



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2021 г.

№ 10

Об утверждении Порядка согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Владимирской области

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 38 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Владимирской области от 04.05.2018 №49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Губернатора области от 21.12.2005 №741 «Об утверждении Положения о департаменте транспорта и дорожного хозяйства администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Р.Г.Шаниязов

**Порядок
согласования мест, отправление из которых одного и того же
транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и
багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца,
на территории Владимирской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Владимирской области (далее - Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) Перевозчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом;

б) места отправления транспортных средств - места, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляется более трех раз в течение одного месяца, на территории Владимирской области;

в) реестр межмуниципальных маршрутов - реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом Владимирской области.

Прочие понятия, использующиеся в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральных законах от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также иных правовых актах Российской Федерации и Владимирской области.

3. Перевозчик обязан согласовать места отправления транспортных средств с Департаментом транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Департамент).

4. Для согласования мест отправления транспортных средств перевозчик направляет в Департамент заявление о согласовании мест отправления транспортных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:



- копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств и их государственную регистрацию, в том числе копии паспорта транспортного средства (копии договора аренды транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации), используемого для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу, на территории Владимирской области;

- копии договора фрахтования (заказ-наряд) с указанием даты, времени, места отправления транспортных средств, заверенного в установленном порядке.

5. В случаях, если отправление транспортных средств осуществляется в границах городского округа или муниципального района Владимирской области, перевозчик представляет в Департамент заявление с отметкой о согласовании соответствующего органа местного самоуправления Владимирской области.

6. Заявление направляется по почте на адрес: 600023 г. Владимир, Судогодское шоссе, д.5 или на адрес электронной почты: deptrans@avo.ru.

В случае направления по электронной почте заявление с приложением документов должно быть представлено в формате pdf.

7. Срок рассмотрения заявления составляет 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

8. По результатам рассмотрения заявления Департамент принимает решение о согласовании мест отправления транспортных средств или об отказе в согласовании мест отправления транспортных средств. Решение Департамента размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dtdx.avо.ru>).

9. Основаниями для отказа в согласовании мест отправления транспортных средств являются:

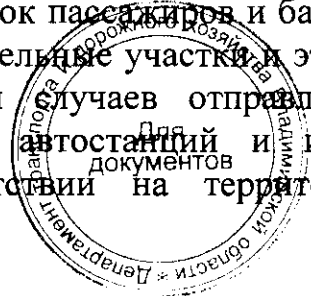
9.1 представление неполного комплекта документов, а также недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

9.2 отсутствие перевозчика в реестре лицензий на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

9.3 организация отправления транспортных средств в местах, запрещенных Правилами дорожного движения для остановки и стоянки транспортных средств;

9.4 организация отправления транспортных средств в местах на территориях муниципальных образований Владимирской области, отправление из которых одного и того же транспортного средства, используемого для перевозок пассажиров и багажа по заказу, более трех раз в течение одного месяца запрещается постановлением Департамента от 26.07.2018 № 10;

9.5 отправление транспортных средств при перевозке определенного круга лиц по заказу по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в том числе включая отдельные участки и этапы маршрутов регулярных перевозок, за исключением случаев отправления транспортных средств по заказу с автовокзалов, автостанций и иных оборудованных остановочных пунктов (при отсутствии на территории



населенного пункта, с которого осуществляется отправление транспортных средств, автовокзалов либо автостанций);

9.5 отсутствие согласования органа местного самоуправления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Уведомление о согласовании (отказе в согласовании) мест отправления транспортных средств направляется заявителю в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

11. В случае отказа в согласовании мест отправления транспортных средств перевозчик может повторно направить в Департамент заявление, устранив причины, явившиеся основанием для отказа в согласовании.



Приложение
к Порядку согласования
мест, отправление из которых одного
и того же транспортного средства,
используемого для перевозок пассажиров
и багажа по заказу, осуществляется более
трех раз в течение одного месяца,
на территории Владимирской области

Заявление
о согласовании мест отправления транспортных
средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа
по заказу на территории Владимирской области

Прошу согласовать места отправления транспортных средств, используемых для перевозок пассажиров и багажа по заказу на территории Владимирской области.

1. Сведения о заявителе:

(наименование, ФИО - для индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРН или ОГРНИП)

2. Почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании):

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц
(нужное подчеркнуть)

4. Перечень мест отправления транспортных средств:

№ п/п	Адрес отправления транспортных средств	Маршрут следования	Периодичность отправления транспортных средств	Время отправления транспортных средств
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица
/ индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
м.п.

Администрация _____ муниципального
образования «_____»

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
м.п.

