



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » ноября 2021 года

№ 5

*Об утверждении Перечня информации
о деятельности Департамента труда
и занятости населения Владимирской
области, размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Владимирской области от 29.12.2009 № 190-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области от 20.11.2018 № 2 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента по труду и занятости населения администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А.Г. Григорьев

Приложение к постановлению
Департамента труда и занятости
населения Владимирской области
от 16.11.2021 № 5

**Перечень информации о деятельности Департамента труда
и занятости населения Владимирской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) за предоставление информации
I. Общая информация о Департаменте труда и занятости населения Владимирской области (далее - Департамент)			
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Департамента	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и автоматизации
2.	Структура Департамента	в течение 3 дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел контрольно-правовой работы
3.	Сведения о полномочиях и функциях Департамента, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
4.	Перечень подведомственных Департаменту организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
5.	Сведения о руководителях Департамента, руководителях структурных подразделений Департамента, руководителях	в течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц; поддерживается в	отдел контрольно-правовой работы

	подведомственных Департаменту организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	актуальном состоянии	
6.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области в Департаменте, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 № 39	отдел контрольно-правовой работы
7.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных Департаменту организаций, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479	отдел контрольно-правовой работы
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационных технологий и автоматизации
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента			
9.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
10.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
11.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	первые 15 рабочих дней текущего финансового года	сектор материально-технического обеспечения

12.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	разработчик регламента, стандарта
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
14.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
15.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент	отдел контрольно-правовой работы
III. Информация о текущей деятельности Департамента			
16.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	ежеквартально, не позднее 5 числа первого месяца квартала	отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, отдел информационных технологий и автоматизации, центры занятости населения
17.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных целевых программ	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	отдел финансового обеспечения содействия занятости и социальных выплат
18.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции
19.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
20.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел программ занятости, рынка труда и трудовой

			миграции, центры занятости населения
21.	Результаты тематических мониторингов, исследований, проводимых Департаментом	в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	отдел программ занятости, рынка труда и трудовой миграции, отдел трудовых отношений и социального развития
22.	Тексты официальных выступлений и директора Департамента и его заместителей, руководителей подведомственных Департаменту учреждений	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	отдел информационных технологий и автоматизации, центры занятости населения
23.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в рамках государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты	в соответствии с федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
24.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	консультант по мобилизационной подготовке ГО и ЧС
25.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
IV. Статистическая информация о деятельности Департамента			
26.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику	в сроки, установленные в соответствии с	отдел программ занятости, рынка

	развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	законодательством Российской Федерации	труда и трудовой миграции
27.	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными Департаменту организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала	отдел бухгалтерского учета
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом			
28.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
29.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
30.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания; протоколы заседаний – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	отделы и сектора Департамента в соответствии с закрепленными функциями
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента			
31.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
32.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	отдел контрольно-правовой работы
33.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте, а также квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	отдел контрольно-правовой работы
34.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	отдел контрольно-правовой работы

35.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
36.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Департаменте	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
VII. Информация о работе с обращениями граждан и организаций			
37.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
38.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня издания	отдел контрольно-правовой работы
39.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 37 настоящего раздела, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	отдел контрольно-правовой работы
40.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 37 настоящего раздела, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	отдел контрольно-правовой работы

