



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.09.2025

№ 27-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области от 11.07.2024
№16-н*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
24.09.2025 2025 г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МСК 2025-024

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства Владимирской области от 11.07.2024 № 16-н "Об утверждении Порядка предоставления гранта "Агропрогресс" в рамках реализации Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области" изложив его согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугасев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 24.09.2025 № 27-н

**Порядок
предоставления гранта "Агропрогресс"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта "Агропрогресс" в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования определяет общие положения о предоставлении гранта "Агропрогресс", порядок проведения отбора получателей гранта "Агропрогресс" (далее – отбор, получатель гранта или участник отбора), условия и порядок предоставления гранта "Агропрогресс", требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта "Агропрогресс" и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"грант "Агропрогресс" - средства, предоставляемые из бюджета Владимирской области в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области, приоритеты и цели государственной политики Владимирской области которой утверждены постановлением Губернатора Владимирской области от 25.09.2012 № 1065 «О Государственной программе развития агропромышленного комплекса Владимирской области» (далее – Государственная программа), Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях реализации проекта "Агропрогресс" на сельских территориях и территориях сельских агломераций Владимирской области (далее - Грант);

"сельскохозяйственный товаропроизводитель" - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), с/первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год, отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющие деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее – сельхозтоваропроизводитель);

"плановые показатели деятельности" – включаемые в проект "Агропрогресс" производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта "Агропрогресс" по состоянию на 1 января года предоставления гранта "Агропрогресс". Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном в приложении к Порядку;

проект "Агропрогресс" – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) в порядке и по форме, которые установлены Министерством, включающий перечень расходов гранта "Агропрогресс", согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита (далее – проект). Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта, а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта проводит операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства;

"региональная комиссия по отбору проектов" - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом первоочередного отбора проектов

сельхозтоваропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия);

"сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Владимирской области определяется Министерством;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Владимирской области определяется Министерством.

3. Грант предоставляется получателю гранта в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы в целях реализации проекта на сельских территориях и территориях сельских агломераций Владимирской области, а также достижения отдельных показателей и результатов Государственной программы.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - развитие отрасли животноводства и отрасли растениеводства.

4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Министерству, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

5. Способ предоставления Гранта - финансовое обеспечение затрат.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части

затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта

1. Отбор получателей гранта проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который проводится Министерством при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

Отбор проводится в 2 этапа: первый этап включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов участников отбора в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 13 настоящего раздела; второй этап включает в себя проведение заседания комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего раздела.

Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>).

3. В текущем финансовом году, при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 раздела I Порядка, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (<https://mcx.avо.ru>), в срок не ранее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе (далее - заявки) размещается объявление о проведении отбора и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также о проведении 2-х этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления Гранта, указанного в пункте 8 раздела III Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, установленные пунктом 4 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

р) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный настоящим Порядком, правил распределения Грантов по результатам отбора;

с) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

т) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

у) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

ф) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора о состоянию на дату рассмотрения заявки:

– участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской

области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (несерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица или преобразования при условии при условии сохранения заемщиком статуса сельхозтоваропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4.1. Иные требования к участникам отбора:

- участник отбора должен относиться к категории заявителей, определенной в соответствии с абзацем 3 пункта 2 раздела I Порядка;

- участник отбора завершил реализацию проекта, на который ранее был получен Грант;

- участник отбора реализовал в полном объеме проект, на который ранее был получен Грант, достиг плановые показатели деятельности проекта;

- участник отбора не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

- с даты получения участником отбора предыдущего Гранта прошло более 36 месяцев;

- участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения Гранта;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- участник отбора имеет собственные средства в размере не менее 5 процентов, указанных в перечне расходов гранта "Агропрогресс";

- участник отбора не имеет просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

- у участника отбора имеются права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела, с приложением электронных копий следующих документов:

- документ о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, удостоверяющий полномочия руководителя действовать от имени сельхозтоваропроизводителя;
- проект;
- выписка по счету сельхозтоваропроизводителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5% затрат проекта, заверенная кредитной организацией;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы);

- справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность сельхозтоваропроизводителя, об отсутствии у него просроченной задолженности, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется сельхозтоваропроизводителем по собственному желанию, при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает сведения о соответствии сельхозтоваропроизводителя требованию самостоятельно;

- участник отбора вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договоры на поставку продукции, договоры сельскохозяйственного страхования, фотографии производственной площадки, паспорт самоходной машины (ПСМ), паспорт транспортного средства (ПТС) и др.

6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

6.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

6.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

6.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

6.4. Заявка содержит следующее: информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные настоящим Порядком, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике

отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

6.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

6.6. Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора имеет право представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, а также внести в нее изменения при этом на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки или показателям критериев оценки:

- отзыв заявки или внесение в нее изменений осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

- отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора

осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом "м" пункта 2 настоящего раздела предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в представленных документах и (или) заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора (1 этап отбора);

13.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

13.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

13.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора;

13.4. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывается протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя);

- запрашиваемый участником отбора объем Гранта.

13.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) или иного уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

13.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с подпунктом 13.2 настоящего пункта;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

13.8. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

14. Отклонение заявки на стадии рассмотрения на доработку не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки участника отбора.

15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

16. В запросе, указанном в пункте 15 настоящего раздела, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днём размещения соответствующего запроса.

17. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 16 настоящего раздела.

18. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 15 настоящего раздела, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 16 настоящего раздела, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 19 настоящего раздела, или в протокол подведения итогов предусмотренный пунктом 23 настоящего раздела.

19. На основании результатов рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

20. В отношении участников отбора, заявки которых были рассмотрены и допущены к следующему этапу отбора, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с целью отбора проектов с учетом первоочередного отбора проектов участников отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы (2 этап отбора).

21. К категории получателей гранта относятся участники отбора, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора.

Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, осуществляется Министерством, при этом сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов и используется 100-балльная шкала оценки по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл	Всесовое значение (величина значимости) критерия в общей оценке, %
1	2	3	4
1.	Участник отбора признан ответственным субъектом предпринимательской деятельности Владимирской области (включен в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Владимирской области):		1
	- да	100	
	- нет	0	
2.	Наличие заключенного договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой в году, предшествующем получению Гранта, или текущем году (подтверждается договором сельскохозяйственного страхования и платежным документом, подтверждающим оплату части страховой премии, перечисляемой страхователем):		6
	- имеется по отрасли животноводства	100	
	- имеется по отрасли растениеводства	80	

	- не имеется	0	
3.	Наличие земельных участков для сельскохозяйственного производства на праве собственности и/или долгосрочной аренды:		6
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	100	
	- имеется (с правом пользования до 5 лет включительно)	70	
	- имеется с правом пользования менее 1 года	0	
4.	Наличие объектов, предназначенных для производства, хранения сельскохозяйственной продукции на праве собственности и/или долгосрочной аренды (подтверждается: выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения об ограничении права, договором аренды, договором субаренды, договором безвозмездного пользования объектами в случае, если такой договор заключен на срок менее одного года) об объекте недвижимости:		6
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	100	
	- имеется (с правом пользования до 5 лет включительно)	70	
	- не имеется (либо с правом пользования менее 5 лет)	0	
5.	Наличие сельскохозяйственной техники, грузового и специального автотранспорта (подтверждается паспортом самоходной машины или паспортом транспортного средства):		6
	- 5 и более единиц (трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн, самоходная косилка, кормоуборочный комбайн)	100	
	- 3 единицы (трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн)	90	
	- 1 единица	0	

6.	Плановый ежегодный прирост объема произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции в соответствии с проектом "Агропрогресс":		6
	- от 8,1% и более	100	
	- от 5,1% до 8%	80	
	- 5%	0	
7.	Планируемое увеличение рабочих мест в соответствии с проектом "Агропрогресс":		6
	- свыше 3	100	
	- от 2 до 3	70	
	- от 0 до 1	0	
8.	Наличие на предприятии ветеринарного врача, зоотехника, оператора по искусственному осеменению (подтверждается заключенным договором со специалистом на исполнение соответствующих обязанностей):		6
	- наличие всех трех специалистов	100	
	- наличие одного из специалистов	90	
	- отсутствие специалистов	0	
9.	Получение грантовой поддержки в рамках Государственной программы:		10
	- не получал	100	
	- получал	0	
10.	Оценка членами комиссии проекта "Агропрогресс" (с учетом собеседования с участником отбора)		47
	- голос члена комиссии за реализацию проекта "Агропрогресс";	8	
	- голос члена комиссии за реализацию проекта "Агропрогресс" с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям);	2	
	- голос члена комиссии против реализации проекта "Агропрогресс"	0	

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию;

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта, по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. По результатам ранжирования каждой заявке присваивается порядковый номер.

22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с учётом требований пункта 21 настоящего раздела, в пределах объёма распределяемой суммы Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участниками отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в настоящем пункте. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке. В случае если Грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему. В случае если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта.

23. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

23.1. Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения, оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им Грантов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

25. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

26. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

27. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале

28. Отбор отменяется в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств;
- изменений условий предоставления Гранта, и (или) требований к участникам отбора и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;

– выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

29. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего раздела и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

32. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

33. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

34. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 33 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

1. Грант предоставляется получателю гранта на основании решения комиссии по результатам конкурсного отбора (способ проведения отбора - конкурс) при условии заключения соглашения в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего раздела, а также соответствия получателя гранта следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта не получает средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта, на основании иных

нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка;

- получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

- получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица или преобразования при условии при условии сохранения заемщиком статуса сельхозтоваропроизводителя), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.1. Иные требования к получателю гранта:

- получатель гранта соответствует категории заявителей, определенной в соответствии с абзацем 3 пункта 2 раздела I Порядка;

- у получателя гранта отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

- получатель гранта завершил реализацию проекта, на который ранее был получен Грант;

- получатель гранта реализовал в полном объеме проект, на который ранее был получен Грант, достиг плановые показатели деятельности проекта;

- получатель гранта не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

- с даты получения получателем гранта предыдущего Гранта прошло более 36 месяцев;

- получатель гранта не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения Гранта;

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- подтверждение выполнения условия о выплате заработной платы работников за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- получатель гранта имеет собственные средства в размере не менее 5 процентов, указанных в перечне расходов гранта "Агропрогресс";

- получатель гранта не имеет просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность получателя гранта, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- у получателя гранта имеются права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

1.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 раздела II Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной в Министерство получателем гранта информации.

2. Грант предоставляется получателю гранта в сумме, не превышающей 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта, при этом не менее 70 процентов стоимости проекта должно быть обеспечено средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита,

не менее 5 процентов стоимости проекта обеспечивается собственными средствами получателя гранта. Грант предоставляется победителю (победителям) отбора в размере, определенном в соответствии с пунктом 22 раздела II Порядка.

3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим разделом, участник отбора в состав заявки включает электронные копии следующих документов:

- документ о постановке на учет в налоговом органе;
- документ, удостоверяющий полномочия руководителя действовать от имени сельхозтоваропроизводителя;
- проект;
- выписка по счету сельхозтоваропроизводителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5% затрат проекта, заверенная кредитной организацией;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (может быть предоставлена с использованием сервиса Федеральной налоговой службы);
- справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность сельхозтоваропроизводителя, об отсутствии у него просроченной задолженности, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется сельхозтоваропроизводителем по собственному желанию, при наличии). При отсутствии указанной справки Министерство запрашивает сведения о соответствии сельхозтоваропроизводителя требованию самостоятельно;
- участник отбора вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договоры на поставку продукции, договоры сельскохозяйственного страхования, фотографии производственной площадки, паспорт самоходной машины (ПСМ), паспорт транспортного средства (ПТС) и др.

4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение).

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 23 раздела II Порядка.

Министерство формирует проект соглашения и направляет его в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания комиссии.

При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе «Электронный бюджет» для подписания получателем гранта.

В соглашение в обязательном порядке включается:

- согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателем гранта за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- запрет приобретения за счет средств Гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

- положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- результат предоставления Гранта;

- обязательства получателя гранта:

- по реализации проекта в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены проектом, и перечнем затрат;

- по использованию средств Гранта в течение 24 месяцев со дня его получения;

- по финансированию расходов, связанных с реализацией проекта, собственными средствами не менее 5 процентов от стоимости проекта и кредитными средствами не менее 70 процентов от стоимости проекта;

- по предоставлению в Министерство копий документов, подтверждающих целевое использование Гранта, перечень которых утверждается Министерством;

- по обеспечению достижения результата предоставления Гранта, предоставлению отчетности о реализации проекта, а также сохранению количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта по состоянию на 1 января года предоставления Гранта в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

- по регистрации в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области и осуществлению хозяйственной деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области со дня получения Гранта;

- по созданию и приобретению нового имущества за счет средств Гранта только в собственность получателя гранта, обеспечению государственной регистрации права собственности получателя гранта на это имущество (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации);

- по предоставлению в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 1 раздела IV Порядка.

6. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Результатом предоставления Гранта является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с даты получения Гранта в размере не ниже 5 процентов. Конкретное значение результата предоставления Гранта устанавливается Министерством в соглашениях, исходя из показателей проекта.

9. В соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляемые средства Гранта подлежат казначейскому сопровождению.

Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме в срок не позднее 20 рабочих дней с даты заключения соглашения с лицевого счета Министерства, открытого на балансовом счете № 03221 «Единый счет бюджета» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в пределах ассигнований областного бюджета (лимитов бюджетных обязательств) на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом предельного объема финансирования из федерального бюджета, доведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на лицевой счета получателя гранта, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения на казначейском счете в органе Федерального казначейства и указанный в соглашении.

10. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

11. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

12. Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателя гранта наступления обстоятельств

непреодолимой силы, определенных пунктом 5 раздела V Порядка, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок, а также введения в 2023 году во Владимирской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756" (далее - средний уровень реагирования).

Продление срока использования Гранта осуществляется на основании заявления получателя гранта, направленного в Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока использования Гранта.

13. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения плановых показателей деятельности получателями Гранта, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить в Министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, сельхозтоваропроизводитель представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

14. Получатель гранта обеспечивает сохранение количества наемных работников, трудоустроенных у получателей гранта по состоянию на 1 января года предоставления Гранта в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта

15. Средства Гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения Гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства Гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

16. По мере расходования средств Гранта получатель гранта предоставляет в Министерство копии документов, подтверждающих целевое использование Гранта. Перечень документов утверждается Министерством.

17. Повторное получение Гранта возможно при выполнении следующих условий:

- реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта;

- обеспечение сохранения количества постоянных рабочих мест и прирост производства продукции не менее 5 лет по проекту, на который ранее были получены средства гранта;

- завершения реализации проекта, на который ранее был получен Грант;

- отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта, при этом допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

18. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - призыв на военную службу) или введения во Владимирской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

- признание проекта получателя гранта завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом получателя гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата средств гранта в областной бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. При этом проект получателя гранта признается завершенным, а получателя гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

19. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

20. Для получения Гранта получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в Министерство:

- заявление о предоставлении средств по форме, которая установлена Министерством;
- перечень расходов гранта "Агропрогресс", в случае его уточнения по итогам отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в настоящем пункте, и в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении (перечислении) Гранта получателю гранта.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели гранта представляют в Министерство:

- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, определенные соглашением, но не реже одного раза в год, не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, определенные соглашением, но не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчетность предоставляется посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к отчетам направляет их получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в порядке, установленном пунктом 1 раздела V Порядка.

- дополнительную отчетность:

отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в сроки, определенные соглашением: за первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 1 августа, за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 1 марта года,

следующего за отчетным годом. Ежегодную уточненную информацию – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом;

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в сроки, определенные соглашением.

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольных точек) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации и в сроки, определенные соглашением, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области следующую отчетность:

- срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

- за первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 августа, за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом, отчет об эффективности использования субсидии по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.01.2025 № 11.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта, ответственность за их нарушение

1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Контроль за соблюдением получателями грантов выполнения порядка и условий предоставления Грантов, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3. В случае нарушения получателями гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Владимирской области в порядке, определенном пунктом 4 настоящего раздела.

4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления Гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата Гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Гранта обязан произвести возврат суммы Гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат Гранта в добровольном порядке сумма Гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования гранта не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в бюджет Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области

5. Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

5.1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом;

5.2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию

карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области;

5.3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

5.4. Получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в следующих случаях:

5.4.1. Призыв на военную службу получателя гранта;

5.4.2. Введение среднего уровня реагирования;

5.4.3. Получатель гранта пострадал в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.



Порядок
внесения изменений в плановые показатели деятельности

Внесение изменений в плановые показатели деятельности, включенные в проект "Агропрогресс", производится на основании заявления получателя гранта, представленного в Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее – проект, Министерство) в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, с приложением документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных подпунктами 5.1-5.3 пункта 5 раздела V Порядка, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

На основании представленных получателем гранта документов в течение 30 календарных дней Министерство принимает соответствующее решение, которое направляет получателю гранта в течение 5 рабочих дней от даты принятия решения.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение о предоставлении субсидий получатель гранта представляет актуализированный проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

