



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

19.10.2021

г. Владимир

№ 34

*О внесении изменений в отдельные
нормативные правовые акты*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2005 № 739 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области государственной услуги по продаже находящихся в государственной собственности Владимирской области земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «начальника отдела приватизации, реестра и архива» заменить словами «начальника отдела приватизации, реестра и архива управления государственного имущества».

1.2. В приложении:

1.2.1. По тексту слова «отдел приватизации, реестра и архива» в соответствующем падеже заменить словами «отдел приватизации, реестра и архива управления государственного имущества» в соответствующем падеже.

1.2.2. В разделе 3:

1.2.2.1. Пункт 3.1. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.».

1.2.2.2. В подпунктах 3.2.2., 3.2.3., 3.2.5., 3.2.7. пункта 3.2. слова «отдел делопроизводства и материально-технического обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «отдел управления делами» в соответствующем падеже.

1.2.2.3. Подпункт 3.5.3. пункта 3.5. исключить.

1.2.2.4. Дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок».

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в произвольной форме.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.6.3. Прием, регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.2. настоящего Административного регламента.

3.6.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является установление наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.5. При наличии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель оформляет новый документ, предусмотренный пунктами 3.3.3, 3.3.6., 3.4.2. настоящего Административного регламента.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

1.2.3. В разделе 5:

1.2.3.1. Пункт 5.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть также подана заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке, установленном соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.».

1.2.3.2. Дополнить пунктом 5.12. следующего содержания:

«5.12. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Департамент сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

2. Внести в постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области государственной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области» следующие изменения:

2.1. В пункте 2 слова «начальника отдела приватизации, реестра и архива» заменить словами «начальника отдела приватизации, реестра и архива управления государственного имущества», слова «начальника отдела по управлению земельными ресурсами» заменить словами «начальника отдела управления и распоряжения управления земельными ресурсами».

2.2. В приложении:

2.2.1. По тексту слова «отдел приватизации, реестра и архива» в соответствующем падеже заменить словами «отдел приватизации, реестра и архива управления государственного имущества» в соответствующем падеже, слова «отдел делопроизводства и материально-технического обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «отдел управления делами» в соответствующем падеже, слова «отдел по управлению земельными ресурсами» в соответствующем падеже заменить словами «отдел управления и распоряжения управления земельными ресурсами» в соответствующем падеже, слова «заместитель директора Департамента, начальник управления по регулированию земельных отношений» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель директора Департамента, начальник управления земельных ресурсов» в соответствующем падеже.

2.2.2. В разделе 3:

2.2.2.1. Пункт 3.1. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

« - исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.».

2.2.2.2. Подпункт 3.5.2. пункта 3.5. исключить.

2.2.2.3. Дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок».

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в произвольной форме.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.6.3. Прием, регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, определенном п.3.2. настоящего Административного регламента.

3.6.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является установление наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.5. При наличии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель оформляет новый документ, предусмотренный пунктами 3.4.4., 3.4.5. настоящего Административного регламента.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

2.2.3. В разделе 5:

2.2.3.1. Пункт 5.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалоба может быть также подана заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке, установленном соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.».

2.2.3.2. Дополнить пунктом 5.12. следующего содержания:

«5.12. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Департамент сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

3. Внести в постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 28.12.2018 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по передаче в аренду государственного имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области» следующие изменения:

3.1. В названии, преамбуле и пункте 1 слова «департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области» в соответствующем падеже.

3.2. В пункте 2 слова «по управлению областным имуществом» заменить словами «имущественных отношений управления государственного имущества».

3.3. В приложении:

3.3.1. В наименовании и пункте 1.1 слова «департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» заменить словами «Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области».

3.3.2. Абзац шестой пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«В отношении имущества, относящегося к государственной казне Владимирской области и включенного в Перечень, заявителями могут являться только физические лица и субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации, образующие инфраструктуру субъектов МСП), указанные в части 1 статьи 14.1 и части 1 статьи 18 и Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».».

3.3.3. В разделе 3:

3.3.3.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.».

3.3.3.2. В подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 пункта 3.2, подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4 слова «отдел делопроизводства и материально-технического обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «отдел управления делами» в соответствующем падеже, слова «отдел по управлению областным имуществом» в соответствующем падеже заменить словами «отдел имущественных отношений управления государственного имущества» в соответствующем падеже.

3.3.3.3. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 исключить.

3.3.3.4. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок».

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в произвольной форме.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления.

3.6.3. Прием, регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, определенном пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

3.6.4. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является установление наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.6.5. При наличии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель оформляет новый документ, предусмотренный подпунктами 3.3.2, 3.4.1.3, 3.4.2.3, 3.4.2.4, 3.4.3.3 настоящего административного регламента.

3.6.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

3.3.4. Раздел 5 дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, служащего, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Департамент сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

3.3.5. В абзаце первом приложения № 1 к административному регламенту слова «департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» заменить словами «Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1., 1.2.1., 1.2.2.2. пункта 1, подпунктов 2.1., 2.2.1. пункта 2, подпунктов 3.2, 3.3.3.2 пункта 3, вступающих в силу с 21.10.2021.

Директор Департамента



В.Д.Патанин