



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2022 года

№ 2

*О внесении изменений в приложение
к постановлению Инспекции
государственного жилищного надзора
области от 06.08.2022 № 4*

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» постановляю:

1. Внести изменений в приложение к постановлению Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от 06.08.2021 № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и о признании утратившими силу отдельных постановлений Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В подпункте «б» пункта 1.4.8 слово «переоформлении» заменить словом «продлении».

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

- б) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;
- в) прекращение действия лицензии;
- г) внесение сведений о лицензиате в реестр лицензий (размещение реестровой записи);
- д) внесение изменений в реестровую запись в реестре лицензий (внесение изменений в реестр лицензий);
- ж) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется приказом Инспекции, содержащем следующие реквизиты: дату издания, порядковый номер, подпись руководителя инспекции или лица, исполняющего его обязанности, сведения о результате предоставления государственной услуги.

Реестровая запись о результате предоставления государственной услуги размещается в реестре лицензий Владимирской области на основании приказа инспекции в следующем составе:

- а) регистрационный номер лицензии и дата предоставления лицензии;
- б) наименование Инспекции;
- в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма лицензиата - юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее - место осуществления лицензируемого вида деятельности), и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер телефона и адрес электронной почты юридического лица;
- г) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;
- д) идентификационный номер налогоплательщика;
- е) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

ж) дата вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

з) срок действия лицензии;

и) дата вынесения решения Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий с указанием причины внесения изменений в реестр лицензий и при наличии реквизиты такого решения;

к) информация о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено федеральными законами;

л) основание и дата прекращения действия лицензии и реквизиты решения Инспекции о прекращении действия лицензии;

м) основание, дата вынесения решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

н) основания и даты проведения оценок соответствия соискателей лицензии, лицензиатов лицензионным требованиям (в том числе оценок, проводимых в рамках периодического подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям), реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок (реквизиты иного документа, оформляемого по результатам такой оценки);

о) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которого осуществляется в отношении лицензиата в соответствии с Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Владимирской области;

п) основания и даты проведения проверок, предусмотренных частью 2 статьи 19.2 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», реквизиты актов, составленных по результатам таких проверок;

р) сведения о вынесенных в отношении лицензиата предписаниях об устранении нарушений лицензионных требований в случае проведения проверок, предусмотренных частью 2 статьи 19.2 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», о вынесенном в отношении лицензиата решении по результатам периодического подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям, о направленном лицензиату уведомлении о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, выявленных в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, проводимой при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий;

с) даты и реквизиты вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов в случае проведения проверок, предусмотренных частью 2 статьи 19.2 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

т) дата вынесения решения суда об отмене вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии и реквизиты такого решения;

у) информация о должностном лице инспекции, внесшем сведения в реестр лицензий;

ф) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

х) иные установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации сведения.

Основанием для внесения реестровой записи в реестр лицензий является решение, принятое Инспекцией.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Результаты государственной услуги направляются заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе с использованием Единого портала.

Формы уведомлений Инспекции о решениях, принимаемых в ходе предоставления услуги, и результатах её предоставления содержатся в приложении № 2 к Регламенту.».

1.3. Пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Рассмотрение заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется Инспекцией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов при условии, что заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110.

Срок оформления приказа Инспекции о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии с учетом сроков, необходимых для принятия решения лицензионной комиссией Владимирской области, не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.».

1.4. Пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Принятие Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) в случаях, предусмотренных частями 5, 6, 10 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, при условии, что данное заявление оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий и (или) и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, срок принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.».

1.5. Пункт 2.5.3 изложить в следующей редакции:

«2.5.3. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий лицензирующий орган направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.6. В пункте 2.5.4 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней».

1.7. Пункт 2.5.5 добавить абзацем следующего содержания:

«- установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.».

1.8. Пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«Для предоставления лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с требованиями пункта 5 Положения о лицензировании предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагается опись прилагаемых документов.

Формы заявления и описи прилагаемых документов формируются согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.».

1.9. Пункты 2.9.2, 2.9.3, 2.9.4 объединить в пункт 2.9.2, изложив его в следующей редакции:

«2.9.2. Внесение изменений в реестр лицензий в связи с изменениями сведений, предусмотренных пунктами 1 – 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, производится Инспекцией в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Инспекцию заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае, если Инспекцией в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные пунктами 1 – 6 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, указанные сведения вносятся в реестр лицензий должностным лицом Инспекции на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Инспекцию.

Формы заявления о внесении изменений в реестр лицензий (в реестровую запись в реестре лицензий) и описи прилагаемых документов формируются согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Сведения об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Инспекцией не проводится.

В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения к другому юридическому лицу изменения в реестр лицензий вносятся в порядке, предусмотренном частью 3 или 4 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, при условии при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.».

1.10. Пункт 2.9.5. считать пунктом 2.9.3, изложив его в следующей редакции:

«2.9.3. Для прекращения действия лицензии в случае прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат представляет в Инспекцию заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

Форма заявления формируется согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.».

1.11. Пункт 2.9.8. считать пунктом 2.9.4.

1.12. Добавить пункт 2.9.5 следующего содержания:

«2.9.5. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет заявление о продлении срока действия имеющейся у него лицензии.

Форма заявления формируется согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.».

1.13. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения, продления срока действия лицензии, внесения изменений в реестр лицензий (реестровую запись), получения сведений из реестра лицензий, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.».

1.14. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

1.15. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении или приостановления предоставления государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4 (1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

3) во внесении изменений в реестр лицензий (реестровую запись в реестре лицензий) отказывается в случае, если в представленных заявителем заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в приложенных заявителем документах (сведениях) имеется недостоверная или искаженная информация.

1.16. В пункте 2.17 слова «переоформление лицензии» заменить словами «внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат».

1.17. Пункт 2.18 исключить.

1.18. Раздел «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в

электронной форме» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.19. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к административному регламенту предоставления Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области государственной услуги по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от 06.08.2021 № 4, считать приложением № 1 к административному регламенту, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.20. Приложения № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 к административному регламенту предоставления Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области государственной услуги по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от 06.08.2021 № 4, считать приложением № 2 к административному регламенту, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



Е.А. Андреева

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Государственная услуга имеет следующие варианты предоставления:

1. Для заявителей, являющихся соискателями лицензии - предоставление (отказ в предоставлении лицензии) и размещение реестровой записи.
2. Для заявителей, являющихся лицензиатами:
 - продление срока действия лицензии;
 - прекращение действия лицензии;
 - внесении изменений в реестр лицензий (реестровую запись в реестре лицензий).
3. Для заявителей (физических и юридических лиц) - предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги;
4. Для заявителей всех категорий - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (преактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 2. Описание административной процедуры профилирования заявителей



Административная процедура профилирования включает следующие административные действия:

1. Прием и рассмотрение представленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным сотрудником инспекции.

2. Выявление признаков заявителя и отнесение его к определенной категории заявителей.

3. Определение необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги.

4. Срок исполнения административной процедуры - в течение первого рабочего дня после поступления в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов.

Подраздел 3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

3-1. Вариант предоставления государственной услуги по предоставлению (отказе в предоставлении) лицензии и внесение сведений о лицензиате в реестр лицензий (размещение реестровой записи)

3-1.1. Наименование административных процедур и их последовательность при предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии и размещении реестровой записи.

3-1.2. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления соискателя о предоставлении лицензии.

2. Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии.

3. Межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, размещение реестровой записи в реестр лицензий.

3-1.3. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления соискателя о предоставлении лицензии», является поступление в Инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 2.9.1 Регламента, в том числе с использованием Единого



портала.

Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Владимирской области, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 2.5.1. Регламента.

3-1.4. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При данном способе подачи заявления личность соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также представителя соискателя устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

3-1.5. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются Инспекцией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3-1.6. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются в Инспекции в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

3-1.7. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируется в день поступления.



Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Инспекции.

Форма заявления предусмотрена в приложении № 1 к Регламенту.

3-1.8. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от соискателя лицензии назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3-1.9. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных пунктами 2.5.1 и 2.9.1 раздела 2 Регламента, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Инспекция направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

Форма уведомления предусмотрена в приложении № 2 к Регламенту.

В случае, если заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии представил непосредственно в Инспекцию на бумажном носителе или направил заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручается непосредственно соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по просьбе соискателя, изложенной в заявлении о предоставлении лицензии, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции.

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, направляется соискателю лицензии способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии. Указанное уведомление может быть направлено с использованием единого портала государственных и



муниципальных услуг. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3-1.10. В течение трех рабочих дней со дня представления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления или в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.5.1 и 2.9.1 раздела 2 Регламента, о возврате этого заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

3-1.11. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-1.9 - 3-1.10 подраздела 3 раздела 3 Регламента, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящей статьи. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3-1.9 подраздела 3 раздела 3 Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3-1.12. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3-1.13. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии», является решение уполномоченного должностного лица Инспекции о рассмотрении этого заявления.

3-1.14. В срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.



3-1.15. Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

3-1.16. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям, предусмотренным пунктами 2.5.1 и 2.9.1 раздела 2 Регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

3-1.17. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается руководителем Инспекции.

3-1.18. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Инспекция вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3-1.19. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, Инспекцией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3-1.20. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.



3-1.21. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», является начало документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3-1.22. Запросы направляются:

а) в Федеральное казначейство - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) в Федеральную налоговую службу - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) в Министерство внутренних дел Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3-1.23. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации должен содержать:

1) наименование Инспекции;

2) наименование федерального исполнительного органа, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимые для



предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3-1.24. В запросе указывается срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, который не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий документ и информацию.

3-1.25. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии», является составление акта оценки по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3-1.26. Акт оценки по результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и прилагаемые к нему документы, заявление о предоставлении лицензии направляются Инспекцией в лицензионную комиссию Владимирской области для решения вопроса о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

Лицензионная комиссия Владимирской области рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1367

3-1.27. Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем Инспекции.

В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;



3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения (вынесения приказа) о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения (приказа).

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом Инспекции в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3-1.28. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии в составе, предусмотренном пунктом 2.4 раздела 2 Регламента, размещается в реестре лицензий в день издания приказа о предоставлении лицензии.



3-1.29. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3-1.30. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3-1.31. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается руководителем инспекции.

3-1.32. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Форма уведомления предусмотрена в приложении № 2 к Регламенту.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной



электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

3-1.33. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3-1.34. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на управление многоквартирными домами, предоставленной Инспекцией.

3-1.35. В приказе Инспекции об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 7 подпункта 3-4.5 подраздела 3 раздела 3 Регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3-1.36. Решение Инспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3-2. Вариант предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии

3-2. Наименование административных процедур и их последовательность при продлении срока действия лицензии.

3-2.1. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

2. Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3. Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии.



3-2.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является поступление в Инспекцию заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3-2.3. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

3-2.4. Заявление о продлении действия лицензии лицензиат направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Заявление о продлении действия лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе представить в Инспекцию непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При данном способе подачи заявления личность лицензиата - индивидуального предпринимателя, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

3-2.5. Заявление о продлении действия лицензии принимается инспекцией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанного заявления в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3-2.6. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются в инспекции в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

3-2.7. Заявление о продлении действия лицензии, представляемое в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

Заявление о продлении действия лицензии, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируется в день поступления.



Получение заявления подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в инспекции.

3-2.8. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в Инспекцию заявления от лицензиата назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению заявления (далее - уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3-2.9. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срок действия лицензии», является назначение уполномоченного должностного лица Инспекции для рассмотрения этого заявления.

3-2.10. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки.

3-2.11. В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии)



информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3-2.12. С учетом полученных сведений уполномоченное должностное лицо готовит служебную записку руководителю инспекции и проект приказа инспекции.

3-2.13. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии» является поступление руководителю Инспекции служебной записки и проекта приказа, подготовленных уполномоченным должностным лицом.

3-2.14. Решение о продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем Инспекции.

В приказе Инспекции о продлении срока действия лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в



государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения Инспекции о продлении срока действия лицензии и срок, на который продлено действие лицензии.

3-2.15. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии вносятся соответствующие изменения в реестровую запись в реестре лицензий в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

3-2.16. В течение одного рабочего дня со дня издания приказа о продлении срока действия лицензии Инспекция направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии. Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о продлении срока действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Форма уведомления предусмотрена приложением № 2 к Регламенту.

3-2.17. В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3-2.18. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается руководителем Инспекции.

3-2.19. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция в течение одного рабочего дня со дня издания приказа,



которым оформлено данное решение, направляет лицензиату уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Форма уведомления предусмотрена приложением № 2 к Регламенту.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление о принятом решении об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отказе в продлении срока действия лицензии лицензиату или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

3-2.20. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3-2.21. Основанием отказа в продлении срока действия лицензии является:

1) не соблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

2) не соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации,

3) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых



нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки.

3-2.22. В приказе инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 7 подпункта 3-2.14 настоящего подраздела Регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии.

3-2.23. Решение инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3-3. Вариант предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий (реестровую запись в реестре лицензий)

3-3.1. Наименование административных процедур и их последовательность при внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий (далее - реестровая запись).

3-3.1. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления лицензиата о внесении изменений в реестровую запись и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом.

2. Рассмотрение заявления лицензиата о внесении изменений в реестровую запись и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом.

3. Принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестровую запись.

3-3.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о внесении изменений в реестровую запись и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом», является поступление в Инспекцию заявления лицензиата и приложенных к нему документов по форме, предусмотренной приложением № 1 к Регламенту.

3-3.3. Внесение изменений в реестровую запись осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;



2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

11) иные случаи, предусмотренные законодательством.

3-3.4. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6, 10 пункта 3-3.3 подраздела 3 раздела 3 Регламента, инспекция вносит в реестровую запись в реестре лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий.

В случае, если лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6, 10 пункта 3-3.3 подраздела 3 раздела 3 Регламента, указанные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в лицензирующий орган.

3-3.5. Сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3-3.3 настоящего подраздела Регламента, вносятся лицензиатами в реестровую запись в реестре лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения



реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестровую запись сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата инспекцией не проводится.

3-3.6. Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 3-3.3 подраздела 3 раздела 3 Регламента, вносятся в реестровую запись в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Инспекции на основании заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом).

3-3.7. Для внесения изменений в реестровую запись в реестре лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий в форме электронного документа в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Лицензиат может подать заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

3-3.8. Заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий лицензиат также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При данном способе подачи заявления личность лицензиата - индивидуального предпринимателя, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

В заявлении о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестровую запись.

3-3.9. При намерении лицензиата осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестровую запись указываются это место и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте.

В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.



3-3.10. Заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг лицензирующим органом вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестровую запись.

3-3.11. В случае представления заявление о внесении изменений в реестровую запись непосредственно в Инспекцию или направления его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестровую запись и прилагаемых к нему документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты

3-3.12. В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пункта 3-3.2 подраздела 3 раздела 3 Регламента, и (или) прилагаемых к нему документов недостаточно для принятия решения, в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Форма уведомления предусмотрена приложением № 2 к Регламенту

3-3.13. В случае представления заявление о внесении изменений в реестровую запись непосредственно в Инспекцию или направления его заказным



почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестровую запись и прилагаемых к нему документов вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестровую запись, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестровую запись и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3-3.14. В течение трех рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестровую запись и в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или (в случае их несоответствия предусмотренным требованиям) о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 3-3.12, 3-3.13 настоящего подраздела Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестровую запись подлежит возврату лицензиату.

3-3.15. Срок принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестровую запись или об отказе во внесении изменений в реестровую запись лицензий исчисляется со дня представления в инспекцию надлежащим



образом оформленного заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3-3.16. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий и прилагаемых к нему документов, Инспекция на основании результатов рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий или об отказе во внесении изменений в реестровую запись лицензий.

3-3.17. Отказ во внесении изменений в реестр лицензий осуществляется в случае наличия в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестровую запись и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3-3.18. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестровую запись указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3-3.19. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий или об отказе во внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий.

3-4. Вариант предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии

3-4. Наименование административных процедур и их последовательность при прекращении действия лицензии.

3-4.1. Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии.

2. Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии.

3. Принятие решения о прекращении действия лицензии.

3-4.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о прекращении



действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии», является поступление в Инспекцию следующих документов (сведений):

1) заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, предусмотренной в приложении № 1 к Регламенту:

2) решения суда об аннулировании лицензии.

3) сведений о прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) сведений о прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

5) сведений, устанавливающих факт представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Приостановление и возобновление действия лицензии не осуществляется.

3-4.3. Лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами обязан не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения данной деятельности направить в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о прекращении данной деятельности.

Заявление о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами может быть представлено или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3-4.4. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

1) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято



решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ;

3) решения суда об аннулировании лицензии;

4) поступления сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или сведений о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу).

3-4.5. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем Инспекции.

В приказе Инспекции о прекращении действия лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств



иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) основания вынесения решения Инспекции о прекращении действия лицензии.

Инспекция вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, уполномоченным должностным лицом Инспекции усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

3-4.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о прекращении действия лицензии с указанием срока прекращения действия лицензии, мотивированным обоснованием причин принятия решения и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого решения.

Форма уведомления предусмотрена приложением № 2 к Регламенту.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в Инспекции на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, уведомление Инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.



3-4.7. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3-4.8. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения Инспекции, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

На основании решения Инспекции вносятся соответствующие изменения в реестр лицензий Владимирской области.

3-5. Вариант предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

3-5.1. Наименование административных процедур и их последовательность при предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия).

3-5.2 Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.
2. Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.
3. Направление заявителю сведений о конкретной лицензии.

3-5.3. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является поступление в Инспекцию заявления заинтересованного лица (далее - заявителя) о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме, предусмотренной в приложении № 1 к Регламенту.

3-5.4. Заявление подается заявителем в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, а также может быть представлено в письменной форме непосредственно в инспекцию или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.



Заявление также может быть подано посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг, посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем.

В заявлении заявитель указывает форму предоставления ему сведений о конкретной лицензии:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в виде выписки из реестра лицензий;
- в виде копии приказа Инспекции о принятом решении;
- в виде справки, в том числе в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Не допускается подача заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3-5.5. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3-5.6. Срок рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии не может превышать трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

3-5.7. Уполномоченное должностное лицо Инспекции формирует сведения, запрошенные заявителем, из реестра лицензий о конкретной лицензии и направляет их заявителю.

3-5.8. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Направление заявителю сведений о конкретной лицензии», является завершение формирования сведений о конкретной лицензии.

3-5.9. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Инспекцией непосредственно, либо направляются Инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанные сведения могут предоставляться заявителю посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.



3-5.10. Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру регистрационной записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

9) сведения о дате формирования выписки.

Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения.



На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

3-6. Вариант предоставления государственной услуги

по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях

3-6.1. Наименование административных процедур и их последовательность при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

3-6.2 Вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

2. Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3. Внесение исправлений в выданные по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3-6.3. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является поступление в Инспекцию заявления заинтересованного лица (далее - заявитель) об исправлении



допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

Форма заявления предусмотрена приложением № 1 к административному регламенту.

3-6.4. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в реестровой записи подается заявителем, являющимся лицензиатом, в инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в документах, выданных по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении лицензии, о продлении срока действия или о прекращении действия лицензии также подаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, лицензиата.

Заявления об исправлении ошибок (опечаток) в иных документах могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявление также может быть представлено в письменной форме непосредственно в Инспекцию или направлено в инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление может быть подано посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг, посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем.

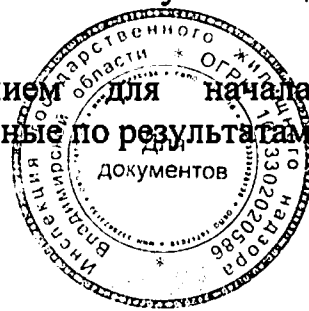
Заявление составляется в произвольной форме.

3-6.5. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является принятие к рассмотрению заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3-6.6. Срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях не может превышать пяти рабочих дней с момента получения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

3-6.7. Уполномоченное должностное лицо проводит анализ выданных документов и (или) реестровых записей, устанавливает наличие или отсутствие в них ошибок (опечаток).

3-6.8. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Внесение исправлений в выданные по результатам



предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях», является выявление ошибок (опечаток) в указанных документах и реестровых записях.

3-6.9. Уполномоченное должностное лицо при наличии ошибок (опечаток) вносит соответствующие изменения в документы и реестровые записи.

3-6.10. О результатах рассмотрения заявления с приложением (при необходимости) исправленных документов, в том числе выписок из реестра лицензий, инспекция уведомляет заявителя.

Форма уведомления предусмотрена приложением № 2 к Регламенту.

Уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемые документы предоставляются заявителю Инспекцией непосредственно либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляются инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении, либо предоставляются посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанные сведения могут предоставляться заявителю посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.



Приложение № 2
к постановлению
Инспекции государственного
жилищного надзора
Владимирской области
от 08 июня № 2

**Формы заявлений
по вопросам предоставления государственной услуги**

Начальнику Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(для юридического лица)**

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1. Сведения о соискателе лицензии:

полное наименование: _____;

сокращенное наименование: _____;

фирменное наименование: _____;

организационно-правовая форма _____;

адрес места нахождения: _____;

адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности – территория
Владимирской области,

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
(ОГРН) _____;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом
лице в единый государственный реестр юридических лиц

номер телефона _____;

адрес электронной почты _____ (при наличии)



идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____;
 данные документа о постановке на учет в налоговом органе _____.

Лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- соискатель лицензии зарегистрирован на территории Российской Федерации, регистрация соискателя лицензии на территории иностранных государств _____(отсутствует);

- тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее _____(отсутствует);

- должностное лицо соискателя лицензии (единоличный исполнительный орган юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) имеет квалификационный аттестат от _____
 № _____, кем
 выдан _____;

- у должностного лица соискателя лицензии неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____(отсутствует);

- информация о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, _____(отсутствует);

5) информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____(отсутствует).

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты _____(да/нет).



Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

К заявлению прилагаются: копия квалификационного аттестата должностного лица;

Дата заполнения: _____ 20__ г.

наименование должности (подпись)

(ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

от « ____ » _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

№ п/п	Наименование документа	реквизиты (дата, №)	Кол-во листов

Документы сдал:

М.П.

(подпись)

расшифровка подписи



Документы принял

_____	_____	_____
наименование должности	(подпись)	(ФИО)

(дата)		

Начальнику Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(для индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Сведения о соискателе лицензии – индивидуальном предпринимателе:
фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
_____;

адрес места жительства _____;

данные документа, удостоверяющего личность _____;
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____;

адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности – территория Владимирской области,

номер телефона _____;

адрес электронной почты _____ (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____



данные документа о постановке на учет в налоговом органе _____.

Лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

2. Сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- соискатель лицензии зарегистрирован на территории Российской Федерации, регистрация соискателя лицензии на территории иностранных государств _____ (отсутствует);

- индивидуальный предприниматель имеет квалификационный аттестат от _____ № _____, кем выдан _____;

- у соискателя лицензии не снятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____ (отсутствует);

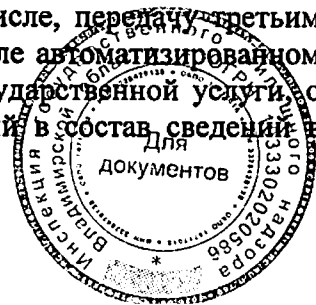
- информация о соискателе лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, _____ (отсутствует);

5) информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ (отсутствует).

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты _____ (да/нет).

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в



информационные системы, в регистры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Владимирской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

К заявлению прилагаются:

- копия квалификационного аттестата соискателя лицензии;

Дата заполнения: _____ 20__ г.

наименование должности

подпись

(ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

от « ____ » _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

№ п/п	Наименование документа	реквизиты (дата, №)	Кол-во листов

Документы сдал:

М.П.

(подпись)

расшифровка подписи

Документы принял

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

(дата)



Начальнику Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными от «___» _____ 20__ г. № _____, в связи с

_____.

указать основания, вызвавшие необходимость продления срока действия лицензии: _____

_____.

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты _____ (да/нет).

Сведения о лицензиате:

полное наименование: _____;

сокращенное наименование: _____;

фирменное наименование: _____;

организационно-правовая форма _____;

адрес места нахождения: _____;

адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности – территория Владимирской области;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____;

номер телефона _____;

адрес электронной почты _____ (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____;



данные документа о постановке на учет в налоговом органе _____.

Сведения о соответствии лицензионным требованиям:

- лицензиат зарегистрирован на территории Российской Федерации, регистрация соискателя лицензии на территории иностранных государств _____ (отсутствует);

- тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее _____ (отсутствует);

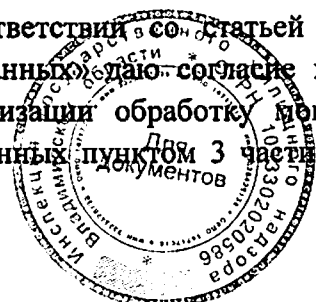
- должностное лицо лицензиата (единоличный исполнительный орган юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) имеет квалификационный аттестат от _____ № _____, кем выдан _____;

- у должностного лица лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____ (отсутствует);

- информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, _____ (отсутствует);

5) информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ (отсутствует).

Для индивидуальных предпринимателей: Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1



статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Владимирской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

К заявлению прилагаются:

_____.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

от « ____ » _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

№ п/п	Наименование документа	реквизиты (дата, №)	Кол-во листов



Документы сдал:

М.П.

(подпись)

расшифровка подписи

Документы принял

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

дата

Начальнику Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий

Прошу внести изменения в реестровую запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от «__» _____ 20__ г. № _____, в связи с _____.

(указать основания, вызвавшие необходимость внесения изменений в реестровую запись в реестре лицензий: реорганизация юридического лица в форме преобразования; реорганизация юридического лица в форме слияния; изменение наименования юридического лица; изменение адреса места нахождения юридического лица; изменение места жительства индивидуального предпринимателя; изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя; изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности, иные предусмотренные законодательством основания.)

1. Новые сведения о лицензиате:



указываются новые наименование юридического лица или места его нахождения; места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность.

2. Данные документа, подтверждающего факт внесения новых сведений о лицензиате:

указываются данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

Номер телефона _____;

адрес электронной почты _____

3. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме на адрес электронной почты _____ (да/нет).

4. Новые сведения о лицензиате, или его правопреемнике (заполняется в случае подачи заявления в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования):

полное наименование: _____;

сокращенное наименование: _____;

фирменное наименование: _____;

организационно-правовая форма _____;

адрес места нахождения: _____;

адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности – территория Владимирской области;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) _____;

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц

_____;

номер телефона _____

адрес электронной почты _____ (при наличии),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____



данные документа о постановке на учет в налоговом органе _____.

Сведения о соответствии лицензионным требованиям:

- лицензиат зарегистрирован на территории Российской Федерации, регистрация соискателя лицензии на территории иностранных государств _____ (отсутствует);

- тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее _____ (отсутствует);

- должностное лицо лицензиата (единоличный исполнительный орган юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) имеет квалификационный аттестат от _____ № _____, кем выдан _____;

- у должностного лица лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____ (отсутствует);

- информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, _____ (отсутствует);

5) информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____ (отсутствует).

Для индивидуальных предпринимателей: Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих



персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Владимирской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

К заявлению прилагаются:

_____.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

наименование должности

(подпись)

(ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

от « ____ » _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

№ п/п	Наименование документа	реквизиты (дата, №)	Кол-во листов



Документы сдал:

_____ (подпись) _____ расшифровка подписи
М.П.

Документы принял

_____ (подпись) _____ (ФИО)
наименование должности
_____ дата

Начальнику Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами о лицензии от _____ № _____
(указываются номер и дата выдачи лицензии).

Сведения предоставить в форме:

_____ (указывается форма предоставления сведений: выписка из реестра лицензий, либо копия акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

Запрашиваемые сведения прошу направить: _____

(указывается способ предоставления: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа).

номер телефона заинтересованного лица _____ (заполняется по желанию);

адрес электронной почты заинтересованного лица _____
(заполняется в случае предоставления в форме электронного документа).



Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Владимирской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Начальнику Инспекции
государственного жилищного надзора
Владимирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о прекращении действия лицензии

В соответствии с частью 3 статьи 199 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании предпринимательской деятельности» и в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности, прошу прекратить действие лицензии № _____ от _____ на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленную:

(указываются полное и сокращенное наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и паспортные данные индивидуального предпринимателя);

ОГРН (ОГРНИП) _____, ИНН _____



номер телефона _____ (заполняется по желанию);

адрес электронной почты _____ (заполняется по желанию).

Уведомление о принятом решении прошу направить:

_____ (указывается способ: заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и адрес направления, или в форме электронного документа).

Настоящим, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе, передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений в информационные системы, в регистры информации, необходимой для предоставления государственных услуг, а также на их использование органами государственной власти Владимирской области, подведомственными им организациями в целях осуществления лицензирования и лицензионного контроля.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата заполнения: _____ 20__ г.

наименование должности

(подпись)

(ФИО)



Приложение № 3
к постановлению
Инспекции государственного
жилищного надзора
Владимирской области
от 08 июня № 2

**Формы уведомлений
заявителей по вопросам предоставления государственной услуги**

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):
Адрес:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении лицензии (в продлении срока действия
лицензии) на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами**

Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области (далее - Инспекция) в соответствии с частью 6 статьи 14 (частью 19 статьи 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет об отказе в предоставлении (продлении срока действия) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается соискатель лицензии (лицензиат), ИНН, ОГРН (ОГРНИП))

по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», а именно:

(указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют).

Решение об отказе в предоставлении лицензии принято на заседании лицензионной комиссии Владимирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол от _____ № _____) (указываются дата и номер).



должность

подпись

Ф.И.О

исполнитель
номер телефона

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления и документов

В соответствии с частями 8 - 8.3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области (далее - Инспекция) уведомляет, что _____ (указывается соискатель лицензии, лицензиат) направлено уведомление от «___» _____ 20__ № _____ (указываются дата и номер направления уведомления) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

По истечении установленного срока выявленные нарушения не устранены и (или) недостающие документы не представлены.

В связи с этим Инспекция возвращает представленные заявление и документы.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

должность

подпись

Ф.И.О

исполнитель (ФИО)
номер телефона



(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости устранения выявленных нарушений

В соответствии с частью 8 статьи 13 (частью 12 статьи 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области (далее - Инспекция) заявления соискателя лицензии (лицензиата) _____ (указывается соискатель лицензии/лицензиат) от _____ № _____ (дата, номер заявления) о предоставлении лицензии (продлении срока действия лицензии) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и прилагаемых к нему документов установлено, что (указывается по выбору основание):

- заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», пункта 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 (заявление о продлении срока действия лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Выявленные нарушения и (или) перечень документов, которые представлены не в полном объеме (отсутствуют):

(указываются конкретные нарушения и перечень документов).

Инспекция уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

В случае непредставления _____ (указывается соискатель лицензии/лицензиат) в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (заявления о продлении срока действия лицензии), ранее представленное заявление о предоставлении лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии) подлежит возврату.

должность

подпись

Ф.И.О.

исполнитель (ФИО)
номер телефона



(оформляется
на бланке инспекции)

Лицензиату:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении (продлении срока действия) лицензии

В соответствии с частью 5 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» приказом Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области от _____ 20__ г. № _____

наименование лицензиата, фамилия имя отчество индивидуального предпринимателя,
ИНН, ОГРН (ОГРНИП)

предоставлена (продлен срок действия) лицензия на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от
_____ 20__ г. № _____.

Запись о предоставлении (продлении срока действия) лицензии внесена в
реестр лицензий Владимирской области _____.
(дата внесения).

должность

подпись

Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)
номер телефона



(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления о предоставлении (продлении срока действия)
лицензии и документов к рассмотрению

В соответствии с частью 9 статьи 13 (частью 11 и частью 14 статьи 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области информирует, что заявление _____ (указывается соискатель лицензии/лицензиат) от _____ № _____ о предоставлении (продлении срока действия) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами принято к рассмотрению.

Ответственный исполнитель _____
(должность, ФИО),
номер телефона _____.

должность

подпись

Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)
номер телефона



(оформляется
на бланке инспекции)

Лицензиату:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии решения о прекращении действия лицензии

В соответствии с частью 17 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области уведомляет, что приказом от _____ № _____ принято решение о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от _____ № _____, выданной _____ (указывается лицензиат), в связи с _____ (указывается основание).

должность

подпись

Ф.И.О

Исполнитель (ФИО)
номер телефона»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ о возврате заявления и документов

В соответствии с частями 12 – 12.1. статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области (далее -



Инспекция) уведомляет, что _____ (указывается
соискатель лицензии, лицензиат) направлено уведомление от «___»
_____ 20__ № _____ (указываются дата и номер направления
уведомления) о необходимости устранения выявленных нарушений и (или)
представления документов, которые отсутствуют.

По истечении установленного срока выявленные нарушения не устранены и
(или) недостающие документы не представлены.

В связи с этим Инспекция возвращает представленные заявление и
документы.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

должность

подпись

Ф.И.О

исполнитель (ФИО)
номер телефона

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):
Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ о необходимости устранения выявленных нарушений

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения Инспекцией государственного жилищного надзора Владимирской области (далее - Инспекция) заявления соискателя лицензии (лицензиата) _____ (указывается соискатель лицензии/лицензиат) от _____ № _____ (дата, номер заявления) о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов установлено, что (указывается по выбору основание):

- заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».



Выявленные нарушения и (или) перечень документов, которые представлены не в полном объеме (отсутствуют):

_____.

(указываются конкретные нарушения и перечень документов).

Инспекция уведомляет о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений.

В случае непредставления _____
(указывается соискатель лицензии/лицензиат) в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату.

должность

подпись

Ф.И.О

исполнитель (ФИО)
номер телефона



**Форма выписки из реестра лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами**



Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области

Октябрьский пр-т, д.21, г. Владимир, 600000
Луначарского, д. 3, г. Владимир, 600017

тел./факс: (4922) 32 60 13

Место нанесения двухмерного
штрихового кода

**Выписка из реестра лицензий
по состоянию на _____**



1. Статус лицензии:
2. Регистрационный номер лицензии:
3. Дата предоставления лицензии:
4. _____

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица: (заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо).

5. _____

(наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на

территории Российской Федерации, номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица: (заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо).

6. _____

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: (заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа:

11. _____

(указывается по решению лицензирующего органа иная информация в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

ФИО, должность руководителя Инспекции
(заместителя руководителя)

сведения об
электронной подписи

