



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2021 г.

№ 12

*Об утверждении Регламента оказания услуг в
Центре «Мой бизнес» и признании утратившим
силу постановления Департамента
предпринимательства Владимирской области от
04.12.2020 № 26*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1.1. Утвердить Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» согласно приложению.

1.2. Признать утратившим силу постановление Департамента предпринимательства Владимирской области от 04.12.2020 № 26 «Об утверждении Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес».

1.3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1.4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента

Г.Д. Мардаш



РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент оказания услуг в Центре «Мой бизнес» (далее - Регламент) определяет общие положения, основные цели и задачи, функции, полномочия и требования к Центру «Мой бизнес».

1.3. Центр «Мой бизнес» это объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том

числе размещения на площадях Центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее - ГАУ БИ) определено Центром «Мой бизнес» (Приказ Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 25.12.2018 № 168).

1.4. Центр «Мой бизнес» предназначен для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Заявитель).

1.5. На площадях Центра «Мой бизнес» размещается инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Региональный центр поддержки предпринимательства, Региональный центр инжиниринга и представители другой инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Владимирской области).

1.6. В Центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2. Основные параметры оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

2.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрам:

2.1.1. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес» предоставляются по запросу Заявителя, в т.ч. комплексные услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

2.1.2. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут;

2.1.3. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса;

2.1.4. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, центром прототипирования и региональным центром инжиниринга, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес» или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес»).

2.3. Для оказания услуг Заявителю, могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

2.4. В Центре «Мой бизнес» имеется центр оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Наличие сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

2.5.1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес»;

2.5.2. Формирование запроса о предоставлении услуг, в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа;

2.5.3. Обеспечивает размещение и актуализацию на официальном сайте «Мой бизнес» следующей информации:

2.5.3.1. Описание услуг (реестр услуг / подуслуг при наличии);

2.5.3.2. Информацию о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лицах, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, ответственного за предоставление услуги;

2.5.3.3. Информацию о сроках предоставления услуг;

2.5.3.4. Информацию о результатах предоставления услуг;

2.5.3.5. Информацию о получателях услуг;

- 2.5.3.6. Информацию об этапах предоставления услуг;
- 2.5.3.7. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг;
- 2.5.3.8. Порядок информирования Заявителя (Получателя услуги);
- 2.5.3.9. Особенности предоставления услуг в электронной форме;
- 2.5.3.10. Информация о плате за предоставление услуг;
- 2.5.3.11. Форму заявления на предоставления услуг;
- 2.5.3.12. График (режим) приема запросов;
- 2.5.3.13. Сведения о местонахождении и контактах.

2.6. Осуществляет доработку и (или) настройку автоматизированной информационной системы, центра телефонного обслуживания для организации предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.7. Обеспечивает внедрение и настройку АИС «Мой бизнес».

2.8. Обеспечивает заполнение и актуализацию в АИС «Мой бизнес» следующей информации:

2.8.1. Услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.8.2. Общие сведения об объектах инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.8.3. Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, включающие общие расходы центра «Мой бизнес» и расходы на создание и (или) развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.8.4. Ключевые показатели эффективности деятельности Центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализацию на ежеквартальной основе - не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.8.5. План работы Центра «Мой бизнес» на год и его актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.8.6. Информация о получателях поддержки Центра «Мой бизнес» - на ежедневной основе;

2.8.7. План командировок сотрудников Центра «Мой бизнес» на год и его актуализация;

2.8.8. Иная информация, предусмотренная системой АИС «Мой бизнес».

3. Основные цели

3.1. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. В Центре «Мой бизнес» располагаются организации или представители организаций инфраструктуры поддержки с целью приема запросов (заявок) и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности.

3.3. В помещениях Центра «Мой бизнес» размещаются организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или их представители для оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в состав которых входят:

3.3.1. Региональный центр поддержки предпринимательства;

3.3.2. Региональный центр инжиниринга;

3.3.3. Представители иных организаций, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Стандарт предоставления государственной услуги

4.1. Региональный центр поддержки предпринимательства – предоставление (оказание) субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанных между собой услуги или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Региональным центром поддержки предпринимательства (Приложение № 1 к Регламенту).

4.2. Региональный центр инжиниринга – предоставление (оказание) услуг, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для

повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Региональным центром инжиниринга (Приложение №2 к Регламенту).

5. Управление организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Управление деятельностью организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, осуществляет единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки (далее - единый орган управления).

Распоряжением администрации Владимирской области от 28.04.2018 № 293-р государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес-инкубатор» определено единым органом управления организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области.

5.2. Единый орган управления обеспечивает выполнение следующих функций:

а) осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», созданными в установленном порядке, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг Заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;

в) осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъекте Российской Федерации;

г) представление в Министерство экономического развития Российской Федерации в электронном виде в АИС «Мой бизнес» отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по вопросам организации предоставления услуг;

е) участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ж) формирование и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.3. Текущий контроль за соблюдением оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Центре «Мой бизнес» инфраструктурами, образующими поддержку, осуществляется Единым органом управления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены в том же порядке, что и его принятие.



**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»**

1. Общие положения и термины

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации №142 от 26.03.2021 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» и другими нормативно-правовыми актами, и определяет правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанных между собой услуги или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при обращении в Региональный центр поддержки предпринимательства Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор» (далее – РЦПП).

1.2. «Заявитель» (Получатель услуги) - физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальный предприниматель и юридическое лицо, относящиеся к категории субъектов

малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированные на территории Владимирской области.

1.3. «Запрос» – обращение Заявителя (Получателя услуги) за получением услуги РЦПП.

1.4. «Сотрудник ГАУ БИ» – специалист Регионального центра поддержки предпринимательства, выполняющий работы по координации и сопровождению предоставления информационно-консультационных и образовательных услуг.

1.5. «Сторонняя организация» – специализированная организация и/или квалифицированный специалист привлекаемый для выполнения и реализации задач РЦПП, прошедшие отбор и включенные в Реестр аккредитованных компаний (далее – аккредитованная компания) для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

1.6. «Аккредитованная компания» – организация и/или квалифицированный специалист привлекаемый для выполнения и реализации задач РЦПП осуществляющая профессиональную деятельность в конкретной сфере деятельности, обладающая опытом выполнения проектов по аналогичным целям: информационно-консультационных и/или образовательных услуг; выставочно-ярмарочных услуг / бизнес-миссиях / конгрессных мероприятиях; имеющая достаточную кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации, необходимым для эффективной реализации мероприятий (специалист и/или штат сотрудников обладающих специальными знаниями, умениями, навыками и отвечающее квалификационным требованиям профессиональной деятельности в данной организации).

1.7. «Информационно-консультационные и образовательные услуги» - это услуги, предоставляемые Заявителям (Получателям услуг) на основании Запросов направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Владимирской области.

1.8. «Возмездный договор» - договор, заключенный между ГАУ БИ и Сторонней организацией и / или квалифицированным специалистом, согласно которому оказываются информационно-консультационные и образовательные услуги, направленные на содействие развитию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный

налоговый режим "Налог на профессиональный доход" во Владимирской области.

2. Функции РЦПП:

2.1. Продвижение информации об услугах РЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.2. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуг, указанных в пункте 3 настоящего Порядка РЦПП, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

2.3. Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий;

2.5. Обеспечение функционирования специального раздела РЦПП на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах и видах поддержки;

2.6. Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров,

работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

2.7. Организация проведения программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

2.8. Организация обучения и повышения квалификации сотрудников РЦПП;

2.9. Планирование межрегиональных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

2.10. Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;

2.11. Организация и (или) реализация специальных программ поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экология, спортивная отрасль, женское предпринимательство, а также программы, направленной на

расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;

2.12. Организация проведения программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность категории молодежи в возрасте 14–17 лет;

2.13. Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);

2.14. Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

2.15. Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.16. Осуществление мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены комплексные услуги РЦПП.

3. Виды услуг РЦПП

3.1. Региональный центр поддержки предпринимательства обеспечивает предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующих услуг:

3.1.1. Консультирование об услугах РЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.3. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизацию налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

3.1.4. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ,

услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

3.1.5 Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

3.1.6. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

3.1.7. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

3.1.8. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.9. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

3.1.10. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

3.1.11. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

3.1.12. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

3.1.13. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» влияющих на их конкурентоспособность;

3.1.14. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.1.15. Проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

3.1.16. Организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3.1.17. Организация, участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в межрегиональных бизнес-миссиях;

3.1.18. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

3.1.19. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

3.1.20. Услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

3.1.21. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Порядок оформления и оказания услуг

4.1. Услуги РЦПП, указанные в Разделе № 3 настоящего Порядка, оказываются как сотрудником ГАУ БИ, так и Сторонней организацией по запросу Заявителя, оформленному по форме Приложения №1 к настоящему Порядку.

4.2. Предоставление услуг, перечисленных в Разделе № 3 настоящего Порядка, осуществляется по запросу Заявителя, поступившего:

4.2.1. Непосредственно к сотруднику ГАУ БИ;

4.2.2. Через сайт ГАУ БИ или Центр «Мой бизнес» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.3. В многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4.2.4. С использованием средств телефонной, электронной и почтовой связи.

4.3. Сотрудник РЦПП оформляет запрос со слов Заявителя с указанием информации о Заявителе по форме Приложение № 1 к настоящему Порядку;

4.4. Все поступившие Запросы специалист РЦПП регистрирует в Журнале обращений Регионального центра поддержки предпринимательства, который ведется в электронном виде.

4.5. Сотрудник РЦПП осуществляет предоставление услуг самостоятельно или передает запрос Сторонней организации или квалифицированным специалистам, а также осуществляет контроль за

обратной связью по форме, указанной в Приложении №4 к настоящему Порядку.

4.6. При отсутствии отказа в письменном виде и отсутствия связи с Заявителем в течение 2 месяцев со дня направления запроса в РЦПП ГАУ БИ на услуги, услуга будет считаться не востребовавшей Заявителем.

4.7. Прием Запросов на услуги осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Заявителя, возможностей Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования. Прием Запросов осуществляется в течение финансового года.

4.8. РЦПП информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

4.9. В случае оказания услуг, перечисленных в Разделе № 3 настоящего Порядка, между Заказчиком (ГАУ БИ) и Исполнителем в лице Сторонней организации заключается возмездный договор на оказание услуг, согласно которому Исполнитель (Сторонняя организация) обязан организовать оказание услуг Заявителю.

4.10. При привлечении Сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг Регионального центра поддержки предпринимательства запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» согласно Приложению №5.

4.11. Действия Исполнителя при оказании услуг, указанных в Разделе №3 настоящего Порядка:

4.11.1. оказывать услуги надлежащего качества и в установленные Договором сроки, которые заключается между Заказчиком (ГАУ БИ) и сторонней организацией и/или квалифицированным специалистом (Исполнителем);

4.11.2. предоставить Заказчику (ГАУ БИ) отчет об оказанных услугах, содержащий в себе сведения согласно заключенному Договору.

4.12. Приемка и оплата оказанных услуг Заказчиком осуществляется в соответствии с Договором.

5. Действия сотрудника РЦПП при приемке услуг, указанных в Разделе № 3 настоящего Порядка

5.1. Сотрудник РЦПП осуществляет прием отчетных документов у Исполнителя (Сторонней организацией или квалифицированным специалистом) следующим образом:

5.1.1. Прием оказанных услуг осуществляется в месте нахождения Заказчика;

5.1.2. В течение 5 рабочих дней с даты окончания действия Договора, Исполнитель обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг, согласно приложению к Договору и отчетные документы, предусмотренных Договором;

5.1.3. Предоставляемые Исполнителем отчетные документы должны быть надлежащим образом заверены, включая наличие подписи и печати (при наличии);

5.1.4. Предоставляемые Исполнителем документы должны содержать все необходимые сведения, в соответствии с условиями Договора;

5.1.5. Сотрудник РЦПП должен проверить фактическое оказание услуг Исполнителем посредством сплошного или выборочного метода в виде мониторинга обратной связи Заявителей (телефонный обзвон Заявителей - получателей услуг и/или получение обратной связи по средствам электронной почты);

5.1.6. В течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, указанных в Договоре, оформленных надлежащим образом, сотрудник РЦПП обязан либо принять услуги, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по устранению недостатков выявленных при проверки оказанных услуг или мотивированный отказ в принятии оказанных услуг, направленный по почте, на адрес указанный в Договоре и / или электронную почту Исполнителя;

5.1.7. В случае, если услуга оказана надлежащим образом, при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в Договоре, Сотрудник РЦПП передает Акт оказанных услуг на подпись Директору ГАУ БИ;

5.1.8. Услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта об оказанных услугах;

5.1.9. После подписания Сторонами Акта об оказанных услугах и выставленного Исполнителем счета, оплата осуществляется в порядке, указанном в Договоре;

5.1.10. Оплата производится в рублях Российской Федерации путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

5.2. Услуги будут считаться оказанными ненадлежащим образом, в случае:

- 1) нарушения Исполнителем сроков оказания услуг;
- 2) нарушения Исполнителем условий Договора и/или технического задания, в том числе его частичное исполнение (отступления от заданных количественных и / или качественных показателей, наименования услуги, повторяющихся/одноименных вопросов в рамках одного Договора, оказание одновременно консультаций двум и более Заявителям, и т.д.);
- 3) указания недостоверных сведений в документах, предоставленных Исполнителем в подтверждение оказанных услуг.

5.3. Предоставление услуг в рамках настоящего Порядка предоставляются на бесплатной или частично платной основе. Консультирование об услугах РЦПП и проведение расширенной оценки

(скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на бесплатной основе.

Стоимость услуг РЦПП определена Приложением №3 к настоящему Порядку и формируется в соответствии с проводимым специалистом РЦПП мониторингом рыночных цен на аналогичные услуги, предоставляемых коммерческих предложений Сторонних организаций и рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации на текущий финансовый год.

5.4. Результатом предоставления услуги является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

5.5. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке Заявителем. При оказании комплексной услуги Заявителю подписывается акт оказания комплексной услуги между Заказчиком (ГАУ БИ) и Заявителем (Приложение №6).

5.6. Возможность предоставления комплексных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности Заявителя.

6. Показатели доступности и качества услуги

6.1. Информация о порядке предоставления услуги является открытой и общедоступной. Данный Порядок подлежит размещению на официальном сайте ГАУ БИ (мойбизнес-33.рф).

6.2. ГАУ БИ вправе проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ) на любом этапе исполнения, а Исполнитель обязан предоставить эту возможность.

6.3. Показателями качества предоставления услуги являются:

6.3.1. Количество жалоб на действие (бездействие) при обращении за получением услуги, непосредственном получении услуги;

6.3.2. Количество положительных отзывов от Заявителей относительно качества полученных услуг.

6.4. Анализ качества оказываемых Исполнителем услуг осуществляется специалистом РЦПП сплошным или выборочным методом в виде мониторинга обратной связи Заявителей, путем телефонного обзвона получателя услуги и/или получением обратной связи по средствам электронной почты.

6.5. Обратная связь от получателей услуги оформляется в виде анкеты согласно форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.6. Анкета может быть заполнена Заявителем и/или сотрудником РЦПП и/или Исполнителем (Сторонней организацией) со слов Заявителя.

7. Реестр аккредитованных компаний для оказания услуг Заявителям в Региональном центре поддержки предпринимательства.

7.1. В целях надлежащего предоставления услуг РЦПП и контроля за их качеством, ГАУ БИ формирует Реестр аккредитованных компаний, который размещается на официальном сайте Центра «Мой бизнес» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.2. Перечень документов, представляемых Сторонними компаниями и или квалифицированным специалистом (участник отбора) для участия в процедуре отбора аккредитованных компаний для оказания услуг РЦПП:

7.2.1. Заявка на участие в отборе по форме, установленной ГАУ БИ (Приложение №2);

7.2.2. Копия лицензий (при наличии) на право осуществления образовательной деятельности в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

7.2.3. Сведения, подтверждающие наличие успешного опыта в течении последних двух лет, до даты подачи заявки на участие в отборе в реализации информационно – консультационных и образовательных услуг. При этом, участники отбора должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность не менее одного года;

7.2.4. Достаточную кадровую обеспеченность организации специалистами с уровнем квалификации и/или подтверждении квалификации участника отбора - квалифицированного специалиста, для эффективной реализации мероприятий (профессиональные навыки сотрудников, свидетельствующие о возможности достижения качественного результата в предоставлении услуг);

7.2.5. Копия свидетельства (лист записи) о постановке на учет в налоговом органе участника отбора;

7.2.6. Справка на фирменном бланке участника отбора с информацией от том, что участник отбора не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствием решения о приостановлении деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за подписью руководителя участника отбора;

7.2.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи документов;

7.2.8. Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – одна группа лиц) (Приложение №5).

7.2.9. Документы должны содержать в себе их опись, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора.

7.3. Сотрудник РЦПП осуществляет проверку представленного участником отбора пакета документов.

7.4. При соответствии предоставленного пакета документов участником отбора для прохождения процедуры аккредитации, сотрудник РЦПП выносит вопрос о согласовании аккредитации на рассмотрение Наблюдательного совета.

7.5. Наблюдательный совет принимает решение о включении/не включении в Реестр аккредитованных компаний.

7.6. Результаты отбора аккредитованных компаний для включения их в Реестр утверждается приказом директора ГАУ БИ. Компании, прошедшие отбор, включаются в Реестр компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг РЦПП ГАУ БИ.

7.7. Результаты отбора размещаются на сайте ГАУ БИ в сети «Интернет».

7.8. Если по результатам проведенного сотрудником РЦПП анализа качества оказываемых Исполнителем услуг (аккредитованной компанией) установлено, что данная компания перестает удовлетворять требованиям, установленным настоящим Порядком, на основании п. 7.11 сотрудник РЦПП готовит документы для рассмотрения вопроса об исключении из реестра аккредитованных компаний на рассмотрение Наблюдательным советом.

7.9. Наблюдательный совет принимает решение об исключении из реестра Аккредитованных компаний.

7.10. Решение Наблюдательного совета об исключении из реестра утверждается приказом директора ГАУ БИ. Обновленный Реестр аккредитованных компаний размещается на сайте ГАУ БИ в сети «Интернет».

7.11. Исключению из Реестра аккредитованных компаний подлежат компании, если в результате мониторинга будет установлено:

7.11.1. Нарушение предоставления услуг, в соответствии с условиями договора и технического задания;

7.11.2. Предоставление недостоверной информации, сведений и документов о Заявителе и / или контактном лице Заявителя, указанных в приложении к договору РЦПП;

7.11.3. Выявление факта отсутствия оказанных услуг;

7.11.4. Невыполнение условий оказания услуг, установленных договором;

7.11.5. Услуги по отзывам Заявителей оказаны ненадлежащего качества (2 и более отзыва);

7.11.6. Поступление жалоб от Заявителей на действие (бездействие) при обращении за получением услуги/ отказ в оказании услуги аккредитованной компанией (Исполнителем);

7.11.7. Личное обращение Исполнителя (Сторонней организации) об исключении из Реестра аккредитованных компаний.



Приложение № 1
к Порядку оказания услуг РЦПП

Запрос на предоставление услуги*

Прошу принять настоящее заявление на предоставление услуги:

1. _____
2. _____

Консультация - краткое описание вопроса (Участие в семинаре/тренинге/круглом столе, тема обучающего мероприятия/выставочно-ярмарочное мероприятие/бизнес миссия/иное мероприятие)

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/ФИО физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

2. Сокращенное наименование (для юридического лица): _____

3. Сведения о Заявителе:

	Регистрационный номер
ИНН (обязательно для всех Заявителей)	
ОГРН/ОГРИП (для субъекта МСП)	
Дата рождения (для физических лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью)	

4. Реквизиты:

- 4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя/физического лица):

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 4.2. Фактический адрес:

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 5.1. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

- 5.1. Код ОКВЭД с расшифровкой субъекта МСП: _____

- 5.2. Данные субъекта МСП:

	за три года, предшествующему году	за два года, предшествующему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			

Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			
---	--	--	--

5.3. Используемая субъектом МСП система налогообложения – ОСН/УСН/ЕНВД/ЕСХН

5.4. По запросу РЦПП ГАУ БИ, Заявитель (субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), обязуется предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников (для субъектов МСП), полученной квартальной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях на развитие и иной информации.

5.5. Заявитель-субъект МСП подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.6. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель/
физическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

*В случае поступления обращения субъекта МСП и / или физического лица планирующего заниматься предпринимательством и/или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по телефону данная заявка оформляется сотрудником РЦПП со слов обратившегося, при обращении с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрос направляется получателем услуги в адрес ГАУ БИ по электронной почте.

Мне разъяснено право оценить качество предоставленной услуги

(подпись)



Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком оказания услуг Региональным центром поддержки предпринимательства государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре отбора для включения в реестр аккредитованных компаний Регионального центра поддержки предпринимательства Государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес-инкубатор».

Заявитель подтверждает, что:

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: (прилагаемые документы потенциального участника отбора)

_____/_____
Подпись заявителя (ФИО)
(полномочного представителя
Заявителя)

« ____ » _____ г.

М.п.



Стоимость услуг
по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦПП ГАУ БИ с
аккредитованным компаниям или победителем конкурсов (при
проведении конкурсных процедур)

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения
1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных организаций	- не более 1 000,00 рублей на одну консультацию одному физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - не более 3 000,00 рублей на одну консультацию одного субъекта МСП или физического лица планирующего заниматься предпринимательскую деятельность.
2.	Проведение семинаров	не более 100 000,00 рублей на 1 семинар
3.	Проведение тренингов, мастер-классов, обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП	не более 300 000,00 рублей на 1 мастер-класс, тренинг, организацию и проведение обучения субъектов МСП и лиц, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью
4.	Проведение круглых столов, вебинаров. Организация и проведение конференций, форумов	- не более 50 000,00 рублей на 1 вебинар; - не более 300 000,00 рублей на 1 круглый стол; - не более 500 000,00 рублей на 1 конференцию; - не более 2 000 000,00 рублей на 1 Форум. При этом затраты на 1 субъекта МСП или физического лица в рамках одного мероприятия не должны превышать 30 000 рублей, на 1 физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках одного мероприятия не должны превышать 10 000,00 рублей.

5.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	не более 500 000,00 рублей на 1 бизнес-миссию при участии не менее 3 субъектов МСП
6.	Организация участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации	не более 600 000,00 рублей индивидуальный стенд, не более 1 500 000 рублей на коллективный стенд (не менее 3 субъектов МСП, не менее 3 физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
7.	Содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (маркетплейсы)	- не более 150 000 рублей на 1 информационную кампанию для 1 физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - не более 300 000 рублей на 1 информационную кампанию для одного субъекта МСП.
8	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, на электронных торговых площадках	- не более 500 000 рублей на 1 субъект МСП и/или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
9	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	Не более 700 000 рублей на 1 субъект МСП



Анкета получателя услуги

1. Наименование получателя услуги _____

(указать ФИО/наименование организации)

2. ИНН получателя услуги _____

3. Контактное лицо _____

(указать ФИО, контактный телефон, E-mail)

4. Дата оказания услуг _____

5. Наименование консультанта (физического/юридического лица;
индивидуального предпринимателя, образовательного учреждения),
оказавшего услуги _____

Перечень вопросов обратной связи:

* получен ли исчерпывающий ответ на вопрос Да/Нет (нужное обвести);

* оценка компетентности специалиста, оказывающего услугу (нужное обвести):

1 (очень плохо);

2 (плохо);

3 (удовлетворительно);

4 (хорошо);

5 (отлично);

* предложения по улучшению качества оказываемой услуги:

(дата)_____
(подпись)

**В случае анкетирования субъекта малого и среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»/физического лица, планирующего осуществление предпринимательской деятельности по телефону данная анкета оформляется сотрудником РЦПП ГАУ БИ или исполнителем (сторонней организацией) со слов субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или физического лица-получателя услуги РЦПП.*



Бланк
Организации*

Директору ГАУ Владимирской области
«Бизнес-инкубатор»

**при наличии*

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ

_____ обязуется отказаться в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

Должность руководителя
расшифровка
М.П.
(при наличии)

подпись



Приложение №6
к Порядку оказания услуг РЦПП

Акт

о предоставлении комплексной услуги субъекту малого и среднего предпринимательства

г. Владимир

" __ " _____ 202__ года

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес – инкубатор» (далее ГАУ БИ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В рамках деятельности Регионального центра инжиниринга и / или Регионального центра поддержки предпринимательства ГАУ БИ для _____ (Получатель услуги) по заданию Заказчика была оказана комплексная(ые) услуга(и):

- _____;
- _____;
- _____.

2. Комплексная услуга оказана в полном объеме, надлежащего качества, в установленный срок, в соответствии с требованиями законодательства.

3. «Получатель услуги» претензий по качеству и сроку оказания услуги не имеет.

4. Акт составлен и подписан СТОРОНАМИ в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

ГАУ БИ

ИНН: 3328464873

КПП: 332801001

ОГРН: 1093328002349

Юридический адрес: 600000,

г. Владимир, Октябрьский пр-т 21

р/с 40601810000081000001

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР Г. ВЛАДИМИР

Л/с 31286Э38490

БИК 041708001

Получатель услуги:

ИНН

КПП

ОГРН

Юридический адрес:

р/с

к/с

БИК

Директор

м.п.

м.п.



**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»**

1. Общие положения и термины.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 142 от 26.03.2021 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» и другими нормативно-правовыми актами

1.2. Настоящий Порядок определяет правила оказания государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее МСП) Региональным центром инжиниринга государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес – инкубатор» (далее – РЦИ), порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им государственных услуг, а также порядок и условия отбора инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний (далее – Инжиниринговая компания) для участия в их реализации.

1.3. «Региональный центр инжиниринга» (РЦИ) – структурное подразделение ГАУ БИ, которое относится к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Центрах «Мой бизнес», осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение

инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. «Услуга РЦИ» – действие, направленное на выполнение требования Заявителя путем выполнения процедур на условиях софинансирования со стороны ГАУ БИ, с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов, результатом деятельности которых будет являться выдача письменного документа, отражающего результат оказания услуги (отчет). Перечень услуг РЦИ подлежит включению в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и размещению на сайте РЦИ и ГАУ БИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. «Заявитель» на получение услуги РЦИ (далее - Заявитель/Получатель услуги) - субъект малого или среднего предпринимательства – юридические и физические лица – индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Владимирской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предоставившие запрос на получение услуг(и).

1.6. «Запрос» – обращение Заявителя в письменном виде или в форме электронного документа по форме (приложение №1 к порядку оказания услуг РЦИ), входящее в пакет документов, для получения услуг РЦИ.

1.7. «Инжиниринговая компания» – специализированная организация, выполняющая реализацию задач РЦИ, прошедшая отбор и включенная в Реестр инжиниринговых компаний или определенная по результатам проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства РЦИ ГАУ БИ.

2. Перечень услуг РЦИ

2.1. РЦИ должен обеспечивать самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

2.1.1. Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому

переворужению производства;

2.1.3. Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

2.1.4. Проведение финансового или управленческого аудита;

2.1.5. Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.1.6. Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

2.1.7. Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.1.8. Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

2.1.9. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

2.1.10. Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.1.11. Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

2.1.12. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

2.1.13. Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

2.1.14. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их

конкурентоспособность;

2.1.15. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

2.1.16. Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

2.1.17. Оценка потенциала импортозамещения;

2.1.18. Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

2.1.19. Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

2.1.20. Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

3. Порядок оказания услуг РЦИ.

3.1. Предоставление услуг РЦИ, предусмотренных Разделом №2 настоящего Порядка, субъектам МСП осуществляется по Запросу Заявителя согласно Приложению №1 и Техническому заданию (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.2. Прием запросов осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Получателя услуги, возможностей Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования. Прием запросов осуществляется в течение финансового года.

3.3. Запрос на предоставление услуг РЦИ подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ ГАУ БИ и/или в

Многофункциональный центр и/или в форме электронного документа в личном кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» (при его реализации).

3.4. Порядок взаимодействия между РЦИ ГАУ БИ и Многофункциональным центром определяется отдельным Соглашением.

3.5. Специалист РЦИ проводит анализ пакета документов Заявителя, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов по перечню, установленному настоящим Порядком.

3.6. При оказании комплексной услуги специалист РЦИ проводит расширенную оценку (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно скоринговой модели, размещенной на Цифровой платформе.

3.7. Специалист РЦИ информирует заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Запроса.

3.8. Датой получения запроса считается дата его фактического поступления в РЦИ ГАУ БИ.

3.9. Принятые Запросы регистрируются в журнале регистрации запросов на предоставление услуги РЦИ. Журнал ведется в электронном виде (Приложение №4 к порядку оказания услуг РЦИ). При запросе со стороны контролирующих и проверяющих органов журнал может быть распечатан.

3.10. После регистрации запроса внесение в него изменений в части наименования услуги, допускается в случае изменения наименования данной услуги Минэкономразвития Российской Федерации.

3.11. Причины, по которым услуга не может быть предоставлена:

1) субъект МСП не соответствует требованиям п.4.3. настоящего Порядка;

2) по результатам расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности субъект не соответствует;

3) отсутствие финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году;

4) срок исполнения запроса на оказание услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.

3.12. Запросы на получение услуги, в предоставлении которых было отказано на основании п.3.10 настоящего Порядка, переносятся на рассмотрение Наблюдательного совета на следующий финансовый год деятельности РЦИ, при наличии финансирования, с предоставлением субъектом МСП актуального пакета документов, соответствующего требованиям п.4.3. настоящего Порядка.

3.13. При соответствии предоставленного Заявителем пакета документов для получения услуг РЦИ, специалист РЦИ формирует документы и выносит вопрос на Наблюдательный совет о согласовании и целесообразности предоставления услуг РЦИ Заявителю.

3.14. Наблюдательный совет принимает решение о согласовании / не согласовании предоставления услуг РЦИ Заявителю.

3.15. Информирование заявителей о решении Наблюдательного совета о целесообразности предоставления услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником РЦИ ГАУ БИ.

3.16. При наличии одобренного Наблюдательным советом ГАУ БИ запроса на предоставление услуги, его актуальности, прохождения процедуры выбора Инжиниринговой компании, а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности Регионального центра инжиниринга, между ГАУ БИ (Заказчиком), субъектом МСП Владимирской области (Получателем услуги) и Инжиниринговой компанией (Исполнителем услуги или победителем конкурса, в случае прохождения конкурсных процедур) заключается трёхсторонний договор на оказание услуги РЦИ субъекту МСП на условиях софинансирования.

3.17. Исполнителем по договору может являться Инжиниринговая компания:

а) включенная в Реестр инжиниринговых компаний и согласованная с РЦИ ГАУ БИ;

б) победитель конкурса в соответствии с требованиями Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.18. В случае, если Запрос на предоставление услуги является не актуальным для Получателя услуги, то он должен направить в адрес РЦИ ГАУ БИ письменный отказ от получения услуги. При отсутствии отказа в письменном виде и отсутствия связи с Получателем услуги в течение 2 месяцев со дня одобрения запроса на услуги Наблюдательным советом ГАУ БИ, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

3.19. Услуги РЦИ, указанные в п. 2.1-2.18 Настоящего Порядка предоставляются субъекту МСП на полностью или частично платной основе.

3.20. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.21. Результатом оказания услуги РЦИ является документ - отчет о предоставленной услуге, составленный Инжиниринговой компанией (Исполнителем по договору) на основании Технического задания на услугу. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке Получателем услуги - субъектом МСП и Заказчиком услуги – РЦИ ГАУ БИ. По окончании выполнения услуг стороны подписывают соответствующий трехсторонний акт (Приложение № 7 к настоящему Порядку) и акт, при получении комплексной услуги (Приложение № 8 к настоящему Порядку).

3.22. Стоимость услуг определяется, исходя из расчетной сметы (калькуляции, расчета стоимости услуги) Инжиниринговой компании (Исполнителя услуги). Максимальная стоимость услуг по заключаемым

договорам в рамках деятельности РЦИ ГАУ БИ определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации и указана в приложении № 3 к порядку оказания услуг РЦИ.

3.23. Услуги для субъекта МСП оказываются на условиях софинансирования:

- со стороны Получателя услуги от 20%
- за счет субсидирования из федерального бюджета до 80%.

При этом, услуги указанные в п.2.1.2., 2.1.13 и 2.1.17 оказываются на условиях софинансирования со стороны Получателя услуги в размере от 10% стоимости договора.

4. Условия и порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им государственных услуг РЦИ.

4.1. Решение о целесообразности предоставления субъектам МСП услуг РЦИ ГАУ БИ принимает Наблюдательный совет ГАУ БИ, при этом возможность предоставления комплексных услуг субъектам МСП осуществляется по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности.

4.2. Услуги РЦИ ГАУ БИ оказываются субъектам МСП, прошедшим согласование в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Условия участия в отборе субъектов МСП (Заявителей):

4.3.1. Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;

4.3.2. Является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

4.3.3. Субъект МСП должен относиться к субъектам осуществляющих деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также занимающихся разработкой и внедрением инновационной продукции;

4.3.4. Субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.5. Отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;

4.3.6. Отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.3.7. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3.8. Субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.9 В случае, если субъект МСП предоставил недостоверные данные по ранее полученным услугам РЦИ и недобросовестно использовал результаты работ данной услуги.

4.4. Услуги РЦИ ГАУ БИ не предоставляются на любом этапе субъектам МСП:

4.4.1. Предоставляющим недостоверную информацию;

4.4.2. Перестающие удовлетворять требованиям, указанным в п.4.3. Настоящего Порядка.

4.5. Для участия в отборе субъект МСП (Заявитель) представляет в РЦИ следующие документы:

4.5.1. Запрос по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение №1 к порядку оказания услуг РЦИ);

4.5.2. Техническое задание на оказание услуги РЦИ (Приложение №2 к порядку оказания услуг РЦИ);

4.5.3. Копию Устава (для юридических лиц);

4.5.4. Копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается Заявитель, подлежит лицензированию;

4.5.5. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи запроса (исключение - организации, срок регистрации которых не превышает 3 (трех) месяцев);

4.5.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Запроса;

4.5.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр или уведомление на постановке на учет юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

4.5.8. Дополнительно, по запросу ГАУ БИ, могут быть запрошены другие документы;

4.5.9. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя (факсимиле не допускается) или подписываются электронной цифровой подписью при предоставлении документов в электронном виде. При предоставлении на бумажном носителе, комплект документов на участие в отборе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию.

5. Порядок аккредитации инжиниринговых компаний.

5.1. Отбор Компаний и включение в Реестр инжиниринговых компаний для предоставления услуг РЦИ ГАУ БИ (далее - отбор) проводится в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Информационное сообщение о правилах отбора субъектов МСП,

условия и сроки для предоставления услуг РЦИ ГАУ БИ размещается на сайте РЦИ и ГАУ БИ.

5.3. Отбор Компаний для предоставления услуг РЦИ осуществляется Наблюдательным советом ГАУ БИ, за исключением Компаний, прошедших конкурсные процедуры в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. Для участия в процедуре отбора Компании предоставляют следующие документы:

5.4.1. Заявку на участие в отборе по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение № 5 к порядку оказания услуг РЦИ, далее - Заявка);

5.4.2. Копию Устава (для юридических лиц);

5.4.3. Копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым заниматься заявитель, подлежит лицензированию (при наличии);

5.4.4. Копии документов, подтверждающих достаточную кадровую обеспеченность и наличие в штате организации специалистов, имеющих высшее профессиональное образование с соответствующим уровнем квалификации;

5.4.5. Копии документов (договора, в количестве три и более штук, акты выполненных работ к договорам), подтверждающих наличие успешного опыта оказания соответствующей услуги в течение последних 12 месяцев;

5.4.6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

5.4.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не позднее 3 (трех) месяцев до даты подачи Заявки;

5.4.8. Справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи заявки.

5.4.9. Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – одна группа лиц) (Приложение № 6 к порядку оказания услуг РЦИ).

Комплект документов на участие в отборе должен содержать опись входящих в нее документов и должен быть сшит в единую книгу, каждый лист которой должен содержать нумерацию. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью заявителя (факсимиле не допускается).

Дополнительно, по запросу РЦИ ГАУ БИ, могут быть запрошены другие документы.

Комплект документов на аккредитацию подается субъектом МСП путем предоставления оригинала пакета документов на бумажном носителе непосредственно по адресу нахождения РЦИ ГАУ БИ согласно п. 5.4. или в Многофункциональный центр или в форме электронного документа в личном

кабинете на сайте Центра «Мой бизнес» (при его реализации).

5.5. Количество Компаний, прошедших отбор, не ограничивается.

5.6. Условия участия в отборе Инжиниринговых компаний:

5.6.1. Инжиниринговая компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.2. Отсутствует решение о ликвидации Инжиниринговой компании как юридического лица;

5.6.3. Отсутствует решение арбитражного суда о признании Инжиниринговой компании – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5.6.4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности Инжиниринговой компании в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.6.5. Инжиниринговая компания не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5.6.6. Оказание услуг- Получателю в соответствии с требованиями условий оказания услуг ГАУ БИ и проектом договора.

5.7. При соответствии предоставленного пакета документов Инжиниринговой компанией для прохождения процедуры аккредитации, специалист РЦИ выносит вопрос о согласовании аккредитации на рассмотрение Наблюдательного совета.

5.8. Наблюдательный совет принимает решение о включении/не включении в реестр аккредитованных инжиниринговых компаний.

5.9. Результаты отбора аккредитованных инжиниринговых компаний для включения их в Реестр утверждаются приказом директора ГАУ БИ. Компании, прошедшие отбор, включаются в Реестр Компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП Региональным центром инжиниринга ГАУ БИ.

5.10. Результаты отбора Инжиниринговых компаний размещаются на сайте РЦИ и ГАУ БИ в сети «Интернет».

5.11. Ежегодно в первом месяце года, следующего за отчетным годом, проводится актуализация данных Инжиниринговых компаний, путем запроса Заявки (Приложение №5 к порядку оказания услуг РЦИ) и справки налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ, датой выдачи не позднее 1 (одного) месяца. Если по результатам проведенного специалистом РЦИ анализа качества оказываемых Исполнителем услуг (аккредитованной компанией) и актуализированных данных установлено, что данная компания перестает удовлетворять требованиям, установленным настоящим Порядком, то Специалист РЦИ готовит документы для рассмотрения вопроса об исключении из реестра аккредитованных Инжиниринговых компаний на рассмотрение Наблюдательным советом.

5.12. Вынесение вопроса на Наблюдательный совет об исключении из Реестра инжиниринговых компаний подлежат компании, которые:

5.12.1. Перестают удовлетворять требованиям, установленным п.5.6. Настоящего Порядка;

5.12.2. Предоставили недостоверную информацию, сведения и документы;

5.12.3. Оказали услуги не надлежащего качества (2 и более отзыва субъектов МСП – Получателя поддержки).

5.12.4. Нарушили сроки оказания услуг;

5.12.5 Не предоставили актуализацию данных согласно п.5.11

5.12.7. Личное обращение об исключении из Реестра аккредитованных компаний.

Указанные Правила применяются к компаниям, включенным в Реестр инжиниринговых компаний, до введения настоящего Регламента.

5.13. В случае установления сотрудником РЦИ случаев, предусмотренных п.5.12. на Наблюдательный совет выносится вопрос об исключении инжиниринговой компании из Реестра аккредитованных компаний.

5.14. Наблюдательный совет принимает решение об исключении из реестра аккредитованных компаний.

5.15. Решение Наблюдательного совета об исключении из реестра утверждаются приказом директора ГАУ БИ. Обновленный Реестр аккредитованных Инжиниринговых компаний размещается на сайте РЦИ и ГАУ БИ в сети «Интернет».



Приложение № 1
к Порядку оказания услуг РЦИ

Запрос на предоставление услуг

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

1. _____
2. _____

Приложение №1 к Запросу на предоставление услуг – Техническое задание.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Сокращенное наименование юридического лица: _____
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер
/ОГРИП	

4. Реквизиты:

- 4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 4.2. Фактический адрес: _____

_____ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: _____

Наименование Банка: _____

БИК: _____

Корреспондентский счет: _____

- 4.4. Контактные данные: Контактное лицо: _____

Телефон: _____,

e-mail: _____, сайт (при наличии): _____

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

- 6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____

- 6.2. Данные организации

	за три года, предшествующему текущему году	за два года, предшествующему текущему году	за предшествующий год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

- 6.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

6.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

6.5. Наименование выпускаемой продукции:

1. _____
2. _____

6.6. Заявитель подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Владимирской области;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.7. Заявитель предоставляет сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица*		
в том числе (указывается юридические лица, являющиеся учредителями/участниками Субъекта МСП):		
Наименование Юридического лица	Доля*, %	Принадлежность к МСП (Да/Нет)
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.		

6.8. Заявитель по запросу ГАУ БИ обязан предоставлять информацию о среднесписочной численности сотрудников, полученной выручке, уплаченных налогов, вложенных инвестициях и иной информации.

6.9. Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(руководитель юридического
лица /индивидуальный
предприниматель)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора.)¹

Общие условия:

ООО/ИП «Наименование организации-Заявителя» (Получатель услуги) сформировало настоящее Техническое задание на выполнение работ по ... (указывается полное наименование работы, в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора), в целях:

- решения производственных проблем (ООО/ИП «Наименование организации - Заявителя»), оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства (ООО/ИП «Наименование организации - Заявителя») в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Решение производственных проблем Получателя услуги: _____ (коротко дается характеристика проблемы заказчика, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).

Назначение объекта: _____ (коротко описывается производственное назначение объекта работ, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д), относящихся к данной работе.

Требования, предъявляемые к Исполнителю:

Оборудование, программное обеспечение, квалификация специалистов достаточные для качественного выполнения порученных работ, включающих: (в разделе отмечаются: 1 – перечень основных работ по договору; 2 – необходимые разрешительные документы на проведение работ по договору (если необходимо); 3 – состав необходимого, оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата работ).

Предоставляемые Исполнителю Заявителем материалы, узлы и детали: _____ (данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата работ; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание работ (данный раздел заполняется в виде таблицы, представленной ниже, где приводятся планируемые этапы работ,

¹ * жирный и стандартный шрифт – тело технического задания; при заполнении текст необходимо оставить.
курсивный шрифт – пример заполнения разделов – при заполнении текст необходимо удалить.

специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Таблица 1(пример)

Сложность работ:	Период выполнения работ (этап)
	01.10.20 __ -05.10.20 __
	06.10.20 __ -10.10.20 __
	11.10.20 __ -20.10.20 __
	21.10.20 __ -30.10.20 __

Заполнение данной таблицы является основой к формированию сметы по договору

Требования к результатам работ (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат работ):

Результатом работ являются: услуга по _____, оформление _____ в соответствии с требованиями законодательства.

Результатом предоставленной услуги являются: два экземпляра отчета на бумажном носителе и/или в электронном виде с приложением копий подтверждающих документов.

Директор /Индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____

(Наименование организации-Получателя услуги)

Ф.И.О.

М.П.



Приложение № 3
к Порядку оказания услуг РЦИ

Стоимость услуг
по заключаемым договорам в рамках деятельности РЦИ ГАУ БИ

№	Мероприятия	Стоимость и ограничения	Доля софинансирования Заявителя
1.	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	не менее 10% от стоимости услуги
2.	Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Оценка потенциала импортозамещения	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие	Не менее 20% от стоимости услуги
3.	Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
4.	Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	не более 150 тыс. рублей на 1 предприятие	
6.	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий МСП	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
7.	Содействие в получении маркетинговых услуг / услуг позиционированию и продвижению новых продукции (товаров, услуг) на российском и международных рынках	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
8.	Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
9.	Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие	
10.	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие	
11.	Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации п.8 и п.9	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
12	Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	

	консалтинга в области организации и развития производства;		
13.	Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
14.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
15.	Разработка программ модернизации/развития /технического перевооружения производства для предприятий	не более 700 тыс. рублей на 1 предприятие	
16.	Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП:		
16.1	Услуга по сертификации технологии производства по принципам ХАССП и/или системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Научно-исследовательские услуги/работы для производства новой / модернизированной продукции для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Инженерно-консультационные и расчетно-аналитические услуги для предприятий МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие	
	Программа "выращивание поставщиков" - проведение квалификационной оценки для предприятий МСП	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие	не менее 10% от стоимости услуги



Приложение №4
к Порядку оказания услуг РЦИ

Журнал регистрации заявок

Регист рацион ный номер	Наимено вание организа ции Заявител я	Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуальног о предпринимател я – Заявителя	ОГРН / ОГНИП ИНН	ОКВ ЭД	Дата подач и Заявк и на предо ставле ние услуг	Наим енова ние услуг и	Дата Набл юдате льно го совет а	Реше ние Набл юдате льно го совет а	Наименовани е органи зации исполн ителя	Отметк а об исполн ении/ отказ в исполн ении	Конта ктные данные (ФИО , тел., e-mail)



Приложение №5
к Порядку оказания услуг РЦИ

Заявка на участие в отборе инжиниринговых, консалтинговых и аудиторских компаний для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам МСП Региональным центром инжиниринга ГАУ «Бизнес-инкубатор»

В соответствии с порядком оказания государственных услуг региональным центром инжиниринга государственного автономного учреждения Владимирской области «Бизнес – инкубатор», _____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____ просит принять настоящее заявление для участия в процедуре отбора.

1. Заявитель: _____
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

2. Сокращенное наименование юридического лица: _____

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, номер свидетельства, дата выдачи, кем выдано)

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес (для юридического лица), домашний адрес (для индивидуального предпринимателя): (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Контактный телефон, факс, e-mail (при наличии), контактное лицо:

5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД _____

6.2. Среднесписочная численность _____

6.3. Объем годовой выручки за прошлый год _____
за текущий год _____

6.4. Информация о выпускаемой продукции, оказываемых услугах:

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)



«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку оказания услуг РЦИ

Директору ГАУ Владимирской области
«Бизнес-инкубатор»

Бланк
Организации*

При наличии

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ОТКАЗЕ

_____ обязуется отказаться в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

Должность руководителя
расшифровка
М.П.
(при наличии)

подпись



**АКТ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
Государственного автономного учреждения ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«БИЗНЕС-ИНКУБАТОР» в рамках Центра «МОЙ БИЗНЕС».**

г. Владимир

«__» _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес – инкубатор» (далее ГАУ БИ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, со второй стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В рамках деятельности центра «Мой бизнес» Исполнитель по заданию Заказчика оказал услугу регионального центра инжиниринга ГАУ БИ на основании договора № ____ от ____ г. по _____ (Указывается наименование услуги как в Договоре) для «Получателя услуги».
2. Услуги оказаны «Исполнителем» в полном объеме, надлежащего качества, в установленный срок, в соответствии с требованиями законодательства.
3. Стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) рублей.
4. «Получатель услуги» претензий по качеству и сроку оказанных услуг не имеет.
5. Акт составлен и подписан СТОРОНАМИ в 3 (трех) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:
ГАУ БИ
ИНН: 3328464873
КПП: 332801001
ОГРН: 1093328002349
Юридический адрес: 600000,
г. Владимир, Октябрьский
пр-т 21
р/с 40601810000081000001
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР
Г. ВЛАДИМИР
Л/с 31286338490
БИК 041708001

Исполнитель:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
Юридический адрес:

р/с
к/с,
БИК

Получатель услуги:
ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес:

Директор

М.П._____
М.П._____
М.П.

Акт

о предоставлении комплексной услуги субъекту малого и среднего предпринимательства

г. Владимир
года

" _ " _ 202 _

Государственное автономное учреждение Владимирской области «Бизнес – инкубатор» (далее ГАУ БИ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель услуги», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В рамках деятельности Регионального центра инжиниринга и / или Регионального центра поддержки предпринимательства ГАУ БИ для _____ (Получатель услуги) по заданию Заказчика была оказана комплексная(ые) услуга(и):

- _____;
- _____;
- _____.

2. Комплексная услуга оказана в полном объеме, надлежащего качества, в установленный срок, в соответствии с требованиями законодательства.

3. «Получатель услуги» претензий по качеству и сроку оказания услуги не имеет.

4. Акт составлен и подписан СТОРОНАМИ в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

ГАУ БИ

ИНН: 3328464873

КПП: 332801001

ОГРН: 1093328002349

Юридический адрес: 600000,

г. Владимир, Октябрьский пр-т 21

р/с 40601810000081000001

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР Г. ВЛАДИМИР

Л/с 31286Э38490

БИК 041708001

Директор

м.п.

Получатель услуги:

ИНН

КПП

ОГРН

Юридический адрес:

р/с

к/с

БИК

м.п.

