



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18 мая 2018 г. № 363

О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 28 апреля 2015 г. № 364 "О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области"

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Волгоградской области от 28 апреля 2015 г. № 364 "О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1) заголовок и пункт 1 после слова "развития" дополнить словами "и планов организации мероприятий по профессиональному развитию";

2) дополнить постановление новым пунктом 3 следующего содержания:

"3. Руководителям органов исполнительной власти Волгоградской области до 01 июля 2018 г. организовать разработку и утверждение в установленном порядке планов организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в соответствующих органах исполнительной власти Волгоградской области, на 2018 год.";

3) пункты 3, 4 считать соответственно пунктами 4, 5.

1.2. В Порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области, утвержденном названным постановлением:

1) заголовок после слова "развития" дополнить словами "и планов организации мероприятий по профессиональному развитию";

2) в пункте 1.1:

после слова "развития" дополнить пункт словами "и планов организации мероприятий по профессиональному развитию";

слова "(далее именуется – индивидуальный план)" заменить словами "(далее именуются соответственно – индивидуальный план и план организации мероприятий)";

3) пункт 1.4 после слова "формируются" дополнить словами "планы организации мероприятий,";

4) в пункте 2.1:

абзац первый после слова "приложению" дополнить цифрой "1";

в абзаце втором слово "декабря" заменить словом "февраля";

5) дополнить Порядок разделом 3 следующего содержания:

"3. Требования к подготовке, реализации плана организации мероприятий и подведению итогов реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих

3.1. План организации мероприятий разрабатывается кадровой службой органа исполнительной власти Волгоградской области на основании индивидуальных планов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на один календарный год и утверждается руководителем органа исполнительной власти Волгоградской области, в котором участники мероприятий по профессиональному развитию замещают должности государственной гражданской службы Волгоградской области.

Новый план организации мероприятий утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому году.

3.2. План организации мероприятий включает информацию о перечне мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, целевых направлениях указанных мероприятий, целевых группах, количестве гражданских служащих, участвующих в соответствующих мероприятиях, объеме и сроках реализации данных мероприятий, исполнителях, привлекаемых органом исполнительной власти Волгоградской области для реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

3.3. В графе "Перечень мероприятий по профессиональному развитию" указываются мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих:

а) профессиональная переподготовка с указанием наименования;

б) повышение квалификации;

в) иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе:

обучающие мероприятия (семинары, тренинги, мастер-классы, другие аналогичные мероприятия);

мероприятия по обмену опытом (конференции, круглые столы, служебные стажировки, другие аналогичные мероприятия);

адаптационные мероприятия, включая наставничество.

По каждому виду мероприятий по профессиональному развитию указываются наименования программ соответствующих мероприятий.

3.4. В графе "Целевые направления мероприятий по профессиональному развитию" указываются следующие целевые направления:

а) получение предметных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей – в ходе реализации мероприятий данного целевого направления гражданские служащие получают новые или обновляют имеющиеся знания и умения по вопросам, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности;

б) развитие профессиональных и личностных качеств – в ходе реализации мероприятий данного целевого направления гражданские служащие повышают уровень своих профессиональных (деловых) и личностных качеств в части вопросов:

саморазвития (развитие лидерских качеств, стратегического мышления, аналитических способностей и других качеств);

межличностного общения (развитие коммуникабельности, способности управления конфликтами и других качеств);

самоорганизации (умение планировать свою работу, делегирование полномочий и другие качества);

технологий организации рабочего процесса, формирования и управления коллективом (умение формировать команду и работать в команде, мотивировать подчиненных и другие качества);

в) получение знаний и умений в области технологий управления и стратегического планирования – в ходе реализации мероприятий данного целевого направления гражданские служащие получают новые или обновляют имеющиеся знания и умения в области, связанной с современными технологиями управления и стратегического планирования.

Получение знаний и умений в рамках каждого из указанных целевых направлений может осуществляться посредством любого мероприятия по профессиональному развитию.

В рамках одной дополнительной профессиональной программы или одного иного мероприятия по профессиональному развитию может быть организовано получение знаний и умений по разным целевым направлениям, что обеспечит всестороннее развитие гражданского служащего.

3.5. В графе "Целевые группы государственных гражданских служащих" указываются три условные группы гражданских служащих:

а) исполнители – гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы:

категории "специалисты" ведущей и старшей групп должностей государственной гражданской службы;

категории "обеспечивающие специалисты".

Гражданским служащим, относящимся к указанной целевой группе, необходимо обладать:

глубокими актуальными знаниями, а также умениями в части вопросов, соответствующих области и виду их профессиональной служебной деятельности, знаниями конкретного набора административных процедур;

представлением о современных инструментах управления и планирования;

необходимыми профессиональными и личностными качествами для самостоятельной работы и эффективного взаимодействия с гражданами и организациями (внимательность, уважительность, клиентоориентированность);

б) руководители среднего уровня – гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы:

категории "руководители" ведущей группы должностей государственной гражданской службы;

категории "помощники (советники)" главной группы должностей государственной гражданской службы.

Гражданским служащим, относящимся к указанной целевой группе, необходимо обладать:

глубокими знаниями и умениями в части вопросов, соответствующих области и виду их профессиональной служебной деятельности;

знаниями и умениями в области организации деятельности и управления персоналом;

знаниями и умениями в области современных технологий управления и стратегического планирования;

необходимыми профессиональными и личностными качествами для организации работы отдела, подразделения, рабочей группы (комиссии);

в) руководители высшего уровня – гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы:

категории "руководители" высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы;

категории "помощники (советники)" высшей группы должностей государственной гражданской службы.

Гражданским служащим, относящимся к указанной целевой группе, необходимо обладать:

широкими (экспертными) знаниями и умениями в части вопросов, соответствующих области и виду их профессиональной служебной деятельности, в объеме, достаточном для принятия необходимых управленческих решений, а также знаниями и умениями в различных сферах деятельности;

глубокими знаниями и умениями в области современных технологий управления и стратегического планирования;

знаниями и навыками в области управления персоналом;

профессиональными и личностными качествами для эффективной организации работы структурного подразделения, постановки стратегических целей, прогнозирования рисков.

3.6. В графе "Объем мероприятий по профессиональному развитию" указывается продолжительность реализации мероприятия по профессиональному развитию в часах.

3.7. В графе "Срок реализации мероприятий по профессиональному развитию" указывается период проведения мероприятия по профессиональному развитию (квартал, год).

3.8. В графе "Количество государственных гражданских служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию" указывается количество гражданских служащих, запланированных для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

3.9. В графе "Исполнители, привлекаемые для реализации мероприятий по профессиональному развитию" указываются наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая образовательные, научные и иные организации, представителей экспертного сообщества, государственных органов, способных обеспечить получение знаний участниками мероприятий по профессиональному развитию, развитие профессиональных и личностных качеств гражданских служащих на качественном уровне.

В случае необходимости определения исполнителей, привлекаемых для реализации мероприятий по профессиональному развитию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, данная информация указывается в графе "Исполнители, привлекаемые для реализации мероприятий по профессиональному развитию".

3.10. В случае необходимости внесения изменений в план организации мероприятий соответствующие изменения утверждаются в том же порядке, что и план организации мероприятий.

3.11. В целях совершенствования кадровой работы в части, касающейся подведения итогов реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, кадровой службой готовится отчет о выполнении плана организации мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Отчет представляется на утверждение руководителю органа исполнительной власти Волгоградской области, в котором участники мероприятий по профессиональному развитию замещают должности государственной гражданской службы Волгоградской области."

1.3. В приложении к Порядку нумерационный заголовок после слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" дополнить цифрой "1".

1.4. Дополнить Порядок приложениями 2, 3 согласно приложениям 1, 2 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Волгоградской области**

А.И.Бочаров



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области
от 18 мая 2018 г. № 363
"ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития и планов организационных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, инициалы, фамилия руководителя
органа исполнительной власти)

(подпись)
" " 20 г.

ПЛАН

организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в _____, на 20__ год
(наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

№ п/п	Перечень мероприятий по профессиональному развитию	Целевые направления мероприятий по профессиональному развитию	Целевые группы государственных гражданских служащих	Объем мероприятий по профессиональному развитию	Срок реализации мероприятий по профессиональному развитию	Количество государственных гражданских служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию	Исполнители, привлекаемые для реализации мероприятий по профессиональному развитию
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности руководителя кадровой службы органа исполнительной власти Волгоградской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)"



Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области

Е.А.Харичкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению
Губернатора
Волгоградской области
от 18 мая 2018 г. № 363

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития и планов организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в органах исполнительной власти Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, инициалы, фамилия руководителя
органа исполнительной власти)

(подпись)
" " 20 г.

ОТЧЕТ

о выполнении плана организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в _____, в 20__ году
(наименование органа исполнительной власти Волгоградской области)

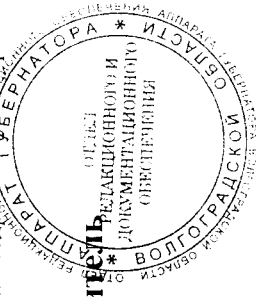
№ п/п	Перечень мероприятий по профессиональному развитию	Объем мероприятий по профессиональному развитию		Срок реализации мероприятий по профессиональному развитию		Количество государственных гражданских служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию		Сведения о выполнении плановых показателей или причинах их невыполнения, отклонения от плана	
		план	факт	план	факт	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

(наименование должности руководителя кадровой службы органа исполнительной власти Волгоградской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)"

Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области



Е.А.Харичкин