



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.08.2025

№ 16-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и занятости
населения Владимирской области
от 26.09.2023 № 14-н*

Министерство труда и занятости населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ • 04 • 08 2025 г.
Номер государственной регистрации № <u>МТЗН ВО 15-016</u>

Во исполнение пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пункта 54 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, и в соответствии с пунктом 3.5.6. постановления Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ Министерства труда и занятости населения Владимирской области от 26.09.2023 № 14-н «Об утверждении Положения об осуществлении государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» выездного обслуживания граждан и работодателей».

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Директору государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» обеспечить реализацию Положения об осуществлении государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» выездного обслуживания граждан и работодателей для предоставления основных мер государственной поддержки, дополнительных услуг, мероприятий в сфере занятости населения.».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области.».

1.3. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и занятости населения Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г.Григорьев

Утверждено
приказом Министерства труда
и занятости населения
Владимирской области
от 04.08.2025 № 16-н

**Положение об осуществлении государственным казенным учреждением
Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской
области» выездного обслуживания граждан и работодателей для
предоставления основных мер государственной поддержки,
дополнительных услуг, мероприятий в сфере занятости населения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в соответствии со Стандартом организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, и устанавливает порядок осуществления государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее – Центр занятости) выездного обслуживания граждан и работодателей для предоставления основных мер государственной поддержки, дополнительных услуг, мероприятий в сфере занятости населения.

1.2. Целями выездного обслуживания граждан и работодателей является повышение доступности предоставления основных мер государственной поддержки, оказание которых осуществляется Центром занятости, оказание квалифицированной консультативной помощи по вопросам содействия занятости и предоставление иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью (далее – меры поддержки, услуги).

1.3. Перечень основных мер государственной поддержки, дополнительных услуг, мероприятий в сфере занятости населения, по которым Центр занятости осуществляет выездное обслуживание, установлен согласно приложению № 1.

1.4. Понятия, используемые для реализации цели Положения:

а) выездное обслуживание — выезд сотрудников Центра занятости к гражданам и работодателям (по месту жительства или пребывания гражданина, по месту нахождения работодателя) для оказания содействия в подаче заявлений для предоставления мер поддержки и (или) для услуг, мероприятий, для оказания квалифицированной консультативной помощи по вопросам содействия занятости;

б) заявитель — гражданин, работодатель, учреждение, подведомственное УФСИН России по Владимирской области, воинская часть, иной объект, обратившиеся в Центр занятости с заявкой о проведении выездного обслуживания с целью получения мер поддержки, услуг;

в) территории выездного обслуживания – территории муниципальных образований Владимирской области, в которых обслуживание заявителей эффективнее осуществлять в виде выездного обслуживания в целях обеспечения прав заявителей на дистанционное обслуживание, которым такое право предоставлено федеральными законами или нормативными правовыми актами Владимирской области. Перечень территорий, в пределах которых организовывается выездное обслуживание, установлен согласно приложению № 2.

1.5. Меры поддержки, услуги предоставляются бесплатно.

1.6. Организация предоставления мер поддержки, услуг в форме выездного обслуживания не может наносить ущерб или ухудшать качество основной деятельности Центра занятости.

1.7. Дата и время выездного обслуживания определяется с учетом следующих условий:

а) количество мер поддержки, услуг ограничивается в соответствии с установленным временем выездного обслуживания и временем, необходимым для предоставления мер поддержки, услуг;

б) выездное обслуживание в выходные, нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, не осуществляется.

2. Порядок и условия организации выездного обслуживания

2.1. Приказом директора Центра занятости определяется должностное лицо, ответственное за организацию выездного обслуживания, перечень должностных лиц, обеспечивающих запись для организации выездного обслуживания и составляющих график, а также перечень должностных лиц, осуществляющих выезд (далее – ответственные лица).

2.2. Допускается привлечение к участию в выездном обслуживании специалистов организаций иных сфер деятельности.

Порядок и условия привлечения таких специалистов устанавливается в соглашении о взаимодействии, заключаемом между Центром занятости и организациями иных сфер деятельности.

Предоставление государственных и дополнительных услуг организаций иных сфер деятельности осуществляется в соответствии с условиями, установленными организациями иных сфер деятельности, и соглашением о взаимодействии.

2.3. Выездное обслуживание осуществляется на транспортных средствах Центра занятости в форме плановых и внеплановых выездов согласно графику, утвержденному приказом директора Центра занятости.

Допустимо выездное обслуживание сотрудников Центра занятости

на транспортных средствах организаций иных сфер деятельности. Порядок и согласование графика, определение условий выездного обслуживания устанавливается в соглашении о взаимодействии, заключаемом между Центром занятости и организациями иных сфер деятельности.

2.4. Ответственные лица:

2.4.1. Осуществляют регистрацию плановых и внеплановых выездов в электронном журнале учета выездного обслуживания по форме согласно приложению № 3.

При отсутствии возможности выезда, в том числе по причинам неблагоприятных погодных условий, отсутствия транспортных средств в рабочем состоянии, выездное обслуживание по согласованию с заявителем переносится на другой день или отменяется. Указанные изменения вносятся в журнал учета выездного обслуживания.

2.4.2. Формируют проект приказа директора Центра занятости об утверждении графика выездного обслуживания на следующий календарный месяц не позднее 25 числа текущего месяца.

При подготовке графика выездного обслуживания учитывается:

а) анализ ситуации на рынке труда каждого муниципального образования Владимирской области;

б) численность проживающих на территории обслуживания граждан и наличие работодателей, которым право такого обслуживания предоставлено федеральными законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

в) наличие труднодоступных районов;

г) наличие учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, воинских частей, иных объектов, в которых обслуживание граждан и работодателей эффективнее осуществлять в виде выездного обслуживания или невозможно применить общеустановленный порядок обслуживания;

д) текущий уровень развития информационно-телекоммуникационной сети Интернет и цифровой грамотности граждан и работодателей, обратившихся в Центр занятости.

2.4.3. Проводят работу по формированию состава сотрудников Центра занятости, осуществляющих выезд, включая специалистов организаций иных сфер деятельности по согласованию. При необходимости состав формируется на каждый выезд.

2.4.4. Организуют материально-техническое обеспечение деятельности участников выезда, в том числе транспортным средством, а также организуют оснащение оборудованием, необходимым для предоставления мер поддержки, услуг.

2.4.5. Формируют ежеквартальную отчетность о реализации выездного обслуживания по форме согласно отчету «МЦЗН» и предоставляют в Министерство труда и занятости населения Владимирской области (далее – Министерство) до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Информирование заявителей об организации выездного обслуживания

3.1. Информирование заявителей о порядке и графике выездного обслуживания осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, интерактивном портале Службы занятости населения Владимирской области, на информационных стендах Центра занятости, социальных сетях и мессенджерах, при личном обращении заявителя в Центр занятости, по телефону или посредством электронной почты.

3.2. На информационных стендах Центра занятости, интерактивном портале Службы занятости населения Владимирской области, социальных сетях и мессенджерах, официальном сайте Министерства в сети интернет размещается информация о:

а) перечне мер поддержки, услуг, подлежащих предоставлению посредством бесплатного выездного обслуживания;

б) номерах контактных телефонов, Ф.И.О. ответственных за организацию выездного обслуживания.

3.3. Центр занятости вправе размещать информацию о порядке и графике выездного обслуживания в средствах массовой информации (газетах, журналах), на информационных стендах в организациях с массовым пребыванием граждан.

4. Порядок осуществления выездного обслуживания

4.1. Плановые выезды осуществляются в соответствии с утвержденным графиком выездов с учетом требований, установленных подпунктами «а»-«д» пункта 2.4.2. настоящего Положения.

Ответственные лица заносят информацию о плановых выездах в электронный журнал учета выездного обслуживания.

4.2. Внеплановые выезды осуществляются на основании предварительной записи в форме поступивших заявок согласно приложению № 4 в целях предоставления мер поддержки, услуг в отношении:

а) инвалидов I и II групп;

б) граждан, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

в) иных категорий граждан и работодателей, которым право на дистанционное обслуживание предоставлено федеральными законами или нормативными правовыми актами Владимирской области.

4.3. Дата внепланового выезда устанавливается Центром занятости по согласованию с заявителем не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявки.

4.4. Заявитель вправе обратиться в Центр занятости за предоставлением мер поддержки, услуг в форме выездного обслуживания по телефону, лично или по предложению Центра занятости.

4.5. Заявитель в заявке для предоставления мер поддержки, услуг в форме

выездного обслуживания должен сообщить либо указать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя;
- б) для работодателя, учреждения, подведомственного УФСИН России по Владимирской области, воинской части, иного объекта - полное наименование;
- в) контактные телефоны заявителя;
- г) фактический адрес местоположения заявителя (адрес выезда);
- д) желаемую дату и время выезда.

4.6. При обращении заявителя по телефону для оформления заявки на выездное обслуживание сотрудник Центра занятости:

- а) перечисляет перечень мер поддержки, услуг;
- б) перечисляет перечень требуемых документов по выбранной заявителем мере поддержки, услуге, сообщает сроки и иные существенные условия для ее предоставления;
- в) согласовывает день и время выезда;
- г) сообщает заявителю о повторной связи для подтверждения даты и времени осуществления выезда.

4.7. При получении заявки сотрудник Центра занятости регистрирует заявку в электронном журнале учета выездного обслуживания.

4.8. Действия по предоставлению мер поддержки, услуг в ходе плановых и внеплановых выездов включают в себя исполнение сотрудниками Центра занятости следующих процедур:

- а) выезд к заявителю;
- б) консультирование заявителя об условиях и порядке предоставления мер поддержки, услуг;
- в) консультационное содействие при подаче заявителем заявления о предоставлении мер поддержки с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- г) осуществление проверки документов только в присутствии заявителя.

4.9. При предоставлении мер поддержки, услуг сотрудник Центра занятости несет ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в журнал учета выездного обслуживания.

Сотрудник Центра занятости не имеет права принимать от заявителя и других лиц, а также передавать заявителю и другим лицам во время предоставления услуг любые пакеты, вещи, иные предметы, за исключением заявок, заявлений и документов, необходимых для предоставления мер поддержки, услуг.

4.10. Сотрудник Центра занятости не несет ответственность за:

- а) полноту и достоверность (подлинность) представляемых заявителем документов;
- б) нарушение сроков оказания государственных и дополнительных услуг, предоставляемых специалистами организаций иных сфер деятельности.

4.11. Выездное обслуживание признается несостоявшимся в следующих

случаях:

а) если в течение 30 минут после прибытия сотрудника Центра занятости заявитель отсутствует, не выходит на связь; заявитель находится в состоянии опьянения или ведет себя агрессивно; заявитель отказался от выездного обслуживания. Указанные обстоятельства отражаются в журнале выездного обслуживания;

б) если заявитель не предъявил паспорт или документ, его заменяющий.



Приложение № 1
к Положению об осуществлении
государственным казенным
учреждением Владимирской
области «Центр занятости
населения Владимирской
области» выездного
обслуживания граждан и
работодателей для
предоставления основных мер
государственной поддержки,
дополнительных услуг,
мероприятий в сфере занятости
населения

Перечень основных мер государственной поддержки, дополнительных услуг,
мероприятий в сфере занятости населения, по которым ГКУ ВО «Центр
занятости населения Владимирской области» осуществляет выездное
обслуживание

№ п.п.	Наименование основных мер государственной поддержки, дополнительных услуг, мероприятий	Вид
1.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты	Основная мера государственной поддержки
2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Основная мера государственной поддержки
3.	Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Основная мера государственной поддержки
4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Основная мера государственной поддержки
5	Социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан	Основная мера государственной поддержки

6.	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования	Основная мера государственной поддержки
7.	Психологическая поддержка безработных граждан	Основная мера государственной поддержки
8.	Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности	Основная мера государственной поддержки
9.	Содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход	Основная мера государственной поддержки
10.	Содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Основная мера государственной поддержки
11.	Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	Основная мера государственной поддержки
12.	Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Основная мера государственной поддержки

13.	Содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	Основная мера государственной поддержки
14.	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Основная мера государственной поддержки
15.	Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей	Основная мера государственной поддержки
16.	Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости	Основная мера государственной поддержки
17.	Консультационное и организационное содействие гражданам и работодателям при регистрации на ЕЦП «Работа России», в сети SkillsNet, на «Онлайнинспекция.рф», поиске, вводе и проверке сведений при использовании сервисов указанных ресурсов	Дополнительная услуга
18.	Организация консультации по правовым вопросам	Дополнительная услуга
19.	Моё первое резюме	Дополнительная услуга
20.	Моё резюме	Дополнительная услуга

21.	Предоставление гражданам и работодателям информации о порядке защиты прав работников и интересов работодателей, в том числе о порядке применения мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан	Дополнительная услуга
22.	Подготовка к собеседованию	Дополнительная услуга
23.	Поиск вакансий для соискателей в различных источниках (базах) вакансий	Дополнительная услуга
24.	Оформление самозанятости – Свое дело	Дополнительная услуга
25.	Консультирование по использованию систем ЕЦП «Работа в России» онлайн	Дополнительная услуга
26.	Организация записи на приём в Социальный фонд РФ	Дополнительная услуга
27.	Сопровождение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного образования в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	Мероприятие
28.	Помощь в оформлении досрочной пенсии безработным гражданам	Мероприятие
29.	Консультирование граждан по вопросам службы по контракту	Мероприятие
30.	Консультационное и организационное содействие гражданам, имеющим инвалидность, в оформлении, получении, обновлении ИПРА	Мероприятие



Приложение № 2
к Положению об осуществлении
государственным казенным
учреждением Владимирской
области «Центр занятости
населения Владимирской
области» выездного
обслуживания граждан и
работодателей для
предоставления основных мер
государственной поддержки,
дополнительных услуг,
мероприятий в сфере занятости
населения

Перечень территорий, в пределах которых ГКУ ВО «Центр занятости населения
Владимирской области» организывает выездное обслуживание граждан и
работодателей для предоставления основных мер государственной поддержки,
дополнительных услуг, мероприятий в сфере занятости населения

№ п.п.	Наименование филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»	Наименование территории, обслуживаемой филиалом ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области»
1.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Александровский»	Город Александров Город Карabanово Город Струнино Муниципальное образование Балакирево Муниципальное образование Андреевское Муниципальное образование Каринское Муниципальное образование Краснопламенское Муниципальное образование Следневское
2.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Владимирский»	Город Владимир ЗАТО город Радужный

3.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Вязниковский»	Город Вязники Муниципальное образование Мстера Муниципальное образование Никологоры Муниципальное образование Октябрьское Муниципальное образование Паустовское Муниципальное образование Сарьевское Муниципальное образование Степанцевское
4.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Гороховецкий»	город Гороховец Муниципальное образование Денисовское Муниципальное образование Куприяновское Муниципальное образование Фоминское Муниципальное образование город Гороховец Гороховецкого района Владимирской области
5.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Гусь-Хрустальный»	город Гусь-Хрустальный город Курлово Муниципальное образование Анопино Муниципальное образование Великодворский Муниципальное образование Добрятино Муниципальное образование Золотково Муниципальное образование Иванищи Муниципальное образование Красное Эхо Муниципальное образование Мезиновский Муниципальное образование Уршельский Муниципальное образование Григорьевское

9.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Кольчугинский»	Город Кольчугино Муниципальное образование Бавленское Муниципальное образование Есиплевское Муниципальное образование Ильинское Муниципальное образование Раздольевское Муниципальное образование Флорищинское
10.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Меленковский»	Город Меленки Меленковский муниципальный округ
11.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Муромский»	Город Муром Округ Муром
12.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Петушинский»	Город Костерево Город Петушки Город Покров Муниципальное образование Вольгинский Муниципальное образование Городищи Муниципальное образование Нагорное Муниципальное образование Пекшинское Муниципальное образование Петушинское
13.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Селивановский»	Муниципальное образование Красная Горбатка Муниципальное образование Волосатовское Муниципальное образование Малышевское Муниципальное образование Новлянское Муниципальное образование Чертковское

14.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Собинский»	Город Собинка Собинский муниципальный округ	
15.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Судогодский»	Город Судогда Муниципальное образование Андреевское Муниципальное образование Вяткинское Муниципальное образование Головинское Муниципальное образование Лавровское Муниципальное образование Мошокское Муниципальное образование Муромцевское	
16.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Суздальский»	Город Суздаль Муниципальное образование Боголюбовское Муниципальное образование Новоалександровское Муниципальное образование Павловское Муниципальное образование Селецкое	
17.	Филиал ГКУ ВО «Центр занятости населения Владимирской области» - «Юрьев-Польский»	Город Юрьев-Польский Муниципальное образование Красносельское Муниципальное образование Небыловское Муниципальное образование Симское	



Приложение № 4
к Положению об осуществлении
государственным казенным
учреждением Владимирской
области «Центр занятости
населения Владимирской
области» выездного
обслуживания граждан и
работодателей для
предоставления основных мер
государственной поддержки,
дополнительных услуг,
мероприятий в сфере занятости
населения

Директору ГКУ ВО «Центр занятости
населения Владимирской области»

*(Ф.И.О. гражданина;
Ф.И.О. руководителя
(или уполномоченного представителя) организации)*

**Заявка для предоставления мер поддержки, услуг
в форме выездного обслуживания**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

в соответствии с Положением об осуществлении государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» выездного обслуживания граждан и работодателей для предоставления основных мер государственной поддержки, дополнительных услуг, мероприятий в сфере занятости населения прошу оказать услуги в форме выездного обслуживания.

Планируемая дата оказания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Планируемое время оказания: _____ ч.

Категория получателей меры поддержки, услуги (выбрать нужное):

- инвалид I или II группы;
- граждане, находящиеся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- работники, находящиеся под риском увольнения (работники, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с

прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

другое _____
(указать)

Адрес выезда: _____

Наименование организации (для работодателя, учреждения УФСИН):

Ф.И.О. контактного лица для связи: _____

Контактный номер телефона: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

