



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

18.03.2021

г. Владимир

№ 8

*О внесении изменений в постановление
департамента имущественных и
земельных отношений администрации
области от 18.10.2019 № 12*

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 11.02.2020 № 14 «Об органах исполнительной власти Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 20.12.2005 № 739 «Об утверждении Положения о Департаменте имущественных и земельных отношений Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 18.10.2019 № 12 «Об утверждении регламента организации деятельности департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке, преамбуле, пункте 1 слова «департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» заменить словами «Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области».

1.2. В пункте 3 слово «департамента» заменить словом «Департамента».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. В заголовке, пунктах 1.1, 1.2 слова «департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области» в соответствующем падеже.

1.3.2. В пункте 3.1 слова «департаменте имущественных и земельных отношений» заменить словами «Департаменте имущественных и земельных отношений Владимирской области».

1.3.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Работа Департамента осуществляется на основании планов работы, включающих мероприятия, проводимые Департаментом и структурными подразделениями Департамента, и мероприятия, в которых участвует Департамент и структурные подразделения Департамента.».

1.3.4. В пункте 5.3 слова «отделов, заведующему сектором» заменить словами «структурных подразделений».

1.3.5. Пункты 5.4 – 5.7 считать соответственно пунктами 5.5 – 5.8.

1.3.6. В пункте 5.5 слова «отделов, заведующим сектором» заменить словами «структурных подразделений».

1.3.7. В пункте 5.6:

1.3.7.1. В абзаце первом слова «отделов, сектора» заменить словами «структурных подразделений Департамента».

1.3.7.2. В абзаце втором слова «отделом, сектором» заменить словами «структурным подразделением».

1.3.8. В пункте 5.7 цифры «02.10.2006» заменить цифрами «29.09.2006».

1.3.9. В пункте 5.8 слова «отделами, сектором» заменить словами «структурными подразделениями».

1.3.10. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Подготовка проектов документов, вносимых для рассмотрения на заседаниях Законодательного Собрания области, а также работа с законами области, принятыми Законодательным Собранием области и направленными Губернатору области для обнародования, осуществляется в соответствии с порядком, установленным распоряжением администрации области.

Нормотворческая деятельность Департамента подлежит планированию по полугодиям.

Начальники структурных подразделений Департамента не позднее 10 ноября и 10 апреля каждого года представляют для обобщения в экспертно-юридический отдел Департамента предложения по:

- нормативным правовым актам, планируемым к внесению в Законодательное Собрание области в порядке законодательной инициативы Губернатора области в следующем полугодии, по форме согласно приложению № 1 к Регламенту работы администрации Владимирской области, утвержденному постановлением Губернатора области от 28.07.2010 № 865;

- указам Губернатора области, планируемым для принятия в следующем полугодии, по форме согласно приложению № 2 к Регламенту администрации Владимирской области, утвержденному постановлением Губернатора области от 28.07.2010 № 865;

- постановлениям администрации области, планируемым для принятия в следующем полугодии, по форме согласно приложению № 3 к Регламенту администрации Владимирской области, утвержденному постановлением Губернатора области от 28.07.2010 № 865.

Экспертно-юридический отдел обеспечивает направление обобщенных предложений не позднее 25 ноября и 25 апреля каждого года в государственно-правовой комитет администрации области.

Визирование и согласование проектов законов, указов и распоряжений Губернатора области, постановлений и распоряжений администрации области, разработанных структурными подразделениями Департамента, осуществляется начальниками структурных подразделений Департамента не позднее 1 рабочего дня, заместителями директора Департамента – не позднее 2 рабочих дней, начальником экспертно-юридического отдела – не позднее 5 рабочих дней с момента направления проектов на визирование в автоматизированной системе электронного архива (АС «ЭА»).

При явной сложности проектов правовых актов срок их визирования начальниками структурных подразделений, заместителями директора Департамента может быть увеличен до 5 рабочих дней, срок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов может быть увеличен до 7 рабочих дней.».

1.3.11. В пункте 7.5 слова «отделы, сектор» заменить словами «структурные подразделения».

1.3.12. В пунктах 7.6, 7.7 слова «Отделы и сектор» заменить словами «Структурные подразделения».

1.3.13. В пункте 7.8 слова «отделами и сектором» заменить словами «структурными подразделениями».

1.3.14. Раздел 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Работа с обращениями граждан, поступившими в Департамент, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.2. Структурные подразделения Департамента по направлениям деятельности отделов, определенным Положениями об отделах, обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрения обращений;
- перенаправление обращений в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в случае, если решение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Департамента или относится к компетенции нескольких государственных органов, органа или органов местного самоуправления;
- направление запросов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращений, документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления;
- подготовку письменных ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области по существу поставленных в обращениях вопросов;
- уведомление граждан о направлении их обращений на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- систематизацию, хранение обращений, поступивших в Департамент.

9.3. Личный прием граждан осуществляет директор Департамента, его заместители согласно графику, утвержденному приказом директора Департамента. Информация о приеме размещается на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет»..».

1.3.15. В заголовке приложения к регламенту организации деятельности Департамента слова «департаментом имущественных и земельных отношений администрации области» заменить словами «Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области».

2. Начальнику отдела делопроизводства и материально-технического обеспечения Департамента организовать ознакомление с настоящим постановлением всех сотрудников Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора Департамента



И.А.Лапин