



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » ноября 2022

№ 7

*О внесении изменений в приложения
к постановлению Департамента
труда и занятости населения
Владимирской области от 24.03.2022
№ 3*

В соответствии с распоряжением администрации области от 23.03.2022 № 226-р «Об уполномоченном органе» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Департамента труда и занятости населения Владимирской области от 24.03.2022 № 3 «О реализации мер по поддержке рынка труда Владимирской области в 2022 году» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению № 1

1.2. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 2

1.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпунктов 1.2, 1.3, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

Директор Департамента



А. Г. Григорьев

Приложение № 1
к постановлению Департамента труда
и занятости населения Владимирской области
от 07.11.2022 № 7

**Региональная программа
«Организация профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения, во Владимирской области в 2022 году»**

**Паспорт
региональной программы «Организация профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, во
Владимирской области в 2022 году»**

Наименование программы	Региональная программа «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, во Владимирской области в 2022 году» (далее – Программа).
Ответственный исполнитель Программы	Департамент труда и занятости населения Владимирской области (далее – Департамент).
Соисполнители Программы	Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения.
Участники Программы	Промышленные предприятия, работники которых находятся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения), планирующие организацию их профессионального обучения и получения ими дополнительного профессионального образования; работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения.
Цель Программы	Реализация мер проактивной поддержки занятости населения, включая профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.
Задачи Программы	Содействие сохранению занятости работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, путем организации их профессионального обучения и получения ими дополнительного профессионального образования.
Мероприятие Программы	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.
Целевые индикаторы и	- численность работников промышленных предприятий,

показатели Программы	находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование; - доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в 2022 году в один этап.
Объем бюджетных ассигнований, в том числе по источникам	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета и средств федерального бюджета - резервного фонда Правительства Российской Федерации, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов бюджету Владимирской области. Общий объем средств на финансирование Программы составит 1 216,6 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 1 204,4 тыс. рублей; - средства областного бюджета – 12,2 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Обеспечение профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования 24 работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения; обеспечение уровня занятости не менее 85 % работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

I. Общая характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы в указанной сфере и прогноз развития

Программа представляет собой реализацию мер проактивной поддержки занятости населения, включая профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

В 2021 году ситуация на рынке труда области характеризовалась как стабильная и контролируемая.

На 1 января 2021 года в государственную службу занятости населения (далее - органы службы занятости) состояли на учете 24954 безработных гражданина, на 1 января 2022 года - 5634 безработных гражданина. Уровень регистрируемой безработицы снизился с 3,5% до 0,8% рабочей силы к концу 2021 года.

Фактическое значение уровня регистрируемой безработицы в среднем

за 2021 год составило 1,4 %.

Несколько снизилась потребность предприятий в работниках. На 1 января 2022 года органы службы занятости располагали сведениями о 20,3 тыс. вакансий, что на 7,7 % меньше, чем в начале 2021 года.

При этом снизилась напряженность на рынке труда с 1,2 человека на вакансию до 0,3.

На сегодняшний день в условиях внешнего санкционного давления ситуация на рынке труда Владимирской области не ухудшилась, на данный момент органами службы занятости зарегистрировано 5 000 человек. Уровень безработицы составляет 0,7 %.

По состоянию на 1 января 2022 года более 2 тыс. предприятий и организаций региона разместили сведения о чуть более 20 тыс. вакансий. На текущий момент количество свободных рабочих мест и должностей, заявленных работодателями в органы службы занятости, составляет 16641 ед. (с начала марта сокращение на 4,5 %).

В структуре заявленной потребности в кадрах 50 % приходится на организации обрабатывающих производств.

В условиях санкционной политики ряда стран в отношении России на фоне складывающейся экономической обстановки в 2022 году обеспечена организация ежедневного мониторинга ситуации на рынке труда на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», сбор и анализ информации о планируемом увольнении, введении режимов неполной занятости работников организаций для оценки ситуации и организации превентивных мер.

За 2021 год численность предприятий и граждан, работавших неполный рабочий день, сократилась почти вдвое. На 1 января 2021 года 24 предприятия в области работали в режиме неполной занятости, к началу 2022 года сохранили неполную занятость 15 предприятий. Вместе с тем в 2022 году численность работников находящихся в режиме неполной занятости сначала года увеличилась с 697 человек до 1152 человек к настоящему времени. Если в начале года численность граждан, предполагавшихся к увольнению составляла 195 человек, то в настоящее время – 489.

В регионе действует государственная программа Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области» (далее – программа «Содействие занятости»).

В 2021 году на мероприятия программы «Содействие занятости» израсходовано более 1 млрд. рублей, в том числе 693,3 млн. рублей из средств федерального бюджета (37,3 % к 2020 году); около 300 тыс. рублей затрачены из средств областного бюджета (с ростом на 6 % к 2020 году).

Выделенные средства были направлены на оказание государственных услуг в сфере занятости, в том по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – профобучение).

Государственная услуга по профобучению в 2021 году оказана 2085 гражданам, из них 2060 безработных граждан, 13 женщин, находящихся в

отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и 12 незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

Профессиональное обучение граждан осуществлялось по 68 профессиям, специальностям и направлениям деятельности, наиболее востребованным на рынке труда, и прежде всего по рабочим профессиям.

Соотношение направлений профобучения граждан и спроса на рынке труда в профессионально-квалификационном разрезе в 2021 году выглядит следующим образом.

№ п.п.	Профессия, специальность, образовательная программа, направление деятельности	Численность граждан, направленных на обучение	Число вакансий, заявленных работодателями в органы службы занятости населения
		чел.	ед.
1	Водитель автотранспортных средств	187	3472
2	Водитель погрузчика	131	687
3	Тракторист	106	266
4	Специалист по кадрам	96	119
5	Оператор котельной	94	413
6	Бухгалтер	89	757
7	Швея	71	6188
8	Кладовщик	55	844
9	Электрогазосварщик	54	758
10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	41	838

Средний период профобучения граждан составил 1,57 месяца.

Затраты по организации профобучения одного гражданина в среднем составили 11,1 тыс. руб.

В 2022 году оказание услуги по профобучению в рамках программы «Содействие занятости» продолжается, планируется направить на обучение 884 человека.

С марта 2021 года область принимает участие в реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по профобучению отдельных категорий граждан (безработные, ищущие работу граждане, граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста, незанятые женщины с детьми дошкольного возраста, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Региональными операторами программы переобучения и дополнительного профессионального образования в нашей области выступили Владимирский государственный университет имени братьев Столетовых, Владимирский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при

Президенте Российской Федерации, Центр опережающей профессиональной подготовки при Владимирском авиамеханическом колледже.

Образовательные программы подбирались с учетом потребностей регионального рынка труда. В 2021 году 1237 человек освоили современные образовательные программы: промышленное строительство, графический веб-дизайн, управленческая деятельность, управление персоналом, предпринимательство, дошкольное воспитание, администрирование отеля, контрактная система в сфере закупок, портной, швея, бухгалтер и др.

По итогам обучения более 75 % трудоустроились, открыли собственное дело или оформили налог на профессиональный доход.

В 2022 году категории участников федерального проекта «Содействие занятости» расширились. Стать участниками программы смогут не только граждане старше 50 лет и женщины с маленькими детьми, но и молодые люди в возрасте до 35 лет (включительно), безработные граждане, работники организаций, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники организаций, находящиеся под риском увольнения), граждане Украины, граждане Донецкой Народной Республики, граждане Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Во Владимирской области в 2022 году пройти обучение смогут 2202 человека, в том числе 839 безработных граждан, работников организаций, находящихся под риском увольнения, граждан Луганской Народной Республики и лица без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, которые получили удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Однако в условиях санкций данных мер может быть недостаточно для поддержания стабильности в сфере занятости.

Обострение ситуации на рынке труда, выраженное в снижении уровня занятости населения, росте численности работников, находящихся под риском увольнения, а также уменьшении количества вакантных рабочих мест, обусловило необходимость принятия дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на региональном рынке труда.

В период сокращения деловой активности хозяйствующих субъектов повышается актуальность государственной поддержки работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) их достижения;

основные ожидаемые конечные результаты Программы, сроки и этапы реализации Программы

Основные приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определены исходя из положений:

Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 537-р;

государственной программы Владимирской области «Содействие занятости населения Владимирской области», утвержденной постановлением администрации области от 23.09.2016 № 840.

Целью настоящей Программы является реализация мер проактивной поддержки занятости населения, включая профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Для достижения указанной цели необходимо решить задачи по содействию сохранению занятости работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, путем организации их профессионального обучения и получения ими дополнительного профессионального образования.

Основными показателями, характеризующими результаты реализации Программы, являются:

численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Сведения о показателях Программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Программе.

Целевые показатели носят открытый характер и предусматривают возможность корректировки в случаях изменения приоритетов государственной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на рынок труда, изменения направления финансовых ресурсов на мероприятия Программы.

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующих результатов:

численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, - 24 чел.;

доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование – не ниже 85 %.

Программа носит оперативный характер, реализация мероприятий Программы будет осуществляться в течение 2022 года в один этап.

III. Обобщенная характеристика мероприятия Программы

В рамках данного мероприятия организуется профессиональное обучение работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, и получение ими дополнительного профессионального образования для повышения их профессиональной конкурентоспособности в целях сохранения занятости на рабочих местах в своей организации, либо трудоустройства в иные организации.

Программой предусмотрена организация профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования 24 работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

Примерный перечень промышленных предприятий, планирующих организацию профессионального обучения работников, находящихся под риском увольнения, и получение ими дополнительного профессионального образования приведен в приложении № 2 к Программе.

Примерный перечень профессий (специальностей, образовательных программ, направлений подготовки, компетенций) для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения приведен в приложении № 3 к Программе.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 4 к Программе.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется в пределах межбюджетных трансфертов, полученных из федерального бюджета – резервного фонда Правительства Российской Федерации, и средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете.

Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия. Государственные казенные учреждения Владимирской области - центры занятости населения (далее - Центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

Расчет объема затрат на реализацию Программы проводился в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

Общий объем средств на реализацию Программы определяется по формуле:

$$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}} ,$$

где:

$N_{\text{общ}}$ - прогнозируемая во Владимирской области численность участников мероприятий;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59,58 тыс. рублей);

$$24 \text{ чел.} \times 50,69 \text{ тыс. руб.} = 1\,216,6 \text{ тыс. руб.}$$

Доля предоставляемых федеральных средств в общем объеме финансирования составит 99%.

Информация о финансовом обеспечении реализации Программы представлена в приложении № 5 к Программе.

V. Прогноз конечных результатов реализации Программы

К концу 2022 года по итогам выполнения Программы ожидается достижение следующих результатов:

численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, - 24 чел.;

доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, – не ниже 85 %.

Оценка эффективности предоставления иного межбюджетного трансферта

осуществляется Федеральной службой по труду и занятости на основании сравнения устанавливаемого в соглашении и достигнутого субъектом Российской Федерации следующих значений результатов предоставления иного межбюджетного трансферта:

а) численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

б) доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

VI. Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Реализация Программы сопряжена с экономическими, финансовыми, социальными и организационными рисками.

Макроэкономические риски: ухудшение экономической конъюнктуры, уменьшение или прекращение инвестиций, недостаток оборотных средств, зависимость от поставок необходимого оборудования, сырья и комплектующих от внешних поставщиков могут привести к снижению объемов производства, увеличению численности работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простоя, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников в объемах выше прогнозируемых.

Указанные риски могут привести к ухудшению ситуации на рынке труда и росту безработицы.

Финансовые риски связаны с недостаточностью объемов финансирования из федерального бюджета и областного бюджета. К финансовым рискам также относится неэффективное использование ресурсов Программы.

Кроме того, существуют организационные риски реализации Программы: несвоевременное, недостаточно проработанное принятие нормативных правовых актов, недостатки в процедурах управления и контроля, выход из числа участников Программы отдельных организаций.

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматриваются:

анализ и прогнозирование рынка труда и сферы занятости населения;

проведение мониторинга выполнения программных мероприятий и, при необходимости, корректировка мероприятий и плановых значений показателей программы в зависимости от объемов финансирования;

перераспределение финансовых ресурсов в соответствии с возникающими приоритетами в сфере содействия занятости населения;

своевременная подготовка проектов нормативных правовых актов и внесение изменений в принятые нормативные правовые акты.

VII. Механизм реализации мероприятий Программы и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией Программы, а также текущий контроль за ходом ее выполнения осуществляется ответственным исполнителем Программы – Департаментом.

Участниками Программы являются:

- промышленные предприятия, работники которых находятся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, планирующие организацию их профессионального обучения и получения ими дополнительного профессионального образования;

- работники промышленных предприятий, находящиеся под риском увольнения.

Департамент является главным распорядителем средств, выделяемых из областного бюджета, и обеспечивает реализацию Программы, координацию деятельности центров занятости и других исполнителей Программы.

Мероприятия Программы планируется реализовывать через заключение договоров между государственными казенными учреждениями центрами занятости населения и работодателями.

С учетом изменения ситуации в экономике и на рынке труда Владимирской области могут вноситься изменения в Программу.

Департаментом организуется мониторинг выполнения показателей Программы на основе государственной и ведомственной отчетности государственных казенных учреждений центров занятости населения и других источников.

Мониторинг осуществляется посредством регулярного сбора, анализа и оценки информации об использовании финансовых ресурсов, о достижении запланированных показателей Программы, о выявлении отклонений от сроков и запланированных результатов реализации мероприятий, а также об эффективности реализации Программы.

Департамент представляет в Федеральную службу по труду и занятости, Департамент финансов Владимирской области отчеты о расходах областного бюджета и отчеты о достижении результатов предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Владимирской области, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Владимирской области и при реализации региональной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в сроки и в порядке,

установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»



Приложение № 1
к Программе

**Сведения
о показателях Программы и их значениях**

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя в 2022 году
1	2	3	4
1.	Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.	человек	24
2.	Доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.	%	85



**Примерный перечень промышленных предприятий, планирующих
организацию профессионального обучения работников, находящихся под
риском увольнения, и получение ими дополнительного профессионального
образования**

1. ООО «Предприятие нетканых материалов»
2. ООО «Радотекс»
3. ООО «Нетканое предприятие «Аврора»



Приложение № 3
к Программе

Примерный перечень профессий (специальностей, образовательных программ, направлений подготовки, компетенций) для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения

- 1 Бухгалтер
- 2 Водитель погрузчика



Приложение № 4
к Программе

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Значения целевых индикаторов
1	2	3	4	5
1.	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.	Заместитель директора ДТЗН, начальник отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, отделы ОФО, ОГУ ДТЗН, ГКУ ВО ЦЗН	март-декабрь 2022	1. Численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, – 24 чел. 2. Доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, – 85 %

ДТЗН - Департамент труда и занятости населения Владимирской области
Отдел ОФО ДТЗН – отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат ДТЗН
Отдел ОГУ ДТЗН – отдел обеспечения государственных услуг ДТЗН
ГКУ ВО ЦЗН – государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения



Приложение № 5
к Программе

Финансовое обеспечение Программы

Наименование мероприятия	ГРБС КБК	Объем финансового обеспечения на 2022 год, тыс. рублей
Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения	x	1 216,6
Межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно)	x	1 204,4
Консолидированный бюджет Владимирской области (всего), в том числе:	ДТЗН	1 216,6
Областной бюджет	ДТЗН	1 216,6
	551 0401 99 9 00 РП010 800	1 216,6
Бюджеты муниципальных образований области	x	0,0
Бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области	x	0,0
Внебюджетные источники	x	0,0



**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятия
региональной программы «Организация профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения,
во Владимирской области в 2022 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) на реализацию мероприятия региональной программы «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, во Владимирской области в 2022 году» (далее - мероприятие).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия.

3. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

4. Департамент труда и занятости населения Владимирской области (далее – Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия. Государственные казенные учреждения Владимирской области - центры занятости населения (далее - Центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятия.

5. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Центрами занятости, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

Право осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий Центрами занятости установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

6. Критерии отбора получателей субсидии:

- осуществление деятельности на территории Владимирской области;
- наличие работников организаций, находящихся под риском увольнения, в организациях, планирующих проведение мероприятия;
- отнесение организации, планирующей проведение мероприятия для работников, находящихся под риском увольнения, к промышленным предприятиям в соответствии с видом ее экономической деятельности.
- соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Источником информации о наличии работников организаций, находящихся под риском увольнения, являются исключительно сведения об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников, размещенные на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных работодателями в Центры занятости для участия в отборе, в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (внесения изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета работодателям, участвующим в реализации мероприятий Программы (далее – Порядок, участники отбора, соответственно).

9. Центры занятости размещают на интерактивном портале Службы занятости населения Владимирской области (<https://vladzan.ru>) в разделе «Отбор для получения субсидии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интерактивный портал Службы занятости населения) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центров занятости;
- цель предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями Программы;
- результат предоставления субсидии в соответствии с показателями Программы;
- условия для участия в отборе согласно критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также перечень документов согласно пункту 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям отбора;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);
- условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения;
- дату размещения результатов отбора на интерактивном портале Службы занятости населения.

- дату размещения результатов отбора на интерактивном портале Службы занятости населения.

10. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию мероприятий Программы;

д) участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

11. Участник отбора представляет предложение (заявку) в Центр занятости, обслуживающий территорию, на которой осуществляет деятельность работодатель-участник отбора, с приложением следующих документов:

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе, участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию мероприятий Программы;

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

- сведения, подтверждающие выполнение условий, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ от 05.04.2022 № 590;

- согласия на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе или направляется в сканированном виде на электронную почту Центров занятости в срок не позднее даты окончания подачи предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

12. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 11 раздела настоящего Порядка.

13. Центры занятости размещают на интерактивном портале Службы занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) информацию о количестве поступивших предложений (заявок).

14. Центры занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривают предложения (заявки) и принимают решение об отборе предложений (заявок) или об отказе в их отборе по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора при рассмотрении и оценке предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора или представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора критериям, указанным в Программе;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

16. Об отклонении предложений (заявок) Центры занятости уведомляют участников отбора в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

17. Центры занятости в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещают на интерактивном портале Службы занятости населения информацию о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Центры занятости в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок) заключают договоры об организации мероприятий и соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора, прошедшими отбор.

III. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого Центром занятости принято решение об отборе предложения и о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Центром занятости и получателем субсидии (далее – Соглашение).

20. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Центру занятости на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$S = N_{\text{общ}} \times C_{\text{об}}$, где:

$N_{\text{общ}}$ – численность работников получателя субсидии, находящихся под риском увольнения, направленных на профессиональное обучение и дополнительного профессионального образования;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, но не более 59,58 тыс. рублей.

23. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии.

О принятом решении Центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

24. В случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

25. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является численность работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления иных межбюджетных трансфертов, является доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования из числа граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

26. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии, либо в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном соглашением.

27. В случае превышения размера предоставленной субсидии над фактическими затратами получатель субсидии осуществляет возврат суммы превышения на лицевой счет Центра занятости в течение 10 дней после предоставления в Центр занятости документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

28. В фактические затраты включаются расходы на:

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) педагогических работников образовательных организаций либо собственных образовательных подразделений получателя субсидии, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-управленческого персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

- оплату затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- оплату труда (включая отчисления во внебюджетные фонды) членов квалификационных комиссий по аттестации работников, завершивших

профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

- аренду (на время проведения обучения и стажировки) и содержание необходимых для проведения профессионального обучения учебно-производственных площадей, аренду и приобретение оборудования.

29. Для подтверждения фактических затрат получатель субсидии предоставляет в Центр занятости следующие документы:

а) в случае организации мероприятия на базе собственных образовательных подразделений получателя субсидии при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии, выданную получателю субсидии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет проводиться обучение, его вида, формы и периода;

- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение работников;

- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о завершении профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников и присвоения работникам квалификации;

б) в случае организации мероприятия на базе образовательных организаций:

- заверенную получателем субсидии копию лицензии образовательной организации на право осуществления соответствующей образовательной деятельности, оформленную в установленном порядке;

- заверенную получателем субсидии копию договора между получателем субсидии и образовательной организацией на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников;

- заверенную получателем субсидии копию приказа о направлении работников на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование с указанием имеющихся у них профессий (специальностей), уровня квалификации, а также профессий (специальностей, образовательных программ), по которым будет организовано обучение, его вида, формы и периода;
- заверенную получателем субсидии копию приказа образовательной организации о зачислении работников на обучение;
- заверенную получателем субсидии копию утвержденного учебного плана на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности, образовательной программе), по которым будет проводиться обучение работников;
- заверенную получателем субсидии копию сметы затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников;
- заверенную получателем субсидии копию акта об исполнении условий договора, заключенного между получателем субсидии и образовательной организацией, на оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников;
- заверенную получателем субсидии копию платежного поручения по перечислению денежных средств образовательной организации за оказание услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников;
- заверенные получателем субсидии копии приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников.

IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии предоставляет в Центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 25 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

31. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

32. Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

33. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

34. Центры занятости осуществляют контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем проведения обязательных проверок.

Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Центрами занятости в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Департамента.

35. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. В случае установления по результатам проверок, проведенных Центрами занятости или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Центра занятости - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. О случаях установления по итогам проверок, проведенных Центрами занятости, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг на реализацию Дополнительных
мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
Владимирской области в 2022 году**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии) на реализацию Дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Владимирской области в 2022 году (далее – Дополнительные мероприятия).

2. Финансовое обеспечение обязательств Владимирской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации и средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу, и финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках Дополнительных мероприятий.

3. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является:

- финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

- финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

4. Департамент труда и занятости населения Владимирской области (далее – Департамент) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятий. Государственные казенные учреждения Владимирской области центры занятости населения (далее - Центры занятости) являются получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий.

5. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Центрами занятости, которым как получателям бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

Право осуществлять заключение договоров (соглашений) о предоставлении субсидий Центрами занятости установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2022 № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда».

6. Критерии отбора получателей субсидии:

- осуществление деятельности на территории Владимирской области;
- отсутствие в организациях, планирующих проведение временных и общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;
- наличие работников организаций, находящихся под риском увольнения, в организациях, планирующих проведение временных работ;
- соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

Источником информации о наличии работников организаций, находящихся под риском увольнения, являются исключительно сведения об установлении неполного рабочего времени, простоя, временной приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы, мероприятий по высвобождению работников, размещенные на Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Отбор осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных работодателями в Центры занятости для участия в отборе, в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (внесения изменений в закон о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета работодателям, участвующим в реализации Дополнительных мероприятий (далее – Порядок, участники отбора, соответственно).

9. Центры занятости размещают на интерактивном портале Службы занятости населения Владимирской области (<https://vladzan.ru>) в разделе «Отбор для получения субсидии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интерактивный портал Службы занятости населения) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центров занятости;
- цель предоставления субсидии в соответствии с Дополнительными мероприятиями;
- результат предоставления субсидии в соответствии с показателями Дополнительных мероприятий;
- условия для участия в отборе согласно критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также перечень документов согласно пункту 11 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям отбора;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участники отбора, прошедшие отбор, должны

подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания участников отбора, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов отбора на интерактивном портале Службы занятости населения.

10. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено предложение (заявка) для участия в отборе, следующим требованиям:

- а) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- б) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию Дополнительных мероприятий;

- д) участник отбора гарантирует соблюдение условий, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

11. Участник отбора представляет предложение (заявку) в Центр занятости, обслуживающий территорию, на которой осуществляет деятельность работодатель-участник отбора, с приложением следующих документов:

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлена заявка для участия в отборе, участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Владимирской области на реализацию Дополнительных мероприятий;

- справки, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что участник отбора по состоянию на любое число месяца, в котором представлена заявка для участия в отборе, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении;

- сведения, подтверждающие выполнение условий, установленных абзацами третьим и четвертым пункта 2 постановления Правительства РФ

от 05.04.2022 № 590;

- согласия на обработку персональных данных.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе или направляется в сканированном виде на электронную почту Центров занятости в срок не позднее даты окончания подачи предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной распоряжением Департамента.

12. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 11 раздела настоящего Порядка.

13. Центры занятости размещают на интерактивном портале Службы занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) информацию о количестве поступивших предложений (заявок).

14. Центры занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривают предложения (заявки) и принимают решение об отборе предложений (заявок) или об отказе в их отборе по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора при рассмотрении и оценке предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора или представленных участниками отбора предложений (заявок) и документов требованиям, установленным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора критериям, указанным в Дополнительных мероприятиях;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении отбора.

16. Об отклонении предложений (заявок) Центры занятости уведомляют участников отбора в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

17. Центры занятости в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок) размещают на интерактивном портале Службы занятости населения информацию о результатах рассмотрения и оценки предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование участника отбора, прошедшего отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Центры занятости в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о результате рассмотрения и оценки предложений (заявок), заключают договоры об организации мероприятий и соглашения о предоставлении субсидии с участниками отбора, прошедшими отбор.

III. Условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии на реализацию мероприятия

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в отношении которого Центром занятости принято решение об отборе предложения и о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Центром занятости и получателем субсидии (далее – Соглашение).

20. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году Центру занятости на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

22. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, не может превышать величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого участника общественных работ в месяц.

23. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) не может превышать

величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на каждого трудоустроенного на временную работу гражданина в месяц и 10 тыс. рублей на одно рабочее место работника на весь период материально-технического обеспечения работ.

24. Период участия граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в общественных работах, а также работников, находящихся под риском увольнения, во временных работах, используемый при расчетах размера субсидии, не может превышать 3 месяцев.

25. Центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии.

О принятом решении Центр занятости уведомляет получателя субсидии в письменном виде путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

26. В случае уменьшения Центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

27. Результатом предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении, является:

а) в случае финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, - численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

б) в случае финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), - численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.

28. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления заявки на перечисление субсидии, либо в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном соглашением.

29. В случае превышения размера предоставленной субсидии над фактическими затратами получатель субсидии осуществляет возврат суммы превышения на лицевой счет Центра занятости в течение 10 дней после предоставления в Центр занятости документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

30. Для подтверждения фактических затрат получатель субсидии предоставляет в Центр занятости следующие документы:

а) в случае финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан:

- заверенные получателем субсидии копии приказов о создании (выделении) рабочих мест для проведения общественных работ;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о приеме граждан на работу на созданные (выделенные) рабочие места, переводе с указанных рабочих мест на другую работу и об увольнении граждан;

- заверенные получателем субсидии копии срочных трудовых договоров, заключенных с гражданами на период их участия в общественных работах, но не более 3 месяцев;

- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени и расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате граждан, работавших в отчетном месяце на созданных (выделенных) рабочих местах;

- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы гражданам, работавшим на созданных (выделенных) рабочих местах, и перечисления во внебюджетные фонды;

б) в случае финансового обеспечения затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников):

- заверенные получателем субсидии копии приказов о введении режима неполного рабочего времени, временной остановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о создании (выделении) рабочих мест для организации временной занятости;

- заверенные получателем субсидии копии приказов о переводе работников на созданные (выделенные) рабочие места;

- заверенные получателем субсидии копии дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенным с работниками на период их трудоустройства на созданные (выделенные) рабочие места для организации временной занятости, но не более 3 месяцев;
- заверенные получателем субсидии копии табелей учета рабочего времени и расчетно-платежных (расчетных) ведомостей по заработной плате работников, работавших в отчетном месяце на созданных (выделенных) рабочих местах;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы на выплату заработной платы работникам и перечисления во внебюджетные фонды;
- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих затраты на материально-техническое обеспечение работ.

IV. Требования к отчетности

31. Получатель субсидии предоставляет в Центр занятости отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность предоставляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по формам, утвержденным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах о достижении результатов предоставления субсидии.

33. Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

34. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

35. Центры занятости осуществляют контроль выполнения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем проведения обязательных проверок.

Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Центрами занятости в соответствии с положением, утвержденным правовым актом Департамента.

36. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае установления по результатам проверок, проведенных Центрами занятости или уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возратить субсидию в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета:

- на основании требования Центра занятости - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

- на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. О случаях установления по итогам проверок, проведенных Центрами занятости, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

