



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2022 года

№ 16

*О внесении изменений в постановление
Департамента труда и занятости
населения Владимирской области от
16.11.2021 № 5 «Об утверждении
Перечня информации о деятельности
Департамента труда и занятости
населения Владимирской области,
размещаемой в сети Интернет»*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Владимирской области от 29.12.2009 № 190-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Владимирской области» постановляю:

1. Внести изменения в постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 16.11.2021 № 5 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Владимирской области, размещаемой в сети Интернет», изложив приложение к постановлению в следующей редакции (приложение).

2. Отделу информационных технологий и автоматизации Департамента труда и занятости населения Владимирской области обеспечить своевременное размещение указанной в приложении к настоящему постановлению информации на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции Департамента труда и занятости населения Владимирской области М.В. Мальцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

Директор Департамента



А.Г. Григорьев

Перечень информации о деятельности Департамента труда
и занятости населения Владимирской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) за предоставление информации
I. Общая информация о Департаменте труда и занятости населения Владимирской области (далее - Департамент)			
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и автоматизации
2.	Структура Департамента	в течение 3 дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел контрольно-правовой работы
3.	Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
5.	Сведения о руководителях Департамента, руководителях структурных подразделений Департамента, руководителях подведомственных Департаменту организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц; поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы

	указанных лиц - иные сведения о них)		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и автоматизации
7.	Информация об официальных страницах Департамента с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и автоматизации
8.	Информация о проводимых Департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	за один рабочий день до начала проведения опросов или общественного обсуждения	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
9.	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	за один рабочий день до начала проведения опросов или общественного обсуждения	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
10.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Департаменте, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно не позднее 13 мая, в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 № 39	отдел контрольно-правовой работы
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных Департаменту организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно не позднее 13 мая, в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479	отдел контрольно-правовой работы
12.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной	ежегодно не позднее 31 марта года, следующего	отдел финансового обеспечения

	заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций	за отчетным годом, в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 26.01.2017 № 54	содействия занятости и социальных выплат
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента			
13.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
14.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	первые 15 рабочих дней текущего финансового года	сектор материально-технического обеспечения
16.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	разработчик регламента, стандарта
17.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
18.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
19.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент	отдел контрольно-правовой работы

III. Информация о текущей деятельности Департамента			
20.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца квартала	отдел обеспечения государственных услуг, отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, отдел трудовых отношений и социального развития, отдел информационных технологий и автоматизации, сектор условий и охраны труда, центры занятости населения
21.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	консультант по мобилизационной подготовке ГО и ЧС
22.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
23.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений директора Департамента и его заместителей	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	отдел информационных технологий и автоматизации, центры занятости населения
24.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных целевых	ежеквартально, не позднее 20 числа первого	отдел финансового обеспечения

	программ	месяца квартала	содействия занятости и социальных выплат
25.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат, отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, сектор оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, сектор условий и охраны труда
26.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
27.	Результаты тематических мониторингов, исследований, проводимых Департаментом	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, отдел трудовых отношений и социального развития
28.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в рамках государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты	в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
29.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями

IV. Статистическая информация о деятельности Департамента			
30.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, отдел трудовых отношений и социального развития
31.	Отчет об исполнении бюджета Департаментом и подведомственными Департаменту организациями	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	отдел бухгалтерского учета
32.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента			
33.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
34.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	со дня объявления конкурса на замещение вакантной должности	отдел контрольно-правовой работы
35.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	со дня объявления конкурса на замещение вакантной должности	отдел контрольно-правовой работы
36.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
37.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
VII. Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			

38.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
39.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	отдел контрольно-правовой работы
40.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 38 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
41	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 38 настоящего раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	отдел контрольно-правовой работы
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом			
42.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
43.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
44.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы заседаний – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями

