



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 2-Н

*О наградах Министерства внутренней
политики Владимирской области*

В соответствии со статьей 4 Закона Владимирской области от 07.11.2016 №126-ОЗ «О наградах Владимирской области» и Указом Губернатора Владимирской области от 11.11.2022 № 213 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренней политики Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства внутренней политики Владимирской области согласно приложению № 1 и описание бланка Почетной грамоты Министерства внутренней политики Владимирской области согласно приложению № 2.

2. Утвердить Положение о Благодарности Министерства внутренней политики Владимирской области согласно приложению № 3 и описание бланка Благодарности Министерства внутренней политики Владимирской области согласно приложению № 4.

3. Сформировать комиссию по награждению наградами Министерства внутренней политики Владимирской области согласно приложению № 5.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление Департамента региональной политики Владимирской области от 08.04.2022 № 3 «О наградах Департамента региональной политики Владимирской области».

4.2. Постановление Департамента региональной политики Владимирской области от 20.04.2022 № 5 «О внесении изменений в постановление Департамента региональной политики Владимирской области от 08.04.2022 № 3».

4.3. Постановление Департамента региональной политики Владимирской области от 07.06.2022 № 8 «О внесении изменений в постановление Департамента региональной политики Владимирской области от 08.04.2022 № 3».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.В.Адулова

Приложение № 1
к приказу
Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 2-н

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота Министерства внутренней политики Владимирской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения государственных гражданских служащих Владимирской области, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, организаций и работников организаций, внесших значительный вклад в развитие и совершенствование основных направлений деятельности Министерства внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство) при реализации возложенных на Министерство полномочий и функций, а также внесших значительный вклад в развитие, совершенствование местного самоуправления, организационной работы в органах местного самоуправления, в общественную работу, развитие, укрепление межнациональных (межконфессиональных) отношений и благотворительную деятельность.

2. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- безупречная, эффективная работа;
- достижения и заслуги в реализации и совершенствовании основных направлений деятельности Министерства, развитии, совершенствовании местного самоуправления, организационной работы в органах местного самоуправления;
- достижения и заслуги в развитии и укреплении совместной работы с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами;
- с юбилейными датами со дня рождения;
- с выходом на пенсию;
- с проведением на высоком профессиональном уровне областных и (или)

местных мероприятий.

5. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее поощрено Благодарностью Министерства.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром внутренней политики Владимирской области на основании протокола комиссии по награждению ведомственными наградами Министерства.

7. Представление о награждении Почетной грамотой по форме согласно приложению к настоящему Положению вносится в Министерство.

8. Документы для награждения Почетной грамотой вносятся, как правило, не позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства. Проект приказа Министерства о награждении Почетной грамотой разрабатывается отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Министерства в случае поощрения муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности. Оформление бланка Почетной грамоты осуществляется отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Министерства в случае поощрения муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности.

10. Вручение Почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке Министром внутренней политики Владимирской области либо по его поручению заместителем Министра.

11. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству награжденного лица выдается выписка из приказа Министерства о награждении, заверенная печатью.

12. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.



Приложение
к Положению
о Почетной грамоте
Министерства внутренней политики
Владимирской области

Представление к награждению Почетной грамотой
Министерства внутренней политики Владимирской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Должность и место работы _____
_____полное наименование занимаемой должности и организации
4. Образование _____
_____какое учебное заведение и в каком году окончил(а)
5. Наличие ведомственных наград, даты награждений (за последние 5 лет) _____

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы в занимаемой должности _____
8. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.



Приложение № 2
к приказу
Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 2-н

ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ
ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Почетной грамоты Министерства внутренней политики Владимирской области изготавливается типографским способом на бумаге формата А4.

На лицевой стороне сверху изображен Герб Владимирской области, надпись под Гербом Владимирской области в центре листа в одну строку «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», ниже надпись в одну строку «МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

По периметру листа выполнена серая сложная орнаментальная рамка толщиной 20 мм.

Содержание бланка Почетной грамоты Министерства внутренней политики Владимирской области заполняется при помощи компьютерной техники, подпись Министра внутренней политики Владимирской области скрепляется гербовой печатью, проставляется дата.



Приложение № 3
к приказу
Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 2-н

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарность Министерства внутренней политики Владимирской области (далее - Благодарность) является формой поощрения государственных гражданских служащих Владимирской области, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, организаций и работников организаций, внесших вклад в развитие и совершенствование основных направлений деятельности Министерства внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство) при реализации возложенных на Министерство полномочий и функций, а также внесших вклад в развитие, совершенствование местного самоуправления, организационной работы в органах местного самоуправления, в общественную работу, развитие, укрепление межнациональных (межконфессиональных) отношений и благотворительную деятельность.

2. Благодарностью поощряются лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, независимо от общего стажа работы и стажа работы в занимаемой должности.

3. Награждение Благодарностью производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами;
- с юбилейными датами со дня рождения;
- с выходом на пенсию;
- с проведением на высоком профессиональном уровне областных и (или) местных мероприятий.

4. Решение о награждении Благодарностью принимается Министром внутренней политики Владимирской области на основании протокола комиссии по награждению ведомственными наградами Министерства.

5. Представление о награждении Благодарностью по форме согласно приложению к настоящему Положению вносится в Министерство.

6. Документы для награждения Благодарностью вносятся, как правило, не

позднее чем за 2 недели до дня предполагаемого награждения.

7. Награждение Благодарностью оформляется приказом Министерства. Проект приказа Министерства о награждении Благодарностью разрабатывается отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Министерства в случае поощрения муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности. Оформление бланка Благодарности осуществляется отделом управления делами Министерства в случае поощрения государственного гражданского служащего Министерства или отделом взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления Министерства в случае поощрения муниципальных служащих или лиц, замещающих муниципальные должности.

8. Вручение Благодарности производится, как правило, в торжественной обстановке Министром внутренней политики Владимирской области либо по его поручению заместителем Министра.

9. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству награжденного лица выдается выписка из приказа Министерства о награждении, заверенная печатью.

10. Повторное награждение Благодарностью производится не ранее чем через год после поощрения Благодарностью Министерства.



Приложение
к Положению
о Благодарности
Министерства
внутренней политики
Владимирской области

Представление к награждению Благодарностью
Министерства внутренней политики Владимирской области

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Должность и место работы _____
_____полное наименование занимаемой должности и организации
4. Образование _____
_____какое учебное заведение и в каком году окончил(а)
5. Наличие ведомственных наград, даты награждений (за последние 5 лет) _____

6. Общий стаж работы _____
7. Стаж работы в занимаемой должности _____
8. Наличие/отсутствие дисциплинарных взысканий _____
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.



Приложение № 4
к приказу
Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 2-н

ОПИСАНИЕ
БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ
ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Бланк Благодарности Министерства внутренней политики Владимирской области изготавливается типографским способом на бумаге формата А4.

На лицевой стороне сверху изображен Герб Владимирской области, надпись под Гербом Владимирской области в центре листа в одну строку «БЛАГОДАРНОСТЬ», ниже надпись в две строки «МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

По периметру листа на расстоянии 13 мм от краев листа выполнена зеленая сложная орнаментальная рамка толщиной 5 мм.

Содержание бланка Благодарности Министерства внутренней политики Владимирской области заполняется при помощи компьютерной техники, подпись Министра внутренней политики Владимирской области скрепляется гербовой печатью, проставляется дата.



Приложение № 5
к приказу
Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 2-н

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ) ПОЧЕТНОЙ
ГРАМОТОЙ И БЛАГОДАРНОСТЬЮ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННЕЙ
ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЯЗЕНОВ
Артем Викторович

Заместитель Министра внутренней
политики Владимирской области,
председатель комиссии

ИВАНОВА
Елена Александровна

главный специалист-эксперт отдела
взаимодействия с органами
государственной власти и местного
самоуправления Министерства
внутренней политики Владимирской
области, секретарь комиссии

ЛАВРЕНТЬЕВА
Наталья Андреевна

ведущий специалист-эксперт отдела
управления делами Министерства
внутренней политики Владимирской
области

МАЛЫШКИНА
Дарья Александровна

начальник отдела взаимодействия с
органами государственной власти и
местного самоуправления Министерства
внутренней политики Владимирской
области

ОСОКИНА
Ольга Юрьевна

заместитель Министра, начальник отдела
взаимодействия с общественными
объединениями и политическими
партиями Министерства внутренней
политики Владимирской области

