



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022

№ 21

*О внесении изменения в постановление
Департамента социальной защиты
населения Владимирской области
от 14.02.2022 № 4*

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в Приложение к постановлению Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 14.02.2022 № 4 «О мерах по реализации на территории Владимирской области Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в 2022 году», изложив его в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента Н.В. Голубеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Л.Е.Кукушкина

Положение
о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка» (помощник по уходу)
в рамках реализации Типовой модели системы долговременного ухода за
гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе,
в городе Владимире

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуги «Сиделка» (помощник по уходу) – далее «услуга «Сиделка» в рамках реализации Типовой модели системы долговременного ухода (далее – Типовой модели СДУ) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в городе Владимире (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 835 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее - Приказ Минтруда России № 929);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;

- постановлением администрации Владимирской области от 17.12.2021 № 827 «Об утверждении регионального Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации в 2022 году на территории Владимирской области пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемого в рамках регионального проекта Владимирской области «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же

значении, в каком они определены в Типовой модели СДУ за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной Приказом Минтруда России № 929.

1.4. Услуга «Сиделка» - комплекс социальных услуг, предоставляемых на дому лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения в целях повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях, возможной бытовой и (или) социальной самостоятельности, согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. Предоставление услуги «Сиделка» осуществляется юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг (далее - Поставщики услуг).

1.6. Согласованность действий всех участников СДУ и взаимодействие с гражданами обеспечивается созданным Координационным центром СДУ.

1.7. Гражданам, нуждающимся в уходе, и включенным в систему долговременного ухода, предоставляются услуги по уходу, входящие в социальный пакет долговременного ухода, а также иные социальные услуги на основаниях, установленных статьями 14,15 Федерального закона № 442-ФЗ.

II. Получатели услуги «Сиделка»

2.1. Услуга «Сиделка» предоставляется одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Граждане), не имеющим близких родственников, осуществляющих уход, либо проживающим в семье, совершеннолетние члены которой по объективным причинам не имеют возможности обеспечить постоянный уход, имеют ограничения жизнедеятельности в связи с достижением пенсионного возраста и (или) инвалидность, являющимися гражданами Российской Федерации, проживающим в городе Владимире, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, и которым по результатам определения индивидуальной потребности гражданина в уходе с использованием анкеты-опросника установлен третий уровень нуждаемости в уходе в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 29.12.2021 № 929.

2.2. Включение гражданина в систему долговременного ухода осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ).

2.3. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению услуги «Сиделка» являются тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызванные вирусом иммунодефицита человека.

III. Порядок и условия предоставления услуги «Сиделка»

3.1. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно.

3.2. Порядок предоставления услуги «Сиделка» включает:

3.2.1. Выявление Граждан, нуждающихся в услуге «Сиделка».

Выявление граждан, нуждающихся в услуге «Сиделка», - процесс обработки поступившей в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», Координационный центр СДУ ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения» информации о потенциальных получателях услуги «Сиделка», полученной:

- 1) при проведении опросов (анкетирования) граждан, поквартирных (подомовых) обходов, в том числе организациями социального обслуживания;
- 2) при проведении мониторингов и иных мероприятий, осуществляемых общественными организациями и объединениями, добровольцами (волонтерами), действующими в интересах граждан, нуждающихся в долгосрочном уходе;
- 3) при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых медицинскими организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) при взаимодействии с ГУ «Владимирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации», ФКУ «Бюро медико-социальной экспертизы по Владимирской области», медицинскими организациями, иными организациями в целях выявления граждан пожилого возраста, нуждающихся в уходе;
- 5) при обращении граждан, нуждающихся в уходе, их законных представителей или иных лиц, действующих в интересах граждан указанных категорий в учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения, в т.ч. на «единый социальный телефон»;
- 6) при обработке запросов (заявлений) о предоставлении социального обслуживания, поданных на единый портал государственных и муниципальных услуг или региональные порталы государственных и муниципальных услуг;
- 7) при информационном обмене сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченных органов и организаций, в том числе в электронном виде посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

3.2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги «Сиделка» является поданное в письменной или электронной форме заявление Гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания в форме на дому, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченную организацию по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру»), либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявление о предоставлении социального обслуживания в форме на дому подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы

заявления о предоставлении социальных услуг».

3.2.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в т.ч. предоставление услуги «Сиделка» принимается ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру».

3.2.4. Определение индивидуальной потребности Гражданина в услуге «Сиделка» с использованием анкеты-опросника по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании осуществляется уполномоченным работником ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» с привлечением специалистов ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения», медицинских и иных организаций с учетом сведений, полученных в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода.

3.2.5. Подбор гражданину, нуждающемуся в услуге «Сиделка», социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, утвержденный Приказом Минтруда России № 929, а также иных социальных услуг (с его согласия), осуществляется работником ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» в соответствии с индивидуальной потребностью Гражданина в услуге «Сиделка» и уровнем его нуждаемости в уходе.

3.2.6. Составление ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), включающей раздел о предоставлении социальных услуг, входящих в пакет долговременного ухода.

В ИППСУ указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода и не входящих в социальный пакет долговременного ухода и предоставляемых на условиях, установленных положениями Федерального закона № 442-ФЗ, а также перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители, имеют право на участие в составлении ИППСУ.

3.2.7. Заключение договора о предоставлении социального обслуживания на дому с предоставлением услуги «Сиделка» осуществляется между Гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

3.2.8. Решение о признании Гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании с предоставлением услуги «Сиделка» или об отказе, принимается ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» в соответствии с постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 16.03.2022 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» на территории Владимирской области».

3.2.9. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по г. Владимиру» в соответствии с положениями Федерального закона № 442-ФЗ.

3.3. Порядок принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка»:

3.3.1. Основанием для принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка» является установление Гражданину по результатам определения индивидуальной потребности в постороннем уходе первого, второго уровня нуждаемости или отсутствия нуждаемости в уходе;

3.3.2. В случае принятия решения об отказе в признании Гражданина нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка», в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» письменно уведомляет Гражданина, либо его законного представителя о принятом решении и возможности получения социальных услуг на дому в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ.

3.4. Заключение договора о предоставлении социального обслуживания на дому с предоставлением услуги «Сиделка» между Гражданином (его законным представителем) и Поставщиком услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность Гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя либо иного доверенного лица Гражданина (предъявляется в случае подачи заявления и документов законным представителем Гражданина либо иным доверенным лицом);
- 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания Гражданина;
- 4) документ о составе семьи (при ее наличии) Гражданина;
- 5) ИПЧСУ, в которой имеются рекомендации по предоставлению услуги «Сиделка».

3.5. Договор заключается в соответствии с требованиями Федерального закона № 442-ФЗ сроком действия до 31.12.2022.

3.6. Прекращение предоставления услуги «Сиделка» осуществляется в случаях, предусмотренных постановлением Департамента социальной защиты населения Владимирской области от 20.05.2021 № 16 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг во Владимирской области».

3.6.2. Действие договора приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

- госпитализация Гражданина в медицинскую организацию, оказывающую стационарную помощь населению;
- получение Гражданином услуг в санаторно-курортной организации;
- по личному заявлению Гражданина (его законного представителя) на срок, указанный в заявлении, но не более чем на 14 дней.

3.7. Поставщик услуги имеет право расторгнуть договор при наступлении следующих обстоятельств:

- нарушение Гражданином (его законным представителем) существенных условий договора;

- отсутствие Гражданина по месту предоставления услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6.2 настоящего Положения.

3.8. Поставщик услуги обязан информировать ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру», Координационный центр СДУ обо всех случаях приостановления и расторжения договора.

3.9. Подтверждением выполнения услуг является акт выполненных работ, оформленный в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.10. Предоставление услуг осуществляется сиделками (помощниками по уходу) в соответствии с профессиональным стандартом «Сиделка» (помощник по уходу), утвержденным Приказом Минтруда России № 507н.

3.11. Организация работы, планирование, предоставление отчетности по предоставлению услуги «Сиделка» осуществляются ответственными специалистами Поставщика услуг.

3.12. График предоставления услуг «Сиделка», входящих в социальный пакет длительного ухода, определяется по согласованию с Гражданином (его законным представителем).

IV. Требования к Поставщику услуги

4.1. Поставщик услуги при предоставлении Гражданину услуги «Сиделка» обязан:

- обеспечить предоставление услуги «Сиделка» в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с договором;

- обеспечить ознакомление Гражданина (его законного представителя) по их просьбе с документами, на основании которых Поставщик услуги осуществляет свою деятельность;

- осуществлять внутренний контроль за качеством предоставления услуги «Сиделка», а также обеспечить возможность Департаменту социальной защиты населения Владимирской области, ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» осуществлять контроль за ее предоставлением;

- в течение трех рабочих дней производить замену персонала, осуществляющего уход, по мотивированному требованию Гражданина (его законного представителя);

- соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- не допускать к предоставлению услуги «Сиделка» работников, имеющих неснятую или непогашенную судимость.

4.2. При предоставлении услуги «Сиделка» Поставщик услуги обязан обеспечить:

- уважительное и гуманное отношение к Гражданину, соблюдение прав, свобод и законных интересов;

- безопасность Гражданина;

недопущение применения в отношении Гражданина насилия, оскорбления, грубого обращения;

сохранность личных вещей и ценностей Гражданина в период предоставления услуги.

4.3. Персонал Поставщика услуги, осуществляющий уход за Гражданином, должен:

иметь документ о профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки по должности служащих;

обладать знаниями и умениями, предусмотренными профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным Приказом Минтруда России № 507н;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуги «Сиделка» надлежащий уход за Гражданином.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Предоставление услуги «Сиделка» Гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, с установлением третьего уровня нуждаемости, обеспечивается в пределах средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных на реализацию пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода.

5.2. Услуга «Сиделка» в рамках социального пакета долговременного ухода предоставляется при установлении у Гражданина третьего уровня нуждаемости в уходе в объеме 28 часов в неделю согласно приложению к настоящему Положению.

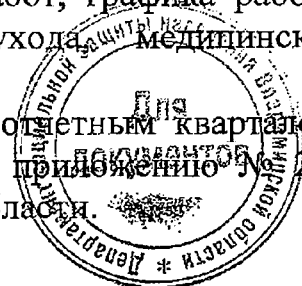
VI. Контроль качества предоставления услуги «Сиделка»

6.1. Контроль осуществляется путем проведения мониторинга качества выполнения мероприятий ИППСУ, сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами - не менее 10% от общего числа получателей услуги «Сиделка».

6.2. ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по г. Владимиру»:

- осуществляет мониторинг качества выполнения Поставщиком мероприятий ИППСУ, сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении ухода, в том числе с применением визуального и социологического методов по месту оказания услуги «Сиделка», а также проведением анализа имеющейся документации (наличие актов выполненных работ, графика работы сиделки, индивидуального плана ухода, дневника ухода, медицинских рекомендаций по уходу, иных) - не реже 1 раза в квартал;

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о результатах мониторинга согласно приложению № 2 в Департамент социальной защиты населения Владимирской области.



Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления услуги «Сиделка»
(помощник по уходу) в рамках реализации
Типовой модели системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в городе
Владимире

Рекомендуемый перечень социальных услуг,
предоставляемых в рамках услуги «Сиделка»,
при установлении у Гражданина третьего уровня нуждаемости в уходе,
исходя из индивидуальной потребности

№ п/п	Наименование социальной услуги	Периодичность предоставления услуг, в нед.
1.	Приготовление пищи	3 раза в неделю
2.	Подготовка и подача пищи, в том числе ее разогрев (при необходимости)	ежедневно
3.	Кормление, включая соблюдение диеты (при необходимости) и питьевого режима	ежедневно
4.	Умывание, включая гигиену ротовой полости, расчесывание волос и др.	ежедневно
5.	Купание, включая мытье головы (в кровати)	1 раз в неделю
6.	Подмывание	6 раз в неделю
7.	Гигиеническая обработка рук, включая стрижку ногтей	1 раз в неделю
8.	Мытье ног	1 раз в неделю
9.	Гигиеническая обработка ног, включая стрижку ногтей	1 раз в неделю раз в неделю
10.	Одевание, раздевание, переодевание	ежедневно
11.	Смена нательного белья	ежедневно
12.	Смена постельного белья	1 раз в неделю
13.	Смена абсорбирующего белья, включая гигиену после опорожнения	ежедневно
14.	Позиционирование (изменение положения тела в кровати), включая усаживание на край кровати	ежедневно
15.	Наблюдение за состоянием здоровья в соответствии с назначением или рекомендацией врача (измерение температуры тела, артериального давления, пульса и др.), включая занесение результатов измерений в дневник наблюдения	3 раза в неделю
16.	Выполнение назначений и рекомендаций врача, в том числе помощь в приеме лекарственных препаратов, включая ведение дневника исполнения назначений	ежедневно
17.	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов, технических средств реабилитации и иных изделий медицинского назначения	с учетом нуждаемости



Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка» (помощник по уходу) в рамках реализации

Типовой модели системы

долговременного ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидами,

нуждающимися в уходе, в городе

Владимире

Результаты мониторинга качества предоставления услуги «Сиделка» (помощник по уходу) в рамках реализации Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в городе Владимире

N п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания	Ф.И.О. сиделки	Предоставление услуги «Сиделка» в соответствии с ИПСУ	Ведение документации (акт выполненных работ, график работы сиделки, индивидуальный план ухода, дневник ухода, иные) в соответствии с установленными требованиями	Удовлетворенность ПСУ (заказного представителя) предоставленными услугами	Дата и время мониторинга	Ф.И.О. работника, проводившего мониторинг	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

