



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2023

№ 10-н

*О внесении изменений в постановление  
Департамента труда и занятости  
населения Владимирской области  
от 22.12.2022 № 17*

Министерство труда и занятости населения Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ •24.08.2023г.
Номер государственной регистрации № <u>4603Н2023-010</u>

В целях реализации государственной программы Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области, в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023г. № 36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости» и положением о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 22.12.2022 № 17 «Об утверждении паспорта регионального проекта, направленного на повышение эффективности службы занятости Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «и приказом Минтруда России от 08.12.2022 № 771 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных проектов, направленных на повышение эффективности службы занятости» заменить словами «,приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023 № 36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке планов мероприятий по повышению эффективности службы занятости» и положением о Министерстве труда и занятости населения Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 20.03.2023 № 153».

1.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Григорьев

Приложение  
к приказу Министерства труда и  
занятости населения Владимирской  
области  
от 24.08.2025 № 10-к

**ПЛАН**  
управления региональным проектом, направленным на повышение эффективности службы занятости Владимирской области

№ п/п	Наименование работ/мероприятий	Длительность, рабочих дней	Начало	Окончание	Подтверждающий документ	ФИО ответственного исполнителя
<b>1. Подготовка паспорта Проекта</b>						
1	Подготовка пакета документов, входящих в состав паспорта Проекта. (Выполнено).	10	01.02.2022	14.02.2022	Пакет документов	Мальцева М.В., Андреев П.В.
<b>2. Централизация сети ЦЗН</b>						
2	Централизация сети ЦЗН. (Выполнено).	146	01.07.2022	30.01.2023	Отчет о выполнении раздела 2 Плана-графика	Мальцева М.В.
КТ1	Принят правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица, включающего все территориальные центры занятости населения в субъекте Российской Федерации и управляющий центр занятости населения (Выполнено)	-	-	01.01.2023	Правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица, включающее территориальные центры занятости населения и управляющий центр	Мальцева М.В., Андреев П.В.

2.1	Принятие решения о реорганизации региональной сети государственных казенных учреждений Владимирской области центров занятости населения (далее – ЦЗН). (Выполнено).	21	01.07.2022	29.07.2022	занятости населения. Распоряжение АВО от 29.07.2022 № 715-р. Распоряжение ДТЗН от 29.07.2022 № 33.	Мальцева М.В., Андреев П.В.
2.2	Создание рабочей группы по формированию структуры ЦЗН ВО. (Выполнено).	8	01.08.2022	10.08.2022	Распоряжение ДТЗН от 01.08.2022 №35	Мальцева М.В.
2.3	Обеспечение начала процедуры реорганизации ЦЗН. (Выполнено).	39	29.07.2022	21.09.2022	Подтверждающий документ второй публикации в вестнике.	Мальцева М.В., Лапшин К.А.
2.3.1	Направление уведомления в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС) о начале процедуры реорганизации. (Выполнено).	5	29.07.2022	04.08.2022	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ 2223300173325 04.08.2022.	Лапшин К.А.
2.3.2	Публикация первого уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации». (Выполнено).	10	05.08.2022	18.08.2022	Подтверждающий документ публикации в вестнике.	Крылова Н.А.
2.3.3	Публикация второго уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации». (Выполнено).	24	19.08.2022	21.09.2022	Подтверждающий документ публикации в вестнике.	Крылова Н.А.
КМ 3.1	Утверждена организационная структура государственного учреждения СЗН, включая Управляющий ЦЗН и территориальные ЦЗН			05.04.2023	Копия приказа об утверждении организационной структуры государственного	Крылова Н.А.

КМ 3.2	(Выполнено) Утверждено штатное расписание государственного учреждения СЗН, включая Управляющий ЦЗН и территориальные ЦЗН (Выполнено)			10.04.2023	Учреждения СЗН Копия приказа об утверждении штатного расписания государственного учреждения СЗН, включая Управляющий ЦЗН и территориальные ЦЗН	Крылова Н.А.
КТЗ	Завершены организационно-штатные мероприятия в рамках создания (реорганизации) юридического лица, включающего территориальные центры занятости населения и управляющий центр занятости населения (Выполнено)	-	-	30.04.2023	Отчёт об исполнении Плана организационно-штатных мероприятий о создании (реорганизации) юридического лица, включающее территориальные центры занятости населения и управляющий центр занятости населения.	Мальцева М.В., Андреев П.В.
2.4	Формирование и утверждение организационной структуры реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	32	03.08.2022	15.09.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 05.09.2022 № 5 «Об утверждении штатного расписания», Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 29.08.2022 № 126 «Об организации организационной структуры ЦЗН»	Мальцева М.В., Крылова Н.А.
2.4.1	Разработка и утверждение	23	03.08.2022	02.09.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН	Лапшин К.А.,

	организационной структуры реорганизуемого учреждения. (Выполнено).					города Владимира» от 29.08.2022 № 126 «Об организации организационной структуры ЦЗН»	Крылова Н.А.
2.4.2	Разработка, согласование и утверждение штатного расписания реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	20	19.08.2022	15.09.2022		Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 05.09.2022 № 5 «Об утверждении штатного расписания»	Мальцева М.В., Лапшин К.А., Крылова Н.А.
2.5	Актуализация учредительных документов реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	99	06.09.2022	30.01.2023		Выписка из ЕГРЮЛ	Мальцева М.В., Лапшин К.А., Крылова Н.А.
2.5.1	Разработка проекта текста устава реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	30	06.09.2022	17.10.2022		Проект текста Устава	Андреев П.В., Крылова Н.А.
2.5.2	Подготовка перечня имущества реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	30	18.10.2022	29.11.2022		Проект Устава с приложением	Лапшин К.А.
2.5.3	Утверждение Устава реорганизуемого учреждения. (Выполнено).	2	30.11.2022	01.12.2022		Распоряжение ДТЗН об утверждении Устава	Андреев П.В., Крылова Н.А.
2.5.4	Согласование Устава реорганизуемого учреждения в ДИЗО. (Выполнено).	17	01.12.2022	23.12.2022		Распоряжение ДИЗО о согласовании Устава	Андреев П.В., Крылова Н.А.
2.5.5	Регистрация изменений в Устав реорганизуемого учреждения в налоговом органе. (Выполнено).	22	23.12.2022	30.01.2023		Лист записи ЕГРЮЛ	Лапшин К.А.
2.5.6	Приведение акта высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации о создании (реорганизации) юридического лица в соответствие с	10	19.12.2022	30.12.2022		Распоряжение администрации области	Мальцева М.В., Андреев П.В.

	требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2022 № 2159 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения». (Выполнено).								
КМ 2.1	Начата процедура реорганизации сети СЗН, включая все территориальные центры занятости населения в субъекте Российской Федерации (Выполнено)				15.01.2023	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Мальцева М.В., Андреев П.В.		
КМ 2.2	Размещено первичное уведомление о реорганизации сети СЗН, включая все территориальные центры занятости населения в субъекте Российской Федерации, в СМИ «Вестник государственной регистрации» (Выполнено)				20.01.2023	Ссылка на публикацию в СМИ «Вестник государственной регистрации»	Мальцева М.В., Андреев П.В.		
КМ 2.3	Размещено вторичное уведомление о реорганизации сети СЗН, включая все территориальные центры занятости населения в субъекте Российской Федерации, в СМИ «Вестник государственной регистрации» (Выполнено)				20.02.2023	Ссылка на публикацию в СМИ «Вестник государственной регистрации»	Мальцева М.В., Андреев П.В.		
КТ2	Создано (реорганизовано) юридическое лицо, включающее территориальные центры занятости населения в	-			31.03.2023	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Мальцева М.В., Андреев П.В.		

	зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и управляющий центр занятости населения, осуществляющий централизованное управление функционированием центров занятости населения (Выполнено)	22	01.12.2022	30.12.2022	Выписка из ЕГРЮЛ	Мальцева М.В., Лапшин К.А.
2.6	Завершение централизации сети ЦЗН. (Выполнено)					
<b>3. Организация предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки, а также клиентоориентированных сервисов</b>						
3	Организация предоставления государственных услуг в сфере занятости населения. (Выполнено).	365	05.07.2022	15.12.2023	Отчет о выполнении раздела 3 Плана-графика	Арсенова И.Е.
3.1	Организация повышения уровня компетенций специалистов ЦЗН по предоставлению государственных услуг и сервисов в сфере содействия занятости. (Выполнено).	159	05.07.2022	20.02.2023	Отчет об организации работы по повышению уровня компетенций.	Арсенова И.Е.
3.1.1	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 3 квартал. (Выполнено).	20	05.07.2022	01.08.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.2	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 3 квартал. (Выполнено).	20	05.07.2022	01.08.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.

3.1.3	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 4 квартал, 1 поток. (Выполнено).	10	17.10.2022	28.10.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.4	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 1 поток. (Выполнено).	10	17.10.2022	28.10.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.5	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 4 квартал, 2 поток. (Выполнено).	10	07.11.2022	18.11.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.6	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 2 поток. (Выполнено).	10	07.11.2022	18.11.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.7	Организация профессиональной подготовки по направлению «Карьерный консультант» 4 квартал, 3 поток. (Выполнено).	10	21.11.2022	02.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.8	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 3 поток. (Выполнено).	10	21.11.2022	02.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.9	Организация профессиональной подготовки по направлениям «Карьерный консультант» 4 квартал, 4 поток. (Выполнено).	10	05.12.2022	16.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.10	Организация профессиональной подготовки по направлению «Кадровый консультант» 4 квартал, 4 поток. (Выполнено).	10	05.12.2022	16.12.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки	Арсенова И.Е.
3.1.11	Подготовка и утверждение плана развития компетенций карьерных и кадровых консультантов на 2023	30	10.01.2023	20.02.2023	План развития компетенций сотрудников ЦЗН на	Арсенова И.Е.

3.2	год. (Выполнено). Приведение действующих региональных НПД в соответствие с требованиями стандартов. (Выполнено).	41	26.09.2022	22.11.2022	2023 год Административные регламенты	Арсенова И.Е.
3.2.1	Разработка проектов постановлений ДТЗН об утверждении административных регламентов об оказании государственных услуг. (Выполнено).	21	26.09.2022	24.10.2022	Проекты постановлений ДТЗН	Арсенова И.Е.
3.2.2	Подписание постановлений ДТЗН об утверждении административных регламентов об оказании государственных услуг. (Выполнено).	20	25.10.2022	22.11.2022	Завизированные проекты постановлений ДТЗН	Арсенова И.Е.
КТ6	Заключены соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных центров занятости населения удаленных рабочих мест работников указанных лиц (Выполнено)	-	-	01.05.2023	Соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных центров занятости населения удаленных	Арсенова И.Е., Крылова Н.А.

3.3	Заключные соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями и учреждениями, входящими в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на создание в помещениях территориальных центров занятости населения удаленных рабочих мест работников указанных лиц (Выполнено).	30	20.03.2022	28.04.2023	рабочих мест работников указанных лиц Копия соглашения от 31.10.2022	Арсенова И.Е., Крылова Н.А.
3.4	Проведение информационной кампании о новом порядке оказания услуг. (Выполнено).	60	22.09.2022	15.12.2022	Отчет о проведении информационной кампании	Арсенова И.Е., Юденич О.В.
3.4.1	Организация информирования населения о предоставлении государственных услуг в электронном виде. (Выполнено).	30	22.09.2022	02.11.2022	Ссылки на информационные материалы СМИ	Арсенова И.Е., Юденич О.В.
3.4.2	Организация информационных встреч с населением. (Выполнено).	30	03.11.2022	15.12.2022	Отчет о проведении встреч, в том числе фотоотчеты	Арсенова И.Е., Юденич О.В.
КМ 7	Начата апробация 5 ЖС (Выполнено)			02.05.2023	Подготовлены документы для старта апробации: - перечень ЖС (не менее 5 ЖС) - перечень услуг и мероприятий	Арсенова И.Е., Крылова Н.А.

КТ7		<p>Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей (Приложение 1 к Методическим рекомендациям для органов службы занятости по организации предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия</p>	-	-	31.05.2023	<p>по каждой ЖС - ТК/ проект ТК по каждой ЖС - приказ о старте апробации</p> <p>Отчет об апробации</p>	Арсенова И.Е., Крылова Н.А.
-----	--	--	---	---	------------	--	--------------------------------

3.5	гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденным Приказом Минтруда России №158 от 23.03.2022) (Выполнено)	30	30.03.2023	15.05.2023	Приказ об утверждении порядка оказания комплексных государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с 5 жизненными ситуациями.	Арсенова И.Е., Цагареншвили С.З.
3.6	Корректировка технологических схем комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в соответствии с приказом Минтруда РФ от 23.03.2022 № 158 (Выполнено)	12	16.05.2023	31.05.2023	Приказ о проведении апробации, включающей технологические карты апробируемых комплексов услуг и сервисов.	Арсенова И.Е., Крылова Н.А.

	<p>бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей. (Выполнено)</p>					
<p>КМ 8</p>	<p>Разработка проектов ППА/ЛПА, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и ТК 5 ЖС для комплексов услуг, запускаемых в массовое предоставление (Выполнено)</p>			<p>01.06.2023</p>	<p>Проект нормативного правового акта субъекта РФ, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 5 ранее апробированным комплексам услуг и содержащий список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50%</p>	<p>Арсенова И.Е., Цагаренишвили С.З.</p>

КТ8	<p>Запущено массовое предоставление апробированных 5 комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в режиме «одного окна» в 100% территориальных центров занятости населения 1 уровня и 50% территориальных центров занятости населения 2 уровня (Выполнено)</p>	-	-	15.07.2023	<p>территориальных ЦЭН 2 уровня) Проекты НПА или ЛНА, утверждающих технологические карты 5 ранне апробированных комплексов услуг и сервисов</p>	Арсенова И.Е., Крылова И.А.
-----	---	---	---	------------	---	-----------------------------

3.7	Запуск массового предоставления апробированных 5 комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в режиме «одного окна» в 100% территориальных центров занятости населения 1 уровня и 50% территориальных центров занятости населения 2 уровня (Выполнено)	21	01.06.2023	30.06.2023	исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 5 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление.	Арсенова И.Е., Крылова Н.А.
-----	---	----	------------	------------	---	-----------------------------

КМ 9	Начата апробация 5 ЖС и 5 БС			01.10.2023	<p>ранее апробированным комплексам услуг. Утвержденные технологические карты 5 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов.</p> <p>Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 5 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление.</p> <p>Подготовлены документы для старта апробации:</p>	Арсенова И.Е., Крылова Н.А., Лапшин К.А.
------	------------------------------	--	--	------------	--	--

КТ9	<p>Проведена апробация комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и 5 бизнес-ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей (Приложение 1 к Методическим рекомендациям для органов службы занятости по организации предоставления</p>	-	-	31.10.2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень ЖС (не менее 5 ЖС и 5 БС)</li> <li>- перечень услуг и мероприятий по каждой ЖС и БС</li> <li>- ТК/ проект ТК по каждой ЖС и БС</li> <li>- приказ о старте апробации</li> </ul>	Арсенова И.Е., Крылова Н.А., Лапшин К.А.
-----	---	---	---	------------	--	--

3.8	<p>государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, утвержденным Приказом Минтруда России №158 от 23.03.2022)</p>	30	07.08.2023	15.09.2023	Технологические схемы комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 бизнес-ситуациями.	Арсенова И.Е., Цагареишвили С.З.
	<p>Корректировка технологических схем комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и 5 бизнес-ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в соответствии с приказом Минтруда РФ от</p>					

3.9	<p>23.03.2022 № 158</p> <p>Организация проведения апробации комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в соответствии с 5 жизненными ситуациями и 5 бизнес-ситуациями, включенными в Реестр жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, применяемых в целях формирования индивидуального плана при осуществлении полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей.</p>	22	02.10.2023	31.10.2023	<p>Приказ о проведении апробации, включающий технологические карты апробируемых комплексов услуг и сервисов.</p>	<p>Арсенова И.Е., Крылова Н.А., Лашин К.А.</p>
КМ 10	<p>Разработка проектов НПА/ ЛНА, утверждающих порядок оказания комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» и ТК 5 ЖС и 5 БС для комплексов услуг, запускаемых в массовое предоставление</p>			01.12.2023	<p>Проект нормативного правового акта субъекта РФ, утверждающего порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 10 ранее</p>	<p>Арсенова И.Е., Цагаренишвили С.З.</p>

					<p>апробированным комплексам услуг и содержащий список территориальных ЦЗН, в которых эти комплексы предоставляются (100% территориальных ЦЗН 1 уровня и 50% территориальных ЦЗН 2 уровня)</p> <p>Проекты ИПА или ЛНА, утверждающие технологические карты 10 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов</p>	
КТ10	<p>Запущено массовое предоставление апробированных 10 комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в режиме «одного окна» в 100% территориальных центров занятости населения 1 уровня и 50% территориальных центров занятости населения 2 уровня</p>	-	-	15.12.2023	<p>Нормативный правовой акт субъекта РФ (органа исполнительной власти субъекта РФ), утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 10 ранее апробированным</p>	<p>Арсенова И.Е., Крылова Н.А., Лапшин К.А.</p>

					<p>комплексам услуг. Утвержденные технологические карты 10 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов. Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и дополнительные услуги, включенные в 10 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление.</p>	<p>Арсенова И.Е., Крылова Н.А., Лапшин.К.А.</p>
3.10	Запуск массового предоставления апробированных 10 комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг в режиме	30	03.11.2023	15.12.2023	<p>Нормативный правовой акт субъекта РФ (органа исполнительной власти субъекта РФ),</p>	

	<p>«одного окна» в 100% территориальных центров занятости населения 1 уровня и 50% территориальных центров занятости населения 2 уровня</p>				<p>утверждающий порядок оказания комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг по принципу «одного окна» по 10 ранее апробированным комплексам услуг. Утвержденные технологические карты 10 ранее апробированных комплексов услуг и сервисов. Размещенный на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, региональный Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг, содержащий все мероприятия в сфере занятости и</p>
--	---	--	--	--	---

							дополнительные услуги, включенные в 10 комплексов услуг и сервисов, по которым запущено массовое предоставление.	
<b>4. Система управления клиентским опытом.</b>								
4	Система управления клиентским опытом.	292	01.08.2022	29.09.2023	Отчет о внедрении системы управления клиентским опытом	Цагареншвили С.З.		
КТ15	Сформирована Рабочая группа по клиентоцентричности (далее также – рабочая группа). (Выполнено)	-	-	01.04.2023	Правовой акт об утверждении положения о рабочей группе, плана мероприятий (результатов) по управлению клиентским опытом («дорожной карты»).	Цагареншвили С.З.		
4.1	Создание совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения. (Выполнено).	23	01.08.2022	31.08.2022	Распоряжение ДТЗН от 01.08.2022 № 37 «О формировании совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения»	Цагареншвили С.З.		
КТ16	Функционирует рабочая группа	-	-	01.12.2023	Отчет о заседаниях рабочей группы, о выполнении «дорожной карты» (включая протоколы заседаний, перечень корректирующих мер, достигнутых результатов).	Цагареншвили С.З.		

4.2	Организация заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения. Определение первоочередных задач по формированию системы управления клиентским опытом. (Выполнено).	22	01.09.2022	30.09.2022	Протокол заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения от 22.09.2022	Цагаренишвили С.З.
4.3	Организация профессиональной подготовки сотрудников по направлению «Клиентоцентричность». (Выполнено).	21	03.10.2022	31.10.2022	Отчет о прохождении профессиональной подготовки сотрудниками ЦЗН	Цагаренишвили С.З.
4.4	Организация заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения. Формирование плана работы Совета на 2022 год. (Выполнено).	8	25.10.2022	03.11.2022	Протокол заседания Совета по управлению клиентским опытом в центрах занятости населения	Цагаренишвили С.З.
4.5	Разработка профилей и маршрутов клиентских групп (Выполнено)	120	15.02.2023	10.08.2023	Описание 5 клиентских групп. Протокол заседания Совета с утверждением профилей клиентских групп	Цагаренишвили С.З.
КТ17	Разработан и внедрен в деятельность центра занятости населения один профиль клиентской группы (пилотный). (Выполнено)	-	-	01.04.2023	Один профиль клиентской группы (пилотный) разработан, одобрен рабочей группой, внедрен в деятельность центра занятости населения (описание профиля, протокол рабочей группы об одобрении	Цагаренишвили С.З.

4.5.1	Разработка и внедрение в деятельность центра занятости населения одного профиля клиентской группы. (Выполнено).	30	15.02.2023	31.03.2023	Описание одной клиентской группы. Протокол заседания Совета с утверждением профиля клиентской группы	Цагареишвили С.З.
КТ19	Разработан маршрут одной клиентской группы ЦЗН. (Выполнено)	-	-	01.06.2023	Разработан один типовой маршрут одной клиентской группы по одной из услуг: содействие в поиске подходящей работы или содействие в подборе работников (описание пилотного маршрута)	Цагареишвили С.З.
4.5.2	Разработка типового маршрута для одной клиентской группы (Выполнено)	30	03.04.2023	17.05.2023	Описание типового маршрута	Цагареишвили С.З.
КТ18	Разработаны и внедрены не менее 5 профилей клиентских групп	-	-	01.12.2023	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее 5 профилей клиентских групп (описание 5 профилей). Отчет об ознакомлении работников (включая работников всех территориальных центров занятости)	Цагареишвили С.З.

4.5.3	Разработка и внедрение 5 профилей клиентских групп (Выполнено)	30	18.05.2023	29.06.2023	населения) с профилями клиентских групп Описание 5 клиентских групп. Протокол заседания Совета с утверждением профиля клиентских групп	Цагареишвили С.З.
КТ20	Разработка и внедрение не менее 5 маршрутов клиентских групп по двум государственным услугам: 1) содействие в поиске подходящей работы (не менее чем для одной клиентской группы); 2) содействие в подборе работников (не менее чем для одной клиентской группы).	-	-	01.12.2023	Разработаны, одобрены рабочей группой и внедрены не менее 5 маршрутов клиентских групп по двум указанным государственным услугам (описание маршрута, протокол рабочей группы об одобрении маршрутов, отчет о внедрении маршрутов в территориальных центрах занятости населения, включая перечень мер корректирующего воздействия).	Цагареишвили С.З.
4.5.4	Разработка и внедрение 5 типовых маршрутов клиентских групп (Выполнено)	30	30.06.2023	10.08.2023	Описание типовых маршрутов	Цагареишвили С.З.
4.6	Формирование системы анализа качества клиентского опыта. (Выполнено).	22	01.12.2022	30.12.2022	Методические рекомендации по внедрению системы	Цагареишвили С.З.

							анализа качества клиентского опыта в ЦЗН		
4.7	Организация работы службы (отдела) управления клиентским опытом (Выполнено)	65	09.01.2023	12.04.2023	Цагареишвили С.З.		Положение об отделе управления клиентским опытом		
4.7.1	Утверждение плана работы отдела управления клиентским опытом на 2023 год. (Выполнено).	17	09.01.2023	31.01.2023	Цагареишвили С.З.		План работы отдела на 2023 год		
4.7.2	Разработка и утверждение Кодекса этики. (Выполнено).	18	01.02.2023	28.02.2023	Крылова Н.А., Цагареишвили С.З.		Этический кодекс работника службы занятости		
КТ24	Проведены мероприятия для работников центра занятости населения с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.)	-	-	01.12.2023	Цагареишвили С.З.		Отчет о проведении мероприятий		
4.7.3	Организация работы по повышению компетенций сотрудников ЦЗН по направлению «Клиентоцентричность». (Выполнено)	48	01.02.2023	12.04.2023	Цагареишвили С.З.		Отчеты о проведении семинаров		
КТ23	Разработаны мероприятия для работников центра занятости населения с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.) (Выполнено)	-	-	01.04.2023	Цагареишвили С.З.		Концепция и план проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой.		
4.7.3.1	Утверждение плана проведения	18	01.02.2023	28.02.2023	Цагареишвили С.З.		Концепция и план		

	мероприятий для работников центра занятости населения с целью развития клиентоцентричных компетенций (деловые игры, фестивали, марафоны, онлайн-конкурсы и др.). (Выполнено).					проведения мероприятий (цели, мероприятия, периодичность (не менее 2 мероприятий в год), ответственные, приоритеты, ресурсы, план реализации), одобренные рабочей группой.	
4.7.3.2	Создание отдельного раздела «Управление клиентским опытом» в банке знаний (Выполнено)	30	01.03.2023	12.04.2023		Отчет о создании раздела	Цагареишвили С.З.
KT21	Разработана и внедрена система сбора обратной связи клиентов о работе центра занятости населения.	-	-	30.09.2023		Отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи, 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга.	Цагареишвили С.З.
KT22	Функционирует система сбора обратной связи клиентов о работе центра занятости населения	-	-	01.12.2023		Отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных аналитических отчетов	Цагареишвили С.З.
4.8	Внедрение системы обратной связи.	60	19.05.2023	11.08.2023		Отчет о работе системы сбора обратной связи, включая перечень регулярных	Цагареишвили С.З.

						аналитических отчетов	
4.8.1	Утверждение порядка получения обратной связи от получателей государственных услуг в сфере занятости населения. (Выполнено)	30	19.05.2023	30.06.2023	Отчет о внедрении системы обратной связи, включая описание системы обратной связи. 5 приоритетных каналов обратной связи, регламент анализа и мониторинга.	Цагареншвили С.З.	
4.8.2	Установка и настройка технических средств обратной связи.	30	03.07.2023	11.08.2023	Акт ввода в эксплуатацию средств обратной связи	Цагареншвили С.З.	
<b>5. Система контроля и оценки качества деятельности</b>							
5	Система контроля и оценки качества деятельности. (Выполнено)	90	19.12.2022	04.05.2023	Отчет о внедрении системы контроля и оценки качества	Цагареншвили С.З.	
5.1	Разработка нормативных документов, регламентирующих порядок контроля и оценки качества деятельности. (Выполнено).	60	19.12.2022	22.03.2023	Пакет документов, регламентирующих порядок контроля и оценки деятельности.	Цагареншвили С.З.	
5.1.1	Разработка концепции системы контроля и оценки качества деятельности ЦЗН. (Выполнено).	30	19.12.2022	03.02.2023	Мегадические рекомендации по внедрению системы контроля и оценки качества деятельности ЦЗН	Цагареншвили С.З.	
5.1.2	Декомпозиция системы показателей до уровня подразделений и сотрудников. (Выполнено).	30	06.02.2023	22.03.2023	Проект порядка контроля и оценки качества деятельности	Цагареншвили С.З.	
5.2	Организация повышения уровня	30	23.03.2023	04.05.2023	Отчет об организации	Цагареншвили С.З.	

	компетенций специалистов ЦЗН. (Выполнено)					работы по повышению уровня компетенций	
<b>6. Порядок работы и взаимодействия с гражданами и работодателями</b>							
6	Требования к порядку работы ЦЗН и способам взаимодействия с гражданами и работодателями	129	09.06.2023	08.12.2023		Отчет о реализации раздела 6 Плана-графика	Крылова Н.А., Лапшин К.А.
6.1	Определение режима работы филиалов ЦЗН с учетом потребности клиентов. (Выполнено).	30	09.06.2023	21.07.2023		Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Крылова Н.А., Лапшин К.А.
КТ11	Организована работа единого контакт-центра, обслуживающего все территориальные центры занятости населения	-	-	30.09.2023		Положение о контакт-центре. Договор о привлечении подрядчика или приказа о возложении на работников центра занятости населения обязанностей по работе единого контакт-центра	Крылова Н.А., Лапшин К.А.
6.2	Организация работы Контакт-центра	30	21.08.2023	29.09.2023		Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Крылова Н.А., Лапшин К.А.
КТ12	Организована система управления электронной очередью (киоски для выдачи талонов – там, где это целесообразно)	-	-	10.12.2023		Приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	Крылова Н.А., Лапшин К.А.
6.3	Организация системы управления электронной очередью во всех территориальных центрах занятости населения	30	27.10.2023	08.12.2023		Приказ о принятии в эксплуатацию системы управления электронной очередью	Крылова Н.А., Лапшин К.А.
КТ13	Обучены цифровые консультанты (кураторы)	-	-	01.09.2023		Отчет об обучении цифровых	Крылова Н.А., Ширкова Е.В.,

						консультантов (кураторов)	Ляпшин.К.А.
6.4	Организация обучения цифровых консультантов (кураторов)	30	24.07.2023	01.09.2023		Отчет об обучении цифровых консультантов (кураторов)	Крылова Н.А., Широкова Е.В., Ляпшин.К.А.
КТ14	Оборудован и открыт сектор цифровых сервисов во всех территориальных центрах занятости населения	-	-	10.12.2023		Отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Крылова Н.А., Ляпшин.К.А.
6.5	Оборудование сектора цифровых сервисов во всех территориальных центрах занятости населения	30	27.10.2023	08.12.2023		Отчет об открытии сектора цифровых сервисов	Крылова Н.А., Ляпшин.К.А.
<b>7. Организация процессов управления персоналом центра занятости населения</b>							
7	Мероприятия по организации управления персоналом.	271	01.08.2022	31.08.2023		Отчет о выполнении мероприятий по организации управления персоналом	Крылова Н.А.
7.1	Оценка психологической готовности сотрудников ЦЗН к профессиональной деятельности. (Выполнено).	30	01.08.2022	09.09.2022		Акт от 31.08.2022 г. оказанных услуг по исследованию психологической готовности сотрудников ЦЗН к профессиональной деятельности	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.2	Подготовка видеоролика. (Выполнено).	30	12.09.2022	21.10.2022		Ссылка на яндекс-облако	Крылова Н.А.
7.3	Подготовка описания вакансий ЦЗН. (Выполнено).	30	17.10.2022	28.11.2022		Описание вакансий ЦЗН	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.4	Организация тренинга командообразования для специалистов ЦЗН. (Выполнено).	30	17.11.2022	28.12.2022		Отчет о проведении тренинга	Крылова Н.А., Широкова Е.В.

КТ25	Создана служба управления персоналом (Выполнено)	-	-	01.04.2023	Копия приказа, должностные инструкции руководителя и специалистов службы управления персоналом. Положение о подразделениях — при наличии	Крылова Н.А.
7.5	Организация работы службы (отдела) управления персоналом. (Выполнено)	162	09.01.2023	31.08.2023	Положение об отделе управления персоналом	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 26.1	Разработка Положения о подборе персонала (с приложениями) (Выполнено)			01.06.2023	Проект_Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 26.2	Разработка положения об адаптации персонала (с приложениями) (Выполнено)			01.06.2023	Проект_Положение об адаптации персонала. Типовая программа адаптации. Включая критерии успешности ее выполнения	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 26.3	Разработка Положения об обучении персонала (с приложениями) (Выполнено)			01.06.2023	Проект_Положение об обучении и форма заявки на обучение	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 26.4	Разработка программы нематериальной адаптации (план реализации программы) (Выполнено)			01.06.2023	Проект_Программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы)	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 26.5	Разработка Книги нового сотрудника (Выполнено)			01.06.2023	Проект_Книга нового сотрудника	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 26.6	Разработка Анкеты для сбора обратной связи об			01.06.2023	Проект_Анкета для сбора обратной связи	Крылова Н.А., Широкова Е.В.

КТ26	<p>удовлетворенности трудом (Выполнено)</p> <p>Разработаны и представлены следующие документы (проекты (с приложениями));</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение о подборе персонала (с приложениями);</li> <li>• положение об адаптации персонала (с приложениями);</li> <li>• положение об обучении персонала (с приложениями);</li> <li>• программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы);</li> <li>• книга нового сотрудника;</li> <li>• анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.</li> </ul> <p>(Выполнено)</p>	-	-	01.06.2023	<p>об удовлетворенности трудом</p> <p>Проекты документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение о подборе персонала и форма заявки на подбор;</li> <li>• положение об адаптации персонала.</li> </ul> <p>Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• положение об обучении и форма заявки на обучение;</li> <li>• программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы);</li> <li>• книга нового сотрудника;</li> <li>• анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом.</li> </ul>	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5.1	<p>Разработка системы адаптации.</p> <p>(Выполнено).</p>	26	09.01.2023	13.02.2023	<p>Положение о наставничестве</p>	Крылова Н.А.
7.5.2	<p>Утверждение Программы нематериальной мотивации персонала. (Выполнено).</p>	30	14.02.2023	30.03.2023	<p>Программа нематериальной мотивации персонала</p>	Крылова Н.А.
7.5.3	<p>Организация оценки профессионально-квалификационного состава ЦЗН.</p>	21	01.03.2023	30.03.2023	<p>Положение об аттестации</p>	Крылова Н.А., Широкова Е.В.

7.5.4	(Выполнено). Утверждение Положения о подборе, адаптации и обучении персонала. (Выполнено).	21	01.03.2023	30.03.2023	Положение о подборе, адаптации и обучении персонала	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5.5	Разработка плана профессионального обучения, повышения квалификации сотрудников на 2023 год. (Выполнено).	30	06.03.2023	17.04.2023	План профессионального обучения сотрудников	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5.6	Разработка форм документов: заявка на подбор персонала; типовая программа адаптации; книга нового сотрудника; заявка на обучение; анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом. (Выполнено).	30	18.04.2023	01.06.2023	Форма заявки на подбор персонала; Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; книга нового сотрудника; форма заявки на обучение; анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
7.5.7	Организация апробации использования Положений о подборе персонала, об адаптации персонала, об обучении персонала (Выполнено)	30	08.06.2023	20.07.2023	Отчет об апробации	Широкова Е.В.
КМ 27.1	Апробация процессов подбора и утверждение Положения о подборе персонала (с приложениями)			31.08.2023	Утвержденное Положение о подборе персонала и форма заявки на подбор	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 27.2	Апробация процессов адаптации и утверждение Положения об адаптации персонала (с приложениями)			31.08.2023	Утвержденное Положение об адаптации персонала. Типовая программа адаптации. Включая	Крылова Н.А., Широкова Е.В.

						критерии успешности ее выполнения	
КМ 27.3	Апробация процессов обучения и утверждение Положения об обучении персонала (с приложениями)				31.08.2023	Утвержденное Положение об обучении и форма заявки на обучение	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 27.4	Апробация системы нематериальной мотивации и утверждение программы нематериальной адаптации (план реализации программы)				31.08.2023	Утвержденная Программа нематериальной мотивации персонала (план реализации программы)	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 27.5	Апробация и утверждение Книги нового сотрудника				31.08.2023	Утвержденная Книга нового сотрудника	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КМ 27.6	Апробация и утверждение Анкеты для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом				31.08.2023	Утвержденная Анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	Крылова Н.А., Широкова Е.В.
КТ27	Доработаны с учетом замечаний, полученных в ходе апробации и утверждены документы, указанные в п.26	-	-	-	31.08.2023	Утвержденные документы: • положение о подборе персонала и форма заявки на подбор; • положение об адаптации персонала. Типовая программа адаптации, включая критерии успешности ее выполнения; • положение об обучении и форма заявки на обучение; • программа	Крылова Н.А., Широкова Е.В.

						нематериальной мотивации персонала (план реализации программы); • книга нового сотрудника; • анкета для сбора обратной связи об удовлетворенности трудом	
7.5.8	Доработка Положений о подборе персонала, об адаптации персонала, об обучении персонала с учетом замечаний, полученных в ходе апробации	30	21.07.2023	31.08.2023	Крылова Н.А., Широкова Е.В.	Положение о подборе персонала. Положение об адаптации персонала. Положение об обучении. Программа нематериальной мотивации персонала	
КМ 28.1	Подведение итогов по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом			20.12.2023	Широкова Е.В.	Заполненный чек-лист по показателям успешности, в т.ч. отчет по текущей основному персоналу, текущему персоналу на испытательном сроке, доле сотрудников, прошедших обучение за период.	
КТ28	Эффективность внедренных процессов управления персоналом: подбор, адаптация, обучение и развитие персонала, мотивация	-	-	20.12.2023	Широкова Е.В.	Заполненный чек-лист по показателям успешности внедрения базовых процессов управления персоналом:	

						Текущая основная персонала (не выше 15%) Текущая персонала обшая на испытательном сроке (не выше 5%) (Текущая определяется без учета организационно-штатных мероприятий, указанных в п.3) Доля сотрудников прошедших обучение за период (не менее 50%)	
<b>8. Информационное сопровождение деятельности ЦЗН.</b>							
8	Организация информационного сопровождения деятельности ЦЗН.	318	01.09.2022	08.12.2023	Отчет об организации информационного сопровождения деятельности ЦЗН	Юденич О.В.	
8.1	Подготовка медиа-плана информационного сопровождения 2022 года. (Выполнено).	22	01.09.2022	30.09.2022	Медиа-план	Юденич О.В.	
8.2	Организация информирования населения об успехах модернизации СЗН по различным каналам связи в соответствии с медиа-планом 2022 года. (Выполнено).	21	03.10.2022	31.10.2022	Ссылки на информационные материалы	Юденич О.В.	
8.3	Заключение соглашений об информационной поддержке с МФЦ «Мои документы», центром	24	10.01.2023	10.02.2023	Копии соглашений	Юденич О.В.	



КТЗ1	<p>Исполняется согласованный медиашлан активностей во всех каналах:</p> <p>Размещены информационные материалы о деятельности центра занятости населения не менее чем на двух платформах (Вконтакте, Одноклассники, Дзен, Телеграм, ютуб или рутуб и другие) не реже одного раза в неделю на каждой из платформ</p> <p>Освещена деятельность центра занятости населения в средствах массовой информации (СМИ).</p> <p>Выход информационных материалов не реже 2 раз в месяц (сюжет, публикация в электронных или печатных СМИ)</p> <p>Организована пресс-конференция не менее одного раза в полугодии</p> <p>Соблюдены требования руководства по фирменному стилю «Работа России» при изготовлении информационных материалов и другой визуальной продукции</p>	-	-	Ежемесячно до 10 числа	<p>Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории.</p> <p>Ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события</p> <p>Макеты информационных материалов и другой визуальной продукции, фотоматериалы</p>	Юденич О.В.
8.7	<p>Организация информирования населения об успехах модернизации СЗН по различным каналам связи в соответствии с медиа-планом 2023 года.</p>	190	13.03.2023	08.12.2023	<p>Ссылки на информационные материалы</p>	Юденич О.В.
8.7.1	<p>Исполнение медиа-плана информационного сопровождения (Выполнено)</p>	21	13.03.2023	10.04.2023	<p>Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных</p>	Юденич О.В.

						материалов в СМИ и социальных сетях	
8.7.2	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения (Выполнено)	19	11.04.2023	10.05.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	
8.7.3	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения (Выполнено)	22	11.05.2023	09.06.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	
8.7.4	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения (Выполнено)	20	13.06.2023	10.07.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	
8.7.5	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения	23	11.07.2023	10.08.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	
8.7.6	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения	21	11.08.2023	08.09.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	
8.7.7	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения	22	11.09.2023	10.10.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	
8.7.8	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения	22	11.10.2023	10.11.2023	Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.	

8.7.9	Исполнение медиа-плана информационного сопровождения	21	13.11.2023	08.12.2023	материалов в СМИ и социальных сетях Ежемесячный отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях	Юденич О.В.
КМ 31	Отчет по выполнению согласованного медиаплана			08.12.2023	Отчет по итогам выхода информационных материалов в СМИ и социальных сетях, содержащий, в том числе: а) ссылки на информационные материалы, размещенные в сети Интернет, на записи видеороликов и сюжетов, фотоотчет с мероприятий, а также информацию об охвате аудитории. б) ссылки на вышедшие по итогам конференции материалы и фотоотчет с события в) макеты информационных материалов и другой визуальной	Юденич О.В.

9. Система информатизации и автоматизации центра занятости населения.							продукции, фотоматериалы
9. Система информатизации и автоматизации							
9	Система информатизации и автоматизации	360	08.07.2022	13.12.2023	Отчет о выполнении раздела 9 Плана-графика	Романов Ю.С., Скворцов А.В.	
9.1	Определение оптимальных технических требований к АРМ сотрудников и программному обеспечению и другого оборудования (1 очередь). (Выполнено).	30	08.07.2022	18.08.2022	Проект технического задания	Романов Ю.С.	
9.2	Подготовка технического задания и аукционной документации на приобретение необходимого оборудования (1 очередь). (Выполнено).	30	19.08.2022	29.09.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» об утверждении извещения о проведении электронного аукциона для обеспечения нужд ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира» от 18.08.2022 № 120	Романов Ю.С.	
9.3	Проведение закупочных процедур на приобретение необходимого оборудования (1 очередь). (Выполнено).	30	30.09.2022	11.11.2022	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 10-ЭА/2022 на поставку комплектующих для компьютерной техники (Идентификационный код закупки № 222332810286633280100100370012620244)	Романов Ю.С.	
9.4	Поставка, установка, настройка оборудования (1 очередь).	30	14.11.2022	23.12.2022	Счет-фактура № 12208 от 05.10.2022.	Романов Ю.С.	

9.5	(Выполнено). Ввод в эксплуатацию систем информатизации и автоматизации (1 очередь). (Выполнено).	30	26.12.2022	10.02.2023	платежное поручение Акты о вводе в эксплуатацию	Романов Ю.С.
КТ44	Создано структурное подразделение отдел информационных систем (Выполнено)	-	-	30.04.2023	Положение о структурном подразделении отдела информационных систем Должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных систем.	Крылова Н.А.
9.6	Создание структурного подразделения «Отдел информационных систем» (Выполнено)	30	13.02.2023	29.03.2023	Положение о структурном подразделении отдела информационных систем Должностные инструкции руководителя и специалистов отдела информационных систем.	Романов Ю.С., Крылова Н.А.
9.7	Определение оптимальных технических требований к АРМ сотрудников и программному обеспечению и другого оборудования (2 очередь) (Выполнено)	30	30.03.2023	15.05.2023	Проект технического задания	Романов Ю.С.
9.8	Подготовка технического задания и аукционной документации на приобретение необходимого	30	16.05.2023	27.06.2023	Техническое задание, Закупочная документация	Романов Ю.С.

	оборудования (2 очередь) (Выполнено)									
9.9	Проведение закупочных процедур на приобретение необходимого оборудования (2 очередь) (Выполнено)	30	28.06.2023	08.08.2023	Определение поставщика, заключение контракта	Романов Ю.С.				
9.10	Поставка, установка, настройка оборудования (2 очередь) (Выполнено)	30	09.08.2023	19.09.2023	Акты о выполнении работ, услуг	Романов Ю.С., Скворцов А.В.				
9.11	Ввод в эксплуатацию систем информатизации и автоматизации (2 очередь)	30	20.09.2023	31.10.2023	Акты о вводе в эксплуатацию	Романов Ю.С., Скворцов А.В.				
9.12	Организация аттестации рабочих мест	30	01.11.2023	13.12.2023	Акты выполнения работ, заключения комиссий, аттестаты соответствия	Романов Ю.С., Скворцов А.В.				
<b>10. Проведение ремонта зданий центров занятости населения; оснащение и приведение к единому фирменному стилю зданий и помещений центров занятости населения</b>										
10	Материально-техническое обеспечение.	278	18.10.2022	29.11.2023	Отчет о реализации мероприятий материально-технического обеспечения	Петрова О.Г., Крылова Н.А., Рыбкина С.Н.				
10.1	Обеспечение приема-передачи имущества в связи с реорганизацией. (Выполнено).	24	18.10.2022	21.11.2022	Акты приема-передачи	Петрова О.Г.				
10.2	Организация текущего ремонта зданий и помещений.	193	09.01.2023	13.10.2023	Акты о приемке выполненных работ	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.				
КМ 32	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации (Выполнено)			13.01.2023	Проектно-сметная документация	Петрова О.Г.				
КТ32	Получено положительное заключение экспертизы проектно-	-	-	15.01.2023	Положительное заключение	Петрова О.Г.				

	сметной документации на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации (Выполнено)					экспертизы по проектно-сметной документации	
К142	Разработано архитектурно-планировочное решение в части визуализации для приведения к единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения. (Примечание: в случае если разработка архитектурно-планировочного решения в части визуализации нецелесообразна, необходимо представить пояснения) (Выполнено)	-	-	01.02.2023	Петрова О.Г.	Архитектурно-планировочные решения в части визуализации. Чек-лист соответствия единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения «Работа России». Пояснения (при необходимости).	
10.2.1	Подготовка проектно-сметной документации с элементами дизайн-проекта на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и помещений ЦЗН. (Выполнено).	5	09.01.2023	13.01.2023	Петрова О.Г.	Проектно-сметная документация	
10.2.2	Проведение закупочных процедур. подведение итогов ЭА, заключение контрактов на текущий и капитальный ремонт (Выполнено)	120	03.03.2023	24.08.2023	Петрова О.Г.	Размещенные извещения, итоговые протоколы определения поставщика (подрядчика, исполнителя контракты)	
КМ 36	Разработка проекта документации о закупке работ на проведение текущего ремонта помещений подлежащих комплексной			01.04.2023	Петрова О.Г.	Проект документации о закупке (проект государственного контракта (договора).	

	модернизации, для размещения в ЕИС (Выполнено)					технического задания)	
КТ36	Размещена документация о закупке работ на проведение текущего ремонта помещений подлежащих комплексной модернизации, в ЕИС (Выполнено)	-	-	15.04.2023	Реестр закупок в ЕИС	Петрова О.Г.	
10.2.2.1	Подготовка и размещение документации о закупке на проведение работ по текущему ремонту ЦЗН в единой информационной системе (ЕИС), подведение итогов ЭА (Выполнено)	30	03.03.2023	14.04.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г.	
КТ37	Заключены контракты на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации (Выполнено)	-	-	30.06.2023	Реестр закупок в ЕИС	Петрова О.Г.	
10.2.2.2	Заключение контрактов на выполнение работ по текущему ремонту ЦЗН (Выполнено)	30	02.05.2023	15.06.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г.	
КМ 33	Разработка проекта документации о закупке работ на проведение капитального ремонта для размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) (Выполнено)			01.04.2023	Проект документации о закупке (проект государственного контракта (договора), технического задания)	Петрова О.Г.	
КТ33	Размещена документация о закупке работ на проведение капитального ремонта в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)	-	-	15.04.2023	Реестр закупок в ЕИС	Петрова О.Г.	

10.2.2.3	(Выполнено) Подготовка и размещение документации о закупке на проведение работ по капитальному ремонту ЦЗН в единой информационной системе (ЕИС), подведение итогов ЭА (Выполнено)	30	30.03.2023	14.04.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г.
КТ34	Заключены контракты на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	-	-	01.08.2023	Реестр закупок в ЕИС	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
10.2.2.4	Заключение контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту ЦЗН	30	21.06.2023	01.08.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
КМ 35	Утверждён перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по контракту на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации (Выполнено)			01.06.2023	Приказ об утверждении перечня контрольных мероприятий	Петрова О.Г.
КТ35	Исполнены обязательства по контракту на проведение капитального ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации	-	-	15.10.2023	Форма № КС2 «Акт о присемке выполненных работ»	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
КМ 38	Утверждён перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по контракту на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации (Выполнено)			01.06.2023	Приказ об утверждении перечня контрольных мероприятий	Петрова О.Г.
КТ38	Исполнены обязательства по	-	-	15.10.2023	Форма № КС2 «Акт о	Петрова О.Г.,

	контракту на проведение текущего ремонта помещений, подлежащих комплексной модернизации						присмке выполненных работ»	Рыбкина С.Н.
10.2.3	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по устройству перегородок и ремонту полов (промежуточный контроль)	30	06.04.2023	22.05.2023			Договор на осуществление строительного контроля/ отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
10.2.4	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по устройству перегородок и ремонту полов (итоговый контроль)	30	23.05.2023	04.07.2023			Договор на осуществление строительного контроля/ отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
10.2.5	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по ремонту фасадов и крыш, замене светильников и розеток, замене дверей, сантехнических работ, отделочных работ (промежуточный контроль) (Выполнено)	30	05.07.2023	15.08.2023			Договор на осуществление строительного контроля/отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г.
10.2.6	Организация контроля за ходом и качеством выполнения работ по ремонту фасадов и крыш, замене светильников и розеток, замене дверей, сантехнических работ, отделочных работ (итоговый контроль)	30	16.08.2023	26.09.2023			Договор на осуществление строительного контроля/ отметки в журналах о контроле/ акт о проверке выполняемых работ	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
10.2.7	Организация контроля за ходом и качеством выполнения отделочных работ.	13	27.09.2023	13.10.2023			Договор на осуществление строительного	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.

	кондиционирования, пожарно-охранной сигнализации, ЛВС, мероприятий по доступной среде (итоговый контроль)					контроля/отметки в журналах о контроле/акт о проверке выполняемых работ	
10.3	Организация работ по оборудованию и оснащению помещений и территорий.	181	13.03.2023	27.11.2023	Документы о приеме, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.	
КМ 39	Разработка проекта документации о закупке оснащения центра занятости населения, в том числе закупке и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых услуг (планшеты или иные средства сбора информации) <b>(Выполнено)</b>			01.04.2023	Проект документации о закупке (проект государственного контракта (договора), технического задания)	Петрова О.Г.	
КТ39	Размещена документация о закупке оснащения центра занятости населения, в том числе закупке и наладке компьютерной и оргтехники, мебели и оборудования, системы электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, программного обеспечения для обеспечения защищенных каналов связи, системы сбора обратной связи о качестве предоставляемых	-	-	15.04.2023	Реестр закупок в ЕИС	Петрова О.Г., Романов Ю.С.	

	услуг (планшеты или иные средства сбора информации) (далее – оснащение) (Выполнено)							
10.3.1	Подготовка и размещение технической документации о закупке оснащения ЦЗН (компьютерной техники, оргтехники, мебели и оборудования, систем электронной очереди, средств аудиовизуального контроля, и др.) (Выполнено)	25	13.03.2023	14.04.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г., Романов Ю.С.		
10.3.1.1	Подготовка и размещение технической документации на закупку и оснащение ЦЗН (компьютерная и оргтехника, систем электронной очереди, средств аудиовизуального контроля) (Выполнено)	25	13.03.2023	14.04.2023	Реестр закупок ЕИС	Романов Ю.С.		
10.3.1.2	Подготовка и размещение технической документации на закупку и оснащение ЦЗН (мебель и оборудование) (Выполнено)	25	13.03.2023	14.04.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г.		
КТ40	Заключены контракты на оснащение центра занятости населения (включая связанные с привлечением к одному фирменному стилю) (Выполнено)	-	-	30.06.2023	Реестр закупок в ЕИС	Петрова О.Г.		
10.3.2.	Заключение контрактов на оснащение ЦЗН (компьютерной техники, оргтехники, мебели и оборудования, систем электронной очереди, средств аудиовизуального контроля и прочего оснащения) (Выполнено)	51	17.04.2023	30.06.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г., Романов Ю.С.		

10.3.2.1	Заключение контрактов на оснащение ЦЗН (компьютерной техникой, оргтехникой, системами электронной очереди, средствами аудиовизуального контроля и прочим оснащением) (Выполнено)	21	17.04.2023	18.05.2023	Реестр закупок ЕИС	Романов Ю.С.
10.3.2.2	Заключение контрактов на оснащение ЦЗН (мебели, оборудования и прочего оснащения) (Выполнено)	30	19.05.2023	30.06.2023	Реестр закупок ЕИС	Петрова О.Г.
КМ 41	Утверждён перечень мероприятий по контролю за исполнением обязательств по контракту на оснащение центра занятости населения (Выполнено)	-	-	15.07.2023	Приказ об утверждении перечня контрольных мероприятий	Петрова О.Г.
КТ41	Исполнены обязательства по контракту на оснащение центра занятости населения	-	-	30.11.2023	Товарная накладная Акт о приёмке выполненных работ	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
КМ 43	Утвержден перечень лиц органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в области содействия занятости населения, уполномоченных на декларирование соответствия выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения «Работа России»	-	-	15.11.2023	Приказ об утверждении перечня уполномоченных лиц	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.
КТ43	Задекларировано соответствие выполненных работ по приведению к единому фирменному стилю зданий и помещений центра занятости населения «Работа России»	-	-	30.11.2023	Декларация (справка исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществляющего	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.

						полномочия в области содействия занятости населения), подписанное уполномоченными лицами			
10.3.3	Поставка, монтаж и установка мебели		30	03.07.2023	11.08.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Петрова О.Г., Рыбкина С.Н.		
10.3.4	Поставка и монтаж автоматизированных рабочих мест, оргтехники		30	04.09.2023	13.10.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Романов Ю.С., Скворцов А.В.		
10.3.5	Испытание автоматизированных рабочих мест, оргтехники		30	16.10.2023	27.11.2023	Документы о приемке, акты выполненных работ, оказанных услуг	Романов Ю.С., Скворцов А.В.		
10.4	Организация работы по оптимизации коммуникационных систем		158	03.04.2023	15.11.2023	Отчет о выполнении пункта 10.4 Плана-графика	Романов Ю.С., Скворцов А.В.		
10.4.1	Подготовка технической документации (Выполнено)		30	03.04.2023	17.05.2023	Техническое задание	Романов Ю.С.		
10.4.2	Проведение закупочных процедур (Выполнено)		30	18.05.2023	29.06.2023	Размещение извещения, определение подрядчика, заключение контракта	Романов Ю.С.		
10.4.3	Выполнение работ по приёмке товара, услуг (Выполнено)		30	30.06.2023	10.08.2023	Накладная	Романов Ю.С.		
10.4.4	Проведение нагрузочного тестирования закупленного оборудования, выявление отклонений в работе поставленного		30	11.08.2023	21.09.2023	Отчет о проведении тестирования	Романов Ю.С., Скворцов А.В.		

	оборудования/услуг								
10.4.5	Проведение инструктажа/обучения персонала	18	22.09.2023	17.10.2023	Отметка в журнале о проведении инструктажа	Романов Ю.С., Скворцов А.В.			
10.4.6	Настройка и тестирование систем информационной безопасности	30	18.10.2023	29.11.2023	Отчёт о проведении мероприятий ИБ	Романов Ю.С., Скворцов А.В.			
<b>11. Финансовая деятельность</b>									
11	Финансирование деятельности и расчеты. (Выполнено).	73	01.11.2022	17.02.2023	Отчет о выполнении раздела 11 Плана-графика	Селиверстова С.С.			
11.1	Разработка документов, регламентирующих финансовое обеспечение, перераспределение функций между Управляющим ЦЗН и ЦЗН иных уровней. (Выполнено).	30	21.11.2022	30.12.2022	Положения об отделах	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.			
11.2	Организация работы службы закупок. (Выполнено).	28	09.01.2023	15.02.2023	Положение об отделе	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.			
11.3	Организация внутреннего финансового контроля (текущий и последующий: самоконтроль и контроль по подчиненности). (Выполнено).	30	09.01.2023	17.02.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.			
11.4	Проведение мероприятий по повышению уровня оплаты труда сотрудников ГКУ ВО ЦЗН ВО. (Выполнено).	52	01.12.2022	17.02.2023	Отчет о выполнении пункта 11.4 плана-графика	Селиверстова С.С., Крылова Н.А.			
КМ 4.1	Внесение изменений в закон о бюджете субъекта Российской Федерации при наличии потребности в дополнительных ассигнованиях на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации по соответствию			31.05.2023	Выписка из закона о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи)	Селиверстова С.С., Андреев П.В.			

	уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации (Выполнено)							
КМ 4.2	Разработка проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта РФ) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соответствие уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации (Выполнено)			01.06.2023	Проект нормативного правового акта субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта РФ) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соответствие уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации		Селиверстова С.С.	
КТ4	Принятие нормативного правового акта субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта РФ) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соответствие уровня оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации			01.07.2023	Нормативный правовой акт субъекта Российской Федерации (органа исполнительной власти субъекта РФ) об утверждении регионального проекта, предусматривающего соответствие уровня оплаты труда		Селиверстова С.С., Андреев П.В.	

	(Выполнено)							работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации	
11.4.1	Утверждение Положения об оплате труда работников ГКУ ВО ЦЗН ВО. (Выполнено).	19	24.01.2023	17.02.2023				Постановление высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области	Селиверстова С.С.
11.4.2	Доведение лимитов бюджетных обязательств на выплату заработной платы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов до получателя. (Выполнено).	5	26.12.2022	30.12.2022				Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Селиверстова С.С.
11.4.3	Утверждение Положения об установлении выплат стимулирующего характера директору ГКУ ВО ЦЗН ВО. (Выполнено).	30	26.12.2022	10.02.2023				Приказ ДТЗН ВО	Селиверстова С.С.
КМ 5	Повышение среднемесячной заработной платы работников, в том числе путем принятия локальных нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда			01.08.2023				Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда	Крылова Н.А., Романова М.А., Ясковская Е.Н.
КТ5	Уровень оплаты труда работников не ниже среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта Российской Федерации	-	-	31.12.2023				Форма федерального статистического наблюдения П4 «Сведения о численности и заработной плате	Селиверстова С.С., Ясковская Е.Н.

11.4.4	Организация мониторинга уровня средней заработной платы работников ГКУ ВО ЦЗН ВО. (Выполнено).	30	09.01.2023	17.02.2023	работников» Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Крылова Н.А.
<b>12. Бухгалтерский учёт и отчётность</b>						
12	Бухгалтерский учёт и отчётность. (Выполнено).	41	12.12.2022	16.03.2023	Отчет о выполнении раздела 12 Плана-графика	Стариченко И.А.
12.1	Разработка документов, регламентирующих бухгалтерский учет, организация централизованного учета. (Выполнено).	30	16.01.2023	28.02.2023	Утвержденная учетная политика, приказ о закреплении материально-ответственных лиц	Стариченко И.А., Романова М.А.
12.2	Создание комиссий по инвентаризации, поступлению и выбытию ОС и ПФА, их переоценке, списанию нерезальной к возврату ДЗ и т.д. (Выполнено).	20	14.02.2023	16.03.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Стариченко И.А., Романова М.А.
12.3	Организация внутреннего финансового контроля исполнения бюджетных процедур. (Выполнено).	20	14.02.2023	16.03.2023	Приказ ГКУ ВО ЦЗН ВО	Стариченко И.А., Романова М.А.
<b>13. Система бережливого производства в ЦЗН</b>						
13	Система бережливого производства в ЦЗН.	314	28.09.2022	29.12.2023	Отчет о выполнении раздела 13 Плана-графика	Лапшин К.А.
13.1	Назначение ответственных за внедрение системы бережливого производства. (Выполнено).	30	28.09.2022	09.11.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.2	Оценка и определение приоритетных процессов для внедрения элементов бережливого производства. (Выполнено).	30	10.11.2022	21.12.2022	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.

13.3	Проведение мероприятий по внедрению принципов бережливого производства СЗ (Выполнено)	90	09.01.2023	22.05.2023	Отчет о выполнении пункта 13.3 Плана-графика	Лапшин К.А.
13.3.1	Семинар по вовлечению в процессы бережливого производства. (Выполнено).	30	09.01.2023	17.02.2023	Отчет о проведении семинара	Лапшин К.А.
13.3.2	Панельная дискуссия по внедрению элементов бережливого производства. (Выполнено).	30	20.02.2023	05.04.2023	Отчет о проведении панельной дискуссии	Лапшин К.А.
13.3.3	Стратегическая сессия по механизму применения элементов бережливого производства (Выполнено)	30	06.04.2023	22.05.2023	Отчет о проведении стратегической сессии	Лапшин К.А.
13.4	Утверждение не менее 2(двух) технологических процессов (Выполнено)	15	23.05.2023	13.06.2023	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.5	Разработка проекта по оптимизации выбранных технологических процессов (Выполнено)	30	14.06.2023	25.07.2023	Пояснительная записка к проекту	Лапшин К.А.
13.6	Организация тестирования и апробации проекта	30	26.07.2023	05.09.2023	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.7	Тиражирование практики применения проекта в регионе	15	06.09.2023	26.09.2023	Приказ ГКУ ВО «ЦЗН города Владимира»	Лапшин К.А.
13.8	Организация повышения уровня компетенций специалистов ЦЗН по технологиям бережливого производства	64	02.10.2023	29.12.2023	Отчет о выполнении пункта 13.8 Плана-графика	Лапшин К.А.
13.8.1	Семинар-практикум по применению элементов бережливого производства	22	02.10.2023	31.10.2023	Отчет о проведении семинара-практикума	Лапшин К.А.
13.8.2	Анкетирование клиентов по выбранным технологическим	21	01.11.2023	30.11.2023	Отчет о проведении семинара-практикума	Лапшин К.А.

---

13.8.3	процессам применения элементов бережливого производства	21	01.12.2023	29.12.2023	Отчет о проведении семинара-практикума	Ляпшин К.А.
	Экспертная сессия по внедрению элементов бережливого производства и оценке достигнутых результатов					

## 2. Общий бюджет проекта

№ п/п	Параметры/наименование расходов	Управляющий ЦЗН	Территориальный I-го уровня	Территориальный 2-го уровня	Территориальный 3-го уровня	Итого, тыс. руб.
	Количество ЦЗН, ед.	1	4	11	2	X
2	Капитальный ремонт зданий и помещений ЦЗН, тыс. руб.	0	15600,00	6930,00	950,00	23480,00
3	Текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН, включая внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН, тыс. руб.: - текущий ремонт зданий и помещений ЦЗН - внедрение фирменного стиля оформления ЦЗН	5089,42 2082,17 3007,25	39827,93 32791,82 7036,11	45527,35 37913,25 7614,10	5599,69 5007,4 592,30	96044,40 77794,64 18249,76
4	Оснащение ЦЗН, тыс. руб.: - закупка и наладка компьютеров и оргтехники - закупка и расстановка мебели - закупка и установка системы электронной очереди - закупка и установка системы аудиовизуального контроля - закупка и установка ПО для обеспечения защищенных каналов связи - закупка и установка системы оценки качества услуг ЦЗН	19557,40 18093,00 1464,40	31869,52 15283,44 3443,59 2328,95 1946,99 8116,55 750,00	57366,26 23224,00 5161,00 10482,90 5494,30 10259,06 2745,00	5892,92 2112,70 652,00 821,62 700,00 1106,60 500,00	114686,1 58713,14 10720,99 13633,47 8141,29 19482,21 3995,0

№ п/п	Параметры/наименование	Управляющий ЦЗН	Территориальный 1-го уровня	Территориальный 2-го уровня	Территориальный 3-го уровня	Итого, тыс. руб.
5	<b>расходов</b> Увеличение годового ФОТ с целью доведения уровня оплаты труда работников СЗН до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности субъекта РФ, тыс. руб.: - заработная плата - отчисления во внебюджетные фонды - ИТОГО (заработная плата и отчисления)	56231,0 43188,2 13042,8 56231,0	572,0 439,3 132,7 572,0	6645,0 5103,7 1541,3 6645,0	-1484,0 -1139,8 -344,2 -1484,0	61964,0 47591,4 14372,6 61964,0
6	Реорганизация сети ЦЗН, тыс. руб.: - социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (выходные пособия при увольнении) - налоги, пошлины и сборы (государственная пошлина на регистрационные действия) специальная оценка условий труда	102,0 4,0 98,0	2343,3 2161,3 182,0	5422,4 5136,4 286,0	856,9 822,9 34,0	8724,6 8120,6 4,0 600,0
	<b>ИТОГО, тыс. руб.</b>	<b>80979,82</b>	<b>90212,75</b>	<b>121891,01</b>	<b>11815,52</b>	<b>304899,1</b>
	<b>В т.ч. из федерального бюджета, тыс. руб.</b>	<b>24153,9</b>	<b>70263,5</b>	<b>100835,7</b>	<b>11262,8</b>	<b>206515,9</b>
	<b>В т.ч. из регионального бюджета, тыс. руб.*</b>	<b>56825,92</b>	<b>19949,25</b>	<b>21055,31</b>	<b>552,72</b>	<b>98383,2</b>

\* - из них расходы в 2022 году – 20207,7 тыс. рублей (в т.ч. на увеличение годового ФОТ – 11483,1 тыс. рублей)

## 2. Показатели достижения результата (результатов) регионального проекта и порядок их оценки»

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя к 2024 году	Изменение показателя, +/- %
1.	Среднее время трудоустройства граждан, обратившихся за содействием в целях поиска подходящей работы, дней	110	73	-37 (-33,6%)
2.	Среднее время состояния на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (продолжительность безработицы), дней	119	79	-40 (-33,6%)

