



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.11.2021

№ 10

*Об утверждении перечня информации
о деятельности Департамента культуры
Владимирской области, размещаемой
в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 № 39 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Владимирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», постановления администрации Владимирской области от 26.01.2017 № 54 «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации», постановляю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Департамента культуры Владимирской области, размещаемой в сети Интернет согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление департамента культуры администрации Владимирской области от 18.09.2019 № 120 «Об утверждении перечня информации о деятельности Департамента культуры области, размещаемой в сети Интернет»;

– постановление Департамента культуры Владимирской области от 06.07.2021 № 8 «О внесении изменений в постановление департамента культуры администрации Владимирской области от 18.09.2019 № 120

«Об утверждении перечня информации о деятельности департамента культуры администрации области, размещаемой в сети интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента



О.В. Демина

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное лицо за предоставление информации
I. Общая информация			
1.	Сведения об органе исполнительной власти области, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура, штатное расписание, номера телефонов сотрудников	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела кадров и делопроизводства
2.	Сведения о полномочиях Департамента культуры, их задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Консультант, юрист Департамента
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела кадров и делопроизводства

	организаций		
4.	Сведения о руководителях Департамента культуры, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела кадров и делопроизводства
5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Департамента культуры Владимирской области, руководителей организаций, учредителем которых является Департамент культуры Владимирской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи (в соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 №39)	Начальник отдела кадров и делопроизводства
6.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Владимирской	в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным (в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 26.01.2017 №54)	Начальник отдела кадров и делопроизводства

	области		
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента культуры	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела АТРО Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы Начальник планово-финансового отдела
II. Информация о нормотворческой деятельности			
8.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом культуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 10 дней со дня регистрации	Консультант, юрист Департамента
9.	Нормативные правовые акты администрации области, разработчиком которых является Департамент культуры	в течение 10 дней со дня регистрации	Консультант, юрист Департамента
10.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	Консультант, юрист Департамента
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Консультант, юрист Департамента
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	Начальник отдела кадров и делопроизводства

	Департаментом культуры к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами		
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом культуры	поддерживается в актуальном состоянии	Консультант, юрист Департамента
14.	Об утверждении Положения о Департаменте культуры Владимирской области	с момента вступления в силу после официального опубликования нормативного правового акта	Консультант, юрист Департамента
15.	Информация о конкурентных закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ДК	первые 15 рабочих дней текущего финансового года	Заместитель начальника отдела анализа и технического развития отрасли
III. Информация о текущей деятельности			
16.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации Владимирской области, руководителей Департамента культуры, а также об официальных мероприятиях администрации области, организуемых Департаментом культуры (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие	аттесты официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности Начальник отдела реализации государственной политики

	мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги		
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Департамента культуры	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности Начальник отдела реализации государственной политики
18.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель директора, курирующий данное направление деятельности Главный специалист-эксперт (по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС)
19.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом культуры, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте культуры	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок, справок	Начальник отдела кадров и делопроизводства Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы Начальник планово-финансового отдела
20.	Информационные и	поддерживается	Заместители директора Департамента

	аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Департамента культуры	в актуальном состоянии	
21.	Результаты тематических мониторингов, проводимых Департаментом культуры и подведомственными учреждениями	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области	Заместители директора Департамента
22.	Иная информация о деятельности департамента культуры, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области	Заместители директора Департамента
IV. Статистическая информация			
23.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Начальник отдела реализации государственной политики

	полномочиям Департамента культуры		
24.	Сведения об использовании Департаментом культуры и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом культуры			
25.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом культуры	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Начальник отдела реализации государственной политики
26.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Начальник отдела реализации государственной политики
27.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Начальник отдела реализации государственной политики
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента культуры			
28.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент культуры	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела кадров и делопроизводства
29.	Сведения о	в течение 3	Начальник отдела кадров и

	вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Департаменте культуры	рабочих дней после объявления вакантной должности	делопроизводства
30.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департамент культуры, а также квалификационные требования к конкурсантам	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Начальник отдела кадров и делопроизводства
31.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте культуры	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	Начальник отдела кадров и делопроизводства
32.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте культуры	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела кадров и делопроизводства
33.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела реализации государственной политики

	информацию справочного характера об этих образовательных учреждений		
VII. Информация о работе Департамента культуры с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)			
34.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	Начальник отдела кадров и делопроизводства
35.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических) лиц, должностными лицами Департамента культуры	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела кадров и делопроизводства
36.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в Департаменте культуры (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	Заместители директора Департамента
37.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в администрации области и принятых мерах	1 раз в полугодие	Начальник отдела кадров и делопроизводства

