая реабилитация, социокультурная реабилитация, физическая реабилитация, ресоциализация и социальная реадaptация, профессионально-трудовая реабилитация, создание реабилитационной среды и условий проживания в социально

ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность, направленную на реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию наркозависимых лиц.

1.3. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации (далее именуются – некоммерческие организации), включенные в реестр некоммерческих организаций Волгоградской области, прошедших квалификационный отбор и осуществляющих деятельность, направленную на реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию наркозависимых лиц (далее именуется – реестр), которые понесли затраты при предоставлении услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации (далее именуются – услуги по реабилитации), наркозависимым лицам, получившим направление на предоставление услуг по реабилитации, выданное наркозависимому лицу в установленном порядке и удостоверяющее право указанного лица на получение услуг (далее именуется – направление).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных некоммерческими организациями при предоставлении услуг по реабилитации в соответствии с порядком предоставления услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации наркозависимым лицам в социально ориентированных некоммерческих организациях, включенных в реестр некоммерческих организаций Волгоградской области, прошедших квалификационный отбор и осуществляющих деятельность, направленную на реабилитацию (за исключением медицинской) и ресоциализацию наркозависимых лиц, утвержденным комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Порядок предоставления услуг).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения (далее именуются – Центры), до которых доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, по месту предоставления услуг наркозависимым лицам, получившим направление.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет) Центрам в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.7. Возмещению не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации на первое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

отсутствие в отношении некоммерческой организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

отсутствие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

наличие расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

согласие некоммерческой организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \left( \sum_{i=1}^m (S_i \times K_i) \right), \text{ где:}$$

$R$  – размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации;

$S_i$  – стоимость  $i$ -й услуги по реабилитации, предоставленной некоммерческой организацией  $j$ -му наркозависимому лицу, рассчитанная в соответствии с прейскурантом на услуги по реабилитации, утвержденным руководителем некоммерческой организации;

$K_i$  – количество  $i$ -х услуг, предоставленных некоммерческой организацией  $j$ -му наркозависимому лицу в период предоставления услуг по реабилитации;

$m$  – количество услуг, предоставленных  $j$ -му наркозависимому лицу;

$n$  – количество наркозависимых лиц, которым предоставлены услуги по реабилитации.

В случаях если при расчете субсидии значение  $\sum_{i=1}^m (S_i \times K_i)$  превышает 181800 рублей, оно принимается равным 181800 рублям.

2.3. Для получения субсидии некоммерческая организация ежемесячно или ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем (кварталом), представляет в Центр следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом (далее именуется – заявление);

2) список наркозависимых лиц по форме, утвержденной Комитетом, с приложением копий следующих документов на каждое наркозависимое лицо, заверенных некоммерческой организацией в установленном порядке:

договора об оказании услуг по реабилитации (за исключением медицинской) и ресоциализации без взимания платы;

копии направления;

актов о предоставлении услуг по реабилитации, по форме, утвержденной Комитетом;

3) справку-расчет субсидии по форме, утвержденной Комитетом;

4) информацию о расчетном счете;

5) согласие на обработку персональных данных, представляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

6) согласие некоммерческой организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для получения субсидии.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией в Центр на бумажном носителе и должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом.

Указанные документы подаются руководителем некоммерческой организации лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Исправления в тексте документов не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица.

2.5. Центр регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в день приема в порядке очередности их поступления и проверяет достоверность и полноту указанных в них сведений.

2.6. Центр в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в отношении некоммерческой организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  
справку об исполнении некоммерческой организацией – налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Некоммерческая организация вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении некоммерческой организацией указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные некоммерческой организацией документы должны быть выданы не ранее первого числа месяца, в котором подается заявление. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, Центр запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.7. Центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает представленные некоммерческой организацией документы в порядке очередности их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств по возмещению некоммерческим организациям затрат, понесенных при предоставлении услуг наркозависимым лицам в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

2) представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на некоммерческой организации, оформленных не по утвержденным формам;

5) представление документов, обязанность по представлению которых лежит на некоммерческой организации, неуполномоченным лицом;

6) наличие в представленных документах недостоверных сведений и представление документов, в том числе с истекшим сроком действия.

В предоставлении субсидии отказывается также в случае, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Порядка.

Об отказе в предоставлении субсидии некоммерческие организации уведомляются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом Центра с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты некоммерческой организации, указанный в заявлении, или вручается под подпись лично руководителю некоммерческой организации либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Некоммерческая организация, которой отказано в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 2–6 пункта 2.8 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, вправе вновь обратиться в Центр в целях получения субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. Указанное обращение рассматривается Центром в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Центр в течение одного дня после вынесения решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации направляет ей для подписания проект договора, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области (далее именуется – договор).

Обязательным условием, включаемым в договор, является согласие некоммерческой организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном расчетном размере и при условии согласия некоммерческой организации, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии, Центр предоставляет субсидию в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.12. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств Центр:

в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, которой ранее субсидия была предоставлена в меньшем объеме чем расчетный размер субсидии;

уведомляет некоммерческую организацию об этом в письменном виде;

в течение трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств извещает в письменной форме некоммерческие организации, которым было отказано в предоставлении субсидии по основанию,

предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка, о возможности получения субсидии путем повторного представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Некоммерческие организации повторно представляют в Центр документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Некоммерческой организации, повторно представившей документы, может быть отказано в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется в порядке очередности представления документов для получения субсидии.

В первую очередь субсидия предоставляется некоммерческим организациям, которым было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет в течение 10 рабочих дней после принятия Центром решения о предоставлении субсидии.

2.16. Центр представляет в Комитет в установленном порядке отчет об исполнении расходов, предусмотренных на выплату субсидии.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Центр, Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.

3.2. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий договора, фактов представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, Центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии – некоммерческой организации заказным письмом уведомление с требованием о возврате субсидии.

3.3. Возврат субсидии осуществляется некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

Возврат субсидии в течение текущего финансового года осуществляется некоммерческой организацией на лицевой счет Центра, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области. В случае возврата субсидии по истечении финансового года, в котором предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в областной бюджет.

3.4. При невозвращении субсидии некоммерческой организацией в случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, взыскание излишне выплаченных сумм субсидии осуществляется в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Центром в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии."

**Вице-губернатор – руководитель  
аппарата Губернатора  
Волгоградской области**



**Е.А.Харичкин**