



МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«7» 08 2025 года

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства молодежной политики Владимирской области

Министерство молодежной политики Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « <u>07</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.
Номер государственной регистрации № <u>ММД2025-19</u>

№ 19-Н

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации 14.02.2018 № 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства молодежной политики Владимирской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления делами, главного бухгалтера Министерства молодежной политики Владимирской области Зимникову О.С.

Министр

Е.В.Янина



I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства молодежной политики Владимирской области (далее – Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы Министерства молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство).

1.2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы (далее – смета) Министерства, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Составление сметы Министерства

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Министерства в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется Министерством путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам, предусмотренным приложениями №№ 1 и 2 к Порядку, и подписывается главным бухгалтером Министерства, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Смета представляется на утверждение Министру не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. На этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется формирование проекта сметы Министерства на очередной финансовый год и плановый период на базе обоснований (расчетов), которые утверждаются в соответствии с главой III Порядка.

III. Утверждение сметы Министерства

3.1. Смета Министерства утверждается Министром или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются Министром.

3.3. Утверждение сметы Министерства в соответствии с настоящим пунктом:

– не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

– содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы Министерства

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Министерству в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются Министерством по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей-сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного

распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3 Порядка.

4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6 Порядка.

4.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3.3. Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 2–4 пункта 4.3 Порядка.

