



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.01.2023

№ 1-н

Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства внутренней политики Владимирской области и государственного казенного учреждения Владимирской области «Дом Дружбы народов», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Министерства внутренней политики Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1.

2. Государственному казенному учреждению Владимирской области «Дом Дружбы народов» создать и вести официальный сайт для размещения информации о своей деятельности.

3. Утвердить перечень информации о деятельности государственного казенного учреждения Владимирской области «Дом Дружбы народов», размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление Департамента региональной политики Владимирской области от 07.09.2021 № 4 «Об утверждении перечня информации о деятельности Департамента региональной политики Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренней политики Владимирской области, начальника отдела взаимодействия с общественными объединениями и политическими партиями.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.В.Адулова

Приложение № 1
к приказу Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 1-н

**Перечень
информации о деятельности Министерства внутренней политики
Владимирской области, размещаемой на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) за предоставление информации
I. Общая информация о Министерстве внутренней политики Владимирской области			
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство)	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
2.	Структура Министерства	в течение 3 дней со дня утверждения либо изменения структуры	консультант, юрист отдела управления делами
3.	Сведения о руководителях Министерства, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц; поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 8 августа 2013 года № 39	консультант, юрист отдела управления делами

	службы Владимирской области в Министерстве, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей		
5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии	заместитель Министра, начальник отдела взаимодействия с общественными объединениями и политическими партиями
6.	Сведения о полномочиях и функциях Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
8.	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах Министерства с	поддерживается в актуальном состоянии	консультант отдела взаимодействия с общественными объединениями и политическими

	указателями данных страниц в сети «Интернет»		партиями
9.	Информация о проводимых Министерством опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	по мере проведения обсуждений, опросов	структурные подразделения Министерства
10.	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	по мере проведения слушаний	структурные подразделения Министерства
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
11.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	разработчик нормативного правового акта
12.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	разработчик нормативного правового акта
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения	первые 15 рабочих дней текущего	консультант, юрист отдела управления

	государственных нужд	финансового года	делами
14.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	разработчик регламента, стандарта
15.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	структурные подразделения Министерства
16.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
III. Информация о текущей деятельности Министерства			
17.	Информация о ходе реализации государственных программ с участием Министерства	ежеквартально	структурные подразделения Министерства
18.	Информация о проводимых конкурсах, отборах предложений (в том числе об итогах), связанных с предоставлением субсидий из областного бюджета юридическим лицам	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	структурные подразделения Министерства
19.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий; итоги - в течение дня после окончания указанных мероприятий	структурные подразделения Министерства
20.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах полномочий, а также о	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения Министерства

	результатах проверок, проведенных в Министерстве		
21.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства
22.	Результаты тематических мониторингов, исследований, проводимых Министерством	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	структурные подразделения Министерства
23.	Иная информация о деятельности администрации области, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	структурные подразделения Министерства
24.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	структурные подразделения Министерства
25.	Сведения об использовании Министерством, подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	структурные подразделения Министерства
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством			
26.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	в течение 3 рабочих дней со дня создания	структурные подразделения Министерства
27.	Нормативные правовые и иные	в течение 3 рабочих	структурные

	акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	дней со дня издания нормативных правовых актов	подразделения Министерства
28.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы - течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	структурные подразделения Министерства
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
29.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
30.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	консультант, юрист отдела управления делами
31.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	консультант, юрист отдела управления делами
32.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	консультант, юрист отдела управления делами
33.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
34.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
VII. Информация о работе с обращениями граждан и организаций			
35.	Нормативные правовые и иные	в течение 3 рабочих	консультант, юрист

	акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	дней со дня издания	отдела управления делами
36.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
37.	Порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	ежемесячно	консультант, юрист отдела управления делами
38.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан, организаций в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	консультант, юрист отдела управления делами
39.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан, организаций	1 раз в полугодие	ведущий специалист-эксперт



Приложение № 2
к приказу Министерства
внутренней политики
Владимирской области
от 17.01.2023 № 1-н

**Перечень
информации о деятельности государственного казенного учреждения
Владимирской области «Дом Дружбы народов», размещаемой
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) за предоставление информации
I. Общая информация о государственном казенном учреждении Владимирской области «Дом Дружбы народов»			
1.	Наименование и структура государственного казенного учреждения Владимирской области «Дом Дружбы народов» (далее - Учреждение), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальной странице с указанием адреса в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист по связям с общественностью
2.	Структура Учреждения	в течение 3 дней со дня утверждения либо изменения структуры	ведущий специалист по связям с общественностью
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Учреждения, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных	ведущий специалист по связям с общественностью

		нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
4.	Сведения о руководителе Учреждения и сотрудниках (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя; поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист по связям с общественностью
5.	Уставные документы с изменениями	поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист по связям с общественностью
6.	Информация о результатах проверок, проведенных в Учреждении	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	ведущий специалист по связям с общественностью

