



Департамент транспорта и дорожного хозяйства
Владимирской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021

№ 16

*Об утверждении перечня информации
о деятельности Департамента транспорта
и дорожного хозяйства Владимирской
области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 21.12.2005 № 741 «Об утверждении Положения о Департаменте транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области от 13.11.2018 № 15 «Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента транспорта и дорожного хозяйства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Директор Департамента

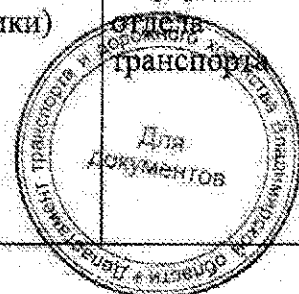


Р.Г. Шаниязов

Перечень информации о деятельности
Департамента транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование категории информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
I. Общая информация о Департаменте транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее – Департамент)			
1. Полное наименование, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
2. Структура Департамента	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
3. Сведения о подведомственных Департаменту учреждениях, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
4. Сведения о руководителе Департамента и коллективе Департамента в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии руководителя Департамента	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта

	- иные сведения о нем			
5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте, руководителей подведомственных Департаменту учреждений, а также их супругов и несовершеннолетних детей	в течение 2 недель с момента окончания срока их предоставления	Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
6.	Сведения о полномочиях Департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
7.	Сведения об Общественном совете при Департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Консультант (по информатизации) отдела транспорта	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
II. Информация о нормотворческой деятельности Департамента				
9.	Нормативные правовые акты, принятые Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных	В течение 5 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта	Отделы Департамента (разработчики)	Консультант (по информатизации) отдела транспорта



	правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации			
10.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Департамента	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
11.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и принимаемых Департаментом	В необходимые сроки до их принятия	Отделы Департамента (разработчики)	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
12.	Административные регламенты оказания государственных услуг	В течение 5 рабочих дней с момента опубликования	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
14.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	Поддерживается в актуальном состоянии		Консультант (по информатизации) отдела транспорта
III. Информация о текущей деятельности Департамента				
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел бухгалтерского учета и отчетности от дел транспорта	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
16.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и	В течение 14 календарных дней со дня опубликования	Отдел бухгалтерского учета и	Консультант (по информатизации) отдела

	оказание услуг для государственных нужд	нормативного правового акта и (или) внесения в него изменений	отчетности, от дел транспорта	транспорта
17.	Пресс-релизы Департамента	По мере необходимости	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
18.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Российской Федерации, Владимирской области	Ежегодно	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
19.	Информация об официальных визитах и о рабочих встречах руководителя Департамента	В течение 1 дня после завершения	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
20.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Департамента	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
21.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор ГО, ЧС и мобилизационной работы	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
22.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта



23.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности Департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
24.	Иная информация о деятельности Департамента, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта

IV. Статистическая информация о деятельности Департамента

25.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
26.	Сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств	Ежегодно	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
27.	Сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочек, рассрочек, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	В случае предоставления льготы, отсрочки или рассрочки в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего нормативного правового акта	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Департаментом

28.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Департаментом	В течение 3 рабочих дней со дня создания	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
29.	Нормативные, правовые и иные акты, регулирующие правовую основу деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 3 рабочих дней со дня	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта



	координационных и совещательных органов	подписания нормативных правовых и иных актов		
30.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов	Отделы Департамента	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
VI. Информация о кадровом обеспечении Департамента				
31.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Департамент	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
32.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	В течение 3 рабочих дней со дня объявления конкурса на замещение вакантной должности	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
33.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности в Департаменте	По мере объявления конкурса на замещение вакантной должности	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
34.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 3 рабочих дней со дня объявления конкурса на замещение вакантной должности	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
35.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте	В течение 3 рабочих дней с момента завершения конкурса	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
36.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
37.	Информация о принимаемых	Поддерживается в	Отдел правового	Консультант (по



	мерах по противодействию коррупции	актуальном состоянии	обеспечения, кадров и делопроизводства	информатизации) отдела транспорта
VII. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)				
38.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	В течение 3 рабочих дней с момента их принятия	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
39.	Порядок рассмотрения обращений в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
40.	Графики приема граждан должностными лицами, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
41.	Список государственных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан (ФИО, телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта
42.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	1 раз в полугодие	Отдел правового обеспечения, кадров и делопроизводства	Консультант (по информатизации) отдела транспорта

