



Инспекция государственного надзора в сфере
охраны и использования объектов животного
мира Владимирской области (Госохотинспекция)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

« 10 » 11 2025 г.

Номер государственной регистрации
№ ГОИ 2025-008

**ИНСПЕКЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.11.2025

№ 8-н

*О внесении изменений в приказ
Госохотинспекции от 29.07.2025
№ 3-н*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Госохотинспекции от 29.07.2025 № 3-н «Об утверждении административного регламента», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИНСПЕКЦИЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО БИЛЕТА
ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее - Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем регламенте, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) на выдачу охотничьего билета - физические лица, достигшие возраста 16 лет, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Владимирской области, не признанные недееспособными, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенные права осуществлять охоту, а в случае, получения охотничьего билета впервые или повторно (если ранее он был аннулирован по решению суда о лишении физического лица права осуществлять охоту или несоответствию физического лица требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте)), также прошедшие проверку знаний, входящих в охотминимум;

2) на аннулирование охотничьего билета – физические лица, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Владимирской области, имеющие охотничий билет;

3) на проставление отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» - лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, а также лица, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

4. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1) пункта 3 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

6. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя определяются в соответствии с таблицей № 1 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Госохотинспекция).

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за выдачей охотничьего билета результатами предоставления государственной услуги являются:

а) охотничий билет:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, направляемый в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом;

б) уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, документ на бумажном носителе, подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в государственной информационной системе управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (далее - ГИС «Охота»).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о выдаче охотничьего билета;
- уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

10. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);
 в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в ГИС «Охота».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета.

11. При обращении заявителя за проставлением в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» результатами государственной услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе (по желанию заявителя), имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в ГИС «Охота».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление о проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

- уведомление об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок в выданном охотничьем билете результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

б) охотничий билет (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

в) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом, на бумажном носителе (по желанию заявителя), подписанный начальником Госохотинспекции или уполномоченным им должностным лицом);

г) реестровая запись, вносимая в государственный охотхозяйственный реестр, формируемая в ГИС «Охота».

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

- уведомление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в охотничьем билете;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в охотничьем билете.

13. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в Госохотинспекции, в том числе с использованием Единого портала, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

14. В случае, предусмотренном абзацем 1 подпункта а) пункта 9 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале.

В случае, предусмотренном абзацем 2 подпункта а) пункта 9 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 9 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги в день принятия решения направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.

15. В случае, предусмотренном подпунктом а) пункта 10 Административного регламента, результат государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в день внесения сведений об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 10 Административного регламента, результат государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале или способом, указанным в заявлении.

16. В случае, предусмотренном подпунктом а) пункта 11 Административного регламента, результат государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, лично в Госохотинспекции, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае, предусмотренном подпунктом б) пункта 11 Административного регламента, результат предоставления государственной услуги в день принятия решения направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или способом, указанным в заявлении о выдаче охотничьего билета.

17. В случае, предусмотренном пунктом 12 Административного регламента, результат государственной услуги может быть получен заявителем лично в Госохотинспекции.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги в Госохотинспекции составляет:

18.1. Максимальный срок выдачи охотничьего билета составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18.2. Максимальный срок аннулирования охотничьего билета составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

18.3. Максимальный срок проставления отметки в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется

свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления.

18.4. Максимальный срок исправления ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Госохотинспекцию или МФЦ.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;

- в Госохотинспекции – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 2 рабочих дня;
- посредством почтового отправления – 2 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей местах;

б) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

в) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

г) места для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Госохотинспекции, осуществляющего предоставление государственной услуги.

26. На информационных стендах Госохотинспекции и (или) МФЦ содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gohi.avo.ru>) (далее - официальный интернет-сайт), адрес электронной почты Госохотинспекции;

- перечень заявителей;

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- основания отказа в предоставлении государственной услуги.

27. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей месте, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

28. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья должны обеспечиваться:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на

которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.07.2015, регистрационный № 38115);

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

29. Места, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

30. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также с использованием Единого портала и на официальном интернет-сайте.

31. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

32. В случае невозможности полностью приспособить место с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном интернет-сайте Госохранения, а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

33. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 3) предоставление государственной услуги в электронном виде в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя;
- 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном интернет-сайте Госохотинспекции, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов (ГИС «Охота»);
- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

36. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленных в виде документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

37. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

38. Если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, заявителю направляется результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента.

39. Предоставление результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего административного регламента.

40. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и форма согласия на обработку персональных данных приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (формы 1 - 4 и форма 5 соответственно).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

43. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя (поводится в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту);
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) непосредственного в Госохотинспекции;
- б) посредством Единого портала.



**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления Инспекцией государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца;
- 2) ГИС «Охота» - государственная информационная система управления в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- 3) Госохотинспекция - Инспекция государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области;
- 4) государственный охотхозяйственный реестр - систематизированный свод документированной информации (в том числе данных государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания) об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- 5) государственная услуга - государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;
- 6) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 7) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) Закон об охоте - Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) Заявление - запрос о предоставлении государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»;

10) Заявитель - физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу;

11) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

12) охотничий билет - охотничий билет единого федерального образца;

13) Официальный интернет-сайт - сайт Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://gohi.avo.ru>)

14) представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями;

15) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

16) ФАДН России - Федеральное агентство по делам национальностей.

2. Условные обозначения:

1) [Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

2) ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

3) П(з) - представитель заявителя;

4) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

5) Л- документы подаются лично в Госохотинспекцию;

6) МФЦ - документы подаются в МФЦ;

7) О - представляется оригинал документа;

8) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

9) К- представляется копия документа;

10) К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

11) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

12) А, Б, В, Г - категории (признаков) заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача охотничьего билета	Физическое лицо - достигшее возраста 16 лет, зарегистрированное по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Владимирской области, не признанное недееспособными, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления, не лишенное права осуществлять охоту, а в случае, получения охотничьего билета впервые или повторно (если ранее он был аннулирован по решения суда о лишении физического лица права осуществлять охоту или несоответствию физического лица требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), также прошедшее проверку знаний, входящих в охотминимум	А
2.	Аннулирование охотничьего билета	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет	Б
3.	Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих»	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет	В

	ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»		
4.	Исправлением опечаток и (или) ошибок в выданном охотничьем билете	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет	Г

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление	О (э) - ЕПГУ О - Л О - МФЦ О - ПС	[Все], Д(1)
2.	А	личная фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении*	К(э) - ЕПГУ О - Л О - МФЦ О - ПС	Д(1)
3.	А, В, Г	документ, удостоверяющий личность заявителя, паспорт гражданина**	О (э) - ЕПГУ О - Л О - МФЦ К - ПС	[Все], Д(1)
4.	А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя***	О - Л К - Л	[Пз], Д(1)
5.	Б - Г	Документ, подтверждающий право физического лица на осуществление охоты - охотничий билет	О - Л О - МФЦ О - ПС О (э) - Л, МФЦ, ЕПГ	[Все], Д(1)
6.	А	Согласие на обработку персональных данных	О - Л О - МФЦ	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, В	Документы, содержащие сведения о национальности заявителя****	<input type="radio"/> (э) - ЕПГУ <input type="radio"/> или К - Л <input type="radio"/> или К - МФЦ <input type="radio"/> или К - ПС	Д(1)
2.	А, В	Документы, подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности*****	<input type="radio"/> (э) - ЕПГУ <input type="radio"/> или К - Л <input type="radio"/> или К - МФЦ <input type="radio"/> или К - ПС	Д(1)
3.	А	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания)	<input type="radio"/> - Л <input type="radio"/> - МФЦ <input type="radio"/> - ПС	Д(1)

*** Требования, предъявляемые к документу:**

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ, посредством направления почтового отправления в бумажной форме:

размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;

- при направлении посредством Единого портала в электронном виде: размером 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

**** Требования, предъявляемые к документу:**

- при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ- оригинал документа;

- при направлении почтового отправления - копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства гражданина;

- при направлении посредством Единого портала - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

***** Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя:**

- для родителя - документ, подтверждающий факт регистрации рождения несовершеннолетнего гражданина, в который внесены сведения о родителе,

либо его копия, верность которой засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

- для усыновителя, опекуна или попечителя - документ, подтверждающий полномочия усыновителя, опекуна или попечителя несовершеннолетнего гражданина, либо его копия, верность которой засвидетельствована в соответствии со статьей 77 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

******** Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госоходинспекцию или МФЦ - оригинал или копия;

- при подаче заявления посредством почтового отправления – оригинал или копия;

- посредством Единого портала - в электронной форме в машиночитаемом виде; (несколько документов по выбору заявителя):

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении;

- решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

- решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

- решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

********* Требования, предъявляемые к документу:

- при личном обращении в Госоходинспекцию или МФЦ- оригинал или копия;

- при подаче заявления посредством почтового отправления – оригинал или копия;

- посредством Единого портала - в электронной форме в машиночитаемом виде; (несколько документов по выбору заявителя):

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - Г
2.	не пройдена проверка знаний, входящих в охотминимум	А
3.	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	А - Г
4.	сведения о месте жительства заявителя, а при отсутствии места жительства- место пребывания заявителя на территории субъекта Российской Федерации не подтверждены	А
5.	заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления	А
6.	фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги	А
7.	наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Закона об охоте	А
8.	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги	А, В

9.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, В
10.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, В
11.	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе на Едином портале: <ul style="list-style-type: none"> - неправильно указанный адрес постоянной регистрации или пребывания гражданина; - неправильно либо неполно указаны место рождения и дата рождения гражданина (деревня, село, район, город, область, республика, край и т.д.) - неправильно либо с ошибками указаны серия и номер паспорта, даты его выдачи и наименование органа, выдавшего документ; - неправильно либо неполно указан страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) 	А
12.	отсутствие заявления от охотника об аннулировании охотничьего билета	Б
13.	отсутствие согласия на обработку персональных данных	А
14.	непричастность заявителя к лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования	В
15.	непричастность заявителя к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	В
16.	отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Г

**V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области

**Заявление
о выдаче охотничьего билета**

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____;

почтовый адрес: _____;

номер контактного телефона : _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания _____;

(заполняется в случае обращения по месту пребывания)

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____;

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Представитель (заполняется в случае обращения за предоставлением охотничьего билета на бумажном носителе представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность: _____;

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____;

Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки знаний, входящих в охотминимум (при получении охотничьего билета впервые или повторно (если ранее он был аннулирован по решению суда о лишении физического лица права осуществлять охоту или несоответствию физического лица установленным требованиям) _____;

Дополнительная информация:

- национальность: _____;

- сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____;

- необходимость проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»: да, нет;
- необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Способ получения охотничьего билета (в случае, если указана необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

- путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;
- лично в Госохотинспекции: да, нет;

Приложение (в случае, если указана необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

1. Личная фотография (30 мм х40мм).
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность.
3. Копии документов, подтверждающие национальность либо подтверждающие право на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (при наличии).
4. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя (предоставляется в случае обращения за предоставлением охотничьего билета на бумажном носителе представителем заявителя).
5. Согласие на обработку персональных данных (при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ).

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: «___» _____ Г;

Подпись: _____;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

**Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области**

**Заявление
на аннулирование охотничьего билета**

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

адрес электронной почты (при наличии): _____ ;

номер контактного телефона заявителя: _____ ;

почтовый адрес заявителя (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением): _____ ;

информация о необходимости получения уведомления об аннулировании охотничьего

билета на бумажном носителе: да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе путем

направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

получение уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе лично

в Госохотинспекции: да, нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: __.____.____ г.;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

Основания для аннулирования охотничьего билета:

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: «__» _____ г.;

Подпись: _____ ;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

**Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области**

Заявление

на проставление в охотничьем билете отметки:

«Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 почтовый адрес для связи с заявителем: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
 номер контактного телефона заявителя: _____ ;
 страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____ ;
 данные основного документа, удостоверяющего личность охотника: _____ ;

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Прошу проставить в выданном охотничьем билете отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимым для удовлетворения личного потребления»:

национальность: _____ ;
 сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: _____ ;
 необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: да, нет.

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.;
 серия: _____ ;
 номер: _____ ;

Способ получения охотничьего билета (в случае, если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе):

путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении: да, нет;

лично в Госохотинспекции: да, нет.

Приложение (в случае, если в охотничьем билете на бумажном носителе необходимо проставление отметки):

1. Охотничий билет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: « ____ » _____ Г.;

Подпись: _____ ;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

**Инспекция государственного надзора
в сфере охраны и использования объектов
животного мира Владимирской области**

**Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в выданном охотничьем билете**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки:
описание опечаток (ошибок):

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

почтовый адрес для связи с заявителем: _____;

номер телефона (при наличии): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе: да, нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

да, нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на бумажном носителе лично в Госохотинспекции: да, нет;

необходимость получения уведомления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги на

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____;

данные основного документа, удостоверяющего личность охотника: _____

_____;

_____;

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Сведения об охотничьем билете:

дата выдачи: ____ . ____ . ____ Г.;

серия: _____;

номер: _____;

Приложение (в случае, если в охотничьем билете на бумажном носителе допущены опечатки и ошибки):

1. Охотничий билет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

Дата: « ____ » _____ Г.;

Подпись: _____;

Расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

Я _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес регистрации)

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

мобильный телефон _____

адрес электронной почты _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области. Официальное сокращенное наименование – Госохотинспекция (ОКПО 81570417, ОГРН 1083328000656, ИНН/КПП 3328456054/332801001), находящаяся по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3 с целью получения государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета».

Перечень персональных данных, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении (запросе) и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления услуги, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), данные основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, данные документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания, страховой номер индивидуального лицевого счета, сведения о наличии или отсутствии судимости.

В том числе, сведения о национальности, сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования и прилагаемым к заявлению на получение охотничьего билета документам, указанным в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», содержащих сведения о национальности, отнесения к малочисленному народу или наличия родственных отношений заявителя с лицом (лицами), относящимся (относящимися) к малочисленному народу, либо документа (документов), содержащего (содержащих) иные доказательства, указывающие на отнесение меня к малочисленному народу, а также об информации о необходимости проставления в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание услуги предполагает передачу персональных данных третьим лицам - иным службам и организациям, участвующим в оказании услуги, исключительно в закрытом виде и на условиях конфиденциальности, с целью предоставления услуги.

Оказание услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

_____ « ____ » _____ 202__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

*Предоставляется при личном обращении в Госохотинспекцию или МФЦ

