



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2021

№ 14

Об утверждении Порядка ведения реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1» и предоставления выписок из него

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», распоряжением администрации Владимирской области от 29.03.2021 № 231-р «Об уполномоченных органах исполнительной власти области по управлению особой экономической зоной промышленно-производственного типа «Доброград-1», созданной на территории Ковровского района», Соглашением о создании на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области особой экономической зоны промышленно-производственного типа от 23.11.2020 № С-186-СГ/Д14, Соглашением о передаче полномочий по управлению особой экономической зоной администрации Владимирской области от 29.12.2020 № С-222-СГ/Д14:

1. Утвердить Порядок ведения реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1», созданной на территории Ковровского района Владимирской области, и предоставления выписок из него согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И.о. директора Департамента



Е.В. Сокольских

Приложение
к распоряжению Департамента
экономического развития Владимирской
области
от 10.06.2021 № 14

**Порядок
ведения реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-
производственного типа «Доброград-1», созданной на территории
Ковровского района Владимирской области, и предоставления выписок из
него**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1», созданной на территории Ковровского района Владимирской области (далее – резидент, ОЭЗ «Доброград-1», Порядок), и предоставления выписок из него (далее – Реестр).

2. Реестр ведется Департаментом экономического развития Владимирской области (далее – Департамент) на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. В Реестр вносятся сведения о регистрации резидента, измененные сведения о резиденте и сведения о лишении его статуса резидента.

4. Сведения о резиденте содержатся в номенклатурном деле, которое формируется с момента подачи лицом, намеревающимся получить статус резидента, заявки на заключение соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ «Доброград-1», до лишения лица статуса резидента.

5. Сведения Реестра о резиденте должны соответствовать сведениям, содержащимся в документах, подшитых в номенклатурное дело.

При несоответствии сведений Реестра о резиденте и сведений, содержащихся в документах, подшитых в номенклатурное дело, приоритет имеют сведения, содержащиеся в документах, подшитых в номенклатурное дело.

6. По требованиям резидентов или по запросам заинтересованных лиц Департаментом выдаются выписки из Реестра.

7. Основанием для внесения в Реестр сведений о регистрации юридического лица в качестве резидента является наличие в номенклатурном деле следующих документов:

7.1. оригинала заявки, предоставляемой резидентом, с отметкой о регистрации в Департаменте;

7.2. копий учредительных документов, заверенных руководителем резидента;

7.3. бизнес-плана, составленного по форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 23.03.2006 № 75 «Об утверждении форм

бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (технико-внедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам»;

7.4. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенной руководителем резидента;

7.5. копии свидетельства о поставке на учет в налоговом органе, заверенной руководителем резидента;

7.6. копии соглашения об осуществлении деятельности в ОЭЗ «Доброград-1» (далее - соглашение с резидентом);

7.7. копии протокола экспертного совета ОЭЗ «Доброград-1» о поддержке бизнес-плана;

7.8. копии свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента ОЭЗ «Доброград-1» (далее - свидетельство), выданного Минэкономразвития России.

8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления копии подписанного соглашения с резидентом Департамент запрашивает у Минэкономразвития России копию свидетельства.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Минэкономразвития России копии свидетельства Департаментом вносятся в Реестр сведения о регистрации лица в качестве резидента в соответствии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Основанием для внесения в Реестр изменений в сведения о резиденте является представление резидентом в Департамент заверенных руководителем резидента копий документов, подтверждающих изменения сведений о резиденте, содержащихся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департаментом вносятся в Реестр изменения в сведения о резиденте.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения в Реестр измененных сведений о резиденте направляет в Минэкономразвития России письмо об изменении данных сведений с приложением копий документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Основанием для внесения в Реестр сведений о лишении статуса резидента является прекращение действия заключенного соглашения с резидентом в случае:

12.1. окончания срока, на который было заключено соглашение с резидентом;

12.2. расторжения соглашения с резидентом;

12.3. досрочного прекращения существования ОЭЗ «Доброград-1»;

12.4. прекращения деятельности резидента в качестве юридического

лица.

13. Для внесения в Реестр сведений о лишении статуса резидента необходимо наличие в номенклатурном деле одного из следующих документов:

13.1. соглашения с резидентом, срок действия которого истек;

13.2. соглашения о расторжении соглашения с резидентом;

13.3. постановления Правительства Российской Федерации о прекращении существования ОЭЗ «Доброград-1»;

13.4. выписки из единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающих факт внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности резидента в качестве юридического лица;

13.5. решения суда о расторжении соглашения с резидентом, вступившего в законную силу.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Департаментом вносятся в Реестр сведения о лишении статуса резидента путем указания даты лишения статуса резидента и реквизитов документов, являющихся основанием для лишения статуса резидента.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней с момента внесения в Реестр сведений о лишении статуса резидента направляет в Минэкономразвития России письмо о лишении статуса резидента с приложением копий документов, являющихся основанием для лишения статуса резидента.

15. Основанием для выдачи выписки из Реестра является поступивший в Департамент посредством личного обращения, либо по почте (электронной почте Департамента) запрос резидента или иного заинтересованного лица.

16. Выписка из Реестра о сведениях, содержащихся в Реестре (далее – выписка из Реестра), предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре (далее – справка об отсутствии информации) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

17. Выписка из Реестра или справка об отсутствии информации направляется в адрес резидента или иного заинтересованного лица по почте (электронной почте), указанной в запросе, либо выдается им при личном обращении в Департамент в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации запроса в Департаменте.

18. В Департаменте на бумажном носителе ведется журнал учета выписок из Реестра и справок об отсутствии информации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



ВЫПИСКА

**из реестра резидентов особой экономической зоны
промышленно-производственного типа «Доброград-1»,
созданной на территории Ковровского района Владимирской области**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В реестр резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Дброград-1», созданной на территории Ковровского района Владимирской области, внесена запись о регистрации в качестве резидента особой экономической зоны

(полное и сокращенное (при наличии) наименование организации)

от «__» _____ г. регистрационный номер _____.
(число) (месяц) (год)

**Директор Департамента
экономического развития
Владимирской области**

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемой информации в реестре резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1», созданной на территории Ковровского района Владимирской области

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящая справка свидетельствует о том, что запрашиваемая информация о

(наименование организации)

не содержится в реестре резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа, созданной на территории Ковровского района Владимирской области.

Директор Департамента
экономического развития
Владимирской области

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ЖУРНАЛ
учета выписок из реестра резидентов особой
экономической зоны промышленно-производственного типа «Доброград-1»,
созданной на территории Ковровского района Владимирской области, и
справок об отсутствии запрашиваемой информации в реестре

Порядковый номер выписки (справки об отсутствии запрашиваем ой информации)	Дата выписки (справки об отсутствии запрашиваем ой информации)	Сведения о заявителе (наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (при обращении заявителя - юридического лица)/фамилия, имя, отчество (при обращении физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя))	Регистрационный номер и дата регистрации запроса	Дата получения заявителем выписки (справки об отсутствии запрашиваемой информации) при личном обращении/дата направления заявителю выписки (справки об отсутствии запрашиваемой информации) на почтовый (электронный) адрес
1	2	3	4	5

