



Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (Госохотинспекция)
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « 11 » 12 20 25 г.
Номер государственной регистрации № ГОИ 2025 - 009

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 9-Н

*О внесении изменений в приказ
Госохотинспекции от 29.07.2024
№ 7-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 21.12.2022 № 891 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 95 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Госохотинспекции от 29.07.2024 № 7-н «Об утверждении административного регламента», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ
ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОХОТХОЗЯЙСТВЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

1.3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, у которых право досрочного пользования животным миром возникло на основании долгосрочных лицензий на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов до 01.04.2010, при исполнении ими условий таких лицензий в отношении охотничьих угодий, указанных в договорах о предоставлении в пользование территорий или акваторий, на срок сорок девять лет, заинтересованные в заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений (далее - заявители).

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга «Заключение охотхозяйственных соглашений».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее – Госохотинспекция).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за заключением охотхозяйственных соглашений результатами предоставления государственной услуги являются:

1) заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений на бумажном носителе, подписанное начальником Госохотинспекции;

2) отказ в заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений на бумажном носителе, подписанное начальником Госохотинспекции или уполномоченном им должностным лицом;

- уведомление об отказе в заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений на бумажном носителе, подписанное начальником Госохотинспекции или уполномоченном им должностным лицом.

2.4. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) внесение изменений в охотхозяйственное соглашение в случае обнаружения опечаток и ошибок путем подписания дополнительного соглашения к охотхозяйственному соглашению на бумажном носителе, подписанное начальником Госохотинспекции;

2) отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подписанное начальником Госохотинспекции или уполномоченном им должностным лицом;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги на бумажном носителе, подписанное начальником Госохотинспекции или уполномоченном им должностным лицом.

2.5. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в Госохотинспекции.

Информация о заключенных охотхозяйственных соглашениях фиксируется в журнале регистрации охотхозяйственных соглашений Госохотинспекции.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Способ получения результата предоставления государственной услуги – на бумажном носителе непосредственно в Госохотинспекции.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) максимальный срок заключения охотхозяйственных соглашений составляет 3 месяца (90 календарных дней), который исчисляется с даты регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления в Госохотинспекции, с учетом категории (признаков) заявителя, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

2) максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. За заключение охотхозяйственных соглашений взимается единовременная плата на основании, в порядке и размере, установленном частью 5 статьи 71 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Госохотинспекцию.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- в Госохотинспекции – 1 рабочий день;
- посредством почтового отправления – 2 рабочих дня.

Регистрация заявления осуществляется в порядке фиксации в электронной базе данных по учету входящей документации.

Формирование заявления посредством заполнения электронной формы на Едином портале не осуществляется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях Госохотинспекции.

Требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Госохотинспекции, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном интернет-сайте Госохотинспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;

- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.20. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена (далее – МФЦ).

2.21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Госохотинспекцией, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Госохотинспекции, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.23. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги

административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя (проводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством телефонной связи;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (при наличии).



Перечень условных обозначений и сокращений**1. Условные сокращения:**

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений;
- 2) Госохотинспекция – Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области;
- 3) Государственная услуга – государственная услуга «Заключение охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения таких соглашений»;
- 4) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 7) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 8) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
- 9) Закон об охоте – Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 10) Заявление – запрос о предоставлении государственной услуги «Заключение охотхозяйственного соглашения без проведения аукциона на право заключения таких соглашений»;
- 11) Заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу;
- 12) Категории (признаки) заявителей — это классификация лиц (физических или юридических), которые обращаются за получением государственных или муниципальных услуг, основываясь на их статусе, целях обращения и других характеристиках;
- 13) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 14) Охотхозяйственное соглашение – соглашение по которому одна сторона (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) обязуется обеспечить проведение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания и создание охотничьей инфраструктуры, а другая сторона (исполнительный орган субъекта Российской Федерации) обязуется предоставить в аренду на срок, равный сроку действия охотхозяйственного соглашения, земельные участки и лесные участки и право на добычу охотничьих ресурсов в границах охотничьих угодий;

15) Официальный интернет-сайт – сайт Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gohi.avо.ru>);

16) Представитель – лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями;

17) Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

1. [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
2. ИП – индивидуальный предприниматель;
3. ЮЛ – юридическое лицо;
4. Д (1) – документ представляется в одном экземпляре;
5. К – представляется копия документа;
6. Л- документы подаются лично в Госохотинспекцию;
7. О – представляется оригинал документа на бумажном носителе;
8. П (3) – представитель заявителя;
9. ПС – документы подаются посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);
10. А, Б – категории (признаков) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заключение охотхозяйственных соглашений	Юридическое лицо: 1) зарегистрировано в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; 2) имеет в наличии долгосрочную лицензию на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов, на основании которой до 01.04.2010 возникло право пользования животными миром; 3) имеет в наличие действующий договор о предоставлении в пользование территорий или акваторий; 4) исполняет условия лицензии в отношении охотничьих угодий, указанных в договорах о предоставлении в пользование территорий или акваторий. Индивидуальный предприниматель: 1) зарегистрирован в Российской Федерации в соответствии Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; 2) имеет в наличии долгосрочную лицензию на пользование животным миром в отношении охотничьих ресурсов, на основании которой до 01.04.2010 возникло право пользования животными миром; 3) имеет в наличие действующий договор о предоставлении в пользование территорий или акваторий; 4) исполняет условия лицензии в отношении охотничьих угодий, указанных	А

		в договорах о предоставлении в пользование территорий или акваторий.	
2.	Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключено охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона на право заключения таких соглашений	Б

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б	Заявление	О - Л О - ПС	[Все], Д (1)
2.	А, Б	Доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации	О - Л О или К - ПС	П (3) ИП, Д(1)
3.	А, Б	Доверенность оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом	О - Л О или К - ПС	П (3) ЮЛ, Д(1)
4.	А, Б	Решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность	К - Л К - ПС	П (3) ЮЛ, Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А	Выписка из ЕГРИП, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения в Госохотинспекцию	О или К- Л О или К- ПС	ИП, Д (1)
2.	А	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения в Госохотинспекцию	О или К –Л О или К - ПС	ЮЛ, Д(1)

3.	А	Копия договора о предоставлении территории или акватории, необходимой для осуществления пользования животным миром на территории Владимирской области	К –Л К – ПС	[Все], Д(1)
----	---	---	----------------	-------------

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя требованиям, указанным в части 3 статьи 71 Закона об охоте	А, Б
2.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, Б
3.	Предоставление заявления, не соответствующего установленной форме	А
4.	Документы, представленные заявителем, противоречат документам, полученным посредством СМЭВ	А
5.	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги	А, Б
6.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в	А, Б

	порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
7.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б
8.	Невнесение заявителем единовременной платы за заключение охотхозяйственного соглашения	А
9.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Б

**Формы заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

В Инспекцию государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов животного
мира Владимирской области

наименование полное и сокращенное (при
наличии), организационно-правовая форма,
ОГРН, ИНН, № телефона, адрес электронной
почты,

место нахождения заявителя - юридического
лица или фамилия, имя, отчество (при наличии),
данные документа,

удостоверяющего личность, место жительства,
ИНН, страховой номер индивидуального
лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования,
ОГРНИП, № телефона, адрес электронной
почты (при наличии) заявителя -
индивидуального предпринимателя

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес
электронной почты (при наличии), телефон,
наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении охотхозяйственного соглашения

Прошу заключить охотхозяйственное соглашение без проведения аукциона в
отношении охотничьего угодья

(указать район, наименование и площадь охотничьего угодья)

на срок _____ лет.

Право долгосрочного пользования животным миром у _____

(наименование охотпользователя)

возникло на основании долгосрочной лицензии на пользование объектами животного мира серии _____ № _____ от _____ сроком действия с _____ по _____ и договора о предоставлении в пользование территории, акватории, необходимых для осуществления пользования животным миром с целью охоты на территории Владимирской области, от _____ № _____.

(дата)

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

В Инспекцию государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

от _____

(фамилия, имя и отчество
(при наличии) или наименование
заявителя)

тел.: _____

почтовый адрес для связи с заявителем:

адрес электронной почты (при наличии):

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку(и) и ошибку(и), допущенную(ые) в охотхозяйственном
соглашении от _____ №_____, которая (ые) заключаются в следующем:

(указывается содержание опечаток и ошибок)

Необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в
документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги на
бумажном носителе, по электронной почте: ☐ да, ☐ нет;

Необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в
документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги на
бумажном носителе путем направления почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;

Необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в
документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги на
бумажном носителе лично в Госохотинспекции: ☐ да, ☐ нет.

« ____ » _____ г.

дата

подпись

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

