



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.07.2026

№ 9-н

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»»

Министерство физической культуры (наименование исполнительного органа) и спорта Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ «06» июля 2026 г.
Номер государственной регистрации № 117/НС-1026-9

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 07.02.2023 № 45 «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Владимирской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»» согласно положению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Департамента физической культуры и спорта Владимирской обл. от 27.09.2022 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»»;

- приказ Министерства физической культуры и спорта Владимирской области от 29.07.2024 № 8-н «О внесении изменений в постановление

Департамента физической культуры и спорта Владимирской области от 27.09.2022 № 15»;

- пункт 2 приказа Министерства физической культуры и спорта Владимирской области от 18.06.2024 № 5-н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- пункт 1 приказа Министерства физической культуры и спорта Владимирской области от 24.02.2026 № 3-н «О внесении изменений в отдельные постановления Департамента физической культуры и спорта Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра физической культуры и спорта Владимирской области С.В. Чесноков.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр



Н.А. Федорова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
СПОРТИВНОГО СУДЬИ
«СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ПЕРВОЙ КАТЕГОРИИ»»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством физической культуры и спорта Владимирской области государственной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»» регулирует порядок присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» во Владимирской области.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи, подразделение федерального органа.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в

федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) Заявителя определяются в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство физической культуры и спорта Владимирской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;
- решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям».

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- по почте;
- лично в Министерстве;
- в личном кабинете на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Министерство направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3. Административного регламента, в срок не более 2 месяцев со дня поступления представления на присвоение квалификационной

категории спортивному судье и документов, предусмотренных пунктом 2.11.1. настоящего Административного регламента.

2.4.2. Копия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю по почте или вручается лично под роспись, а сканированный образ решения в указанный срок размещается на официальном сайте Министерства, а также направляется в личный кабинет Заявителю или его представителю на Едином портале.

Копия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется с приложением документов, представленных Заявителем, Заявителю по почте или вручается лично под подпись, а также направляется в личный кабинет Заявителю или его представителю на Едином портале.

2.4.3. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения квалификационной категории спортивного судьи документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.11.1. Административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления с комплектом документов в Министерство вне зависимости способа подачи указанного запроса.

2.8. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.8.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

2.8.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.8.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.8.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.8.5. Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.8.7. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Плата за предоставление указанных в подпункте 2.10.1 услуг отсутствует.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только региональным спортивным федерациям, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделению федерального органа или должностным лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только региональным спортивным федерациям, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделению федерального органа или должностным лицам.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи Заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивному судье необходимы документы в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

В случае, если с представлением о присвоении квалификационной категории спортивного судьи обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.11.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.11.3. При предоставлении государственной услуги Министерств не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий,
- предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами

Министерства находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, утвержденный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.¹

2.11.4. При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

¹ Вступает в силу после утверждения Правительством Российской Федерации перечня таких документов и информации, порядка направления их электронных дубликатов и органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и Заявителям с использованием ЕПГУ

2.11.5. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.11.1 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Министерств в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на Едином портале.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги

2.12.2. Основания для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются.

2.12.4. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения квалификационной категории спортивному судье, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.11.1 Административного регламента.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, либо отказ в присвоении категории.

3.1.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной услуги, является оформление книжки спортивного судьи, внесение в нее записи, выдача книжки спортивного судьи, выдача нагрудного значка.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Министерство документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента.

Прием Представление может поступить одним из следующих способов:

- а) при личном обращении;
- б) почтовым отправлением;
- в) в форме электронного документа с использованием информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

3.2.2. В день поступления Заявления и приложенных к нему документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, вне зависимости от способа поступления заявления от Заявителя:

- осуществляет прием документов;
- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.11.1 Административного регламента, их надлежащее оформление и по итогам проверки:

а) в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.12.4 Административного регламента, регистрирует их;

б) в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.12.4 Административного регламента, осуществляет возвращение заявления и приложенных к нему документов.

3.2.3. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является рассмотрение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, представленных документов.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 16 рабочих дней проверяет выполнение кандидатом на присвоение квалификационной категории спортивного судьи

квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей по соответствующему виду спорту.

3.3.3. Результатом административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье.

3.4. Административная процедура «Принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье»

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проверки представленных документов.

3.4.2. Решение о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье оформляется в виде:

- приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту в случае, если не установлено основание для отказа в предоставлении государственной услуги, указанное в пункте 2.12.2 Административного регламента;

- решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту в случае, если установлено основание для отказа, указанное в пункте 2.12.2 Административного регламента.

3.4.3. Решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи также документы, представленные Заявителем, направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под роспись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону или электронной почте.

3.4.4. Копия приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» размещается в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа его сканированный образ на официальном сайте Министерства.

Копия документа о решении, принятом в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не размещается и в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа, территориального органа федерального органа, подведомственной организации федерального органа, воинской части, осуществляющих учет судейской деятельности спортивного судьи, или передается должностному лицу.

3.4.5. В случае если от Заявителя одновременно поступили представления на присвоение квалификационной категории нескольким спортивным судьям, оформляется единый приказ о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям (решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивным судьям).

3.5. Административная процедура «Оформление книжки спортивного судьи, внесение в нее записи, выдача книжки спортивного судьи, выдача нагрудного значка»

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

3.5.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день обращения Заявителя:

- оформляет книжку спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории спортивного судьи);
- вносит в книжку спортивного судьи запись о присвоении очередной квалификационной категории спортивного судьи.

3.5.3. Спортивный судья может получить свою книжку спортивного судьи и нагрудный значок самостоятельно обратившись в Министерство.

3.6. Профилирование

Профилирование заявителя не предусмотрено.

3.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.



ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Условные сокращения:

1.1. Административный регламент - документ, который определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Государственная услуга - государственная услуга по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

1.3. Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.4. Заявитель - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи, подразделение федерального органа

1.5. Квалификационная категория спортивного судьи - квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

1.6. Министерство – Министерство физической культуры и спорта Владимирской области.

1.7. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.8. Представление - представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица.

1.9. Присвоение квалификационной категории спортивного судье - присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

1.10. Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. Федеральный реестр - федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.12. Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6

статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи.

2. Условные обозначения:

- 2.1. [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 2.2. В - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);
- 2.3. Г – гражданин Российской Федерации;
- 2.4. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- 2.5. Д(2) - документы представляются в двух экземплярах;
- 2.6. ЕГПУ - документы подаются посредством Единого портала;
- 2.7. З – заверение печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица;
- 2.8. ИГ - иностранный гражданин;
- 2.9. К - представляется копия документа;
- 2.10. КСЗ - кандидаты, имеющие соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи;
- 2.11. Л(б)Г - лица без гражданства;
- 2.12. О - представляется оригинал документа;
- 2.13. ПЛ - документы подаются при личном обращении в Министерство;
- 2.14. ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- 2.15. ПЭ – документы подаются с использованием ЕГПУ.



**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ**

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Присвоение квалификационной категории спортивного судье
1.	Региональная спортивная федерация	А
2.	Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень	Б
3.	Подразделение федерального органа или должностное лицо	В



**ПОКАЗАТЕЛИ
ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2



ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	А - В	Представление по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; О; Д(1)
2.	А - В	Карточка учета, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица, по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; О; Д(1)
3.	А - В	Вторая и третья страница паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата,	Г; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)
4.	А - В	Страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (паспорта гражданина Российской Федерации)	Г; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)
5.	А - В	Паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан	И; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)

6.	А - В	Документ, выданный иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства - для лиц без гражданства	Л(б)Г; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)
7.	А - В	Военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации)	Г; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)
8.	А - В	Удостоверение «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России»	КСЗ; ПЛ, ПС, ПЭ; К, З; Д(1)
9.	А - В	Фотография размером 3х4 см	[Все]; ПЛ, ПС, ПЭ; О; Д(2)



**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А - В
2.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	А - В
3.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	А - В
4.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;	А - В
5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);	А - В
6.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;	А - В
7.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;	А - В
8.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;	А - В
9.	Подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);	А - В
10.	Обращение за предоставлением государственной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.	А - В

Основания для отказа в присвоении квалификационной категории судьи		
1.	Невыполнение Квалификационных требований;	А - В
2.	Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	А - В
Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	-	-



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ _____

О присвоении квалификационной
категории спортивного судьи
«спортивный судья первой
категории»

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным
приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134,
п р и к а з ы в а ю :

присвоить квалификационную категорию спортивного судьи
«спортивный судья первой категории»:

(вид спорта (спортивная дисциплина))

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное образование)

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное образование)

Министр

подпись

И.О. Фамилия



ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Министерство физической культуры и спорта Владимирской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, Министерством физической культуры и спорта Владимирской области принято решение об отказе в присвоении кандидату:

_____ *указать ФИО и дату рождения кандидата*

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области, а также в судебном порядке.

*Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение*

Сведения об
электронной
подписи



**ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

Министерство физической культуры и спорта Владимирской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоении квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья первой категории»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, Министерством физической культуры и спорта Владимирской области принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство физической культуры и спорта Владимирской области, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего
решение

Сведения об
электронной
подписи



Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи
ПЕРВАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)									
Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				Фото 3х4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство	
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации			Владимирская область	Номер-код вид спорта					
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Образование				Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)				Дата (число, месяц, год)	Оценка				
1									
2									
3									
Решение Министерства физической культуры и спорта Владимирской области									
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					Отказать				
Присвоить					Отказать				
Приказ от «<u> </u>» <u> </u> г. № <u> </u> - кр Решение об отказе от «<u> </u>» <u> </u> г. № <u> </u>					Решение об отказе от «<u> </u>» <u> </u> г. № <u> </u> Основание:				
Должность	(Фамилия, инициалы)								
Дата (число, месяц, год)	Подпись				Место печати (при наличии)				



Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ										
Наименование вида спорта				Наименование вида спорта						
Номер-код вида спорта				Номер-код вида спорта						
Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)	Дата рождения			Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			Фото 3x4 см
				число	месяц	год	число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование									
Образование										
Место работы (учебы), должность										
Контактные телефоны, адрес электронной почты										
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи										
Наименование	Адрес (место нахождения)	Телефон, адрес электронной почты	Печать организации, подписать, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета							
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена / лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ						
	Дата (число, месяц, год)	Номер								



[illegible]

Копия верна _____

Должность _____

Фамилия, инициалы _____

М.П. (при наличии) _____

