



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2017 г. № 604-п

О предоставлении субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" Администрация Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время.

2. Признать утратившими силу:

а) постановления Правительства Волгоградской области:

от 24 июня 2013 г. № 313-п "Об утверждении Порядка предоставления работодателям субсидии из областного бюджета на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время в Волгоградской области";

от 26 мая 2014 г. № 277-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 24 июня 2013 г. № 313-п "Об утверждении Порядка предоставления работодателям субсидии из областного бюджета на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время в Волгоградской области";

б) постановление Администрации Волгоградской области от 14 июня 2016 г. № 313-п "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Волгоградской области".

3. Внести изменение в постановление Администрации Волгоградской области от 07 апреля 2015 г. № 150-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", исключив подпункт 1.2 пункта 1.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора
Волгоградской области

Е.А.Харичкин





УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Волгоградской области

17 ноября 2017 г. № 604-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления работодателям субсидий на оплату труда несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы в свободное от учебы время (далее именуются – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель;

несовершеннолетний гражданин – несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенный на временные работы в свободное от учебы время в Волгоградской области.

1.3. Субсидия предоставляется работодателям за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат (части затрат), связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, увеличенных на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

Финансовому обеспечению подлежат затраты (части затрат) на заработную плату несовершеннолетнему гражданину, включая денежную компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетнего гражданина и времени, когда за ним в соответствии с законодательством сохраняется средний заработок.

Финансовому обеспечению не подлежат затраты (части затрат), связанные с оплатой временной нетрудоспособности несовершеннолетнего гражданина, отпуска в связи с его обучением в вечерних и заочных организациях профессионального образования, времени его отсутствия на работе по неуважительным причинам.

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее именуется – Облкомтруд).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Облкомтрудом на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

1) соответствие работодателя на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии, следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении работодателя – юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении работодателя – индивидуального предпринимателя – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) согласие работодателя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) наличие у работодателя расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет);

4) соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления документов из расчета размера заработной платы несовершеннолетнего гражданина за один месяц, но не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, пропорционально увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

При расчете размера субсидии также учитывается размер денежной компенсации за неиспользованный отпуск, выплачиваемой работодателем при увольнении несовершеннолетнего гражданина.

Период финансового обеспечения за одного несовершеннолетнего гражданина не может превышать одного месяца.

Если трудовые отношения между работодателем и несовершеннолетним гражданином длятся менее одного месяца, субсидия рассчитывается пропорционально периоду действия трудовых отношений.

2.3. Для получения субсидии работодатель в срок не позднее 31 августа текущего финансового года представляет в государственное казенное учреждение службы занятости населения Волгоградской области (далее именуется – ГКУ ЦЗН) следующие документы:

письменную заявку на предоставление субсидии (далее именуется – заявка) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

справку о величине страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Облкомтруда;

реквизиты расчетного счета;

подписанное работодателем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области – подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ktzn.volgograd.ru> (далее именуется – портал), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие работодателей [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление Облкомтрудом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

соблюдение работодателем – юридическим лицом запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе при непосредственном обращении в ГКУ ЦЗН.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения Соглашения.

2.5. Заявки регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в ГКУ ЦЗН, один экземпляр заявки с отметкой о регистрации возвращается работодателю.

2.6. ГКУ ЦЗН:

в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки направляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в Облкомтруд в сканированном виде в порядке очередности их поступления;

в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки представляет в Облкомтруд оригиналы документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления.

2.7. Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня получения от ГКУ ЦЗН в сканированном виде документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

направляет запросы в органы исполнительной власти Волгоградской области в целях проверки соответствия работодателей требованиям абзаца третьего пункта 2.1 настоящего Порядка;

запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия по работодателям выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Работодатели вправе самостоятельно представить в ГКУ ЦЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) при условии ее выдачи соответствующим органом по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором работодатель обратился за получением субсидии.

2.8. Облкомтруд:

рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сканированном виде в течение 10 рабочих дней со дня их поступления от ГКУ ЦЗН. Рассмотрение документов на получение субсидии осуществляется по мере очередности их поступления в Облкомтруд в сканированном виде;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении и в письменной форме в течение трех рабочих дней после истечения срока рассмотрения документов уведомляет работодателя о принятом решении.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом принятых и неисполненных обязательств

на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие работодателя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов на получение субсидии неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

2.10. Работодатели, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка, в случае выделения Облкомтруду дополнительных лимитов бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств в письменном виде уведомляются о возможности получения субсидии в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком.

2.11. Облкомтруд в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет работодателей об этом путем размещения информации на портале и подписывает с работодателями Соглашения;

в течение 30 дней со дня подписания Соглашения вручает его лично под подпись работодателю либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, с которым заключено Соглашение, осуществляется в сроки, указанные в Соглашении, но не позднее 31 октября года предоставления субсидии.

2.13. Работодатель в целях подтверждения целевого использования субсидии представляет в ГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания периода организации временных работ, следующие документы:

копию срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином;

копию платежного поручения о перечислении денежных средств на выплату заработной платы в кредитную организацию либо копию расходного ордера и платежной ведомости о выплаченной заработной плате несовершеннолетнему гражданину;

копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копию табеля учета рабочего времени.

Копии документов должны быть удостоверены подписью работодателя.

При поступлении документов ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней направляет их в Облкомтруд.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Облкомтруд и органы государственного финансового контроля.

3.2. Контроль за выполнением условий Соглашений осуществляется Облкомтрудом в соответствии с правовым актом Облкомтруда и действующим законодательством.

3.3. В случаях нарушения работодателем требований, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также выявления нарушений условий выполнения Соглашения, Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет работодателю требование о возврате предоставленной субсидии.

Требование о возврате предоставленной субсидии вручается лично работодателю либо его представителю по доверенности или направляется заказным почтовым отправлением.

В случае направления требования о возврате предоставленной субсидии заказным почтовым отправлением датой его получения считается 12-й день со дня отправки заказного почтового отправления.

Работодатель обязан произвести возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

3.4. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Облкомтрудом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

3.5. Работодатель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен работодателем в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии принимается Облкомтрудом по результатам рассмотрения:

обращения работодателя о наличии потребности в остатке субсидии с указанием размера такого остатка и обоснованием потребности (далее именуется – обращение) в соответствии с документами, указанными в пункте 2.13 настоящего Порядка;

прилагаемого к обращению отчета о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее именуется – отчет о расходах), сформированного и представленного в порядке, установленном Облкомтрудом.

Обращение должно быть направлено в Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня возврата в областной бюджет остатка субсидии.

Принятие Облкомтрудом решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатке субсидии, а также его возврат работодателю, которому субсидия была ранее предоставлена, осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с отчетом о расходах.

3.7. В случае принятия Облкомтрудом решения о наличии потребности в остатке субсидии оно согласовывается с финансовым органом Волгоградской области, и средства в размере, не превышающем указанный остаток, возвращаются в году, следующем за годом предоставления субсидии, из областного бюджета работодателю, которому она ранее были предоставлена, для финансового обеспечения расходных обязательств, соответствующих целям предоставления субсидии.

Основанием для отказа в возврате работодателю неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, является несогласование финансовым органом Волгоградской области принятого решения о наличии потребности в неиспользованном остатке субсидии.

3.8. В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии Облкомтруд в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет работодателю копию такого решения. Решение об отсутствии потребности в остатке субсидии принимается в следующих случаях:

представление документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение установленного срока направления документов.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии по основанию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, работодатель имеет право в течение трех рабочих дней со дня направления ему указанного решения на повторное представление документов, подтверждающих потребность в использовании остатка субсидии, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком.