



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2022

№ 1

*О внесении изменений
в постановление Департамента
сельского хозяйства области от
11.02.2021 № 2*

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Департамента сельского хозяйства Владимирской области от 11.02.2021 № 2 «Об утверждении порядка предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2020 № 313 «Об утверждении порядка Отбора Проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» заменить словами «приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации»;

1.2. приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



К.Б. Демидов

Приложение к постановлению
Департамента сельского хозяйства
Владимирской области
от «27» января 2022 г. № 1

Порядок
предварительного отбора проектов комплексного развития сельских
территорий или сельских агломераций Владимирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предварительного Отбора Проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Владимирской области (далее соответственно - Порядок, предварительный Отбор, Проекты), разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, являющихся приложением № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила, государственная программа), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов» (далее - Порядок Минсельхоза России), постановлением администрации Владимирской области от 20.12.2019 № 904 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», определяет механизм и условия проведения предварительного Отбора Проектов в целях участия в мероприятиях федерального Проекта «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы.

1.2. Для целей Порядка используются следующие Понятия:

«Проект» - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или на территории сельских агломераций, обеспечивающих достижение целей и показателей (индикаторов) государственной программы Владимирской области «Комплексное развитие сельских территорий Владимирской области», направленных на достижение целей федерального проекта «Современный облик сельских территорий» направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы и способствующих достижению целей государственной программы;

«Заявитель» - администрация муниципального района, подготовившая и направившая на предварительный Отбор Проектов заявочную документацию;

1.3. Проведение предварительного Отбора осуществляется комиссией по предварительному Отбору Проектов при Департаменте сельского хозяйства Владимирской области (далее - Комиссия, Департамент). Положение и состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

1.4. Предварительно отобранные Проекты направляются на отбор Проектов, проводимый в порядке, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области на реализацию мероприятий по обеспечению комплексного развития сельских территорий, предусмотренных пунктом 3 Правил.

1.5. Предварительный Отбор проводится не менее одного раза в год.

II. Порядок направления заявочной документации

2.1. Департамент не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявочной документации на предварительный Отбор Проектов направляет в адрес Заявителей письменные уведомления о проведении предварительного Отбора Проектов и (или) публикует соответствующее уведомление на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://dsx.avо.ru>.

Уведомление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации;
время приема заявочной документации;
адрес приема заявочной документации;

адрес электронной почты и (или) адреса сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение предварительного Отбора Проектов, для направления заявочной документации в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливаемый Департаментом в уведомлении, не может составлять менее 2 календарных дней. Заявочная документация, поступившая позже установленной в уведомлении о проведении предварительного Отбора даты окончания приема, не рассматривается.

После объявления Департаментом начала предварительного Отбора Проектов заявочная документация направляется Заявителем в Департамент путем размещения электронных документов в Информационной системе цифровых сервисов агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – ИС ЦС АПК). При необходимости заявочная документация может быть направлена в Департамент на бумажном носителе.

К участию в предварительном Отборе Проектов допускаются Проекты, реализация которых начинается в год, следующий за годом участия Проекта в предварительном Отборе Проектов и заканчивается не позднее срока окончания государственной программы, срок реализации которых не превышает 3 лет.

2.2. Для участия в предварительном Отборе Проектов Заявители в срок, указанный в уведомлении о проведении предварительного Отбора Проектов, подают в Департамент заявочную документацию, включающую следующие документы:

а) заявку на участие в предварительном Отборе (в соответствии с приложением № 1 к Порядку Минсельхоза России) и паспорт Проекта (в соответствии с приложением № 2 к Порядку Минсельхоза России);

б) копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий Проекта (в случае если мероприятиями Проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

в) в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации Проекта, - технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также действительное на момент подачи Проекта на предварительный Отбор Проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

г) копии подтверждающих документов федеральных органов исполнительной власти, предусмотренные абзацем вторым пункта 8 Правил;

д) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий Проекта;

е) копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы Проектной документации и результатов инженерных изысканий;

ж) копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на Проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 г. № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов

капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации", в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий Проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по Проекту на предварительный Отбор Проектов или на период реализации Проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2020 г. № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка Проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства, включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий Проекта в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

и) результаты проведенного анализа обоснованности представленных в Проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий Проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий Проекта;

к) копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству,

реконструкции или капитальному ремонту в рамках Проекта, а также мастер-планов развития территорий, содержащих варианты развития соответствующей сельской территории (функциональное зонирование, эскизные планировочные решения) и концепцию наиболее предпочтительного варианта ее развития (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (Проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 - 32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках Проекта;

л) копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных Проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации Проекта (за исключением инвестиционных проектов по развитию государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее - инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации Проекта;

м) письмо руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в Проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

н) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование Проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий писем хозяйствующих субъектов, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий Проекта, выданные не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации на предварительный Отбор Проектов в Департамент, в случае финансирования мероприятий, входящих в Проект, из внебюджетных источников;

о) копии документов территориального органа государственной статистики или органа местного самоуправления, подтверждающие численность населения, проживающего на территории реализации Проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации Проекта и городских домохозяйств области, подготовленные на основании официальной статистической информации, информации служб содействия

занятости населения, социальной защиты населения, расчетной информации, представляемой органами исполнительной власти области или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация Проекта, а также устанавливающие нормативы обеспеченности населения территории реализации Проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации Проекта;

п) копия акта незавершенного строительством объекта, составленного в произвольной форме, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства - в случае финансирования в рамках Проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

р) утвержденные государственным или муниципальным заказчиком сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее реализацию мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам и приложением копий подтверждающих указанное письмо документов - в случае финансирования в рамках Проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил;

с) письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий Проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных Проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта, в соответствии с условием, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 14 Правил;

т) документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих дате направления Проекта на предварительный Отбор, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии).

2.3. Документы, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком Проектов документов, указанных в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных Заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `xlsx`, `docx`, `PDF`) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием ИС ЦС АПК;

документы, указанные в подпунктах «б» - «т» пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `PDF`) либо в виде оригиналов или заверенных заявителем копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, и (или) с использованием ИС ЦС АПК (рекомендуемый формат файлов - `PDF`).

Заявочная документация представляется в Департамент с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Заявителя.

2.5 Заявитель вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Департамент. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Департаментом вышеуказанного письменного уведомления.

III. Порядок рассмотрения заявочной документации

3.1. Департамент осуществляет прием и регистрацию заявочной документации, указанной в пункте 2.2 раздела 2 Порядка, по адресу: 600022, Владимирская область, г. Владимир, проспект Ленина, д. 59, каб. 1а, тел.: (4922) 600-180, в том числе с использованием ИС ЦС АПК.

3.2. Рассмотрение заявочной документации на состав, полноту и корректность указанных в Проектах сведений осуществляется Департаментом в течение не более 10 рабочих дней с момента окончания

приема заявочной документации. Решение о соответствии Проекта установленным Минсельхозом России требованиям и возможности реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, осуществляется Комиссией.

3.3. В срок не позднее 3 календарных дней с даты завершения рассмотрения документов, Департамент направляет Заявителю на электронный адрес, указанный в заявке один из следующих документов:

1) письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случаях, если:

а) документы не соответствуют составу и (или) требованиям, установленным в пунктах 2.2-2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

б) в представленных документах выявлены внутренние несоответствия (плохое качество изображения, ошибки в расчетах, неполные и недостоверные сведения, некорректное оформление);

2) письмо о соответствии представленных документов на состав и полноту и дальнейшем рассмотрении на комиссии по предварительному Отбору Проектов.

3.4. Замечания, изложенные в письме, должны быть устранены Заявителем, представившим документацию на предварительный Отбор Проектов, в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты направления замечаний.

3.5. Заявочная документация Заявителей, по которым в году, предшествующем году включения Проекта в перечень отобранных, установлен низкий уровень эффективности реализации Проектов, в соответствии с результатами оценки эффективности реализации Проектов, осуществляемой в соответствии с пунктом 20 Правил, не допускается к участию в предварительном Отборе Проектов на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. На предварительный Отбор проектов в приоритетном порядке направляются Проекты, набравшие более 400 баллов по установленным Порядком Минсельхоза России критериям.

