



МИНИСТЕРСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ, ОРГАНОВ ЗАГС И АРХИВОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.06.2023

№ 7-н

Об утверждении Порядка изготовления и учета удостоверений мировых судей Владимирской области и мировых судей Владимирской области, пребывающих в отставке

Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
« <u>13</u> » <u>06</u> 20 <u>23</u> г.
Номер государственной регистрации № <u>МРОСС 2023-007</u>

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.12.2007 № 171-ОЗ «О мировых судьях во Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 01.02.2023 № 31 «Об утверждении Положения о Министерстве по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок изготовления и учета удостоверений мировых судей Владимирской области и удостоверений мировых судей Владимирской области, пребывающих в отставке, согласно приложению.

2. Начальнику отдела обеспечения деятельности мировых судей организовать:

- изготовление бланков удостоверений мировых судей Владимирской области (далее – мировые судьи) и удостоверений мировых судей Владимирской области, пребывающих в отставке (далее – мировые судьи, пребывающие в отставке);

- оформление, учет и выдачу удостоверений мировых судей и мировых судей, пребывающих в отставке.

3. Финансирование расходов, связанных с изготовлением удостоверений мировых судей и удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке, осуществлять за счет средств, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу постановление Департамента юстиции Владимирской области от 25.08.2020 № 17 «Об утверждении Порядка изготовления и учета удостоверений мировых судей Владимирской области и мировых судей Владимирской области, пребывающих в отставке».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр



В.В.Родькин

Приложение
к приказу Министерства по организации
деятельности мировых судей, органов ЗАГС
и архивов Владимирской области
от 13.06.2023 № 7-4

ПОРЯДОК
изготовления и учета удостоверений мировых судей Владимирской
области и удостоверений мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 2-1 Закона Владимирской области от 07.12.2007 № 171-ОЗ «О мировых судьях во Владимирской области» и регламентирует процесс изготовления и учета удостоверений мировых судей Владимирской области, назначенных на должность (далее – мировые судьи), мировых судей Владимирской области, пребывающих в отставке (далее – мировые судьи, пребывающие в отставке).

1.2. Удостоверение мирового судьи является официальным документом, подтверждающим должностное положение и полномочия мирового судьи. Удостоверение мирового судьи содержит изображение Государственного герба Российской Федерации, указание на номер и наименование судебного участка.

1.3. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи, находящегося в отставке, и его принадлежность к судейскому сообществу. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, содержит изображение Государственного герба Российской Федерации.

Право на получение указанного удостоверения возникает у мирового судьи с момента ухода или удаления его в отставку по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

1.4. Организация изготовления удостоверений осуществляется отделом обеспечения деятельности мировых судей Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министерство) за счет средств бюджета Владимирской области.

1.5. Оплата расходов, связанных с обеспечением изготовления удостоверений, осуществляется в пределах лимитов средств областного бюджета, выделенных Министерству на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Владимирской области.

2. Порядок изготовления удостоверений

2.1. Удостоверения мирового судьи изготавливаются в соответствии с образцом бланка удостоверения мирового судьи Владимирской области согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, изготавливаются в соответствии с образцом бланка удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Изготовление бланков удостоверений должно осуществляться соответствующей организацией (полиграфической, штемпельно-граверной) на должном качественном уровне.

2.4. Удостоверение без фотографий и необходимых реквизитов, с помарками и исправлениями считается недействительным.

3. Порядок оформления, учета и хранения удостоверений

3.1. Оформление и учет удостоверений осуществляется ответственным сотрудником кадровой службы.

3.2. Учет удостоверений ведется ответственным сотрудником кадровой службы в Журнале учета выдачи служебных удостоверений мировым судьям согласно приложению № 3 к Порядку и Журнале учета выдачи удостоверений мировым судьям в отставке согласно приложению № 4 к Порядку.

3.3. Бланки удостоверений и журналы учета выдачи удостоверений хранятся в металлическом сейфе.

4. Бюджетный учет удостоверений

4.1. Приобретение (изготовление) бланков удостоверений мирового судьи Владимирской области и мирового судьи Владимирской области, пребывающего в отставке, относятся на подстатью 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» и отражаются на счете 1.105.36.349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

4.2. В момент выдачи удостоверений из места хранения ответственному сотруднику кадровой службы удостоверения списываются с баланса по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) с одновременным отражением за балансом на счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке 1 бланк – 1 рубль.

4.3. Использованные бланки удостоверений списываются с забалансового учета при их оформлении (выдаче) по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) на основании отчета, предоставляемого ответственным сотрудником кадровой службы в отдел управления делами Министерства ежемесячно по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.4. Испорченные удостоверения, а также сданные недействительные удостоверения один раз в год подлежат уничтожению с составлением комиссией по поступлению и выбытию активов акта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Аналогичный порядок действует в случае выявления порчи, хищения, недостачи бланков удостоверений.

4.5. В случае если вернуть удостоверение не представляется возможным, составляется акт о невозможности возврата удостоверения и вносятся соответствующие отметки в Журнал учета выдачи служебных удостоверений мировым судьям, Журнал учета выдачи удостоверений мировым судьям в отставке.



Приложение № 1
к Порядку изготовления и учета
удостоверений мировых судей
Владимирской области и удостоверений
мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ
МИРОВОГО СУДЬИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ


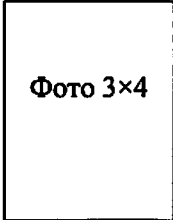
<div data-bbox="487 685 605 813"></div> <p>МИРОВОЙ СУДЬЯ</p> <p><i>Назначен Постановлением Законодательного Собрания Владимирской области от _____ № _____</i></p> <div data-bbox="635 831 805 1055"><p>Фото 3×4</p></div> <p><i>Дата выдачи</i></p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Мировой судья судебного участка № _____</p> <p><i>Действительно _____</i></p> <p><i>Председатель Законодательного Собрания Владимирской области _____ И.О. Фамилия</i></p>
---	--


	<div data-bbox="1103 1299 1229 1444"></div> <p>СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
--	---



Приложение № 2
к Порядку изготовления и учета
удостоверений мировых судей
Владимирской области и удостоверений
мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ
МИРОВОГО СУДЬИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕБЫВАЮЩЕГО В ОТСТАВКЕ

  <p>Фото 3×4</p> <p><i>Дата выдачи</i></p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>МИРОВОЙ СУДЬЯ В ОТСТАВКЕ</p> <p><i>Председатель Законодательного Собрания Владимирской области _____ И.О. Фамилия</i></p>
--	--

	 <p>СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>
--	--



Приложение № 3
к Порядку изготовления и учета
удостоверений мировых судей
Владимирской области и удостоверений
мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

ЖУРНАЛ
учета выдачи служебных удостоверений мировым судьям

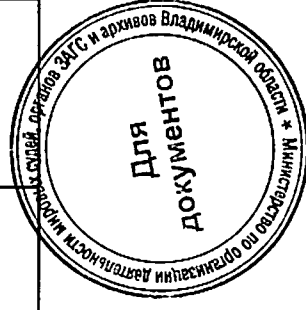
Номер служебного удостоверения	Срок действия удостоверения	Номер Постановления Законодательного Собрания Владимирской области и дата	Ф.И.О. судьи	Наименование судебного участка	Дата получения	Подпись	Примечание



Приложение № 4
к Порядку изготовления и учета
удостоверений мировых судей
Владимирской области и удостоверений
мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

ЖУРНАЛ
учета выдачи служебных удостоверений мировым судьям в отставке

Номер служебного удостоверения	Срок действия удостоверения	Номер приказа Управления Судебного департамента во Владимирской области и дата	Ф.И.О. судьи	Тип служебного удостоверения	Дата получения	Подпись	Примечание



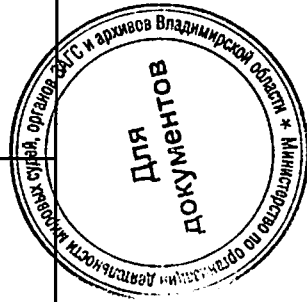
Приложение № 5
к Порядку изготовления и учета
удостоверений мировых судей
Владимирской области и удостоверений
мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

Отчет о наличии и движении бланков удостоверений мировых судей Владимирской области
и удостоверений мировых судей Владимирской области, пребывающих в отставке

за _____ 20__ г.

Учреждение Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области

№ п/п	Дата	Остаток на начало месяца количество		Получено количество		Оформлено количество		Испорчено количество		Остаток на конец месяца количество	
		удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке (№№)	удостоверений мировых судей Владимирской области (№№)	удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке (№№)	удостоверений мировых судей Владимирской области (№№)	удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке (№№)	удостоверений мировых судей Владимирской области (№№)	удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке (№№)	удостоверений мировых судей Владимирской области (№№)	удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке (№№)	удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке (№№)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Отчет составил _____ «__» _____ 20__ г.
(должность, подпись, расшифровка)

Отчет проверил _____ «__» _____ 20__ г.
(должность, подпись, расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку изготовления и учета
удостоверений мировых судей
Владимирской области и удостоверений
мировых судей Владимирской области,
пребывающих в отставке

УТВЕРЖДАЮ
Министр по организации деятельности
мировых судей, органов ЗАГС
и архивов Владимирской области

(подпись, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
о списании испорченных (недействительных) удостоверений мирового судьи
и мирового судьи в отставке

« ____ » _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия в составе:

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

(должность, фамилия и инициалы)

произвела списание и уничтожение испорченных (недействительных)
удостоверений (№ по порядку) _____

Итого _____ удостоверений мирового судьи.
(цифрами и прописью)

Итого _____ удостоверений мирового судьи в отставке.
(цифрами и прописью)

Председатель комиссии: _____ (_____) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____ (_____) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

_____ (_____) _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

