



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.08.2025

№ 10-н

*О внесении изменений в приказ
Министерства экономического
развития и промышленности
Владимирской области от 04.05.2023
№ 3-н*

В соответствии со статьей 4 Закона Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области», пунктом 3.39 Положения о Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области, утвержденного постановлением Правительства Владимирской области от 21.03.2023 № 160, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области от 04.05.2023 № 3-н «О наградах Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 3 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 5 к приказу изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Е.Синявский

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также организаций и работников организаций:

- за высокие производственные достижения и многолетний добросовестный труд;

- за заслуги в сферах осуществления инвестиционной деятельности, промышленности, научно-технического и инновационного развития, экономики, регионального развития;

- за отдельные выдающиеся достижения в установленных сферах деятельности, а также за личные заслуги;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации);

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено Благодарностью Министерства.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде представления о награждении по форме согласно приложению к настоящему Положению и вносится в Министерство.

5. Представление о награждении Почетной грамотой вносится:

- первым заместителем Министра экономического развития и промышленности Владимирской области – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

- руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении государственных гражданских служащих Министерства;

- руководителем администрации муниципального образования Владимирской области – в отношении коллектива;

- руководителем иной организации в отношении работников иной организации.

6. Представление о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании комиссии по награждению наградами Министерства. Решение комиссии по награждению наградами Министерства передается Министру в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром экономического развития и промышленности Владимирской области в течение 1 недели на основании протокола комиссии по награждению наградами Министерства.

8. Документы для награждения Почетной грамотой вносятся, как правило, не позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства. Проект приказа Министерства о награждении Почетной грамотой разрабатывается юридическим отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом, осуществляющим взаимодействие с организацией по направлению своей деятельности, в случае поощрения организации и работников организации. Оформление бланка Почетной грамоты осуществляется юридическим отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом, осуществляющим взаимодействие с организацией по направлению своей деятельности, в случае поощрения организации и работников организации.

10. Вручение Почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке Министром экономического развития и промышленности Владимирской области либо по его поручению заместителем Министра.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству награжденного лица выдается выписка из приказа Министерства о награждении, заверенная печатью.

12. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.



Приложение к Положению о Почетной грамоте
Министерства экономического развития и
промышленности Владимирской области

Представление к награждению Почетной грамотой
Министерства экономического развития и промышленности
Владимирской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Должность и место работы _____
полное наименование занимаемой должности и
организации
4. Образование _____
какое учебное заведение и в каком году окончил(а)
5. Наличие ведомственных наград, даты награждений (за последние 5 лет)

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы в занимаемой должности _____
8. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Министерства экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также организаций и работников организаций:

- за высокие производственные достижения и многолетний добросовестный труд;
- за заслуги в сферах осуществления инвестиционной деятельности, промышленности, научно-технического и инновационного развития, экономики, регионального развития;
- за отдельные выдающиеся достижения в установленных сферах деятельности, а также за личные заслуги;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации);
- в связи с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

2. Благодарностью поощряются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде представления о награждении по форме согласно приложению к настоящему Положению и вносится в Министерство.

4. Представление о награждении Благодарностью вносится:
- первым заместителем Министра экономического развития и промышленности Владимирской области – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;
 - руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении государственных гражданских служащих Министерства;
 - руководителем администрации муниципального образования Владимирской области – в отношении коллектива;
 - руководителем иной организации в отношении работников иной организации.

5. Представление о награждении Благодарностью рассматривается на заседании комиссии по награждению наградами Министерства. Решение комиссии по награждению наградами Министерства передается Министру в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола.

6. Решение о награждении Благодарностью принимается Министром экономического развития и промышленности Владимирской области в течение 1 недели на основании протокола комиссии по награждению наградами Министерства.

7. Документы для награждения Благодарностью вносятся, как правило, не позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

8. Награждение Благодарностью оформляется приказом Министерства.

Проект приказа Министерства о награждении Благодарностью разрабатывается юридическим отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом, осуществляющим взаимодействие с организацией по направлению своей деятельности, в случае поощрения организации и работников организации. Оформление бланка Благодарности осуществляется юридическим отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом, осуществляющим взаимодействие с организацией по направлению своей деятельности, в случае поощрения организации и работников организации.

9. Вручение Благодарности производится, как правило, в торжественной обстановке Министром экономического развития и промышленности Владимирской области либо по его поручению заместителем Министра.

10. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству награжденного лица выдается выписка из приказа Министерства о награждении, заверенная печатью.

11. Повторное награждение Благодарностью производится через год после поощрения Благодарностью Министерства.



Представление к награждению Благодарностью
Министерства экономического развития и промышленности
Владимирской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Должность и место работы _____
_____ полное наименование занимаемой должности и
организации
4. Образование _____
_____ какое учебное заведение и в каком году окончил(а)
5. Наличие ведомственных наград, даты награждений (за последние 5 лет)

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы в занимаемой должности _____
8. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ МИНИСТРА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Министра экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности в Министерстве экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу, а также организаций и работников организаций:

- за высокие производственные достижения и многолетний добросовестный труд;

- за заслуги в сферах осуществления инвестиционной деятельности, промышленности, научно-технического и инновационного развития, экономики, регионального развития;

- за отдельные выдающиеся достижения в установленных сферах деятельности, а также за личные заслуги;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами организаций (25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации);

- в связи с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).

Благодарственным письмом поощряются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

2. Инициатива о награждении Благодарственным письмом оформляется в виде представления о награждении по форме согласно приложению к настоящему Положению и вносится в Министерство.

3. Представление о награждении Благодарственным письмом вносится:

- первым заместителем Министра экономического развития и промышленности Владимирской области – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

- руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении государственных гражданских служащих Министерства;

- руководителем администрации муниципального образования Владимирской области – в отношении коллектива;

- руководителем иной организации в отношении работников иной организации.

4. Представление о награждении Благодарственным письмом рассматривается на заседании комиссии по награждению наградами Министерства. Решение комиссии по награждению наградами Министерства передается Министру в течение 3 рабочих дней с момента утверждения протокола.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Министром экономического развития и промышленности Владимирской области в течение 1 недели на основании протокола комиссии по награждению наградами Министерства.

6. Документы для награждения Благодарственным письмом вносятся, как правило, не позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

7. Награждение Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

Проект приказа Министерства о награждении Благодарственным письмом разрабатывается юридическим отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом, осуществляющим взаимодействие с организацией по направлению своей деятельности, в случае поощрения организации и работников организации. Оформление бланка Благодарственного письма осуществляется юридическим отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом, осуществляющим взаимодействие с организацией по направлению своей деятельности, в случае поощрения организации и работников организации.

8. Вручение Благодарственного письма производится, как правило, в торжественной обстановке Министром экономического развития и промышленности Владимирской области либо по его поручению заместителем Министра.

9. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма по ходатайству награжденного лица выдается выписка из приказа Министерства о награждении, заверенная печатью.



Приложение к Положению о Благодарственном
письме Министра экономического развития и
промышленности Владимирской области

Представление к награждению Благодарственным письмом
Министра экономического развития и промышленности Владимирской
области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Должность и место работы _____
полное наименование занимаемой должности и
организации
4. Образование _____
какое учебное заведение и в каком году окончил(а)
5. Наличие ведомственных наград, даты награждений (за последние 5 лет)

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы в занимаемой должности _____
8. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

