



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.06.2026

№ 11-н

Об утверждении Положения о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Министерство труда и занятости населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ <i>02.06.2026 г.</i>
Номер государственной регистрации № <i>МТЗН 2026-009</i>

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.05.2026 № 222 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 29.05.2025 № 12-н «Об утверждении Положения о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
труда и занятости населения
Владимирской области
от 02.06.2026 № 11-н

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Министерство» – Министерство труда и занятости населения Владимирской области;

«кадровый центр «Работа России» – государственное казенное учреждение Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – кадровый центр), включающее:

подразделения и должностные лица, осуществляющие централизованное управление функционированием кадрового центра (далее – управляющий центр);

филиалы государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – клиентские службы / ЦЗН), обеспечивающие непосредственное взаимодействие с гражданами и работодателями (далее – также клиенты) при осуществлении полномочий в сфере занятости населения;

«Стандарт» – Стандарт организации деятельности ЦЗН, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156;

«кадровый консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе

с гражданами);

«специалист по работе с молодежью» – специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, а также участвующий в организации и проведении мероприятий по профессиональной ориентации молодежи в возрасте от 14 до 35 лет (включительно);

«специалист по работе с участниками (ветеранами) специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей» - специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

«специалист по работе с инвалидами» – специалист ЦЗН, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве инвалидам;

«наставник» – специалист ЦЗН, назначенный ответственным за обеспечение эффективной адаптации и профессионального развития нового работника ЦЗН, для приобретения им специальных профессиональных знаний и навыков, необходимых на конкретном рабочем месте, приобщения к корпоративной культуре и ценностям ЦЗН;

«практика» – совокупность мероприятий, направленных на реализацию федеральных и/или региональных сервисов, новые (уникальные), либо усовершенствованные технологии, механизмы, процессы, направленные на повышение эффективности реализации в ЦЗН требований Стандарта;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам, практикам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«участник Конкурса» – специалист ЦЗН, непосредственно ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«оргкомитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства;

«клиентская служба 1-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории с численностью трудоспособного населения более

50 тысяч человек;

«клиентская служба 2-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории с численностью трудоспособного населения от 10 до 50 тысяч человек;

«клиентская служба 3-го уровня» - ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории с численностью трудоспособного населения до 10 тысяч человек.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности ЦЗН и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

а) повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

б) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

в) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

г) выявление лучших специалистов, практик сферы занятости населения в интересах клиентов и мотивации персонала ЦЗН;

д) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадрового центра, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

е) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадрового центра.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства и ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Конкурс проводится ежегодно. Решение о проведении Конкурса принимается Министерством и оформляется приказом Министерства, в котором указываются сроки, место, даты и время начала (окончания) подачи (приема) для участия в Конкурсе, определяются номинации (категории номинаций), по которым будет проводиться Конкурс, определяется состав оргкомитета Конкурса и дата проведения финала Конкурса.

II. Номинации Конкурса

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России»;

«Лучшая практика кадрового центра «Работа России».

8.1. Победители и призеры конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый консультант»;
- «Лучший карьерный консультант»;
- «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;
- «Лучший специалист по работе с молодежью»;
- «Лучший специалист по работе с инвалидами»;
- «Лучший наставник».

Количество заявок на участие в Конкурсе от кадрового центра в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» не ограничено. Категории заявок должны быть уникальными и не могут дублироваться.

8.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучший кадровый центр»;
- «Лучшая клиентская служба 1-го уровня»;
- «Лучшая клиентская служба 2-го уровня»;
- «Лучшая клиентская служба 3-го уровня».

Для участия в категории «Лучший кадровый центр» подача заявки для отборочного этапа не требуется. Заявки на участие могут подать кадровые центры, прошедшие отборочный тур.

8.3. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

- «Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий»;
- «Лучшая практика по работе с молодежью»;
- «Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей»;
- «Лучшая практика по работе с безработными гражданами»;
- «Лучшая практика по работе с персоналом»;
- «Лучшая практика по управлению с клиентским опытом и продвижению».

Количество заявок на участие в Конкурсе от кадрового центра в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» не ограничено. Категории заявок должны быть уникальными и не могут дублироваться.

III. Требования к участию

9. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (за исключением категории «Лучший наставник») допускаются специалисты кадрового центра, предоставляющие основные,

дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости, указанные в разделе I «Общие положения» Положения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в Конкурсе в категории «Лучший наставник» допускаются сотрудники кадрового центра, стаж работы которых в сфере занятости населения составляет не менее одного года, стаж наставнической деятельности – не менее трех месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», определяется согласно приложению № 1 к Положению.

10. К участию в Конкурсе не допускаются:

в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» в категориях «Лучший кадровый консультант», «Лучший карьерный консультант – сотрудники кадрового центра, занимавшие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, в аналогичной номинации и категории, первые и призовые места в течение трех предыдущих лет.

11. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» (за исключением категории «Лучший кадровый центр») допускаются ЦЗН, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения клиентам не менее одного года на дату подачи заявки.

К участию в Конкурсе в категории «Лучший кадровый центр» допускаются управляющий центр и клиентские службы.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в Конкурсе в категории «Лучший кадровый центр «Работа России», определяется согласно приложению № 2 к Положению.

12. К участию в конкурсе в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» (за исключением категорий «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению») допускаются кадровый центр и ЦЗН с описанием устоявшихся и повторяемых эффективных способов реализации полномочий в сфере занятости населения (методика, технология, процесс), с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

К участию в конкурсе в категориях «Лучшая практика по управлению персоналом», «Лучшая практика по управлению клиентским опытом

и продвижению» допускаются кадровый центр и ЦЗН с описанием мероприятий по организации деятельности с подтвержденной результативностью и эффективностью, с даты реализации которых прошло не менее 6 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет

для участия в Конкурсе в номинации «Лучшая практика кадрового центра «Работа России» определяется согласно приложению № 3 к Положению.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- в) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне мер государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисов) и др.

14. Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников. Непредоставление дополнительной информации является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

15. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

IV. Оргкомитет Конкурса

16. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

17. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

В состав оргкомитета входят представители Министерства, кадрового центра и иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

18. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

19. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

20. Основными функциями оргкомитета являются:

- а) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и т.д.);
- б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для участия в Конкурсе;
- в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории;
- г) подготовка предложений Министру о направлении заявок на участие

во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения.

21. Решением оргкомитета могут утверждаться:

- а) изменения в перечень конкурсных номинаций и категорий;
- б) изменения количества призов Конкурса;
- в) условия и порядок проведения Конкурса.

22. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

V. Подведение итогов Конкурса

23. Оргкомитет рассматривает заявки участников Конкурса на соответствие установленным Положением критериям.

В течение 5 календарных дней с момента завершения отборочного тура назначает дату подведения итогов Конкурса. В установленную дату проводится финал Конкурса.

24. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

Количество призовых мест и победителей в каждой номинации не более одного победителя и двух призеров в каждой категории.

В каждой номинации и категории определяются два призера Конкурса - участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

25. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем оргкомитета.

26. Победители и призеры во всех номинациях награждаются дипломами участника.

27. Лучшие практики, представленные участниками Конкурса, в течение двадцати рабочих дней со дня окончания Конкурса размещаются на официальных сайтах Министерства и ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Победители Конкурса, занявшие первые места в соответствующих номинациях и категориях, в случае принятия соответствующего решения Министерством, направляются для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения.



Приложение № 1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в областном конкурсе профессионального мастерства
в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист
кадрового центра «Работа России»

1. Анкета участника в областном конкурсе профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» по форме согласно приложениям №№ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 к Положению (в зависимости от выбранной категории), подписанная руководителем кадрового центра (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах (расширение файла): универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Справка работодателя, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 9 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем кадрового центра / ЦЗН, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 1.7. к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса, подготовленная с соблюдением требований, предусмотренных приложением № 1.8. к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса, подготовленная с соблюдением требований, предусмотренных приложением № 1.8. к Положению.



Приложение № 1.1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший кадровый консультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	Количество работодателей, закрепленных за участником Конкурса	

10	Количество уникальных работодателей, которым были оказаны меры государственной поддержки из числа закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Количество заявленных рабочих мест работодателями, закрепленных за участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
12	Доля замещенных рабочих мест при содействии участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
13	Средняя продолжительность замещения свободных рабочих мест у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
14	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
15	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие года проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
16	Контактный телефон участника Конкурса	
17	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 1.2
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший карьерный консультант»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	

9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Уровень трудоустройства граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
11	Средний уровень трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы (статистика деятельности участника за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
12	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 1.3
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с молодежью»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Категория клиентов (школьники, студенты, выпускники)	
9	Доля студентов по которым сопровождение	

	завершилось конкретным результатом: трудоустройства (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
10	Доля студентов, имеющих риск нетрудоустройства, по которым сопровождение завершилось конкретным результатом: трудоустройства (в т.ч. временное), стажировка, практика, целевое обучение по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
11	Динамика численности профтуров для школьников с 1 сентября года, предшествующего проведению Конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (далее – АППГ) (рост или уменьшение в %) по клиентской службе	
12	Доля студентов-участников профтуров по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
13	Доля школьников-участников информационно-профориентационного мероприятия (на основе регионального прогноза кадровой потребности) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
14	Доля снятия с регистрационного учета по причине отказа от содействия органов службы занятости выпускников профессиональных образований (ПОО) и образовательных организаций высшего образования (ОО ВО) (суммарно) от общей численности обратившихся данной категории (выпускники ПОО и ОО ВО суммарно) по статистике деятельности участника Конкурса с 1 сентября года, предшествующего проведению конкурса, по окончании 1 полугодия года проведения конкурса	
15	Контактный телефон участника Конкурса	
16	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 1.4
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с участниками (ветеранами)
СВО и членами их семей»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Наименование клуба для участников СВО и членов их семей	

	семей (при наличии в клиентской службе, в которой работает участник Конкурса)	
8	Перечень подписанных соглашений о сотрудничестве в интересах участников СВО и членов их семей	
9	Какая деятельность (кроме оказания мер государственной поддержки в сфере занятости населения) ведется вами в рамках взаимодействия с участниками СВО	
10	Количество курируемых ветеранов боевых действий на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
11	Количество курируемых членов семей участников СВО на этапе проактивной работы (до обращения за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения) по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Количество курируемых ветеранов боевых действий, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
13	Количество курируемых членов семей участников СВО, обратившихся за предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
14	Уровень трудоустройства ветеранов СВО по статистике деятельности участника по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
15	Уровень трудоустройства членов семей участников СВО по статистике участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
16	Средняя продолжительность поиска работы для участников СВО, подавших заявление по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса	
17	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
18	Информация об оказанных федеральных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	

19	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки и сервисах за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
20	Контактный телефон участника Конкурса	
21	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)



Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 1.5
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с инвалидами»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения	
5	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
6	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7	Количество курируемых инвалидов за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
8	Уровень трудоустройства инвалидов по статистике деятельности участника конкурса за 1 полугодие года	

	проведения конкурса, в численности инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, %	
9	Средняя продолжительность поиска работы для граждан, подавших заявление	
10	Для граждан, получающих (получавших) меру поддержки по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, не трудоустроенных в течение 6 месяцев со дня принятия решения о нуждаемости инвалида в сопровождении при содействии занятости от общего количества граждан, получающих (получивших) меру поддержки в отчетном периоде, по статистике деятельности участника конкурса за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
11	Количество оказанных сервисов «План сопровождения инвалида на рабочем месте» за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12	Количество инвалидов, трудоустроенных на оборудованные рабочие места в рамках приказа Социального фонда России от 29 декабря 2024 г. № 2712 «Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий в целях создания (оборудования) рабочих мест для трудоустройства инвалидов»	
13	Информация об оказанных региональных мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) за первое полугодие проведения Конкурса (перечень сервисов и их количество)	
14	Контактный телефон участника Конкурса	
15	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 1.6
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший наставник»

Субъект Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса

Занимаемая должность участника Конкурса

Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом), в котором работает участник Конкурса

Адрес места работы участника Конкурса

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать)	
3	Специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Стаж работы на занимаемой должности	
5	Стаж работы в сфере занятости населения	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество наставляемых участника Конкурса за период 2023 - 06.2026 гг., по годам	
9	Доля наставляемых участника Конкурса, продолжающих работать на дату предоставления справки от общего числа его наставляемых за период 2023 - 06.2026 гг., %	

10	Общий стаж наставничества участника Конкурса за период 2023 - 06.2026 гг., месяцев	
11	Показатели текучести персонала в период испытательного срока по итогам 2025 года (%) в кадровом центре, где работает участник Конкурса	
12	Отношение общей численности наставников кадрового центра к штатной численности кадрового центра по итогам 2025 года, %	
13	Контактный телефон участника Конкурса	
14	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 1.8
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Фотопрезентация и видеообращение участника областного конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового «Работа России»

I. Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1. Наименование ЦЗН, наименование категории областного конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН.

Для участников категории «Лучший наставник» дополнительно указывается общий стаж наставнической деятельности, количество наставляемых за весь период работы в кадровом центре.

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в электронном виде распространенных графических форматов со степенью сжатия 75 - 80%, ориентации - горизонтальная.

II. Видеообращение – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в ЦЗН;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения,

о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Для участника категории «Лучший наставник» видеоролик может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своей наставнической деятельности в кадровом центре, применяемых формах и методах обучения на рабочем месте нового работника, наиболее интересных и сложных случаях из практики наставника;

отзывы непосредственных руководителей и работников, которые проходили адаптацию, специалистов по работе с персоналом о результатах работы наставника;

предложения участника Конкурса, направленные на развитие систем наставничества в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, курсах повышения квалификации, в том числе по программам для наставников, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.



Приложение № 2
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в областном конкурсе профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучший кадровый центр «Работа России»**

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложениям № 2.1, 2.2 к Положению, подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом) в соответствии с заявленной категорией.

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и табличный электронный документ.

2. Видеопрезентация участника Конкурса согласно приложению № 2.3 к Положению.



Приложение № 2.1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»»

Информация о кадровом центре – участник Конкурса

1.	Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2.	Количество клиентских служб в субъекте Российской Федерации	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные руководителя – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 2.2
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в категориях
«Лучшая клиентская служба 1-го уровня»,
«Лучшая клиентская служба 2-го уровня»,
«Лучшая клиентская служба 3-го уровня»

Информация о клиентской службе – участнике Конкурса

1.	Юридическое наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
2.	Категория участника Конкурса (уровень клиентской службы)	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные руководителя – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)



Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 2.3
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Видеопрезентация
участника областного конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в номинации
«Лучший кадровый центр «Работа России»»

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе кадрового центра / клиентской службы (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.



Приложение № 3
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Перечень
документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет
для участия в областном конкурсе профессионального
мастерства в сфере занятости населения в номинации
«Лучшая практика кадрового центра «Работа России»**

1. Описание практики кадрового центра по форме согласно приложениям № 3.1, 3.2, 3.3 к Положению, подписанная руководителем кадрового центра (уполномоченным лицом) в соответствии с категорией.

Описание практики кадрового центра предоставляется в двух форматах: универсальный электронный документ и текстовый электронный документ.

2. Фотопрезентация с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

3. Презентационный видеоролик с соблюдением требований, предусмотренных приложениями № 3.1.1, 3.2.2, 3.3.1 к Положению в соответствии с категорией.

4. Дополнительные материалы (прилагается по желанию участника Конкурса).



Приложение № 3.1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Описание практик
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере занятости населения в категориях
«Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий», «Лучшая
практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе с
участниками (ветеранами) СВО и членами их семей», «Лучшая практика
по работе с безработными гражданами»

1. Общие сведения

1.1	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется практика	
1.2	Категория практики	
1.3	Наименование	
1.4	Краткое описание практики (не более 100 слов)	
1.5	Цель и задачи предложенной практики (цель – решение конкретной проблемы, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.6	Целевая аудитория	
1.7	Количество клиентских служб кадрового центра, участвующих в реализации практики	
1.8	Дата начала реализации практики	

2. Эффекты реализации практики (актуальность, результаты, социальная значимость)

2.1	Актуальность: соответствие государственным приоритетам (целям/задачам), на выполнение которых влияет предложенная практика	
2.2	Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало	
2.3	Проблема, решаемая с помощью практик, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с ее помощью	

3. Реализация

3.1	Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути)	
3.2	Описание каждого этапа и элемента (порядок действий), включая длительность процедур (мероприятие/срок/ответственный (должность или структурное подразделение/результат)	

3.3	Методическая обеспеченность: технологические карты, методики, положения, сценарии, макеты, технические задания и иное (приложить ссылку на пакет методических документов)	
3.4	Финансовое обеспечение	
3.5	Информационные технологии (при наличии (техническое задание))	

4. Информационное сопровождение

4.1	Ссылки на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о практике	
4.2	Ссылки, демонстрирующие, что информация систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах официальных сетей и т.п.	
4.3	Макеты информационных материалов (при наличии)	

5. Контактные данные

№ п/п	Автор (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

6. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию практики от кадрового центра

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 3.1.1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Фотопрезентация и презентационный видеоролик практики участника областного конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в категориях «Лучшая практика по кадровому обеспечению предприятий», «Лучшая практика по работе с молодежью», «Лучшая практика по работе с участниками (ветеранами) СВО и членами их семей», «Лучшая практика по работе с безработными гражданами»

I. Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентаций, состоящей из 7-10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации.
3. Наименование практики.
4. Цели и задачи.
5. Эффекты реализации практики (актуальность, результативность, социальная значимость).
6. Механизмы достижения поставленных целей.
7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет реализации практики.

II. Презентационный видеоролик – видеоматериал продолжительностью не более 5 минут, обеспечивающий последовательное изложение основной информации о заявленной субъектом Российской Федерации практике в соответствии с рекомендуемой структурой:

1. Наименование практики.
2. Проблема, решаемая с помощью практики, или улучшение деятельности (процессов), достигаемое с его помощью.
3. Наличие новых продуктов/сервисов (описание их сути).
4. Оценка бюджета и источников финансирования (при наличии).
5. Основные этапы реализации.
6. Количественные и качественные результаты, эффекты в формате было/стало.

Презентационный видеоролик должен включать выступление спикера или закадровую озвучку. Формат клипового демонстрационного видеоролика без содержательного пояснения к рассмотрению не принимается.

Содержание описания, фотопрезентации и презентационного видеоролика должны быть синхронизированы.



Приложение № 3.2
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Описание
участника областного конкурса профессионального мастерства
в области содействия занятости населения в категории
«Лучшая практика по управлению персоналом»**

Общие сведения

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр участника Конкурса	
2.	Наименование кадрового центра, в котором реализована практика – участник Конкурса	
3.	Количество работников в кадровом центре – фактическая численность на 30.06.2026	

Информация о подразделении по работе с персоналом – участнике Конкурса

4.	Полное наименование подразделения. Количество специалистов по работе с персоналом в составе подразделения, перечень их должностей	
5.	Показатель общей текучести персонала кадрового центра по итогам 1 полугодия 2026 г.	
6.	Динамика общей текучести персонала кадрового центра по итогам 1 полугодия 2026 г.	Справка по форме согласно приложению № 1 к Описанию в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»
7.	Организация внутреннего обучения в кадровом центре	Справка по форме согласно приложению № 2 к Описанию в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»
8.	Доля наставников в кадровом центре (отношение количества действующих наставников к общей численности персонала на 30.06.2026, %)	
9.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица по сопровождению Конкурса – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 1
к Описанию в категории
«Лучшая практика по управлению
персоналом»

Динамика общей текучести персонала за период 2024 - 2025 гг.

Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр участника Конкурса				
Наименование кадрового центра, в котором реализована практика по управлению персоналом – участник Конкурса				
Период	2024 год	2025 год	Соотношение текучести в 2025 году и 2024 году	Причины отклонения в большую сторону
Общая текучесть персонала, %				
$K_{\text{тек общ}} = (\text{общее кол-во работников всех клиентских служб кадрового субъекта Российской Федерации, уволенных по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины за год/сумма значений среднесписочной численности персонала всех клиентских службы кадрового центра субъекта Российской Федерации за год}) * 100\%$				

(Должность)

(Подпись)



Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 2
к Описанию в категории
«Лучшая практика по управлению
персоналом»

Справка об организации внутреннего обучения персонала

Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр участника Конкурса	
Наименование кадрового центра, в котором реализована лучшая практика по управлению персоналом – участник Конкурса	
Количество внутренних тренеров в кадровом центре	
В т.ч. обученных по программе «Школа внутреннего тренера» (любой уровень)	
Наименование структурных подразделений кадрового центра, в составе которых работают внутренние тренеры	
Количество программ/курсов внутреннего обучения, организованных подразделением по работе с персоналом кадрового центра – участника Конкурса в 2025 году	
Доля обученных по программам внутреннего обучения (отношение количества работников, прошедших внутреннее обучение к общей численности персонала в 2025 году), %	
Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров (в 2026 г.)	

Приложение к справке:

Перечень программ/курсов внутреннего обучения, которые проводятся с участием внутренних тренеров, краткие аннотации к ним, на _____ л.
План внутреннего обучения персонала в 2026 году на _____ л.

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 3.2.1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

Описание реализованной практики в сфере работы с персоналом

Общие сведения

1	Субъект РФ	
2	Наименование кадрового центра (полное наименование строго в соответствии с Уставом)	
3	Населенный пункт	
4	Соответствие Стандарту. Направление системы управления персоналом (процесс), по которому реализована практика	
5	Наименование практики	

Плановые параметры практики

6	Цели и задачи, на решение которых ориентирована практика	
7	Целевая аудитория	
8	Целевой результат – чего хотели достичь	
9	Критерии оценки результативности реализации практики ● количественные ● качественные	

Реализация

10	Участники подготовки и реализации практики	
11	Этапы и продолжительность реализации практики до получения результата	

Эффекты реализации практики

12	Полученные результаты: ● количественные ● качественные	
13	Механизм сбора обратной связи о результатах ● от целевой аудитории ● от участников практики	
14	Выводы по итогам анализа достигнутых результатов: ● собственные (участников реализации практики) ● по обратной связи	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 3.2.2
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Видеопрезентация и фотопрезентация практики участника областного
конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения
в категории «Лучшая практика по управлению персоналом»**

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий:

- 1) презентацию реализованной практики в сфере работы с персоналом:
 - цели работы, целевая аудитория – для кого реализована практика и участники – кто участвовал в ее реализации;
 - желаемый результат (что закладывали на старте);
 - критерии оценки успешности предложенной практики;
 - итоги: проанализированы достигнутые результаты, сформулированы выводы;
 - порядок сбора обратной связи от участников практики и целевой аудитории, резюме на основе обратной связи;
 - рефлексия команды по результатам работы – что, по их мнению, получилось, что сделали бы по-другому;
 - рекомендации по применению практики в сфере управления персоналом в других кадровых центрах;

- 2) отзывы директора и линейных руководителей о роли подразделения по работе с персоналом и результатах внедрения практики в сфере управления персоналом (не менее 3-х отзывов).

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате фотопрезентации, состоящей из 3-5 слайдов и содержащей описание подразделения по работе с персоналом по следующей структуре:

- 1) наименование субъекта Российской Федерации;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, фотография (портрет), общий стаж работы в кадровом центре каждого работника подразделения по работе с персоналом, описание его функционала;
- 3) общие фотографии команды;
- 4) представление руководителя и каждого работника подразделения по работе с персоналом, с информацией об образовании по направлению управления персоналом (в т.ч. повышения квалификации) с указанием образовательной организации и года окончания.

Общие требования к фотографии:
фотографии должны быть цветными;
размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;
фотографии должны быть предоставлены в электронном виде документами распространенных графических форматов со степенью сжатия 75-80%.



Приложение № 3.3
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Описание практики
участника областного конкурса профессионального мастерства
в области содействия занятости населения в категории
«Лучшая практика по управлению клиентским опытом и продвижению»**

1. Общие сведения об участнике

1.1.	Субъект Российской Федерации	
1.2.	Количество клиентских служб, участвующих в апробации (внедрении) практики, их наименования (строго в соответствии с Уставом, их уровень (I, II, III))	
1.3.	Общая штатная численность персонала клиентской службы/клиентских служб – участников практики, ед.	
1.4.	Численность обслуживаемого участником (-ками) населения в трудоспособном возрасте, тыс.чел.	

2. Информация о практике по управлению клиентским опытом и продвижением

2.1.	Описание проблемы, актуальность и социальная значимость практики	
2.2.	Цели и задачи практики	
2.3.	Даты апробации/внедрения практики	
2.4.	Охват целевой аудитории (для какой целевой группы разработана практика, ее объем)	
2.5.	Механизмы разработки, апробации и внедрения практики: этапы, методы, методики, технологии	
2.6.	Используемые метрики для оценки эффективности и результативности и механизмы сбора обратной связи от клиентов; Достигнутые результаты: - количественные (значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки); - качественные результаты/эффекты	
2.7.	Ресурсное обеспечение: - кадровое (трудозатраты, сколько сотрудников привлечено, какие специалисты были привлечены и т.п.); - финансово-материальное обеспечение; - методическое обеспечение; - организационное обеспечение; - информационное обеспечение; - иное (при наличии)	
2.8.	Наличие локальных НПА/документации о разработке,	

	апробации и внедрении практики (приказ, дорожная карта, протокол рабочей группы и т.п.)	
2.9.	Наличие планов дальнейшего развития практики с сохранением и/или преумножением полученных результатов	
2.10.	Количество публичных мероприятий по презентации практики, общее число участников мероприятий	
2.11.	Количество публикаций в СМИ. Количество постов в официальных соцсетях. Суммарный охват аудитории публикаций (чел.)	
2.12.	Макеты информационных материалов (при наличии)	
2.13.	Тиражируемость практики, описание опыта передачи разработанной/апробированной практики (при наличии)	

(Должность)



(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН

Приложение № 3.3.1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения

**Фотопрезентация и видеопрезентация
практики участника областного конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в категории «Лучшая практика по
управлению клиентским офисом и продвижению»**

Фотопрезентация – должна быть предоставлена в электронном виде в популярном формате презентации, состоящей из 7-10 слайдов и сопровождающей описание практики по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации Конкурса. Наименование категории номинации, подкатегории.
3. Обоснование необходимости реализации практики (указывается проблема).
4. Цели и задачи.
5. Стратегия достижения поставленных целей.
6. Механизмы достижения поставленных целей.
7. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности практики. Дальнейшее развитие практики.
8. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса).

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в популярных видеоформатах, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленной практике от субъекта Российской Федерации.

Содержание презентации и видеопрезентации должны быть синхронизированы.

