



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(МИНИСТЕРСТВО ЖКХ)

ПРИКАЗ

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ « <u>02</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г. Номер государственной регистрации № МЖКХ <u>2023 - 032</u>

02.05.2023

№ 32-н

*О наградах Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Владимирской области*

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области», распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области» и в целях поощрения государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области приказываю:

1. Учредить награды Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области:

- Почетная грамота Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области;
- Благодарность Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области;
- Благодарственное письмо Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 1.

2.2. Описание Почетной грамоты Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 2.

2.3. Положение о Благодарности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 3.

2.4. Описание Благодарности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 4.

2.5. Положение о Благодарственном письме Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 5.

2.6. Описание Благодарственного письма Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 6.

2.7. Форму наградного листа для представления к награждению наградами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области согласно приложению № 7.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр



Е.Н.Семенова

Приложение № 1
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 09.05.2023 № 32-ч

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения работников организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской сфере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, иных лиц и объявляется за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, своевременном оказании качественных жилищно-коммунальных услуг населению, разработке и внедрении современной техники и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, улучшающих качество жилищно-коммунальных услуг.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие общий стаж работы не менее 10 лет, стаж работы в области жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет, в занимаемой должности не менее 1 года, а также ранее награжденные Благодарностью Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области с даты награждения которой прошло не менее 2 лет.

3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимается в трудовом коллективе по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства о награждении и вносится Министру жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

К ходатайству о награждении, в котором должна содержаться формулировка оснований для представления к награждению, прилагается наградной лист установленного образца согласно приложению к настоящему приказу.

Для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организации прилагается справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о награждении, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью организации (при наличии).

5. Оформленные и согласованные в установленном порядке документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются отделом правового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения, после чего направляет их заместителю Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, курирующему соответствующую установленную сферу деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, на согласование, либо отказывает в приеме документов о награждении Почетной грамотой, представленных с нарушением настоящего Положения.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

7. На основании решения Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области отдел правового обеспечения области готовит проекты приказов Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области о награждении Почетной грамотой либо направляет мотивированные отказы организациям (органам), представившим ходатайство о награждении.

8. Основаниями для отказа организациям (органам), представившим ходатайство о награждении являются:

8.1. Несоответствия лица, представленного к награждению, требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. Несоответствия представленных документов, входящих в состав документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8.3. Несоблюдения порядка представления документов о награждении Почетной грамотой, установленного настоящим Положением.

8.4. Нарушение сроков предоставления документов о награждении Почетной грамотой.

8.5. Отсутствие конкретных заслуг лица, представляемого к награждению, за последние 5 лет, позволяющие объективно оценить личный вклад награждаемого лица в решение задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8.6. Исправления и неточности, незаполненные строки наградного листа.

9. Представление документов о награждении Почетной грамотой в связи с профессиональными праздниками и другими памяtnыми датами (к юбилейным датам: 50, 60, 65 и далее каждые 5 лет) осуществляется в срок не менее чем за 3 месяца до наступления соответствующей даты.

10. Повторное награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой, за

исключением представления к награждению за мужество и самоотверженные действия, проявленные при исполнении служебного или гражданского долга.

11. Решение о награждении Почетной грамотой без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается в исключительном порядке Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

12. Решение о награждении заместителей Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, государственных гражданских служащих (работников) Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области принимается непосредственно Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской на основании ходатайства о награждении с указанием конкретных личных заслуг. Предоставление документов о награждении Почетной грамотой, указанных в 4 настоящего Положения, не требуется.

13. Вручение Почетной грамоты производится Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, также выдается копия приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области о награждении либо выписка из данного приказа.

14. Дубликат Почетной грамоты, взамен утерянной, не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителя организации, в которой работает награжденный работник, может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

15. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом правового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

16. Подготовка бланков Почетной грамоты осуществляется общим отделом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.



Приложение № 2
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 02.05.2023 № 32-н

**ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Почетной грамоты Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4 внутри которого изображена двойная рамка.

Внутри рамки вверху по центру листа воспроизведен Герб Владимирской области (далее – Герб).

Под Гербом расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».



Приложение № 3
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 02.05.2023 № 32-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее – Благодарность) является формой поощрения работников организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской сфере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, иных лиц и объявляется за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, своевременном оказании качественных жилищно-коммунальных услуг населению, разработке и внедрении современной техники и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, улучшающих качество жилищно-коммунальных услуг.

2. Благодарностью поощряются работники, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, стаж работы в области жилищно-коммунального хозяйства не менее 3 лет, в занимаемой должности не менее 1 года, а также ранее награжденные Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области с даты награждения которой прошло не менее 1 года.

3. Решение о возбуждении ходатайства о награждении принимается в трудовом коллективе по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению.

4. Инициатива о поощрении Благодарностью оформляется в виде ходатайства о поощрении и вносится Министру жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

К ходатайству о поощрении Благодарностью, в котором должна содержаться формулировка оснований для представления к поощрению, прилагается наградной лист установленного образца согласно приложению к настоящему приказу и документ, подтверждающий награждение Почетной

грамотой органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области.

Для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организации прилагается справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства о поощрении, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью организации (при наличии).

5. Оформленные и согласованные в установленном порядке документы о поощрении Благодарностью рассматриваются отделом правового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения, после чего направляет их заместителю Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, курирующему соответствующую установленную сферу деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, на согласование, либо отказывает в приеме документов о поощрении Благодарностью, представленных с нарушением настоящего Положения.

6. Решение о поощрении Благодарностью принимается Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

7. На основании решения Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области отдел правового обеспечения области готовит проекты приказов Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области о поощрении Благодарностью либо направляет мотивированные отказы организациям (органам), представившим ходатайство о поощрении.

8. Основаниями для отказа организациям (органам), представившим ходатайство о поощрении являются:

8.1. Несоответствия лица, представленного к поощрению, требованиям, установленным настоящим Положением.

8.2. Несоответствия представленных документов, входящих в состав документов о поощрении Благодарностью, перечню документов, установленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8.3. Несоблюдения порядка представления документов о поощрении Благодарностью, установленного настоящим Положением.

8.4. Нарушение сроков предоставления документов о поощрении Благодарностью.

8.5. Отсутствие конкретных заслуг лица, представляемого к поощрению, за последние 3 года, позволяющие объективно оценить личный вклад поощряемого лица в решение задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

8.6. Исправления и неточности, незаполненные строки наградного листа.

9. Представление документов о поощрении Благодарностью в связи с профессиональными праздниками и другими памяtnыми датами (к юбилейным датам: 50, 60, 65 и далее каждые 5 лет) осуществляется в срок не менее чем за 3 месяца до наступления соответствующей даты.

10. Повторное поощрение Благодарностью не производится.

11. Решение о поощрении Благодарностью без соблюдения сроков, последовательности и в иных случаях принимается в исключительном порядке Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

12. Решение о поощрении Благодарностью заместителей Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, государственных гражданских служащих (работников) Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области принимается непосредственно Министром на основании ходатайства о поощрении Благодарностью с указанием конкретных личных заслуг. Предоставление документов о поощрении Благодарностью, указанных в 4 настоящего Положения, не требуется.

13. Вручение Благодарности производится Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

Лицам, поощренным Благодарностью, также выдается копия приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области о поощрении либо выписка из данного приказа.

14. Дубликат Благодарности, взамен утерянной, не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству руководителя организации, в которой работает награжденный работник, может быть выдан документ, подтверждающий награждение данного работника.

15. Учет лиц, поощренных Благодарностью, осуществляется отделом правового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

16. Подготовка бланков Благодарности осуществляется общим отделом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.



Приложение № 4
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 02.05.2023 № 32-н

**ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4 внутри которого изображена двойная рамка.

Внутри рамки вверху по центру листа воспроизведен Герб Владимирской области (далее – Герб).

Под Гербом расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ».



Приложение № 5
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 02.05.2023 № 32-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения работников организаций, осуществляющих свою деятельность в установленной Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области сфере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, иных лиц и объявляется за добросовестный труд и активное участие, содействие в подготовке (проведении) областных мероприятий.

2. Инициатива о поощрении Благодарственным письмом оформляется в виде ходатайства о поощрении и вносится Министру жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

3. Инициатива о поощрении Благодарственным письмом должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью), дату рождения работника;
- занимаемую должность (согласно записи в трудовой книжке, трудовом договоре);
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- наименование областного мероприятия в подготовке (проведении) которого участвовал работник.

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

5. Вручение Благодарственного письма производится Министром жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области либо иными лицами по поручению Министра жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

6. Учет лиц, поощренных Благодарственным письмом, осуществляется отделом правового обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.

7. Подготовка бланков Благодарственного письма осуществляется общим отделом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области.



Приложение № 6
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 02.05.2023 № 32-н

**ОПИСАНИЕ
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Бланк Благодарственного письма Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области изготавливается типографским способом на специальной бумаге формата А4 внутри которого изображена двойная рамка.

Внутри рамки сверху по центру листа воспроизведен Герб Владимирской области (далее – Герб).

Под Гербом расположена надпись «МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

Ниже расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТВЕННОЕ ПИСЬМО».



Приложение № 7
к приказу Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Владимирской области
от 02.05.2023 № 32-н

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид и наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Должность и место работы _____

4. Образование _____

(наименование учебного заведения,
специальность, квалификация и год окончания)

5. Общий стаж работы _____, в том числе:

стаж работы в
жилищно-
коммунальной сфере _____

стаж работы в
занимаемой должности _____

6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению.

(руководитель
организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

" "

(день) (месяц) (год)

Я, _____, согласен(на)

(Ф.И.О. и подпись награждаемого)

на обработку Министерством жилищно-коммунального хозяйства
Владимирской области моих персональных данных, содержащихся в
настоящем наградном листе.

" "

(день) (месяц) (год)

