



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

04.07.2023

№ 6-н

*Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений*

Администрация Губернатора  
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«04» 07 2023 г.

Номер государственной регистрации

№ АГВО 2023-006

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Губернатора Владимирской области сообщать о фактах обращения в целях склонения государственного служащего структурного подразделения к совершению коррупционных правонарушений в управление профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области в течении одного рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления государственного гражданского служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
Губернатора Владимирской области  
руководитель Администрации Губернатора  
Владимирской области



Д.Н.Лызлов

Приложение  
к приказу Администрации  
Губернатора  
Владимирской области  
от 04.07.2023 № 6-н

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Владимирской области в Администрации Губернатора Владимирской области, назначение на которую осуществляет первый заместитель Губернатора Владимирской области, руководитель Администрации Губернатора Владимирской области (далее - гражданский служащий), первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области (далее - представителя нанимателя) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий, обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим не позднее дня, следующего за днем, когда ему стало известно об этих фактах.

В случае если гражданскому служащему факт обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен в день, предшествующий праздничному или выходному дню, уведомление представителя нанимателя области осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме с обязательным указанием в нем следующих сведений:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, адрес места жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление передается гражданским служащим любым удобным для него способом в управление профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области (далее - управление профилактики коррупционных правонарушений).

7. Регистрация уведомления осуществляется управлением профилактики коррупционных правонарушений в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью управления профилактики коррупционных правонарушений. Журнал храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Срок хранения журнала со дня регистрации в нем последнего уведомления составляет 5 лет, по истечении срока журнал передается в архив.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается управлением профилактики коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений и о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные правоохранительные органы.

10. По поручению представителя нанимателя управление профилактики коррупционных правонарушений в течение 5 рабочих дней проводит проверку содержащихся в уведомлении сведений. Материалы проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения по уведомлению.

11. Управление профилактики коррупционных правонарушений сообщает в письменной форме гражданскому служащему о принятом решении по его уведомлению в течение 2 рабочих дней.

12. Управление профилактики коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Регис- траци- онны й номе- р уведо- млен- ия	Дата и время регис- траци- и в журн- але	Ф.И.О. и должность лица, представивше- го уведомление	Колич- ество страни- ц	Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление	Под- пись	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, название органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

