



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 сентября 20 21 г.

№ 5

*Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
Владимирской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы в Департаменте региональной
политики Владимирской области, разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими
организациями*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30 мая 2017 г. № 461 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации области, руководителями органов исполнительной власти области и их заместителями разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте региональной политики Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Е.О.Качуровская

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Владимирской области, замещающими должности государственной
гражданской службы в Департаменте региональной политики Владимирской
области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте региональной политики Владимирской области (далее - гражданские служащие), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организации).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в комитет государственной и муниципальной службы администрации области ходатайство директору Департамента региональной политики Владимирской области (далее – директор Департамента) о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Комитет государственной и муниципальной службы администрации области осуществляет регистрацию заявления и в течение двух рабочих дней направляет его консультанту, юристу отдела управления делами Департамента региональной политики Владимирской области (далее – консультант, юрист) для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Консультант, юрист в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения консультант, юрист вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Ходатайство и поступившее от консультанта, юриста мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются комитетом государственной и муниципальной службы директору Департамента для принятия решения.

6. Директор Департамента в течение десяти дней рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

7. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, директор Департамента принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

8. Комитет государственной и муниципальной службы в течение трех рабочих дней со дня принятия директором Департамента решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

9. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом комитета государственной и муниципальной службы администрации области в журнале, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



Приложение № 1
к Порядку

Директору
Департамента региональной политики
Владимирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить с «___» _____ 20___ года мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией -
наименование и адрес организации, наименование органа управления
организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Замещаемая должность гражданской службы	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой участвует гражданский служащий	Дата поступления ходатайства
1	2	3	4	5

