



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.05.2026

О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Владимирской области  
от 05.04.2024 № 8-н

№ 22-н  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ  
«7» мая 2016г.  
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
МСХ 2026 - 022

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 05.04.2024 № 8-н «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В названии приказа слова «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области» заменить словами «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства».

1.3. Изложить приложение к приказу в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. Министра



Р.К. Аликебедев

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на возмещение части затрат**  
**фермерского хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства (далее - субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

**«субсидия»** - финансовое обеспечение мероприятий по возмещению части затрат фермерского хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области путем предоставления субсидий из областного бюджета;

**«заявитель»** - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции на территории Владимирской области.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

**«сельские территории»** - сельские населенные пункты и поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав города Владимира). Перечень таких населенных пунктов утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области;

**«сельская агломерация»** - совокупность опорного населенного пункта и

прилегающей территории, определенных Правительством Владимирской области с учетом методических рекомендаций по критериям определения опорных населенных пунктов и прилегающих территорий, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 г. № 4132-р.

Понятия «опорный населенный пункт» и «прилегающая территория», используемые в настоящих Правилах, соответствуют понятиям, предусмотренным Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 4146-р.

Перечень сельских населенных пунктов Владимирской области, относящихся к сельской территории, в рамках реализации мероприятий государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области» и Государственной программы развития агропромышленного комплекса, утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 18.12.2025 № 35-н.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы развития агропромышленного комплекса области, развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства на возмещение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, указанного в подпункте «б» пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - Правила), на цели, связанные с:

- а) приобретением поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;
- б) приобретением рыбопосадочного материала;
- в) приобретением семени (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз;
- г) приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений и земляники;
- д) приобретением и монтажом газопоршневых установок;
- е) приобретением инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе

модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники;

ж) приобретением оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)».

Перечень общероссийских классификаторов продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) на приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, а также приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» определяется в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» и средств областного бюджета, предусмотренных подпунктом б) пункта 7 Правил, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом б) пункта 7 Правил.

Перечень затрат определен Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство.

Министерство осуществляет предоставление субсидий в установленном порядке с лицевого счета, открытого на балансовом счете N 03221 "Единый счет бюджета" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства), в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных на государственную поддержку агропромышленного комплекса области.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критерию отбора, установленным подпунктом 2.5.1.1 пункта 2.5.1 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

- б) отбор проводится в срок до 01 декабря текущего года;
- в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- г) дата окончания приема заявок – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;
- д) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- з) критерий отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.12 - 2.28 настоящего Порядка;
- м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.30 настоящего Порядка;
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением

сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета») в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне

организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которой планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

ж) у получателя субсидии (участника отбора) должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

з) у получателя субсидии (участник отбора) должны отсутствовать сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.5.1. Иные требования к участникам отбора:

2.5.1.1. Получатель субсидии (участник отбора) должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5.1.2. Получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев.

2.5.1.3. У получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность в размере более 50 тыс. рублей перед

подведомственному Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории Владимирской области за услуги по подаче (отводу) воды.

2.5.1.4. Получатель субсидии (участник отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.5.1.5. Участник отбора должен вносить в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением №1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.5.1.6. Затраты участника отбора, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, не должны быть предусмотрены проектом грантополучателя, представленным для участия в отборе получателей грантов (если участник отбора ранее получал грант на развитие фермерского хозяйства, грант «Агромотиватор»).

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.8.1 настоящего Порядка:

а) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «а», «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретения сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

ветеринарные сопроводительные документы на рыбопосадочный материал, оформленные с использованием компонента ВетИС «Меркурий», находящиеся в статусе «погашен», в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомлен

б) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату) на приобретение семенного материала (спермы) крупного рогатого скота, овец и коз;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз;

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации по племенной работе и искусственному осеменению животных и (или) племенного предприятия (регионального) по хранению, реализации семени животных-производителей;

ветеринарные сопроводительные документы на семя племенных быков-производителей, оформленные с использованием компонента ВетИС «Меркурий», находящиеся в статусе «погашен», в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

в) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов на оплату (предоплату) на приобретение посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений и земляники;

документов, подтверждающих качество саженцев - сертификатов соответствия или актов апробации (регистрации) или протоколов испытаний.

г) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «е», «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки;

счетов на оплату (предоплату);

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора;

документов, подтверждающих регистрацию техники в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена регистрация);

паспорта на инвентарь, оборудование, машины, автотранспортные средства, технику, оборудование для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) (при наличии);

уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце двадцать первом пункта 1.3 настоящего Порядка).

д) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка:

справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

договора поставки (купли-продажи);

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки;

счетов на оплату (предоплату);

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора;

техническая документация на установку и ввод в эксплуатацию

газопоршневой системы

наличие документального подтверждения права собственности и (или) иных прав участника отбора на пользование земельным участком, на котором установлена газопоршневая установка;

наличие заключенного договора на техническое обслуживание газопоршневого оборудования;

уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в абзаце двадцать первом пункта 1.3 настоящего Порядка).

2.8.1. Документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка:

2.8.1.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации - членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.8.1.2. Документы, подтверждающие родство и (или) свойство с главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.8.1.3. Форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае если участник отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством) или форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за отчетный год (в случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.8.1.4. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства - для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.5.1.1 настоящего Порядка.

2.8.1.5. Справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории Владимирской области, об отсутствии у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки у получателя субсидии (участника отбора) Министерство запрашивает ее самостоятельно) для подтверждения соответствия участника отбора

требованию, предусмотренному пунктом 2.5.1.3 настоящего Порядка.

2.8.1.6. Справка об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии случаев привлечения к ответственности получателя субсидии (участника отбора) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (при отсутствии указанной справки у получателя субсидии (участника отбора) Министерство запрашивает ее самостоятельно) для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному пунктом 2.5.1.4 настоящего Порядка.

2.8.1.7. Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, для подтверждения соответствия участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом 2.5.1.5 пункта 2.5.1 настоящего Порядка.

2.8.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.9.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.9.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.9.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки.

2.9.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящим Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;

размер запрашиваемой субсидии;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.10.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) арифметические ошибки, описки, опечатки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах;

б) представление заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение.

2.11. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не

позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.12.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.12.2. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.12.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.16.1. В целях проведения проверки Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам запрашивает следующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если участник отбора не представил их по собственной инициативе на дату подачи документов:

сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сведения об отсутствии просроченная задолженность в размере более 50 тыс. рублей перед подведомственному Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории Владимирской области за

услуги по подаче (отводу) воды;

сведения о земельном участке, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

сведения из Единого государственного реестра производителей органической продукции.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить сведения, указанные в настоящем пункте.

2.17. Рассмотрение Министерством документов, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 13 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. В запросе, указанном в пункте 2.20 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

2.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.21 настоящего Порядка.

2.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.21 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.22. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в

пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка.

2.25. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.25 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателю субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателю субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателем субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателем субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателем субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателем субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателем субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателем субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателем субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателем субсидий, без изменения указанного участником отбора получателем субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидий.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на

подписание соглашения (при необходимости).

2.32. Министерство отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.33. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа Министерство от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

В случае наличия нераспределенного остатка после предложения об увеличении размера субсидии участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, либо отсутствия таких участников отбора, субсидия распределяется участникам отбора, прошедшим отбор и не признанным победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.34. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.32 настоящего Порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.5.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются одновременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.25, 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются в размере до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.8, 2.8.1, 2.9.2 и 2.9.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.8 и 2.8.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включаются условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие по обеспечению получателями субсидии не менее чем в течение 2 лет с даты получения субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.5. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Результат предоставления субсидии – обеспечение на территории Владимирской области реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии, является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств бюджета Владимирской области, включая год получения средств бюджета Владимирской области, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

3.7. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Перечисление субсидии получателям субсидии на счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности осуществляет ее проверку.

В случае отсутствия в отчетности ошибок Министерство принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает резолюцию к отчету усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Владимирской области, средства субсидии подлежат возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату из расчета 0,1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата средств субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата средств субсидии обязан произвести возврат средств субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
фермерского хозяйства  
Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
на предоставление субсидий на возмещение  
части затрат фермерского хозяйства

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального  
предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование затрат, финансовое обеспечение которых планируется осуществить за счет средств субсидий на возмещение части затрат фермерского хозяйства <*>	Фактические затраты по платежным документам, рублей.	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 x 0,6, не более 20 млн рублей)
1	2	3	4
Итого			

<\*> Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства или индивидуальный предприниматель,  
являющийся главой крестьянского (фермерского)  
хозяйства

М.П. (при наличии печати)



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
фермерского хозяйства

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о земельных участках, на которых осуществляется или планируется**  
**осуществлять сельскохозяйственное производство в 20\_\_г.**

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального  
предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка, содержащийся в Реестре ЗСН <sup>1</sup>	Местоположение земельного участка	Правообладатель	Вид права	Срок договора аренды земельного участка <sup>2</sup>	Номер поля в ЕФИС ЗСН <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Глава \_\_\_\_\_ крестьянского \_\_\_\_\_ (фермерского)  
хозяйства или индивидуальный предприниматель, \_\_\_\_\_  
являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

<sup>1</sup>Кадастровый номер, указанный в графе 2 подтверждает наличие кадастрового паспорта в Реестре ЗСН в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcx.ru>).

<sup>2</sup> В графе 7 заполняется при наличии договора аренды земельного участка.

<sup>3</sup> В графе 8 заполняется номер (номера) поля (полей), присвоенный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения (<https://efis.mcx.ru>). Заполнение данного поля означает подтверждение внесение сведений в ЕФИС ЗСН в установленном порядке. Обязательными к внесению в Реестр ЗСН и к подтверждению прав пользования являются земельные участки, необходимые для производства сельскохозяйственной продукции за счет гранта.

