



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2017 г. № 603-п

О предоставлении субсидий работодателям, выделившим и (или) создавшим рабочие места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям, выделившим и (или) создавшим рабочие места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Волгоградской области от 17 марта 2014 г. № 114-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета работодателям, выделившим и (или) создавшим рабочие места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов".

3. Внести изменение в постановление Администрации Волгоградской области от 07 апреля 2015 г. № 150-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", исключив подпункт 1.3 пункта 1.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о.Губернатора
Волгоградской области**

Е.А.Харичкин





ТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

от 17 ноября 2017 г. № 603-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям, выделившим и (или) создавшим рабочие места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий работодателям, выделившим и (или) создавшим рабочие места для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее именуются – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, вступившим в трудовые отношения с незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, в течение года, в котором предоставляется субсидия (далее именуются – работодатели).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям за счет средств областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат), понесенных при трудоустройстве незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее именуются – родители).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтруду на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

5) наличие у работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (далее именуется – заявка) трудовых отношений с родителем, затраты при трудоустройстве которого планируются к возмещению;

6) трудоустройство работодателем родителя по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Волгоградской области (далее именуется – ГКУ ЦЗН) на постоянное рабочее место.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления документов из расчета размера фактически понесенных затрат на одного родителя за один месяц, но не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Субсидия предоставляется работодателю единовременно за отработанный родителем период, но не более чем за шесть месяцев.

В случае если трудовые отношения между работодателем и родителем длятся менее одного месяца, за который предоставляется субсидия, субсидия рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

2.4. Для получения субсидии работодатель представляет в ГКУ ЦЗН следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной приказом Облкомтруда, в двух экземплярах;

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

3) реквизиты расчетного счета;

4) документы в отношении каждого родителя, затраты на трудоустройство которого планируются к возмещению:

копию трудового договора, заключенного с родителем;

копию табеля учета рабочего времени родителя;

копию расчетной ведомости;

копии платежных поручений о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копии расходных ордеров и платежных ведомостей о выплаченной родителю заработной плате;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

выписку из трудовой книжки родителя, содержащую информацию о его последнем месте работы;

5) подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН. Копии документов должны быть удостоверены подписью работодателя.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения Соглашения.

2.6. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в ГКУ ЦЗН, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю.

2.7. ГКУ ЦЗН:

в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в том числе на предмет регистрации родителя в ГКУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы и его трудоустройства к работодателю по направлению ГКУ ЦЗН;

в течение одного рабочего дня со дня окончания указанной проверки направляет в Облкомтруд в сканированном виде справку с информацией о родителе (из личного дела получателя государственных услуг) и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке очередности поступления указанных документов;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки представляет в Облкомтруд оригиналы справки с информацией о родителе и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления.

2.8. Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня получения от ГКУ ЦЗН в сканированном виде документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка:

направляет запросы в органы исполнительной власти Волгоградской области в целях проверки соответствия работодателей требованиям абзаца третьего пункта 2.1 настоящего Порядка;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по работодателям выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии

ее выдачи соответствующим органом по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии.

2.9. Облкомтруд:

рассматривает документы на получение субсидий в течение пяти рабочих дней со дня их поступления от ГКУ ЦЗН в сканированном виде. Рассмотрение документов на получение субсидий осуществляется по мере очередности их поступления в Облкомтруд в сканированном виде;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и в письменной форме в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения документов уведомляет работодателя о принятом решении.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтуду в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов на получение субсидии неполномочным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.11. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.10 настоящего Порядка, в случае выделения Облкомтуду дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.12. Облкомтруд в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с работодателями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

3.2. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения, Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

3.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.