



Инспекция гостехнадзора
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

07.02.2026 г.

Номер государственной регистрации
№ ИГТН-2026-002

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.02.2026

№ 2-н

*О внесении изменений в постановление
Инспекции государственного надзора
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Владимирской области от 26.04.2016 № 1*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 02.03.2023 № 119 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Приложение к постановлению Инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» изложить в редакции согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Владимирской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и действует до 1 сентября 2028года.

Начальник Инспекции, главный
государственный инженер-инспектор
гостехнадзора области



Ю.В.Сулов

Административный регламент

предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста- машиниста (тракториста)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области (далее - Инспекция гостехнадзора) государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – государственная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов оказания государственной услуги, создания надлежащих условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении данной государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги заявителям регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства).

4. Государственная услуга предоставляется заявителю исходя из категории (признаков) заявителя, которая определяется по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Категории (признаки) заявителя определяются по соответствующим признакам, в соответствии с результатом, анкетирования, проводимого Инспекцией гостехнадзора (далее - профилирование) и указаны в приложении

№ 4 к настоящему Административному регламенту.

6. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: приём экзаменов на право управления самоходными, машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляет исполнительный орган Владимирской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники - Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Инспекция гостехнадзора Владимирской области (далее - Инспекция гостехнадзора).

9. Государственная услуга на территории Владимирской области непосредственно предоставляется через обособленные подразделения Инспекции гостехнадзора (далее - территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора) по следующим адресам:

- 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д.4-А, каб. № 30;
- 601654, г. Александров, ул. Институтская, д. 6, корп. 5, каб. № 14,
- 601443, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 3;
- 601480, г. Гороховец, ул. Братьев Бесединых, д. 3;
- 601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д. 9;
- 601300, г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18;
- 601010, г. Киржач, ул. Вокзальная, д.24/4;
- 601914, г. Ковров, ул. Владимирская, д.59-А;
- 601785, г. Кольчугино, ул. 50-лет Октября, д. 5А;
- 602102, г. Меленки, ул. Комсомольская, д.112;
- 602267, г. Муром, ул. Коммунистическая, д. 43, каб. № 213;
- 601144, г. Петушки, ул. Профсоюзная, д.6;
- 602332 пгт. Красная Горбатка, ул. 1-я Заводская, д.2, каб. № 9;
- 601220, п. Ставрово, ул. Октябрьская, д.128;
- 601384, п. Муромцево, ул. Совхозная, д.1;
- 601293, г. Суздаль, площадь Красная, д. 1;
- 601800, г. Юрьев-Польский, ул. 1-Мая, д. 74-Б.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги являются:

10.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами (в том числе их замена либо возврат);

10.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Заключение о принятом решении по запросу заявителя о предоставлении государственной услуги указывается инспектором на оборотной стороне заявления о предоставлении государственной услуг на бумажном носителе либо оформляется отдельным приложением.

Инспекция гостехнадзора информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги либо в приёме документов на предоставление государственной услуги.

10.3. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (далее - УТМ) или временное удостоверение на право управления самоходными машинами (далее - временное удостоверение).

10.4. Необходимость формирования реестровой записи по результату предоставления государственной услуги отсутствует.

10.5. Способы получения заявителем документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- при обращении заявителя в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора под подпись на бланке запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

- при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее - МФЦ) по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги, под подпись в журнале выдачи документов и в Реестре;

- направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), в случае обращения заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги через Единый портал.

10.6. Результат предоставления государственной услуги фиксируется инспектором в информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» (далее - информационная система).

Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

11.1. Срок выдачи (направления) инспектором документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

2.6.1. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, определенном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в размере:

- за выдачу УТМ, временного удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность: изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей; изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2 000 рублей.

2.6.2. За приём теоретического и практического экзаменов Инспекцией гостехнадзора взимаются сборы в бюджет Владимирской области согласно перечню и размерам, утверждаемым ежегодными приказами Инспекции гостехнадзора.

Государственная пошлина и сборы в областной бюджет уплачиваются заявителем до приёма экзаменов в безналичном порядке, на основании квитанции, сформированной инспектором.

2.6.3. На Едином портале и на официальном сайте Инспекцией гостехнадзора размещается информация о размере государственной пошлины и сборах в областной бюджет, взимаемых Инспекцией гостехнадзора, при предоставлении государственной услуги.

2.6.4. Возврат государственной пошлины в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе излишне уплаченных сумм сборов в бюджет Владимирской области через платежный терминал, осуществляется на основании заявления от заявителя с указанием банковских реквизитов, на которые необходимо вернуть денежные средства. Инспектор делает запись об обоснованности возврата денежных средств заявителю на бланке поступившего заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в Инспекции гостехнадзора или в МФЦ составляет не более 15 минут.

2.7.1. Сотрудник МФЦ по окончании приёма запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдает заявителю расписку с перечнем принятых документов.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.8. Запрос о предоставлении государственной услуги, принятый лично от заявителя, регистрируется инспектором в течение 10 минут при условии одновременного предоставления (предъявления) необходимых документов.

2.8.1. Запрос, направленный посредством Единого портала, регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня ответственным служащим Инспекции гостехнадзора (далее - ответственный сотрудник) в информационной системе.

2.8.2. Ответственный сотрудник не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.9. Здания (строения), в которых расположена Инспекция гостехнадзора и территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.9.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.9.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.

2.9.3. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и

возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.4. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.

2.9.5. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте Инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию Инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.9.6. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.9.7. Территория, прилегающая к местонахождению Инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Показатели качества и доступности государственной услуги

3. К показателям качества и доступности государственной услуги относятся:

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность);
- число поступивших жалоб о ненадлежащем качестве предоставления

государственной услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

- количество обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении государственной услуги;

- минимальное количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем территориальных подразделений Инспекции гостехнадзора не должно превышать 3 раз;

- возможность подачи заявления и необходимых документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

- доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

4.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги Инспекцией гостехнадзора используются:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;

- система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

4.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части:

- выдачи оформленного инспектором решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдачи оформленного инспектором на бумажном носителе документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо временного удостоверения или документа с исправленными печатками и (или) ошибками);

- решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, подписанное электронной подписью - в форме электронного документа (ЭД).

4.3. В МФЦ не предусмотрена возможность принятия решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.3.1. В МФЦ имеется возможность выдачи заявителю отказа в приёме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Инспекцией гостехнадзора в МФЦ.

4.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

4.4.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

4.4.2. Запрос (заявление) и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

4.4.3. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирования запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги;

- направление запроса (заявления) и необходимых документов в электронной форме;

- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получение электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции гостехнадзора, её должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

- возможность оплаты заявителем с использованием электронных средств государственной пошлины и иных платежей, взимаемых при предоставлении настоящей государственной услуги в соответствии с действующим законодательством;

- получение результата предоставления государственной услуги за исключением выдачи УТМ; временного удостоверения.

4.4.4. При предоставлении государственной услуги, запрос (заявление), а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев обращения в электронной форме за получением государственной услуги, когда идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель вправе использовать простую электронную подпись, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

4.4.5. Основанием для начала оказания административных процедур при подаче заявления через Единый портал является заполнение заявителем интерактивной формы.

4.4.6. При приеме заявления, поданного через Единый портал, сотрудник Инспекции гостехнадзора, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

4.4.7. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации запроса (заявления) и иных документов через Единый портал в сроки, установленные пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

4.4.7. Услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

4.4.8. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных услуг не предусмотрено.

4.4.9. При предоставлении государственной услуги Инспекция гостехнадзора не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов, подтверждающих внесение заявителем оплаты за предоставление государственной услуги;

б) представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

в) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в перечень

документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

г) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции, служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя) начальника Инспекции гостехнадзора, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

е) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5. Для сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами и (или) получения (замены) удостоверения, временного удостоверения представляются следующие документы:

а) заявление (приложение № 3к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) медицинское заключение (форма № 071/у, утвержденная приказом Минздрава России от 09.06.2022 № 395н);

г) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129 (может быть представлен по инициативе заявителя);

д) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» (может быть представлено по инициативе заявителя);

е) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось (может быть представлено по инициативе заявителя);

ж) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора);

з) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами (для замены удостоверения);

и) перевод, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (для замены национального удостоверения, заполненного на иностранном языке);

к) временное удостоверение (для лиц, направленных организация, осуществляющая образовательную деятельность для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев, для замены на УТМ по окончании производственной практики);

л) документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (для замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени или отчества);

м) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт, выданных на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года);

н) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к управлению внедорожными автотранспортными средствами, а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии) (для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление внедорожными автотранспортными средствами, выданного на территории Российской Федерации до 14 ноября 2011 года);

о) заменяемое удостоверение либо пришедшее в негодность (для замены), а при отсутствии заменяемого удостоверения - объяснение о причинах его утраты;

п) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для выдачи временного удостоверения лицам, направленным организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев);

р) согласие на обработку персональных данных лица (уполномоченного представителя), не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется при предоставлении государственной услуги, по форме согласно приложению №11 к настоящему Административному регламенту;

с) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в произвольной форме), в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего 3 раза подряд практический экзамен).

5.1. Заявление о выдаче (замене), возврате УТМ, временного удостоверения заполняется разборчивым почерком от руки или машинописным способом на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью гражданина.

5.2. В заявлении также указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора)

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Инспекции гостехнадзора, МФЦ;

- на бумажном носителе в Инспекции гостехнадзора, МФЦ.

5.3. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

5.4. Копии представленных документов заверяются представившей их организацией либо инспектором при предоставленном подлинного документа.

5.5. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяются.

5.6. В случае подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в») настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:
 - графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx, формируются в виде отдельного электронного документа.

Заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, подают в территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора заявку и утвержденные списки лиц, проходящих обучение, с указанием даты окончания обучения не менее, чем за 30 дней до окончания обучения, для согласования с инспектором даты приема экзаменов на право управления самоходными машинами и проверки правильности оформления документов.

5.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в Инспекцию гостехнадзора представляются:

- а) заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных опечаток и (или) ошибок;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем);
- г) документ, полученный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатку и (или) ошибку (копия указанного документа предоставляется том в случае, если документ направляется почтовым отправлением).

5.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и перечень способов подачи запроса о

предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.10. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги (при подаче на бумажном носителе) приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги (при подаче через Единый портал) приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

- представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- обращение заявителя не по месту жительства (пребывания);

- наличие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами в зависимости от их категорий, назначения и конструктивных характеристик;

- заявитель не достиг возраста, установленного для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами;

- получение заявителем ранее удостоверения на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист»; замены национального удостоверения; возврата удостоверения заявителю, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), либо заявителю, в отношении которого имеется вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения права заниматься деятельностью по управлению транспортными средствами.

6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приводится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

6.2. В приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

7. Настоящий раздел определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

7.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- прием экзаменов на право управления самоходными машинами;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;

- выдача заявителю документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

7.2. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Описание административной процедуры «профилирование заявителя»

8. Категории (признаки) заявителя определяются на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

8.1. Анкетирование заявителя осуществляется в территориальных подразделениях Инспекции гостехнадзора, посредством Единого портала (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

8.2. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора или при подаче заявления с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций (значений признаков) в соответствии с Административным регламентом.

8.3. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, за исключением Единого портала, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком запросе.

8.4. В приложении № 4 к настоящему Административному регламенту приводятся идентификаторы категорий (признаков) заявителей в соответствии с пунктом 28 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Владимирской области от 21.12.2022 № 891.

Описание административной процедуры «прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги»

9. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его уполномоченного представителя к инспектору с запросом (заявлением) и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

9.1. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приводится состав запроса, перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса и документов.

9.2. При приеме запроса и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги инспектор:

- устанавливает личность заявителя (его уполномоченного представителя);

- проверяет полномочия представителя заявителя, если заявление и документы подаются уполномоченным представителем заявителя;

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

- регистрирует запрос в день поступления с проставлением регистрационного номера и даты приема.

9.3. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), формирование запроса (заявления) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы в личном кабинете на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9.4. При приеме запроса, поданного через Единый портал (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора), инспектор, ответственный за прием и регистрацию запроса в информационной системе, проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы запроса.

9.5. Инспектор принимает решение о приеме или об отказе в приеме документов после установления факта наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов.

9.6. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, инспектор уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю с решением по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

9.7. При отсутствии оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, инспектор:

- регистрирует заявление с проставлением на нем номера и даты;

- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;

- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю.

9.8. Результатом административной процедуры является:

- а) регистрация инспектором запроса (заявления) и приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) оформление инспектором решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов с обоснованием отказа.

9.9. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальном подразделении Инспекции гостехнадзора не может превышать 10 минут.

9.10.Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение инспектором в информационную систему сведений о регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

9.11. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

9.12. Не предусмотрен прием в территориальных подразделениях Инспекции гостехнадзора заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

9.13. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор, ответственный за приём запроса и документов о предоставлении государственной услуги.

10. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя).

10.1. Установление личности заявителя (представителя заявителя) осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность (представителя) заявителя представляется в случае личного обращения в Инспекцию гостехнадзора, в МФЦ.

Документами, удостоверяющими личность заявителя - гражданина Российской Федерации (далее также РФ) являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации);

-паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,

- дипломатический паспорт,

-удостоверение личности военнослужащего РФ;

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П).

Документами, удостоверяющими личность заявителя - иностранного гражданина и лица без гражданства, могут являться:

- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ;
- удостоверение беженца;
- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;
- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Представляемый документ должен быть действующим на дату обращения за предоставлением государственной услуги.

10.2. При направлении запроса с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора) идентификация и аутентификация, в соответствии с частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Описание административной процедуры «межведомственное информационное взаимодействие»

11. Инспектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), для получения информации, необходимой для получения государственной услуги, направляет межведомственные запросы, в том числе посредством запросов на бумажном носителе в следующие органы (организации):

- Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу;
- МВД России в части получения информации об отсутствии лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами;

- УФМС России по Владимирской области в части получения информации о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

- Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в части получения информации о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- органы записи актов гражданского состояния для получения документов (сведений), подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества заявителя;

- организации, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность);

- органы гостехнадзора субъектов Российской Федерации в части подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

- МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

11.1. Получение сведений посредством СМЭВ осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

11.1. Максимальный срок направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги. Максимальный срок выполнения действия по одному межведомственному запросу составляет не более 20 минут.

11.2. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- сведения, указанные заявителем, подтверждены данными, полученными посредством СМЭВ;

- в документах и информации, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют противоречия или несоответствия.

11.3. Результатом исполнения административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, требованиям настоящего Административного регламента.

При получении ответов на межведомственные запросы инспектор приобщает их к комплекту документов, представленному заявителем.

11.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

Описание административной процедуры «приостановление предоставления государственной услуги»

12. В приложении № 6 к настоящему Административному регламенту приводится исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

12.1. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги, инспектор совершает следующие административные действия:

- направляет запрос в органы Ростехнадзора субъектов Российской Федерации для подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо в образовательные организации для подтверждения выдачи удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- при неудовлетворительной сдаче теоретического экзамена, назначает повторный экзамен, но не ранее, чем через 7 дней;

- при неудовлетворительной сдаче практического экзамена назначает дату повторного практического экзамена, но не более 2 раз.

Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

- получение инспектором информации из органа Ростехнадзора субъекта Российской Федерации о подтверждении выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) либо из образовательной организации для подтверждения выдачи удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами;

- успешная сдача заявителем теоретического экзамена;

- успешная сдача заявителем практического экзамена.

12.2. О принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор уведомляет заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

Письменное информирование заявителя под подпись о приостановлении предоставления государственной услуги выполняется инспектором на запросе заявителя о предоставлении услуги в день обращения заявителя.

12.3. О поступлении ответа на запрос инспектор извещает заявителя по телефону в течение 2 рабочих дней с даты поступления ответа на запрос.

12.4. В случае не устранения причин, явившихся основанием для приостановления государственной услуги, инспектор оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

12.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в порядке, установленном пунктом 15.18 настоящего Административного регламента.

12.6. Уведомление заявителя о принятом решении проводится в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале (при наличии у Инспекции

гостехнадзора технической возможности) либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в сроки, установленные пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

12.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор.

12.8. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

Административная процедура «приём экзаменов на право управления самоходными машинами»

13. Основанием для начала административной процедуры является решение инспектора о допуске заявителя к экзаменам.

13.1. Перед сдачей экзаменов заявитель заполняет индивидуальную карточку по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту, (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется инспектору.

К сдаче экзаменов допускаются следующие заявители (при условии отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 15.1 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796):

а) достигшие возраста:

16 лет - для самоходных машин категории «А I»;

17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет - для самоходных машин категории «D»;

19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинское заключение;

в) прошедшие профессиональное обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

г) имеющие российское национальное водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

13.2. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется инспектором по месту жительства (месту пребывания)

заявителя при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

13.3. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами Ростехнадзора, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

13.4. На теоретическом экзамене проверяется знание заявителем:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и в дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации (далее - Правила дорожного движения) и ответственности за их нарушения.

13.5. Заявители, имеющие российское национальное водительское удостоверение, освобождаются от проверки знаний, Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

13.6. Дата сдачи теоретического экзамена по Правилам дорожного движения лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами, назначается не позднее 5 рабочих дней с даты приема инспектором заявления и документов.

13.7. В экзаменационный лист, заполненный заявителем, инспектор вносит итоги сдачи теоретического экзамена по соответствующей категории (приложения № 9-10) к настоящему Административному регламенту).

Результат проведения теоретического экзамена считается положительным и кандидату выставляется оценка "СДАЛ", если кандидат в отведенное время правильно ответил не менее чем на 75 процентов вопросов экзаменационного билета.

13.8. Инспектором принимается решение о допуске заявителя к сдаче практического экзамена.

13.9. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней. Дата сдачи экзамена предварительно согласовывается с инспектором.

Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Заявитель, не сдавший подряд 3 раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или с использованием аппаратно-программного комплекса для приема теоретического экзамена.

13.10. В отношении заявителя, сдавшего теоретический экзамен, инспектором принимается решение о допуске к сдаче практического экзамена, назначается время и место сдачи экзамена, о чем инспектор информирует заявителя после сдачи теоретического экзамена.

13.11. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

Самоходные машины и другие виды техники, предназначенные для приема практического экзамена, должны быть зарегистрированы в органах Ростехнадзора, а также иметь действующее на день проведения практического экзамена свидетельство о прохождении технического осмотра.

Самоходные машины, используемые для проведения второго этапа практического экзамена, должны быть оборудованы средствами аудио - и видео-регистрации.

13.12. Практический экзамен принимается на закрытой от движения площадке (трактородроме), соответствующей требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 №1129.

13.13. На практическом экзамене проверяется:

- а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:
 - начало движения с места на подъеме;

- разворот при ограниченной ширине территории при однократном включении передачи (кроме гусеничных учебных самоходных машин и колесных учебных самоходных машинах с бортовыми фрикционами);
- постановка самоходной машины в бокс задним ходом;
- постановка учебной самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «А I» и «F»);
- агрегатирование учебной самоходной машины с прицепом (прицепным агрегатом, орудием или оборудованием) (кроме категорий «А I», «А IV» и «F»);
- торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

13.14. Экзаменационное задание заявителем выполняется индивидуально. Последовательность выполнения заданий практического экзамена для конкретной категории машины определяет инспектор.

При движении по маршруту инспектор ведет наблюдение, контролирует правильность выполнения заданий и выставляет оценку за экзамен.

13.15. При положительной оценке сдачи практического экзамена инспектор:

1) на основании экзаменационного листа оформляет протокол приема экзаменов, в который заносятся результаты экзаменов с отметками об отсутствовавших на экзамене;

2) назначает заявителю устно дату, время и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения;

13.16. При отрицательной оценке сдачи практического экзамена инспектор назначает дату, место и время повторной сдачи практического экзамена.

13.17. Критерии принятия решений:

- отсутствие оснований для отказа в приостановлении или предоставлении государственной услуги;

- успешная сдача заявителем теоретического и практического экзаменов.

13.18. Результатом административной процедуры является:

- внесение итогов сдачи экзаменов в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и в экзаменационный лист на присвоение квалификации тракториста-машиниста соответствующей категории;

- назначение даты, времени и места выдачи удостоверения (временного удостоверения) либо назначение даты, места и времени повторной сдачи практического экзамена.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

13.19. Протокол приёма экзаменов на право управления самоходными машинами оформляется инспектором по форме согласно Приложению № 4 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.10.2022 № 679.

13.20. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры является инспектор.

Описание административной процедуры «принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги»

14. Основанием для начала административной процедуры является приём инспектором запроса (заявления) с полным комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение необходимой информации через систему межведомственного взаимодействия, либо направления запроса на бумажном носителе.

14.1. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ, временного удостоверения заявителю в связи с окончанием подготовки, является успешная сдача заявителем теоретического и практического экзаменов в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

14.2. Результатом административного действия является выдача заявителю УТМ сроком на 10 лет или временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики, под расписку, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

14.3. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ взамен ранее выданного, в связи с истечением срока действия либо в связи с изменением персональных данных о его владельце является представление заявителем полного комплекта документов необходимых для предоставления государственной услуги, а также получение необходимой информации через систему межведомственного взаимодействия, либо направления запроса на бумажном носителе, без сдачи экзаменов.

14.4. Результатом административного действия является:

- замена ранее выданного УТМ в связи с истечением срока действия УТМ или в связи с изменением персональных данных о его владельце;
- изъятие инспектором ранее выданного УТМ и внесение ограничительных и информационных отметок из заменяемого УТМ в новое УТМ;
- внесение в новое УТМ серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ взамен которого выдается новое УТМ.

14.5. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче российского УТМ взамен национального удостоверения, является представление заявителем полного комплекта документов необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного взаимодействия и успешная сдача заявителем теоретического экзамена.

14.6. Результатом административного действия является:

- замена национального удостоверения на российское УТМ;
- перенесение разрешительных и ограничительных отметок из национального удостоверения в российское УТМ;
- возврат заявителю (иностранному гражданину) национального удостоверения, на основании которого инспектором выдано российское УТМ.

14.7. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист», является представление заявителем полного комплекта документов необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного взаимодействия и успешная сдача заявителем теоретического и практического экзаменов.

14.8. Основанием для принятия инспектором решения о выдаче УТМ взамен ранее выданного, в связи с утратой (хищением) либо взамен пришедшего в негодность в связи с износом является представление заявителем полного комплекта документов необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного взаимодействия, либо направления запроса на бумажном носителе, без сдачи экзаменов.

14.9. Результатом административного действия является:

- замена ранее выданного УТМ в связи с утратой (хищением) либо замена УТМ, пришедшего в негодность;
- изъятие инспектором пришедшего в негодность УТМ;
- внесение ограничительных и информационных отметок в новое УТМ;
- внесение в новое УТМ серии, номера и даты выдачи ранее выданного УТМ, взамен которого выдается новое УТМ.

14.10. Основанием для принятия инспектором решения о возврате УТМ либо временного удостоверения лицу, подвергнутому наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, является представление заявителем полного комплекта документов необходимых для предоставления государственной услуги, получение необходимой информации через систему межведомственного взаимодействия; истечение срока лишения права управления транспортным средством; уплата в установленном порядке наложенных на заявителя административных штрафов за административное правонарушение в области дорожного движения; успешная сдача заявителем

теоретического экзамена по правилам дорожного движения, при наличии медицинского заключения, выданного после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

14.11. Результатом административного действия является возврат заявителю УТМ или временного удостоверения.

14.13. Основанием для принятия инспектором решения о замене временного удостоверения на УТМ является окончание производственной практики у заявителя и предоставление им документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

14.13.1. Результатом административного действия является выдача заявителю УТМ взамен временного удостоверения.

14.12. В случае наличия опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, инспектор, после получения всех сведений, выдает заявителю новый документ взамен содержащего опечатки и (или) ошибки.

14.13. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, инспектор по телефону либо по электронной почте, указанной в заявлении, сообщает об этом заявителю в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты регистрации соответствующего запроса (заявления).

14.14. Результатом административных действий является оформление инспектором документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок с обоснованием причины отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

14.15. Способом фиксации результата административной процедуры являются внесение инспектором информации о выданном документе по результатам государственной услуги в информационную систему.

14.16. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Инспекцией гостехнадзора всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 2 рабочих дней.

14.17. Исчерпывающий Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

14.18. Инспекция гостехнадзора информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, а также о результатах оказания государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня (при наличии технической возможности).

14.19. При подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, информирование заявителя об отказе в приеме документов либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется по телефону или по электронной почте, указанным в

заявлении, с последующей выдачей заявителю мотивированного Решения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

14.20. Ответственным должностным лицом за выполнение действий, предусмотренных настоящей административной процедурой, является инспектор.

Описание административной процедуры « предоставление результата государственной услуги »

15. Основанием для начала административной процедуры является:

- оформленное инспектором УТМ либо временное удостоверение при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- оформленное инспектором мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

15.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) оформляется по форме в соответствии с приложением № 1 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679.

15.2. Временное удостоверение оформляется по форме в соответствии с приложением № 2 к Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679.

15.3. Способ фиксации результата административной процедуры.

Принятое решение в установленном порядке фиксируется инспектором в информационной системе.

15.4. Уведомление заявителя о готовности результата предоставления государственной услуги осуществляется одним из способов:

- по телефону или по электронной почте указанной в заявлении;
- в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора);

15.15. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор по месту подачи заявления на предоставление государственной услуги.

15.16. Срок выдачи заявителю УТМ, временного удостоверения не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

15.17. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в территориальном подразделении

Инспекции гостехнадзора не может превышать 2 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок передачи инспектором документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в МФЦ по адресу, указанному заявителем в запросе о предоставлении государственной услуги, не может превышать 3 рабочих дней со дня успешной сдачи теоретического и практического экзаменов или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

15.18. Документ, являющийся результатом государственной услуги, в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания инспектором, выдается под подпись на бланке заявления при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора либо в МФЦ по адресу, указанному в заявлении, под подпись в журнале выдачи документов и в реестре (не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения документа от Инспекции гостехнадзора).

В случае оформления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в виде электронного документа, он направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности).

15.19. Документы, послужившие основанием для предоставления государственной услуги, хранятся в Инспекции гостехнадзора в течение 5 лет.

15.20. Не предусмотрен прием в территориальных подразделениях Инспекции гостехнадзора запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства (места пребывания) заявителя.

15.21. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не осуществляется.

Описание административной процедуры

«выдача заявителю документа с исправленными печатками и (или) ошибками, допущенными в выданном в результате предоставления государственной услуги документе»

16. Основанием для начала административной процедуры является получение инспектором всех сведений, необходимых для принятия решения об исправлении либо об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги.

16.1. Инспектор в течение одного рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения, осуществляет проверку наличия и правильности оформления документов и сведений, указанных в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

16.2. При наличии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, инспектор выдает заявителю новый документ взамен документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, а также вносит соответствующие сведения в информационную систему в срок, не позднее одного рабочего дня с даты выдачи документа без опечаток и (или) ошибок.

16.3. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок и об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

16.4. Результатом административной процедуры является оформление инспектором документа с исправленными опечатками и (или) ошибками, либо решения об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток с обоснованием причины отказа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, а также выдача документа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

16.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в информационную систему.

16.6. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является инспектор, осуществляющий возложенные полномочия по месту выдачи документа с опечатками и (или) ошибками.

Исчерпывающий перечень административных действий, выполняемых МФЦ, при предоставлении государственной услуги

17. МФЦ:

- осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- проводит проверку полномочий лица, получающего документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе под подпись в журнале выдачи документов и в Реестре;
- направляет в Инспекцию гостехнадзора Реестр, подтверждающий выдачу документов, являющихся результатом государственной услуги;
- информирует заявителя о результатах рассмотрения заявления не позднее 1(одного) рабочего дня с даты получения документов от Инспекции гостехнадзора по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка в соответствующей информационной системе), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено действующим

законодательством, в случае волеизъявления заявителя получить информацию от МФЦ;

- осуществляет возврат в Инспекцию гостехнадзора результат запроса (заявления), не востребованный заявителем по истечении 2 (двух) месяцев с даты передачи в МФЦ.

17.2. Доставка документов на бумажных носителях в территориальные подразделения Инспекции гостехнадзора осуществляется силами МФЦ, с обязательным наличием сопроводительной документации, содержащей сведения с указанием даты, перечня передаваемых документов, количества листов, фамилий, должностей и подписей лиц, совершающих прием-передачу.

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18. Со дня приема Инспекцией гостехнадзора заявления (запроса) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора).

Заявитель может получить информацию об изменении статуса рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги:

- по телефону в территориальном подразделении Инспекции гостехнадзора (в случае если в качестве способа получения документа в заявлении было указано получение в Инспекции гостехнадзора);

- через личный кабинет на Едином портале, если запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги было подано через Единый портал (при наличии технической возможности у Инспекции гостехнадзора);

- в МФЦ по адресу, указанному заявителем в запросе (заявлении) о предоставлении государственной услуги.



В _____
наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения _____, место рождения _____
(республика, край, область,

автономный округ, район, населенный пункт)
Проживающего _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

СНИЛС _____

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) _____

Серия _____ номер _____,
выдан _____

(когда, кем)

Адрес электронной почты: _____; Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста(тракториста)
(временное удостоверение на право управления самоходными машинами) (ненужное
зачеркнуть) _____ в _____ связи
с _____

(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

срока лишения, утратой, указываются сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа
(организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами
вид _____
серия _____
номер _____
категории (квалификации) _____ получал _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению
прилагаю

Документы, являющиеся результатом государственной услуги прошу выдать в МФЦ по адресу:

« _____ » _____ 20__ г. _____ (ПОДПИСЬ)



Канал поступления ЕПГУ

Подписано простой электронной подписью

Номер заявления в ЛК ЕПГУ

В Инспекцию государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области

(наименование Инспекции гостехнадзора)

от _____

Дата рождения, место рождения _____

Проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид(ы):

Паспорт гражданина РФ

серия(и) _____ номер(а) _____,

выдан(ы) _____

(когда, кем)

СНИЛС _____, Телефон _____,

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **заменить** удостоверение тракториста машиниста(тракториста) в связи со следующим - Истек срок действия/ Удостоверение пришло в негодность

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____

_____ серия _____ номер _____ категории

(квалификации) _____ получал(а) _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или другое удостоверение на право управления самоходными машинами

Медицинское заключение

дата

подпись

расшифровка

подписи

Указанные данные и документы проверил.

От заявителя приняты:

"__" ____ 2__ г. _____

(должность, подпись, фамилия государственного инженера инспектора Ростехнадзора)



Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория заявителей	Состав запроса и перечень документов для получения государственной услуги	Требования к документам ОБЩИЕ для всех категорий заявителей	перечень документов, представляемых по инициативе заявителя	Способы подачи документов ОБЩИЕ для всех категорий заявителей
1	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результата государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) фотографии (за исключением случаев автоматизированного</p>	<p>Тексты документов должны быть написаны разборчиво; - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (если есть) должны быть написаны полностью; - документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений; - документы не должны быть исполнены карандашом.</p>	<p>1) сведения об уплате государственной пошлины, сборов в бюджет Владимирской области; 2) сведения об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами; 3) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности</p>	<p>Запрос (заявление) может предоставляться: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания); 2) направлен заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о</p>

	<p>изготовления удостоверений в органах гостехнадзора);</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия заявителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя);</p> <p>6) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя);</p> <p>7) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего 3 раза подряд практический экзамен)</p>	<p>В случае подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги с использованием Единого портала (при наличии технической возможности у Инспекции Гостехнадзора), электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) html - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, BMP - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls,xlsx, - для</p>	<p>служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям и оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;</p> <p>4) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p>	<p>вручени;</p> <p>3)направлен в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приёме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого</p>
--	--	---	--	--

			<p>документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpeg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в»)»</p> <p>настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием</p>	<p>5) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А III", "А III" и "А IV";</p> <p>б) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	<p>заявления в иной форме (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности)</p>
2	<p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ и других удостоверений на право управления самоходными машинами</p>	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результата государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению</p>	<p>1) сведения об уплате государственной пошлины;</p> <p>2) сведения об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами;</p> <p>3) удостоверение тракториста-</p>		

	<p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами (для замены удостоверения); 6) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт допуска к выполнению работы по управлению машинами с электродвигателем мощностью свыше 4 кВт либо внедорожными автотранспортными средствами а также документ о прохождении обучения (подготовки) по соответствующей квалификации (при наличии); 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя); 	<p>следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: <ul style="list-style-type: none"> графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество 	<p>машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;</p> <p>4) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);</p> <p>5) российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий "А III", "А III" и "А IV";</p>
--	---	---	---

		<p>8) согласие на обработку персональных данных заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>	<p>файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx, xlsx,</p>	<p>6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	
3	<p>Заявители, обратившиеся с заявлением о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист</p>	<p>В заявлениях указываются:</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результатов государственной услуги, документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в 	<p>1) сведения об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области;</p> <p>2) сведения об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами;</p> <p>3) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если</p>		

		<p>органах гостехнадзора);</p> <p>5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами;</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя);</p> <p>7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>	<p>формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Заявление должно быть подписано усиленной невалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, для используемых государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования</p>	<p>оно ранее выдавалось;</p> <p>4) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);</p> <p>5) российское национальное водительское удостоверение – (для получения на управление самоходными машинами категорий "А III", "А III" и "А IV");</p> <p>6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p> <p>1) сведения об уплате государственной</p>	
4	Заявители, обратившиеся с заявлением о замене	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,</p>			

<p>УТМ в связи с изменением содержания в УТМ, персональных данных о его владельце</p>	<p>место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результата государственной услуги, документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами; 6) документы, подтверждающие изменения персональных данных о владельце УТМ; 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя 	<p>сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, для использования в информационных системах, для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»</p>	<p>пошлины;</p> <p>2) сведения об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами;</p> <p>3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	
---	---	---	---	--

		<p>заявителя); 8) согласие на обработку персональных данных заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>		
5	<p>Заявители, обратившиеся с заявлением о замене национального удостоверения на российское УТМ</p>	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результатов государственной услуги, документы, прилагаемые к заявлению. Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) фотографии (за исключением случаев автоматизированного</p>	<p>1) информация об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области; 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии права управления транспортными средствами</p>	<p>Запрос (заявление) может предоставляться: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания); 2) направлен заказным почтовым отправление с описью вложения и уведомлением о вручении;</p>

	<p>изготовления удостоверений в органах гостехнадзора);</p> <p>5) перевод, заверенный нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия (для замены национального удостоверения, заполненного на иностранном языке);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя);</p> <p>7) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>			<p>3)направлен в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приёме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии у</p>
--	--	--	--	--

				Инспекции гостехнадзора технической возможности)
6	Заявители, с обратившиеся с заявлением о выдаче УТМ в связи с утратой (хищением)	<p>В заявлении указываются:</p> <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результата государственной услуги, документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) медицинское заключение; 4) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя 	<p>1) информация об уплате государственной пошлины;</p> <p>2) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами;</p> <p>3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	<p>Запрос (заявление) может представляться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания); 2) направлен заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении; 3) направлен в форме электронного документа (пакета

		<p>(в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя);</p> <p>б) согласие на обработку персональных данных заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги</p> <p>7) согласие на обработку персональных данных заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>			<p>электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии у Инспекции государственного технического</p>
--	--	---	--	--	---

7	<p>Заявители, обратившиеся с заявлением о выдаче УТМ взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин</p>	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; способ получения результатов государственной услуги, документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 4) медицинское заключение, 5) заменяемое удостоверение либо пришедшее в негодность (для замены), а при отсутствии заменяемого удостоверения - объяснение о причинах его утраты; 6) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в</p>			<p>1) информация об уплате государственной пошлины (может быть предоставлена по инициативе заявителя); 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами</p>	<p>Запрос (заявление) может предоставляться: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение инспекции Ростехнадзора по месту жительства (месту пребывания); 2) направлен заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении; 3) направлено в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием</p>
---	--	--	--	--	---	---

	<p>органах гостехнадзора); 7) согласие на обработку персональных данных заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>			<p>Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности)</p>
--	---	--	--	---

8	<p>Заявители, обратившиеся с заявлением о возврате УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами</p>	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, способ получения результата государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению</p>	<p>Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 4) медицинское заключение, выданное по истечении срока лишения права управления транспортными средствами; 5) фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора); 6) согласие на обработку</p>	<p>1) информация об уплате государственной пошлины и сборов в бюджет Владимирской области; 2) страховый номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); 3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами</p>	<p>Запрос (заявление) может представляться: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции Гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания); 2) направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении; 3) направлено в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и</p>
---	---	--	---	---	---

		<p>персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>		<p>подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приёме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности)</p>
--	--	---	--	---

9	<p>Заявители, обратившиеся с заявлением о выдаче временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p>	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер, категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; способ получения результата государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов: 1) заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 5) медицинское заключение; 6) фотография; 6) выписка из экзаменационной ведомости, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин; 7) согласие на обработку персональных данных</p>	<p>1) Информация об оплате государственной пошлины</p> <p>2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</p> <p>3) информация об отсутствии лишения права управления транспортными средствами;</p> <p>4) российское национальное водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А III", "А III" и "А IV")</p>	<p>Запрос (заявление) может представляться:</p> <p>1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции Гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>2) направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;</p> <p>3) направлено в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой</p>
---	---	--	--	---

10	Заявители, обратившиеся с заявлением об	<p>уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>	<p>электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности)</p>
		<p>Перечень документов: 1) заявление в произвольной форме с указанием сути допущенных ошибок и (или) опечаток и перечень</p>	<p>Не требуется</p> <p>Запрос (заявление) может предоставляться:</p>

<p>исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>документов, прилагаемых к заявлению;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем);</p> <p>4) документ, полученный в результате предоставления государственной услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки (подлинник предоставляется при личном обращении, в ином случае – предоставляется копия документа)</p> <p>5) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя)</p>	<p>1) на бумажном носителе при непосредственном обращении заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>2) направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;</p> <p>3) направлено в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приеме в</p>
---	---	--

			<p>соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, без необходимости подачи такого заявления в иной форме (при наличии у Инспекции гостехнадзора технической возможности)</p>
11	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного	<p>В заявлении указываются: Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства, паспортные данные, суть запроса; сведения об удостоверении на право управления самоходными машинами, вид, номер,</p>	<p>Запрос (заявление) может предоставляться: 1) на бумажном носителе при непосредственном обращении</p>
		<p>1) Информация об оплате государственной пошлины 2) информация об отсутствии</p>	

<p>удостоверения на УТМ</p>	<p>категории (квалификации), наименование выдавшего органа и дата выдачи; способ получения результата государственной услуги документы, прилагаемые к заявлению</p> <p>Перечень документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 заявление; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, 2) документ, удостоверяющий личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если документы подаются представителем); 4) согласие на обработку персональных данных заявителя, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя) 	<p>лишения права управления транспортными средствами;</p> <p>3) документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)</p>	<p>заявителя (его уполномоченного представителя) в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>2) направлено заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;</p> <p>3) направлено в форме электронного документа (пакета электронных документов) - с использованием Единого портала и подписано простой электронной подписью, ключ которой получен при личном приёме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании</p>
-----------------------------	---	---	---

№ п/п	Категории заявителей и комбинации (признаки) заявителей по результату государственной услуги, за получением которого обращается заявитель	Результат предоставления государственной услуги
1.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки	Выдача заявителю УТМ, временного удостоверения после успешной сдачи экзаменов на допуск к управлению самоходными машинами
2.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист	
3.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ	
4.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о возврате УТМ, временного УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами	
5.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и	

Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категории заявителей	Перечень оснований для отказа в приёме запроса (заявления) и документов для предоставления государственной услуги	Срок выдачи решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги Общий ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ	Порядок выдачи решения об отказе в приёме запроса (заявления) и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги Общий ДЛЯ ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
1.	1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки	Общие для категорий заявителей, указанных под номерами 1-10: 1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;	1) не позднее 2(двух) рабочих дней с даты обращения с запросом о предоставлении государственной услуги в территориальном подразделении Инспекции гостехнадзора при личном обращении;	Решение об отказе в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:
2.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ с истекшим сроком действия	2) представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Административным регламентом;	2) не позднее 1(одного) рабочего дня с даты получения документа от Инспекции гостехнадзора, в случае волеизъявления заявителя получить результат государственно	1) выдается заявителю при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора;
3.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист	3) представлены		2) выдается заявителю в МФЦ в случае волеизъявления
4.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с изменением содержащихся в удостоверении тракториста-машиниста			

	(тракториста) персональных данных о его владельце	е заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;	й услуги в МФЦ по адресу, указанному в заявлении.	заявителя получить результат государственной услуги в МФЦ по адресу, указанному в заявлении.
5.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское УТМ	4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;		
6.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с утратой (хищением)	5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;		
7.	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин	6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;		
8	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о возврате УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами	7) отсутствует информация об уплате государственной пошлины и (или) сборов в бюджет Владимирской области		
9	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче временного удостоверения сроком на 2 месяца для			

<p>прохождения производственной практики по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p>	<p>8) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности , усиленной квалифицированн ой электронной подписи;</p> <p>10) обращение заявителя не по месту жительства (пребывания);</p> <p>11) наличие у заявителя медицинских противопоказани й к управлению самоходными машинами в зависимости от их категорий, назначения и конструктивных характеристик;</p> <p>12) заявитель не достиг возраста, установленного</p>		
---	--	--	--

		для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами;	
10	Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене временного удостоверения на УТМ	<p>1) представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;</p> <p>2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;</p> <p>3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении</p>	<p>Решение об отказе в приёме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:</p> <p>1) выдается заявителю при личном обращении в территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора;</p> <p>2) выдается заявителю в МФЦ в случае волеизъявления заявителя получить результат государственной услуги в МФЦ по адресу, указанному в заявлении.</p>

		<p>государственной услуги и приложенных к нему документах</p> <p>6) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;</p> <p>7) отсутствует информация об уплате государственной пошлины и (или) сборов в бюджет Владимирской области</p> <p>8) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63- ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности , усиленной квалифицированн ой электронной подписи;</p>		
--	--	--	--	--

		<p>10) обращение заявителя не по месту жительства (пребывания);</p> <p>11) наличие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами в зависимости от их категорий, назначения и конструктивных характеристик;</p> <p>12) заявитель не достиг возраста, установленного для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами;</p>		
11.	<p>Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе</p>	<p>1) представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;</p> <p>2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;</p> <p>3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в</p>		<p>Решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, и (или) информации для предоставления государственной услуги, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:</p> <p>1) выдается заявителю при личном обращении в территориальное</p>

		<p>порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;</p> <p>5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;</p>		<p>подразделение Инспекции гостехнадзора ;</p> <p>2) выдается заявителю в МФЦ в случае волеизъявления заявителя получить результат государственной услуги в МФЦ по адресу, указанному в заявлении.</p>
--	--	--	--	--



**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Категории заявителей, в отношении которых применяется приостановление предоставления государственной услуги
1	2
1. Непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;	<p>Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ и других удостоверений на право управления самоходными машинами</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене национального удостоверения на российское удостоверение УТМ</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с изменением содержащихся в УТМ персональных данных о его владельце</p>
2. Неудовлетворительная сдача теоретического экзамена	<p>1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки</p> <p>2. Заявители желающие заменить национальное удостоверение на российское УТМ</p> <p>3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракториста-машинист;</p> <p>4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о возврате УТМ по истечении</p>

	<p>срока лишения права управления транспортными средствами</p> <p>4. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p>
<p>3. Неудовлетворительная сдача практического экзамена</p>	<p>1. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с окончание подготовки</p> <p>2. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист</p> <p>3. Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p>



Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Категории заявителей
<p>-наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;</p> <p>-подача заявления не уполномоченным лицом;</p> <p>-несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>- не соответствие документов, представленных заявителем, по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>-отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;</p> <p>- судебный документ о лишении права управления транспортными средствами;</p> <p>-наличие сведений в соответствующей базе данных автоматизированного учета МВД России о лишении гражданина права управления самоходными машинами и транспортными средствами;</p>	<p>Заявители, обратившиеся с запросом (заявлением) о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки</p> <p>Заявители, желающие сдать экзамены на право управления самоходными машинами категорий АII; АIII; АIV;</p> <p>Заявители, обратившиеся для замены удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4кВт;</p> <p>Заявители, обратившиеся с заявлением о возврате УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ с истекшим сроком действия</p>

<p>-наличие неисполненного органом гостехнадзора судебного акта о лишении заявителя права управления транспортными средствами (специального права) в части управления трактором, самоходной машиной и другим видом техники, поднадзорной органу гостехнадзора, по вине лица, подвергнутого данному виду наказания;</p> <p>-не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления предоставления государственной услуги за исключением получения подтверждения о выдаче УТМ или удостоверения другого вида</p>	<p>Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист</p>
<p>- в соответствии с результатами экзаменов заявителем не сданы теоретический или практический экзамены;</p> <p>-не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления предоставления государственной услуги за исключением получения подтверждения о выдаче УТМ или удостоверения другого вида</p>	<p>Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о возврате УТМ, временного удостоверения по истечении срока лишения права управления транспортными средствами;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене национального удостоверения на российское УТМ;</p>

	<p>Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче временного удостоверения сроком на 2 месяца для прохождения производственной практики по направлению организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче УТМ категорий «АII»; «АIII»; «АIV»;</p>
<p>отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;</p>	<p>В отношении всех категорий заявителей</p>
<p>наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах</p>	<p>В отношении всех категорий заявителей</p>
<p>-не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления предоставления государственной услуги за исключением получения подтверждения о выдаче УТМ или удостоверения другого вида</p>	<p>Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче УТМ категорий «АII»; «АIII»; «АIV»;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене удостоверения или иного документа, подтверждающего право на управление машинами с электродвигателем мощностью свыше 4кВт либо внедорожными автотранспортными средствами;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о возврате УТМ, временного УТМ по истечении срока лишения права управления транспортными средствами;</p> <p>Заявители, обратившиеся с</p>

	<p>запросом о выдаче УТМ в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации тракторист-машинист;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене УТМ с истекшим сроком действия;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о выдаче УТМ в связи с окончанием подготовки;</p> <p>Заявители, обратившиеся с запросом о замене национального удостоверения на российское УТМ</p>
--	--



Форма

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги/об отказе в предоставлении государственной услуги/ по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

Кому	
	фамилия, имя, отчество для граждан
	почтовый адрес и адрес, адрес электронной почты

**Инспекция государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Владимирской области
(Инспекция гостехнадзора Владимирской области)**

Решение

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

по результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с пунктом _____ административного регламента, утвержденного приказом № _____ от _____ Инспекции гостехнадзора Владимирской области «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (об отказе в предоставлении услуги),

по _____ следующим _____ основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в Инспекцию гостехнадзора Владимирской области с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника	Сведения об <u>электронной подписи</u>
--	---



11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Подпись заявителя

Повторно " _____ " _____ 20__ г. Билет № _____ Оценка _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Подпись заявителя
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Подпись заявителя

Комплексный: Практические навыки вождения, безопасная эксплуатация
и Правила дорожного движения.

" _____ " _____ 20__ г. Сдал на категории _____

Повторно " _____ " _____ 20__ г. Сдал на категории _____

Повторно " _____ " _____ 20__ г. Сдал на категории _____

Экзамен принял: инспектор гостехнадзора

(подпись, расшифровка)



Экзаменационный лист

от " _____ " _____ 20__ г.

на присвоение квалификации тракториста-машиниста категории: (F)

Фамилия, имя, отчество _____

Теория: Безопасная эксплуатация самоходных машин.

" _____ " _____ 20__ г. Билет № _____ Оценка _____

1	2	3	4	5	6	7	8	Подпись заявителя

Повторно " _____ " _____ 20__ г. Билет N _____ Оценка _____

1	2	3	4	5	6	7	8	Подпись заявителя

Повторно " _____ " _____ 20__ г. Билет N _____ Оценка _____

1	2	3	4	5	6	7	8	Подпись заявителя
*								

Повторно " _____ " _____ 20____ г. Билет N _____ Оценка _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Подпись заявителя

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Подпись заявителя

Повторно " _____ " _____ 20____ г. Билет N _____ Оценка _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Подпись заявителя

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Подпись заявителя

Комплексный: Практические навыки вождения, безопасная эксплуатация и Правила дорожного движения.

" _____ " _____ 20____ г. Сдал на категории _____

Повторно " _____ " _____ 20____ г. Сдал на категории _____

Повторно " _____ " _____ 20____ г. Сдал на категории _____

Экзамен принял: инспектор гостехнадзора

(подпись, расшифровка)



Рекомендуемая форма

Согласие
на обработку персональных данных уполномоченного представителя
заявителя

Я, _____

(ФИО)

Зарегистрированный (ая) по адресу:

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

по своей воле, действуя на основании доверенности от _____

№ _____

в интересах
заявителя _____

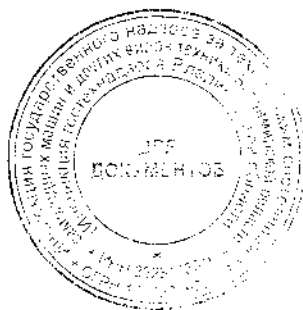
(указывается наименование юридического ли физического лица) даю согласие оператору - Инспекции гостехнадзора Владимирской области (600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д. 4А) на обработку моих персональных данных в целях выполнения Инспекцией гостехнадзора Владимирской области (далее - Инспекция) требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требований законодательства РФ при предоставлении Инспекцией государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Действие согласия распространяются на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: Ф.И.О; паспортные данные, год, месяц, дата и место рождения; адрес; номера сотовых телефонов. Настоящее согласие предоставляется на обработку моих персональных данными, включая сбор, хранение, использование, уничтожение, предоставление третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Инспекция гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется ею в соответствии с требованиями «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и Положением в отношении обработки персональных данных, действующим в Инспекции. Настоящее согласие действует с даты подписания до момента его отзыва путем подачи письменного уведомления в Инспекцию или направления соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес Инспекции.

В случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

_____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) " _____ " _____



**Перечень сокращений,
используемых в Административном регламенте**

- 1. Инспекция гостехнадзора** - Инспекция государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, являющаяся исполнительным органом субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (орган гостехнадзора).
- 2. Территориальное подразделение Инспекции гостехнадзора** - обособленное подразделение Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области, осуществляющее полномочия на территории соответствующего административно-территориального образования Владимирской области и закрытого административно-территориального образования области-города Радужный.
- 3. Инспектор-сотрудник Инспекции гостехнадзора, государственный инженер-инспектор гостехнадзора (консультант, главный специалист-эксперт)** осуществляющий возложенные на него полномочия на территории соответствующего административно-территориального образования (образованиях) Владимирской области и закрытом административно-территориальном образовании Владимирской области - город Радужный.
- 4. Образовательные организации** - юридические лица либо индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по подготовке трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.
- 5. Административный регламент** - нормативный правовой акт, разработанный и утвержденный органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Владимирской области.
- 6. Запрос (заявление)** о предоставлении государственной услуги, с которым обратился заявитель в уполномоченный орган.
- 7. УТМ** - удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)- документ, подтверждающий право на управление самоходными машинами в соответствии с пунктом 3 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

8. **Временное удостоверение** - временное удостоверение на право управления самоходными машинами, выданное органами гостехнадзора для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев.

9. **Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ** – Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. **МФЦ** - многофункциональный центр предоставления государственных услуг на территории Владимирской области.

11. **СМЭВ** - система межведомственного электронного взаимодействия, в задачу которой входит обеспечение исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в электронной форме, а также обеспечение информационного взаимодействия при предоставлении этих услуг и исполнении этих функций.

12. **Федеральное казначейство (Казначейство России)** - федеральный исполнительный орган (федеральная служба) государственной власти Российской Федерации.

3. **МВД России** - Министерство внутренних дел Российской Федерации.

14. **УФМС России по Владимирской области** - Управление федеральной миграционной службы по Владимирской области.

15. **Рособрнадзор** - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.



Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением № 3 Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796.

2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»;

3. Иной документ, удостоверяющий личность:

-паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан) в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (подпункт 1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-разрешение на временное проживание (подпункт 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (подпункт 2.1 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-вид на жительство (подпункт 3 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

-иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства) - подпункт 4 пункта 2 статьи 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- удостоверение беженца, выданное лицу, признанному беженцем на территории Российской Федерации (для физических лиц, признанных беженцами) - абзац первый пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданное лицу, получившему временное убежище на территории Российской Федерации (пункт 3 статьи 12 Федерального закона «О беженцах»).

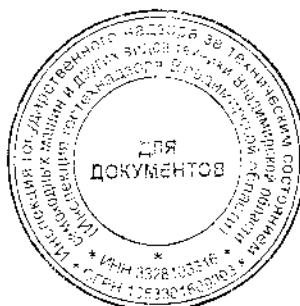
4. Медицинское заключение по форме № 071/у, утвержденной приказом Минздрава России от 09.06.2022 № 395-н «Об утверждении формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами».

5. Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.12.2016 № 725-н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации, приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

6. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по форме согласно приложению № 1 к Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679;

7. Временное удостоверение на право управления самоходными машинами по форме согласно приложению № 2 к Инструкции о применении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.10.2022 № 679.

8. Российское национальное водительское удостоверение по форме, утвержденной приказом МВД Российской Федерации от 13.05.2009 № 365 « О введении в действие водительского удостоверения».



ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

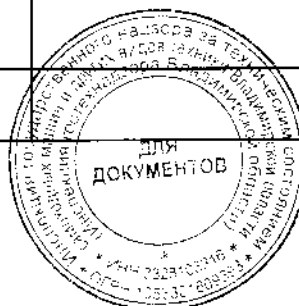
Место(дата выдачи, орган внутренних дел)
для _____
фотографии
(наименование медучреждения, номер справки, дата)

Прошел обучение
по программе _____
М.П. _____
(категория СМ наименование образовательного учреждения)

инспекции гостехнадзора
Документ о прохождении обучения:
Серия _____ N _____ от " " _____ 2 _____ г.
" " _____ 2 _____ г. Личная подпись _____

Выдано удостоверение тракториста - машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, N удостоверения тракториста - машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование инспекции гостехнадзора, выдавшей удостоверение	Подпись государственного инженера инспектора гостехнадзора, Печать



Рекомендуемая форма

Доверенность № _____

_____ (дата и место совершения доверенности прописью)

Я _____ **указывается** **Ф.И.О.**
физического лица, дата рождения и паспортные данные заявителя

_____ телефон _____

_____ адрес электронной почты _____ настоящей

_____ доверенностью уполномочиваю _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные уполномоченного лица),

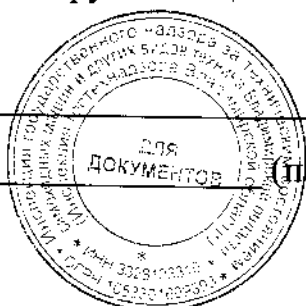
_____ выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения), зарегистрирован ___ по
адресу: _____

_____ представлять
в Инспекции гостехнадзора Владимирской области мои интересы с правом
предоставления от моего имени запроса (заявления) и документов, в том
числе подлинных, необходимых для предоставления государственной услуги по

Доверенность выдана сроком на _____ (_____) год(а) (лет) без
права передоверия другим лицам.

Подпись
доверителя _____



_____ (расшифровка

_____ (подпись уполномоченного лица)

Перечень нормативных правовых актов Владимирской области,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 30.01. 2018 № 28 «О внесении изменений в постановление Инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2. Постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 15.05.2018 № 35 «О внесении изменений в постановление Инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

3. Постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 14.08.2018 г. № 41 «О внесении изменений в постановление Инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

4. Постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 10.12. 2018 № 51 «О внесении изменений в постановление Инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

5. Постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 20.05.2019 № 58 «О внесении изменений в постановление Инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

6. Постановление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 23.06.2020 № 4 «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора от 26.04.2016 № 1».

7. Постановление Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекции гостехнадзора Владимирской области от 13.08.2021 № 3 «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора от 26.04.2016 № 1».

8. Постановление Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 29.11.2021 № 5 «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора от 26.04.2016 № 1».

9. Постановление Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 15.07.2022 № 8 «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

10. Постановление Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 22.07.2022 № 9 «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора области от 15.07.2022 № 8».

11. Постановление Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 23.09.2022 № 13 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Инспекции гостехнадзора Владимирской области».

12. Приказ Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской

области от 17.10.2024 № 14-н «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 1».

13. Приказ Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Владимирской области от 03.04.2025 № 3-н «О внесении изменений в постановление Инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 1».

