



ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2022

№ 6

*Об утверждении административного регламента
предоставления Департаментом
предпринимательства Владимирской области
государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов»*

В соответствии с постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Департаментом предпринимательства Владимирской области государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом предпринимательства Владимирской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- пункт 2 постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 20.07.2016 № 7 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 26.10.2016 № 10 «О внесении изменений в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской

области от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом развития предпринимательства торговли и сферы услуг администрации Владимирской области государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

- пункт 1 постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 22.05.2018 № 6 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 23.08.2018 № 14 «О внесении изменений в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 11.01.2016 № 1»;

- пункт 1 постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 08.08.2018 № 11 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- пункт 1 постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 24.09.2018 № 19 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- пункт 1 постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 29.01.2019 № 3 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- пункт 1 постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 18.11.2019 № 36 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 24.04.2020 № 2 «О внесении изменений в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 11.01.2016 № 1»;

- пункт 2 постановления Департамента предпринимательства Владимирской области от 06.08.2020 № 16 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- пункт 2 постановления Департамента предпринимательства

Владимирской области от 09.12.2020 № 27 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- постановление Департамента предпринимательства Владимирской области от 30.04.2021 № 6 «О внесении изменений в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 11.01.2016 № 1»;

- пункт 1 постановления Департамента предпринимательства Владимирской области от 03.08.2021 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области»;

- пункт 1 постановления Департамента предпринимательства Владимирской области от 25.11.2021 № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента

С.А. Сидорин



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ
И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ,
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом предпринимательства Владимирской области государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее - государственная услуга).

Регламент не регулирует вопросы реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства.

Регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) Владимирской области, формы контроля за предоставлением государственной услуги.

Регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги.

1.2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги являются: физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в

Департамент предпринимательства Владимирской области (далее – Департамент) с заявлением о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о государственной услуге предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в Департаменте предпринимательства Владимирской области, по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Департамента, а также в МФЦ на основании соглашений о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию на официальном сайте Департамента, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» следующей справочной информации:

- сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах Департамента, его структурных подразделений, адрес официального сайта, а также электронной почты;
- график (режим) приема заявителей;
- сведения о местонахождении и контактах МФЦ.

1.3.2. На информационном стенде Департамента размещаются следующие информационные материалы: адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты, справочные телефоны, информация о режиме работы, о порядке предоставления государственной услуги, перечень документов, предоставление которых необходимо для получения государственной услуги, формы документов, реквизиты для уплаты государственной пошлины.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в установленный законодательством срок.

1.3.3. Информация, относящаяся к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на информационных стендах в помещениях Департамента в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

2.2. Государственную услугу предоставляет Департамент. Выполнение отдельных административных процедур (действий) может осуществляться в МФЦ на основании соглашений о взаимодействии между Департаментом и МФЦ.

Документы для получения государственной услуги предоставляются в Департамент либо через МФЦ.

Порядок передачи МФЦ принятых им документов в Департамент определяется заключенным ими соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи МФЦ принятых им документов в Департамент не должны превышать два рабочих дня.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление лицензии; отказ в предоставлении лицензии; внесение изменений в реестр лицензий; отказ во внесении изменений в реестр лицензий; прекращение, приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии; формирование и ведение лицензионного дела; организация и осуществление лицензионного контроля; формирование государственного информационного ресурса, формирование и ведение в электронном виде реестра лицензий, предоставление информации по вопросам лицензирования.

2.4. Сроки осуществления административных процедур при предоставлении государственной услуги указаны в разделе 3 Регламента.

2.5. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет по установленной форме в Департамент или МФЦ:

1) заявление о предоставлении лицензии по установленной форме, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

4) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);

5) копии документов о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов и контроля лома и отходов на взрывобезопасность, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов;

б) опись прилагаемых документов по форме, утвержденной Департаментом.

Сведения о наличии у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявитель вправе представить в Департамент самостоятельно. В случае непредставления их заявителем указанные сведения запрашиваются Департаментом в течение 3 дней со дня поступления заявления в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

2.7. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, соискатель лицензии направляет в Департамент в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.7.1. В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

2.7.2. Соискателю лицензии обеспечена возможность подачи заявления о предоставлении лицензии посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7.3. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе представить в Департамент непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. Департамент при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от соискателя лицензии:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Лицензионными требованиями к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов являются:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, а также земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

2.10. Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов являются повлекшие за собой последствия, установленные частью 10 статьи 19.2 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», нарушения:

а) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом а) пункта 2.9 Регламента;

б) требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов:

без составления приемо-сдаточного акта;

без осуществления радиационного контроля;

без осуществления контроля на взрывобезопасность.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

2.12. За предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Государственная пошлина за внесение изменений в реестр лицензий не уплачивается, если внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляется лицензиатом самостоятельно.

2.12.1. Плата за осуществление лицензирования, в том числе за предоставление выписки из реестра лицензий, с соискателей лицензий и лицензиатов не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.14. Заявление о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий, о предоставлении сведений о конкретной лицензии, прекращении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются ответственным исполнителем Департамента в день поступления в Департамент.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.15.1. Рабочие кабинеты специалистов Департамента, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютерами и иной оргтехникой, рабочими столами и стульями для посетителей, а также информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

2.15.2. Места ожидания в очереди, места приема заявителей и лицензиатов оборудуются стульями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.3. Помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями. Вход, выход и передвижение по помещениям не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

2.15.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в

помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе использующих кресла-коляски.

2.15.5. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам-колясочникам.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- информированность соискателей лицензий (лицензиатов) о правилах и порядке предоставления государственной услуги;
- комфортность ожидания предоставления услуги;
- комфортность получения услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к соискателям лицензий (лицензиатам);
- доступность оказываемой услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата услуги (оперативность);
- уровень кадрового обеспечения предоставления услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление услуги.

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.1. Информация о государственной услуге размещается в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>).

2.17.2. Формы заявлений доступны заявителям для заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.17.4. Заявители вправе осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных

услуг (функций).

2.18. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- предоставление лицензии;
- внесение изменений в реестр лицензий;
- оценка соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований;
- приостановление, возобновление, прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии;
- формирование и ведение лицензионного дела;
- формирование государственного информационного ресурса, формирование и ведение реестра лицензий и предоставление информации по вопросам лицензирования;

3.2. Административная процедура «Предоставление лицензии».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент документов в соответствии с пунктом 2.6 Регламента.

В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (копий документов), Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2.2. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы принимаются ответственным исполнителем Департамента по описи, форма которой устанавливается Департаментом, и регистрируются в журнале регистрации заявлений на получение лицензий.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в

день приема направляется Департаментом соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.2.3. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) лицензирующим органом вместо копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется соискателю лицензии в день приема лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.7.3 Регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес электронной почты соискателя лицензии.

3.2.5. Ответственный исполнитель (специалист Департамента) в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет проверку заявления и документов на соответствие установленным требованиям.

3.2.6. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.6 Регламента, и (или) документы, указанные в подпунктах 2) - 6) пункта 2.6 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Департамент направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.2.7. В случае, предусмотренном пунктом 2.7.3 Регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручается непосредственно соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента.

3.2.8. Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, направляется соискателю лицензии способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Указанное уведомление может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, может быть направлено на адрес его электронной почты.

3.2.9. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии пунктом 3.2.6 и 3.2.7 Регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пункту 2.6 Регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.2.6, 3.2.7 и 3.2.10 Регламента, срок принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих

установленным требованиям.

В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 3.2.6 или 3.2.7 Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

3.2.12. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2.13. Решение о предоставлении лицензии принимается в форме приказа директора Департамента.

Решение о предоставлении лицензии может быть оформлено посредством подписания уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3.2.14. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.2.15. В течение 1 (одного) рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Департамент направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Департаментом на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о предоставлении лицензии.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.15.1. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью.

3.2.16. В случае, если по результатам оценки, указанной в пункте 3.2.1 Регламента, выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, которые соискатель лицензии намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые соискатель лицензии намерен выполнять по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.2.17. Просьба, предусмотренная пунктом 3.2.16 Регламента, указывается соискателем лицензии в заявлении о предоставлении лицензии или подается в Департамент по установленной им форме в период рассмотрения Департаментом заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2.18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

В случае, предусмотренном пунктом 2.7.3 Регламента, указанное уведомление Департамент вручает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет соискателю лицензии по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.19. По просьбе соискателя лицензии, указанной в заявлении о предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено соискателю лицензии на адрес его электронной почты.

3.2.20. В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в форме

электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.21. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом директора Департамента.

3.2.22. Решение Департамента об отказе в предоставлении лицензии или бездействии Департамента может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.23. В приказе директора Департамента о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 6) дата вынесения решения Департамента о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения.

3.2.24. В приказе директора Департамента об отказе в предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные подпунктами 1) - 6) пункта 3.2.23 Регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.2.25. Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома

черных металлов, цветных металлов действует бессрочно.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получившие лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, на всей территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, со дня, следующего за днем предоставления лицензии.

Лицензия считается предоставленной с момента внесения уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3.2.26. Результатом административной процедуры является предоставление лицензии или мотивированный отказ в ее предоставлении.

3.3. Административная процедура «Внесение изменений в реестр лицензий»

3.3.1. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

3.3.2. Сведения, предусмотренные подпунктами 1) - 6) пункта 3.3.1 Регламента, Департамент вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.3. В случае, если Департаментом в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные подпунктами 1) - 6) пункта 3.3.1 Регламента, указанные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Департамента на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в Департамент.

3.3.4. Сведения, предусмотренные подпунктом 7) пункта 3.3.1 Регламента, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Департаментом не проводится.

3.3.5. Сведения, предусмотренные подпунктами 8) и 9) пункта 3.3.1 Регламента, вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Департамента на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом).

3.3.6. В случае, предусмотренном подпунктом 10) пункта 3.3.1 Регламента, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется Департаментом в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.7. До внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.1. Регламента, лицензиат вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности, за исключением следующих случаев:

1) осуществление лицензируемого вида деятельности по месту, не указанному в реестре лицензий;

2) осуществление лицензируемого вида деятельности по истечении пятнадцати рабочих дней с момента государственной регистрации юридического лица, созданного путем реорганизации в форме преобразования, слияния, а при реорганизации юридического лица в форме присоединения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;

3) выполнение работ, оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не указанных в реестре лицензий.

3.3.8. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа в Департамент в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.9. Лицензиату обеспечена возможность подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.10. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы лицензиат вправе представить в Департамент непосредственно на бумажном носителе или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.11. В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации

по вопросам внесения изменений в реестр лицензий.

3.3.12. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные подпунктом 1) пункта 2.6 Регламента, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

3.3.13. В реестр лицензий вносятся изменения в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.8, 3.3.9 или 3.3.10 Регламента, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

Также в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.8, 3.3.9 или 3.3.10 Регламента, в реестр лицензий вносятся изменения в случае реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу.

3.3.14. При намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются это место и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 2.9 Регламента, при осуществлении лицензируемого вида деятельности в указанном месте.

3.3.15. В случае прекращения деятельности в одном месте или нескольких местах ее осуществления, сведения о которых содержатся в реестре лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются места, по которым прекращена такая деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

3.3.16. При намерении лицензиата внести изменения в предусмотренный реестром лицензий перечень выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются сведения о работах, которые лицензиат намерен выполнять, или о работах, выполнение, оказание которых лицензиатом прекращаются.

При намерении лицензиата выполнять работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренные реестром лицензий, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий также указываются сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 2.9 Регламента, при выполнении данных работ.

3.3.17. В случае изменения наименования юридического лица или места его

нахождения, наименования филиала иностранного юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для лицензиата - иностранного юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

3.3.18. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

3.3.19. В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг Департаментом вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.20. В случае, предусмотренном пунктом 3.3.10 Регламента, копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом (в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

3.3.21. Ответственный исполнитель (специалист Департамента) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие установленным требованиям.

В случае, если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением установленных требований, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Департамент направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

3.3.22. В случае, предусмотренном пунктом 3.3.10 Регламента, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.23. По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

3.3.24. В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.3.25. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр

лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктами 3.3.21 и 3.3.22 Регламента уполномоченное должностное лицо Департамента принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия пунктам 3.3.8, 3.3.9, 3.3.14 и (или) 3.3.16 Регламента о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 3.3.21 и 3.3.22 Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий подлежит возврату лицензиату.

3.3.26. В случаях, предусмотренных пунктами 3.3.21, 3.3.22 и 3.3.25 Регламента, срок принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.3.27. В срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, Департамент осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений.

3.3.28. Внесение изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.14 и 3.3.16 Регламента, осуществляется Департаментом после проведения в установленном порядке оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении работ, оказании услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.3.29. В срок, указанный в пункте 3.3.28 Регламента, также осуществляется внесение изменений в реестр лицензий в случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением этим нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретного вида деятельности.

3.3.30. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям не

проводится в случае, если изменение места осуществления лицензируемого вида деятельности вызвано переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса.

Внесение изменений в реестр лицензий в указанном случае, а также в случае изменения места нахождения лицензиата - юридического лица, места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя, вызванного переименованием географического объекта, переименованием улицы, площади или иной территории, изменением нумерации объектов адресации, в том числе почтового индекса, осуществляется в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.3.31. В случае, если по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, но не предусмотренных реестром лицензий, и (или) в отношении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, осуществляемых в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в реестр лицензий вносятся сведения о работах, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) местах осуществления работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в отношении которых соответствие лицензиата лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.3.32. В сроки, установленные пунктами 3.3.27, 3.3.28 Регламента, Департамент на основании результатов рассмотрения представленных заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном пунктами 3.2.13, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.15.1 Регламента, или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в порядке, установленном пунктами 3.2.18, 3.2.19, 3.2.20, 3.2.21, 3.3.24.

3.3.33. Отказ во внесении изменений в реестр лицензии осуществляется по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2) пункта 2.10 Регламента, а также в случае, если соответствующие сведения уже содержатся в реестре лицензий.

3.3.34. В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Департамент направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.35. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Департаментом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.36. Порядок и сроки внесения изменений в реестр лицензий в случае обнаружения технических ошибок в сведениях, внесенных в реестр лицензий, а также в случае неработоспособности информационной системы, в которой ведется реестр лицензий, устанавливаются порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.3.37. Деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территории Владимирской области при условии предварительного уведомления в письменной форме лицензиатом Департамент о таком намерении.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, а также номера телефонов и адреса электронной почты юридического лица;
- фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять лицензиат, и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, которые указываются при необходимости в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;
- сведения о дате предоставления лицензии и ее регистрационном номере;
- лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям, при выполнении работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, который лицензиат намерен осуществлять по новому месту
- дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Владимирской области.

К уведомлению прилагается заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

Лицензиат вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий копию документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий. В случае ее непредставления Департамент запрашивает соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Департамент проводит оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям в порядке, установленном Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и вносит изменения в реестр лицензий в отношении видов деятельности, лицензирование которых он осуществляет.

Уведомление может быть подано лицензиатом в Департамент в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3.38. Результатом административной процедуры является внесение изменений в реестр лицензий или мотивированный отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

3.4. Административная процедура «Оценка соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований».

3.4.1. Оценка соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований проводится в форме:

1) оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям;

2) государственного контроля (надзора) за соблюдением лицензиатом лицензионных требований.

3.4.2. Департамент проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении:

1) соискателя лицензии, представившего в Департамент заявление о предоставлении лицензии;

2) лицензиата, представившего в Департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий при намерении лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий;

3) лицензиата, представившего в Департамент заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в случае, если соответствующим нормативным

правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением указанным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности.

3.4.2.1. Основанием для проведения оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям является поступление в Департамент заявления о предоставлении лицензии или заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.4.2.2. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки и (или) выездной оценки.

3.4.2.3. В отношении соискателя лицензии, лицензиата в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.14 и 3.3.16 Регламента, а именно: при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности, проводится оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Оценка соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки.

3.4.2.4. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пунктов 2.6 и 3.3.8 Регламента, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.4.2.5. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.4.2.6. Документарная оценка проводится по месту нахождения Департамента. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.4.2.7. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата

лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица Департамента.

3.4.2.8. Оценка соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Департаментом.

3.4.2.9. О проведении выездной оценки соискатель лицензии, лицензиат уведомляются Департаментом за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата.

3.4.2.10. Соискатель лицензии, лицензиат обязаны предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.4.2.11. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки, если иное в отношении документарной оценки не предусмотрено положением о лицензировании конкретных видов деятельности.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.4.2.12. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям Департамент вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.4.2.13. Департамент вправе привлекать к проведению оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской

Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также Департаменту организации.

Привлечение таких экспертов и организаций осуществляется в порядке, установленном положением о лицензировании конкретного вида деятельности, на безвозмездной для соискателей лицензии и лицензиатов основе.

3.4.2.14. В случае, если в ходе оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному подпунктом 2) пункта 3.4.2 Регламента, выявлены грубые нарушения лицензиатом лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Департамент направляет лицензиату уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

3.4.2.15. Указанное в пункте 3.4.2.14 Регламента уведомление направляется лицензиату при условии, если Департаментом выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

3.4.2.16. В срок, предусмотренный указанным в пункте 3.4.2.14 Регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, лицензиат обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом Департамент.

Департамент осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.4.3. Обеспечение соблюдения лицензиатом лицензионных требований осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий, плановых контрольных (надзорных) мероприятий, внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.1. Предметом лицензионного контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, за исключением деятельности по реализации лома черных и цветных металлов, образовавшегося

у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе собственного производства, лицензионных требований, установленных настоящим Положением и Правилами обращения с ломом черных металлов, Правилами обращения с ломом цветных металлов.

3.4.3.2. Объектом лицензионного контроля является деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по заготовке, хранению, переработке, реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Учет объектов лицензионного контроля осуществляется Департаментом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Регламентом путем ведения реестров объектов лицензионного контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе сведений об объектах лицензионного контроля для целей их учета Департамент использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами либо получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов лицензионного контроля на лицензиата не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Реестр объектов лицензионного контроля содержит следующую информацию:

полное наименование юридического лица либо фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер юридического лица либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

место нахождения и место осуществления лицензируемого вида деятельности юридического лица либо место жительства и место осуществления лицензируемого вида деятельности индивидуального предпринимателя;

перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3.4.3.3. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор и (или) заместитель директора Департамента.

3.4.3.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление

лицензионного контроля, являются директор Департамента, заместитель директора или иные должностные лица Департамента, на которых осуществление данного полномочия возложено соответствующим должностным регламентом.

3.4.3.5. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.6. При осуществлении лицензионного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

3.4.3.7. Департамент при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля в зависимости от вероятности наступления негативных событий и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям к одной из следующих категорий риска:

высокий риск;

средний риск;

низкий риск.

Отнесение объектов лицензионного контроля к категориям риска осуществляется решением руководителя Департамента либо лица, исполняющего его обязанности, в соответствии с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска, установленными пунктом 3.4.3.9 Регламента.

В случае если объект лицензионного контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно, до 1 августа текущего года, для применения в следующем календарном году. Сведения об объектах лицензионного контроля и присвоенной им категории риска размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

3.4.3.8. Лицензиат вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия иной категории риска.

При поступлении сведений о соответствии объекта лицензионного контроля иной категории риска должностным лицом, указанным в пункте 3.4.3.3 Регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении либо об отсутствии основания для

изменения категории риска указанного объекта лицензионного контроля.

3.4.3.9. К объектам лицензионного контроля, отнесенным к категории высокого риска, относится деятельность, осуществляемая лицензиатами, которые в течение 3 лет, предшествующих формированию Департаментом плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, были привлечены к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или им было назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К объектам лицензионного контроля, отнесенным к категории среднего риска, относится деятельность, осуществляемая лицензиатами, которые в течение 3 лет, предшествующих формированию Департаментом плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, были привлечены к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в отношении которых в течение 3 лет, предшествующих формированию лицензирующим органом плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, не были проведены плановые контрольные (надзорные) мероприятия либо оценка соответствия лицензионным требованиям при получении ими лицензии.

К объектам лицензионного контроля, отнесенным к категории низкого риска, относится деятельность, осуществляемая лицензиатами, которая не была отнесена к высокой и средней категории риска.

3.4.3.10. Организация, проведение и оформление результатов контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.11. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий определены частью 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.12. При осуществлении лицензионного контроля контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в виде выездной проверки, инспекционного визита или документарной проверки.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии лицензиата либо его представителя, присутствие лицензиата либо его представителя обязательно.

При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, являющегося лицензиатом, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях, указанных в настоящем пункте, лицензиаты вправе представить в лицензирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится лицензирующим Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя, являющегося лицензиатом, в Департамент.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в лицензирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

временная нетрудоспособность;

катастрофа природного или техногенного характера, эпидемия, введение чрезвычайного или военного положения;

административный арест;

избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

3.4.3.13. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов лицензионного контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляются со следующей периодичностью:

а) для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

выездная проверка - 1 раз в течение 2 лет;

инспекционный визит - 1 раз в течение 2 лет;

б) для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

выездная проверка - 1 раз в течение 3 лет;

инспекционный визит - 1 раз в течение 3 лет.

3.4.3.15. Для категории низкого риска плановые контрольные (надзорные)

мероприятия не проводятся.

3.4.3.16. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного Департаментом органами с органами прокуратуры.

3.4.3.17. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.3.18. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта лицензионного контроля.

3.4.3.19. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

3.4.3.20. При проведении выездных проверок, инспекционного визита должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушения лицензионных требований принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении видеозаписи при проведении контрольных (надзорных) мероприятий указываются дата, время и место ее проведения, а также фиксируются выявленные нарушения.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение лицензионных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений лицензионных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4.3.21. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.4.3.22. Информирование по вопросу лицензионного контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.23. Обобщение правоприменительной практики оформляется в виде доклада Департаментом ежегодно, который утверждается директором либо заместителем директора Департамента и представляется в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Доклад размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня представления такого доклада посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3.4.3.24. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении лицензиатов, приступающих к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке, реализации лома черных и (или) цветных металлов, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска.

В ходе обязательного профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности, а также о периодичности и содержании контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов лицензионного контроля различных

категорий риска.

В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом Департамента может осуществляться консультирование лицензиата в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.25. Лицензиат должен быть уведомлен о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 1 (один) рабочий день.

3.4.3.26. Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

3.4.3.27. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях лицензионных требований или признаках нарушений лицензионных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

3.4.3.28. Решение о направлении предостережения принимает руководитель либо заместитель руководителя Департамента или иное уполномоченное приказом должностное лицо Департамента.

Утверждение и объявление предостережения осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня получения уполномоченным должностным лицом Департамента сведений, указанных в пункте 3.4.3.27 Регламента.

3.4.3.29. В течение 10 дней со дня получения предостережения лицензиат вправе подать в Департамент, направивший предостережение, возражение, в котором указываются:

а) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес для направления ответа;

б) дата и номер предостережения;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) лицензиата, которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

3.4.3.30. Возражения могут направляться лицензиатом в Департамент:

а) в бумажном виде почтовым отправлением;

б) на указанный в предостережении адрес электронной почты лицензирующего органа - в виде электронного документа, подписанного с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен физическим лицом в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

3.4.3.31. Департамент по итогам рассмотрения возражения направляет лицензиату в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения возражений результаты рассмотрения возражений.

3.4.3.32. Должностные лица Департамента по обращениям лицензиатов осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением лицензионного контроля).

3.4.3.33. Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4.3.34. Консультирование, включая письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках лицензионного контроля;

периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

гарантии и защита прав лицензиатов.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента.

3.4.3.35. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более) лицензиатов и их представителей может осуществляться посредством

размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.4.3.36. Уполномоченные должностные лица Департамента осуществляют учет консультаций.

3.4.3.37. Действия (бездействие) должностных лиц Департамента и решения, принятые ими в ходе осуществления лицензионного контроля, могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с положениями Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4.3.38. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) должностных лиц указанного органа рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Департамента.

3.4.3.39. Целевым (плановым) значением ключевого показателя лицензионного контроля признается его положительное значение.

3.5. Административная процедура «Приостановление, возобновление, прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии».

3.5.1. Действие лицензии приостанавливается Департаментом в следующих случаях:

1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) лицензиатом в установленный срок не были устранены в соответствии с пунктами 3.4.2.14 – 3.4.2.16 Регламента грубые нарушения лицензионных требований, выявленные Департаментом в рамках оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.5.2. Действие лицензии может быть приостановлено в отношении всех предусмотренных лицензией работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, или в отношении отдельных предусмотренных лицензией работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае, если лицензиат осуществляет лицензируемый вид деятельности в нескольких местах, действие лицензии также может быть приостановлено в отношении выполняемых работ, оказываемых услуг по одному месту или

выполняемых работ, оказываемых услуг по нескольким местам.

Критерии принятия лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии могут быть установлены положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

3.5.3. В случае вынесения решения суда или уполномоченного должностного лица Департамента о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований Департамент вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 3.5.1 Регламента).

3.5.4. В случае вынесения решения суда или уполномоченного должностного лица Департамента о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата Департамент приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

3.5.5. В решении Департамента о приостановлении действия лицензии, оформленном и доведенном до сведения лицензиата в порядке, установленном пунктами 3.2.13 и 3.2.16 Регламента, указываются наименования работ, услуг или места выполнения работ, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом или уполномоченным должностным лицом Департамента вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований или Департаментом выносятся решения о приостановлении действия лицензии по основаниям, указанным в подпункте 3) пункта 3.5.1 Регламента.

3.5.6. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.5.7. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 3.5.1 Регламента, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

3.5.8. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 3.5.1 Регламента, возобновляется по решению Департамента со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда или уполномоченного должностного лица Департамента.

3.5.9. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 3.5.1 Регламента, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем подписания акта оценки, устанавливающего факт устранения лицензиатом грубых нарушений лицензионных требований.

3.5.10. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.5.11. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата Департамент должен быть уведомлен в письменной форме лицензиатом об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.5.12. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд либо уполномоченному должностному лицу Департамента, которые назначили административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности Департамент проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

3.5.13. В случае, если в установленный судом, уполномоченным должностным лицом Департамента срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Департаментом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Департамент обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Департамент также обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии в случае, если по истечении срока приостановления действия лицензии лицензиатом не устранены грубые нарушения лицензионных требований,

выявленные в рамках процедуры оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

3.5.14. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления Департамента об аннулировании лицензии.

3.5.15. Действие лицензии прекращается в следующих случаях:

1) представление лицензиатом в Департамент заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) прекращение деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

4) наличие решения суда об аннулировании лицензии;

5) установление факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 8) и 9) пункта 3.3.1 Регламента;

6) в случае исключения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации отдельных работ из состава конкретного лицензируемого вида деятельности, если лицензия предоставлена только в отношении указанных исключаемых работ;

7) прекращение действия аккредитации филиала иностранного юридического лица.

3.5.16. Не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан направить в Департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.17. Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности может

быть представлено или направлено в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.18. Департамент принимает решение о прекращении действия лицензии в течение десяти рабочих дней со дня:

1) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых Департаментом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных подпунктами 8) и 9) пункта 3.3.1 Регламента;

3.5.19. Решение Департамента о прекращении действия лицензии оформляется и доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном пунктами 3.2.16 и 3.2.16.1 Регламента.

3.5.20. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.5.21. В случае прекращения действия аккредитации филиала иностранного юридического лица действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

3.5.22. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

Лицензирующие органы вправе оформить решение о приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии посредством подписания в информационной системе, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, уполномоченным должностным лицом Департамента усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о приостановлении, возобновлении или прекращении действия лицензии.

3.5.23. Результатом административной процедуры является приостановление, возобновление, прекращение действия лицензии или аннулирование лицензии и внесение сведений в реестр лицензий.

3.6. Административная процедура «Формирование и ведение лицензионного дела».

3.6.1. Департаментом формируется и ведется лицензионное дело соискателя лицензии и (или) лицензиата, в которое включаются связанные с осуществлением лицензирования документы.

3.6.2. Формирование и хранение лицензионного дела осуществляются Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правительством Российской Федерации могут быть установлены дополнительные требования к формированию и ведению лицензионного дела.

3.6.3. Лицензионное дело может формироваться и вестись в электронной форме, в том числе в информационной системе, в которой ведется реестр лицензий.

3.6.4. Результатом административной процедуры является формирование и ведение лицензионного дела.

3.7. Административная процедура «Формирования государственного информационного ресурса, формирования и ведения реестра лицензий, предоставления информации по вопросам лицензирования».

3.7.1. Департамент формирует открытый и общедоступный государственный информационный ресурс, содержащий сведения из реестра лицензий, из положений о лицензировании конкретных видов деятельности, технических регламентов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензируемым видам деятельности (за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен).

3.7.2. Департамент формирует и ведет в электронном виде реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ведение реестра лицензий осуществляется Департаментом в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - информационная система) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».

В реестре лицензий должны быть указаны следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

7) дата вынесения решения лицензирующего органа о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

8) даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате;

9) основание и дата прекращения действия лицензии;

10) основания и даты проведения оценок соблюдения лицензиатом лицензионных требований, а также реквизиты актов, составленных по результатам таких оценок;

11) даты и реквизиты вступивших в законную силу постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;

12) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, возобновлении действия лицензий и при наличии реквизиты таких решений;

13) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;

14) иные установленные нормативными правовыми актами Российской

Федерации сведения.

3.7.3. Реестр лицензий ведется на электронных носителях, его хранение и ведение осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения, модифицирования информации.

3.7.4. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензий является решение, принятое Департаментом в установленном Регламенте порядке. Указанное решение подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.7.5. Запись в реестр лицензий вносится уполномоченным должностным лицом Департамента в день принятия решения о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, о продлении срока действия лицензии в случае, если ограничение срока действия лицензии предусмотрено другими федеральными законами, о приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, о вынесении предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, о назначении проверки лицензиата, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого юридического лица, участвующего в слиянии, лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу), либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на аккредитацию филиалов, представительств иностранных юридических лиц, сведений о прекращении аккредитации филиала иностранного юридического лица, либо в течение одного рабочего дня со дня получения вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии или в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, если указанное решение суда получено Департаментом до дня его вступления в законную силу.

3.7.6. Информация по вопросам лицензирования является открытой, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Доступ к общедоступной информации, содержащейся в реестре лицензий,

обеспечивается Департаментом посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных.

Данные о лицензиях, содержащиеся в реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в реестр, который ведется в электронном виде.

3.7.7. Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя предоставляются ему также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо в виде копии акта Департамента о принятом решении, либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Указанные сведения предоставляются заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении таких сведений.

Возможность подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии обеспечена заявителю посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

Выписка из реестра лицензий содержит сведения, предусмотренные подпунктами 1) - 7) пункта 3.7.2 Регламента, а также сведения о дате формирования выписки. Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения. На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

3.7.8. Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений.

Форма указанного заявления утверждена Департаментом, за исключением случаев предоставления сведений о конкретной лицензии, запрашиваемых посредством использования единого портала государственных и муниципальных услуг.

Не допускается подача заявителем в Департамент более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3.7.9. Департамент обеспечивает получение от соискателей лицензий и лицензиатов документов, предусмотренных Регламентом, в форме электронных документов и направление им таких документов, а также доступ к размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе принятия предусмотренных Регламентом решений.

3.7.10. Департамент получает предусмотренную Регламентом информацию и направляет ее заявителям с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.7.11. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случае, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.7.12. Результатом административной процедуры является формирование государственного информационного ресурса, формирование и ведение реестра лицензий, предоставление информации по вопросам лицензирования.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.8.1. В случае выявления Департаментом технической ошибки или опечатки, содержащейся в документах, направленных в адрес Заявителя в результате предоставления государственной услуги, Департамент не позднее 3 рабочих дней с момента обнаружения такой ошибки или опечатки уведомляет об этом Заявителя посредством почтовой связи или информационно-телекоммуникационных сетей с направлением Заявителю исправленной информации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой, качеством и последовательностью действий, определенных Регламентом, осуществляется директором Департамента и включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений прав заявителей, а также рассмотрение жалоб заявителей о неправомерных действиях (бездействии) государственных служащих и принятие по ним решений.

4.2. Персональная ответственность государственных служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором Департамента.

4.4. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Заявители могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Департамент и (или) в администрацию Владимирской области.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- государственных гражданских служащих Департамента - директору Департамента;

- директора Департамента и его заместителя - Губернатору области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области;

ж) отказ Департамента, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

5.4. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) Департамента, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Департаментом.

В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 5.4 Регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рассмотрение жалобы осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 5.2 Регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Департамента, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги, указываются сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Департамента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

5.15. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Департаментом посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций).

5.16. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

5.17. Информация, указанная в пункте 5.16 Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информирование о порядке и ходе предоставления услуги могут осуществляться через МФЦ.

6.2. В случае предоставления документов через МФЦ срок для принятия Департаментом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент.

