



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» июня 2022 года

№ 4

*Об утверждении Положения о проведении
областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения*

В целях организации регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности государственных казенных учреждений Владимирской области центров занятости населения и в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.03.2022 № 134, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора, начальника отдела программ занятости, рынка труда и трудовой миграции Департамента труда и занятости населения Владимирской области М.В.Мальцеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор Департамента

А.Г. Григорьев



Приложение
к постановлению Департамента
труда и занятости населения
Владимирской области
от _____ № _____

Положение
о проведении областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Департамент» – Департамент труда и занятости населения Владимирской области;

«ЦЗН» – государственное казенное учреждение Владимирской области центр занятости населения;

«кадровый консультант» – сотрудник ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации;

«карьерный консультант» – сотрудник ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 1–го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

«ЦЗН 2–го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3–го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» – работник ЦЗН, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«оргкомитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается распоряжением Департамента;

«календарный год» – год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря и предшествует году проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности ЦЗН и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

а) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

б) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

в) повышение уровня профессиональной компетентности работников ЦЗН;

г) выявление лучших работников и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Конкурс проводится в следующих трех номинациях: «Лучший специалист», «Лучший центр занятости населения Владимирской области», «Лучший проект».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

а) в номинации «Лучший специалист» – кадровые и карьерные консультанты;

б) в номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области» – ЦЗН;

в) в номинации «Лучший проект» – проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- а) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;
- б) нарушение сроков предоставления документов и информации.

10. Фото– и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно. Решение о проведении Конкурса принимается Департаментом и оформляется распоряжением Департамента, в котором указываются сроки, место, даты и время начала (окончания) подачи (приема) для участия в Конкуре, определяются номинации (категории номинаций), по которым будет проводиться Конкурс, определяется состав оргкомитета Конкурса и дата проведения финала Конкурса.

II. Номинации Конкурса

12. Перечень номинаций и категорий Конкурса:

12.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший кадровый консультант»;

«Лучший карьерный консультант».

12.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший центр занятости населения Владимирской области 1–го уровня»;

«Лучший центр занятости населения Владимирской области 2–го уровня»;

«Лучший центр занятости населения Владимирской области 3–го уровня».

12.3. Номинация «Лучший проект» не предполагает выделения категорий.

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

а) в номинации «Лучший специалист» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

б) в номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области» – не более трех победителей Конкурса по одному в каждой категории, не более шести призеров Конкурса (по два в каждой категории);

в) в номинации «Лучший проект» – не более одного победителя и двух призеров Конкурса.

III. Требования к участию

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются кадровые и карьерные консультанты, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе:

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 1);

б) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 2);

в) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 3);

г) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4);

д) справка ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения;

е) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области» допускаются ЦЗН осуществляющие свою деятельность на территории Владимирской области и направившие в оргкомитет Конкурса следующие документы:

а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 5);

б) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6);

в) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 7).

16. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по организации деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе:

- а) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению № 8);
- б) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 9);
- в) фото– и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 10);
- г) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

IV. Оргкомитет Конкурса

17. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

18. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

19. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

20. Основными функциями оргкомитета являются:

- а) информирование ЦЗН по вопросам организации и проведения Конкурса (сроки, форма и т.д.);
- б) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для участия в Конкурсе;
- в) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);
- г) подготовка предложений директору Департамента о направлении заявок на участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

21. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

V. Подведение итогов Конкурса

22. Оргкомитет рассматривает заявки участников Конкурса в номинациях «Лучший специалист», «Лучший центр занятости населения Владимирской области», «Лучший проект» последовательно:

а) производит верификацию заявок для определения участников Конкурса в соответствии с критериями согласно приложению № 11;

б) в течение 5 календарных дней с момента завершения отборочного тура назначает дату подведения итогов Конкурса;

в) в установленную дату проводится финал Конкурса.

23. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в соответствии с критериями согласно приложению № 11.

24. В случае подачи заявки на участие в Конкурсе пяти и более участников, в соответствии с пунктом 13 настоящего постановления, оргкомитетом в каждой номинации и категории определяются два призера Конкурса – участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

25. Победителями областного Конкурса в каждой номинации и категории становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

26. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

27. Победители и призеры во всех номинациях награждаются дипломами участника.

28. Лучшие практики, представленные участниками областного Конкурса, в течение двадцати рабочих дней со дня окончания Конкурса размещаются на сайте vladzan.ru в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Победители областного Конкурса, занявшие первые места в соответствующих номинациях и категориях, в случае принятия соответствующего решения Департаментом, направляются для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.



Приложение № 1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка
на участие в областном конкурсе профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

Центр занятости населения	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста ЦЗН – участника Конкурса	
Категория номинации Конкурса (кадровый консультант ЦЗН/карьерный консультант ЦЗН)	
Контактный телефон участника Конкурса	
Адрес электронной почты участника Конкурса	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 2
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Анкета
участника областного конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший специалист»

ЦЗН _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса _____

Занимаемая должность участника Конкурса _____

Число, месяц, год рождения (ДЦ.ММ.ГПТ)	
Образование (высшее, средне- профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
Стаж работы на занимаемой должности	
Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам или работодателям (указывается в зависимости от категории/номинации)	

Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
Количество часов работы в качестве наставника за последний календарный год	
Численность трудоустроенных граждан – для категории «Карьерный консультант ЦЗН», либо количество привлеченных вакансий от работодателей – для категории «Кадровый консультант ЦЗН», либо показатель, определенный для иной категории работника ЦЗН за последний календарный год	
Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за последний календарный год)	

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 3
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем _____ и когда _____ выдан _____,

код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту труда и занятости населения Владимирской области на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Фамилия, инициалы)



Приложение № 4
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Фотопрезентация и видеообращение участника областного
конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации «Лучший специалист»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2 – 3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование ЦЗН, наименование категории областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» (карьерный/кадровый консультант);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.



Приложение № 5
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка
на участие в областном конкурсе
профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации «Лучший центр
занятости населения Владимирской области»

Наименование ЦЗН – участника Конкурса	
Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
Адрес местонахождения ЦЗН – участника Конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ЦЗН – участника Конкурса	
Контактный телефон ЦЗН	
Адрес электронной почты ЦЗН	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность)

(Подпись)

Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 6
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Анкета
участника областного конкурса
профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения в номинации «Лучший центр
занятости населения Владимирской области»

Наименование ЦЗН	
Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
Общий ФОТ сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона (без МОП), %	
Уровень средней заработной платы АУП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
Уровень средней заработной платы основного персонала (без МОП и АУП) по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
Уровень средней заработной платы МОП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, чел.	

Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, %	
Среднее время на трудоустройство через ЦЗН (с момента подачи заявления до момента трудоустройства) за последний календарный год, дней	
Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за последний календарный год, в общем количестве организаций, %	
Отношение средней заработной платы по вакансиям, заявленным работодателями в ЦЗН за последний календарный год, к средней заработной плате по экономике региона, %	
График работы (соответствие графика и режима работы ЦЗН Единым требованиям), да/нет	
Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.	
Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон, если да)	
Адрес официального сайта ЦЗН (указывается ссылка на страницу о ЦЗН)	
Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет	
Наличие в ЦЗН электронной системы оценки качества оказания услуг, ед.	
Данные об аккредитации ЦЗН как удостоверяющего центра ЕСИА, да/нет	
Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет	
Данные, характеризующие уровень удовлетворенности соискателей полученными услугами (при наличии, %)	

Данные, характеризующие уровень удовлетворенности работодателей полученными услугами (при наличии, %)	
---	--

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН (при наличии)

Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (число получивших комплексы услуг и др.)
(указываются наименования жизненных ситуаций граждан)		
(указываются наименования бизнес-ситуаций работодателей)		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН

Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Описание и сведения о сервисе (число получивших комплексы услуг и др.)
(указываются наименования сервисов для граждан)		
(указываются наименования сервисов для работодателей)		

(Должность) (Подпись) Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 7
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Видеопрезентация и фотографии
ЦЗН – участника областного конкурса
профессионального мастерства в области содействия занятости населения в
номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области»

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;

2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Перечень фотографий:

1) фасад со входом в ЦЗН;

2) фасадная вывеска ЦЗН (крупным планом);

3) вывеска с режимом работы (крупным планом);

4) витринные постеры;

5) бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;

6) зона информирования и ожидания;

7) детский уголок;

8) стойка администратора;

- 9) информационные стенды или иные источники информации;
- 10) навигационные указатели;
- 11) зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);
- 12) зона доступа к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (trudvsem.ru);
- 13) все окна приема заявителей ЦЗН (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом);
- 14) дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);
- 15) сервисы оценки качества предоставления услуг;
- 16) элементы обустройства ЦЗН для инвалидов.



Приложение № 8
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Заявка
на участие в областном конкурсе профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения
в номинации «Лучший проект»

Наименование проекта	
Наименование ЦЗН (здесь и далее в приложениях № 9 – 11 – нескольких ЦЗН) – участника Конкурса	
Адрес местонахождения ЦЗН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного за проект лица	
Контактный телефон ответственного за проект лица	
Адрес электронной почты ответственного за проект лица	
Перечень прикладываемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

(Должность) (Подпись) Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 9
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

Наименование проекта	
Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
Целевая аудитория проекта	
Наименование ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
Дата начала внедрения проекта	
Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	

Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное – прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН.

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов – всего, млн. рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(Должность) (Подпись) Фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
(уполномоченного лица) ЦЗН



Приложение № 10
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия
занятости населения

Видеопрезентация и фотопрезентация проекта участника
областного конкурса профессионального мастерства в области содействия
занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7 – 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование ЦЗН

Наименование номинации конкурса

Наименование проекта

Сроки реализации проекта

2. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема)

3. Цели и задачи проекта

4. Стратегия достижения поставленных целей

5. Механизмы достижения поставленных целей

6. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.

7. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация – видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте.



Приложение № 11
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения

Критерии оценки предоставляемой заявки участника
областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия
занятости населения

В номинации «Лучший специалист»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

количество разных наименований предоставляемых государственных услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес-ситуаций;

наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

численность трудоустроенных граждан, количество привлеченных вакансий от работодателей, иной показатель – по решению оргкомитета;

клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете, характеристике, фотопрезентации, видеообращению).

В номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший центр занятости населения Владимирской области» оцениваются по следующим критериям:

соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

эффективность работы ЦЗН (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве организаций; уровень удовлетворенности соискателей и работодателей полученными услугами (при наличии));

внедрение единого фирменного стиля «Работа в России» согласно приказу Минтруда России от 29 апреля 2019 г. № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест» (оценивается внедрение единого фирменного стиля в ЦЗН, в том числе на сайте ЦЗН);

удобство получения услуг в ЦЗН (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, доступность информации, дополнительные сервисы для заявителей);

оснащение IT-инфраструктурой ЦЗН, наличие системы электронной очереди;

результативность деятельности ЦЗН, востребованность предоставляемых в ЦЗН услуг;

наличие внедренных комплексов услуг в рамках жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, предоставление дополнительных услуг внешних поставщиков;

соответствие деятельности ЦЗН принципам клиентоцентричности;

наличие внедренной технологии «бережливого производства»;

уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона.

В номинации «Лучший проект»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект» оцениваются по следующим критериям:

актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в ЦЗН во Владимирской области и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ЦЗН;

масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ЦЗН);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории Владимирской области, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта);

информирование о проекте, публичные мероприятия.

