



ДЕПАРТАМЕНТ БЕЗОПАСНОСТИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021

№ 4

*О внесении изменений
в постановление департамента
административных органов
и общественной безопасности
администрации Владимирской
области от 15.10.2018 № 9*

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению департамента административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области от 15.10.2018 № 9 «Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Подпункт «- Федеральными законами:» пункта 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.2020, № 31 (часть I), ст. 5007) (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);».

1.2. Подпункт «- постановлениями Правительства Российской Федерации:» пункта 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» («Собрание законодательства РФ», 18.01.2021, № 3, ст. 565);».

1.3. Абзац 11 пункта 1.7.3. изложить в следующей редакции:

«- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 248-ФЗ;».

1.4. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Общий срок осуществления регионального государственного надзора в области ЗНТЧС:

- срок проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать десять рабочих дней;

- срок проведения выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать десять рабочих дней;

- в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия;

- срок проведения документарной (как плановой, так и внеплановой) и выездной (как плановой, так и внеплановой) проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней;

- срок проведения документарной и выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не может превышать 20 рабочих дней.».

1.5. Пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Основанием для подготовки проекта ежегодного плана проверок являются требования Федерального закона № 248-ФЗ и Федерального закона № 131-ФЗ.».

1.6. Пункт 3.3.4. изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления разрабатывается и направляется уполномоченными

должностными лицами департамента в прокуратуру Владимирской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления после согласования с органами прокуратуры утверждается директором департамента и размещается уполномоченным должностным лицом департамента на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Проект ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается уполномоченными должностными лицами департамента и представляется на согласование в органы прокуратуру Владимирской области до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

Представление проекта ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на согласование в органы прокуратуры осуществляется посредством его размещения уполномоченными должностными лицами департамента в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Уполномоченные должностные лица департамента до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассматривают и учитывают предложения органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план, представленные посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Предложения органов прокуратуры могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.7. Пункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. После рассмотрения предложений органов прокуратуры уполномоченные должностные лица департамента посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий утверждают в машиночитаемом формате ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.»

1.8. Пункт 3.3.6. изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается уполномоченным должностным лицом департамента в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения

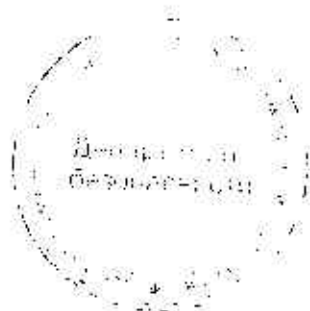
на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченными должностными лицами департамента в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением органов прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Директор Департамента



В.М. Горожанинов