



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021

№ 11

*Об аттестации экспертов, привлекаемых
Департаментом предпринимательства
Владимирской области к осуществлению
экспертизы в целях государственного
контроля (надзора)*

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», постановлением Губернатора Владимирской области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о Департаменте предпринимательства Владимирской области», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить:

- положение об аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом предпринимательства Владимирской области (далее - Департамент) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- порядок проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- правила формирования и ведения реестра экспертов согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- форму заявления об аттестации согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. директора Департамента



Г.Д. Мардаш

Приложение № 1
к постановлению Департамента
предпринимательства
Владимирской области
от 28.06.2021 № 11

**Положение
об аттестационной комиссии по проведению квалификационного
экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации
эксперта, привлекаемого Департаментом предпринимательства
Владимирской области к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля(надзора)**

1. Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом предпринимательства Владимирской области (далее - Департамент) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля(надзора) (далее - Аттестационная комиссия), создается Департаментом в соответствии с пунктом 9 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, созданным с целью определения на основе результатов квалификационного экзамена соответствия гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), критериям аттестации, установленным приказом Департамента (далее - критерии аттестации). В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы, в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», других федеральных нормативных правовых актов, а также региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

3. Для обеспечения работы Аттестационной комиссии отдел контроля Департамента осуществляет организационно-технические мероприятия, которые включают в себя разработку и актуализацию перечней вопросов для проведения квалификационного экзамена, подготовку помещения и оборудования, необходимого для проведения квалификационного экзамена.

4. С целью проведения квалификационного экзамена Аттестационная комиссия:

- формирует общий перечень экзаменационных вопросов квалификационного экзамена для его последующего утверждения;
- формирует вопросы для экзамена из общего перечня экзаменационных вопросов квалификационного экзамена;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена, установленного приказом Департамента;
- принимает решения по итогам квалификационного экзамена;
- оформляет протокол по результатам квалификационного экзамена.

5. Общий перечень вопросов для квалификационного экзамена утверждается приказом Департамента не реже 1 раза в год и подлежит размещению на официальном сайте департамента.

6. Аттестационная комиссия создается приказом Департамента, в котором определяется состав Аттестационной комиссии, а также ее председатель, заместитель председателя и секретарь. Изменения в состав Аттестационной комиссии вносятся приказом Департамента.

7. Аттестационная комиссия состоит из 5 человек. В состав Аттестационной комиссии включаются государственные гражданские служащие Департамента, а также могут включаться представители научных и общественных организаций по согласованию с указанными организациями.

8. Членство в Аттестационной комиссии прекращается на основании приказа Департамента в случае:

- поступления в контрольный (надзорный) орган заявления о прекращении трудовых отношений с членом комиссии;
- подтверждения контрольным (надзорным) органом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности члена комиссии.

9. Председатель Аттестационной комиссии, помимо функций члена Аттестационной комиссии, наделен следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- ведет заседания Аттестационной комиссии.

10. Заместитель председателя Аттестационной комиссии, помимо осуществления функций члена Аттестационной комиссии, ведет заседания Аттестационной комиссии в отсутствие председателя Аттестационной комиссии.

11. Член Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- участвует в формировании экзаменационных заданий и ответов на них;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения квалификационного экзамена заявителями;
- участвует в принятии решений по итогам квалификационного экзамена;

- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, в том числе по результатам квалификационного экзамена.

12. Секретарь Аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- организует работу Аттестационной комиссии;
- ведет делопроизводство Аттестационной комиссии, в том числе составляет протоколы Аттестационной комиссии, осуществляет подготовку к проведению квалификационного экзамена, готовит проект приказа Департамента об аттестации (отказе в аттестации);
- своевременно информирует всех членов Аттестационной комиссии о заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляет регистрацию претендентов на аттестацию эксперта на квалификационном экзамене с присвоением им индивидуальных идентификационных номеров;
- осуществляет выдачу и сбор экзаменационных заданий.

13. В случае если ни председатель Аттестационной комиссии, ни его заместитель не могут принять участие в заседании Аттестационной комиссии, такое заседание ведет член Аттестационной комиссии, определенный решением председателя Аттестационной комиссии.

14. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее одного месяца со дня получения заявления об аттестации.

15. Экзаменационные задания формируются Аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена. Для формирования экзаменационных заданий и ответов на них Аттестационная комиссия проводит заседания в составе не менее 3 человек. Решение по данному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

16. Место и время проведения заседания Аттестационной комиссии для формирования и утверждения экзаменационных заданий и ответов на них определяются председателем Аттестационной комиссии.

17. Место и время проведения квалификационного экзамена определяются в соответствии с уведомлением о допуске гражданина к квалификационному экзамену, направляемым Департаментом заявителю.



Приложение № 2
к постановлению Департамента
предпринимательства
Владимирской области
от 28.06.2021 № 11

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых Департаменту предпринимательства
Владимирской области требуется привлечение экспертов**

№ п/п	Область экспертизы	Виды экспертизы
1.	Розничная продажа алкогольной продукции	Экспертиза по вопросу соблюдения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, включая экспертизу в сфере соблюдения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания



Приложение № 3
к постановлению Департамента
предпринимательства
Владимирской области
от 28.06.2021 № 11

**Критерии аттестации экспертов,
привлекаемых Департаментом предпринимательства
Владимирской области к осуществлению экспертизы
в целях государственного контроля (надзора)**

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом предпринимательства Владимирской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), должен отвечать следующим критериям аттестации:

1. иметь профессиональное образование;
2. иметь стаж работы по направлениям области экспертизы, установленным настоящим постановлением, не менее 10 лет;
3. знать законодательство в заявленной области экспертизы;
4. уметь проводить экспертизу в заявленной области экспертизы;
5. уметь оформлять заключение по результатам экспертизы.



Приложение № 4
к постановлению Департамента
предпринимательства
Владимирской области
от 28.06.2021 № 11

**Порядок проведения квалификационного экзамена гражданина,
претендующего на получение аттестации эксперта**

1. Квалификационный экзамен гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Департаментом предпринимательства Владимирской области (далее - Департамент) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Квалификационный экзамен), проводится Аттестационной комиссией Департамента, созданной приказом Департамента в соответствии с настоящим постановлением.

2. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» и настоящим постановлением.

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - Заявитель), подает в Департамент заявление по форме, установленной настоящим постановлением, и документы, подтверждающие соответствие критериям аттестации экспертов, установленным настоящим постановлением с учетом перечня видов экспертиз (копия диплома о профессиональном образовании, копия трудовой книжки (иной документ, подтверждающий трудовую деятельность)).

4. Заявитель дает Департаменту согласие на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Департамент в соответствии с пунктом 6 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в целях государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», проводит проверку представленных Заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации, и по результатам проверки готовит проект приказа

Департамента о допуске Заявителя к проведению Квалификационного экзамена либо об отказе в аттестации Заявителя.

6. Основанием для проведения Квалификационного экзамена является поступившее секретарю Аттестационной комиссии приказ Департамента о допуске Заявителя к проведению Квалификационного экзамена.

7. Дата проведения Квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

8. Департамент уведомляет Заявителя о принятом решении, указанном в пункте 6 настоящего Порядка, а также о месте, дате и времени проведения Квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

9. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления вправе направить заявление об изменении даты и времени проведения Квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

10. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена. Заявитель должен в установленное время явиться на Квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

Заявителю должна быть предоставлена возможность участия в Квалификационном экзамене в дистанционной форме.

11. При проведении Квалификационного экзамена претендент отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

12. Экзаменационный билет содержит 5 вопросов, формируемых с учетом указанной Заявителем в заявлении об аттестации области экспертизы.

13. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Заявителю отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут.

14. В помещении, в котором проводится Квалификационный экзамен, допускается присутствие только Заявителей и членов Аттестационной комиссии.

15. В ходе проведения Квалификационного экзамена не допускается использование Заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Общение между Заявителями в процессе проведения экзамена не допускается.

16. При нарушении перечисленных в пункте 15 настоящего Порядка требований Заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится

в протокол Аттестационной комиссии. В этом случае Заявитель считается не сдавшим Квалификационный экзамен.

17. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Аттестационной комиссии выставляет претенденту оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если большинство присутствующих на Квалификационном экзамене членов Аттестационной комиссии поставили оценку «зачтено».

18. Каждым членом Аттестационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются:

- дата и место проведения Квалификационного экзамена;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого Заявителя;
- номер экзаменационного билета;
- оценка за ответ по каждому вопросу.

19. Экзаменационный бюллетень подписывается членом Аттестационной комиссии и приобщается к протоколу Аттестационной комиссии.

20. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачтено» получена по всем заданным вопросам.

21. По результатам Квалификационного экзамена Аттестационная комиссия признает претендента сдавшим (не сдавшим) Квалификационный экзамен. Указанное решение принимается в день проведения Квалификационного экзамена. Сдавший Квалификационный экзамен Заявитель считается соответствующим квалификационным требованиям.

22. Результаты Квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Аттестационной комиссии.

23. В протоколе Аттестационной комиссии должна содержаться следующая информация:

- номер протокола;
- дата проведения заседания Аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании Аттестационной комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Аттестационной комиссии, присутствовавших на заседании Аттестационной комиссии;
- индивидуальные идентификационные номера и фамилии, имена, отчества Заявителей, присутствовавших на экзамене;
- фамилии, имена и отчества Заявителей, не явившихся на экзамен, удаленных с Квалификационного экзамена, отказавшихся от сдачи Квалификационного экзамена;
- результаты проверки каждого экзаменационного задания и принятые по ним решения.

24. К протоколу Аттестационной комиссии прилагаются экзаменационные задания всех Заявителей, присутствовавших на Квалификационном экзамене, подписанные всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение, а также регистрационный список присутствовавших на Квалификационном экзамене Заявителей.

25. При несогласии с принятым Аттестационной комиссией решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии.

26. Заявитель вправе ознакомиться с результатами Квалификационного экзамена и решением Аттестационной комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

27. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения Квалификационного экзамена Заявитель вправе обратиться с апелляцией. Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения Квалификационного экзамена, в Департамент.

28. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Департамент, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение Департаментом остается у Заявителя. Апелляция рассматривается директором Департамента, а в его отсутствие заместителем директора в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

29. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи Квалификационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и об изменении результатов сдачи Квалификационного экзамена.

30. В случае удовлетворения апелляции Заявителю предоставляется возможность повторной сдачи Квалификационного экзамена.

Решения и действия (бездействие) контрольных (надзорных) органов и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.



Приложение № 5
к постановлению Департамента
предпринимательства
Владимирской области
от 28.06.2021 № 11

**Правила
формирования и ведения реестра экспертов**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов (далее - реестр), привлекаемых Департаментом предпринимательства Владимирской области (далее - Департамент) к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора).

2. Реестр ведется в электронной форме с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор, хранение, систематизацию и актуализацию сведений об аттестованных экспертах, защиту их персональных данных.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Департамент размещает реестр экспертов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации Департамент вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов.

6. Каждой записи в реестре экспертов присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

7. Реестр экспертов содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (если имеется) эксперта;
- 2) адрес места жительства эксперта;
- 3) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
- 4) номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
- 6) вид и область экспертизы, в рамках которых эксперт может привлекаться к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора);
- 7) перечень документов, представленных экспертом в Департамент, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых органу контроля (надзора) требуется привлечение экспертов.



Приложение № 6
к постановлению Департамента
предпринимательства
Владимирской области
от 28.06.2021 № 11

**Заявление об аттестации
на получение аттестации эксперта привлекаемого
Департаментом предпринимательства Владимирской области
к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)**

1. От _____
(указываются фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя)

2. Адрес места жительства заявителя _____

3. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя _____

(указываются вид документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

4. Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) _____

5. Идентификационный номер налогоплательщика заявителя _____

6. Заявляемая область экспертизы _____

(указывается область экспертизы в соответствии с перечнем видов экспертиз, утвержденных постановлением департамента)

7. Вид государственного контроля (надзора) _____

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, их публикацию в реестре экспертов Департамента предпринимательства Владимирской области, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом предпринимательства Владимирской области при осуществлении государственного контроля, публикацию персональных данных в реестр экспертов, привлекаемых Департаментом предпринимательства

Владимирской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля, публикации моих сведений на официальном сайте Департамента предпринимательства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. К настоящему заявлению прилагаются копии следующих документов:

(указываются копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, установленных приказом департамента с учетом перечня видов экспертиз)

9. Заявление составлено « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

