



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026

№ 348

*О внесении изменений
в постановление администрации
Владимирской области
от 29.01.2021 № 40*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 исключить.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящие Правила определяют методику распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям Владимирской области на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма (далее - иные межбюджетные трансферты) в рамках реализации регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности» государственной программы Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» (далее - Программа).».

1.2.2. Подпункт 2 пункта 2.1 исключить.

1.2.3. В пункте 2.4 после слова «перечисляются» добавить слова «по заявке».

1.2.4. В пункте 3.1:

1.2.4.1. В первом абзаце слова «заявок» заменить словами «заявочной документации».

1.2.4.2. В подпункте «а» после слова «программы» дополнить словами «(или отдельного раздела в муниципальной программе)».

1.2.5. В пункте 3.2 слово «Министерством» заменить словами «Правительством Владимирской области».

1.2.6. В пункте 3.4:

1.2.6.1. В подпункте «а» после слова «Министерства» дополнить словами «, подписанное в установленном порядке должностным лицом органа местного самоуправления и скрепленное печатью».

1.2.6.2. В подпункте «б» перед словом «выписку» дополнить словами «заверенную в установленном порядке должностным лицом органа местного самоуправления».

1.2.6.3. В подпункте «в» после слов «планируемых мероприятий» дополнить словами «по форме согласно приложению № 2;».

1.2.6.4. В подпункте «г» после слова «расходов,» дополнить словами «подписанную должностным лицом органа местного самоуправления,», слово «запросов» заменить словом «коммерческих».

1.2.6.5. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка предоставляется непосредственно (нарочно) в Министерство на бумажном носителе, сброшюрованная в папку с приложением списка предоставляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ, папка должна быть прошита и заверена уполномоченным лицом органа местного самоуправления. Опись предоставляемых документов должна быть вшита в начало заявочной документации».

1.2.7. В пункте 3.6 слова «10 (десяти) дней» заменить словами «20 (двадцати) рабочих дней».

1.2.8. В пункте 3.7:

1.2.8.1. В первом абзаце слова «предусмотренных подпунктами «а» - «д»» заменить словами «предусмотренных подпунктами «а»- «г», «е»».

1.2.8.2. Во втором абзаце слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1».

1.2.9. Пункт 3.10 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) наличие нереализованного с прошлого периода проекта по созданию пешеходного маршрута, обязательства по которому не завершены или отчетность не принята Министерством.».

1.2.10. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашений, заключенных Министерством с органами местного самоуправления (далее - соглашение).

Соглашения заключаются на основании утвержденного постановлением Правительства Владимирской области распределения иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

Соглашения (дополнительные соглашения) на предоставление иных межбюджетных трансфертов между Министерством и муниципальными образованиями заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»), в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении иных

межбюджетных трансфертов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

Условием предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования является:

а) предоставление заявки на перечисление иного межбюджетного трансферта местному бюджету по форме и в сроки, установленные Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта

б) предоставление принятого в установленном порядке муниципального правового акта, определяющего расходное обязательство муниципального образования на реализацию конкурсного проекта;

в) предоставление копий заключенных договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных (наименования расходов в которых должны полностью соответствовать смете расходов, утвержденной в Соглашении).».

1.2.11. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Результатом использования иных межбюджетных трансфертов являются:

- реализованные проекты муниципальных образований Владимирской области, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма на территории региона (ежегодно).

Реализованным считается проект, выполненный в полном соответствии с заявочной документацией.

В случае если проект предусматривает закупку, установку и ввод в эксплуатацию оборудования, то проект считается реализованным после осуществления закупки, установки и ввода в эксплуатацию заявленного при подаче заявки на конкурсный отбор, оборудования. В случае закупки заявленных основных средств и оборудования без их установки и ввода в эксплуатацию – проект считается нереализованным.».

1.2.12. В пункте 5.7:

1.2.12.1. После слов «о расходах» дополнить словами «в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет»».

1.2.12.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии первичных учетных документов, принятых к бухгалтерскому учету, предоставляются в Министерство нарочно с приложением пояснительной записки за подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

В случае сдачи отчета о расходах в ГИИС «Электронный бюджет» без предоставления в Министерство копий первичных учетных документов и/или пояснительной записки, данный отчет не подлежит рассмотрению.

Муниципальное образование ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет» с приложением документов, подтверждающих достижение результата, указанного в отчете.

Копии подтверждающих документов, предоставляются в Министерство нарочно с приложением пояснительной записки за подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления.

В случае сдачи отчета о достижении значений результатов в ГИИС «Электронный бюджет» без предоставления в Министерство копий подтверждающих документов и/или пояснительной записки, данный отчет не подлежит рассмотрению.».

1.2.13. Второй абзац пункта 5.9 после слов «учетных документов» дополнить словами «, а также путем выезда с осмотром на место реализации проекта (по итогам его реализации).».

1.2.14. Приложение к Правилам предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма считать приложением № 1 к Правилам предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма.

1.2.15. Дополнить приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальным образованиям на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма в редакции согласно приложению.

1.3. Приложение № 4 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



Д.Н.Лызлов

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 04.06.2026 № 348

Приложение № 2
к Правилам
предоставления и распределения
иных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета муниципальным
образованиям на исполнение мероприятий
по созданию благоприятных условий
по развитию туризма

Заполняется на бланке ОМСУ с указанием исходящего номера и даты

Проект _____
(наименование муниципального образования Владимирской области)

направленный на развитие внутреннего и въездного туризма на территории
региона для участия в конкурсном отборе на предоставление иных
межбюджетных трансфертов на создание пешеходных маршрутов

1.	Наименование проекта	
2.	Наименование муниципального образования	
3.	Размер запрашиваемого иного межбюджетного трансферта	
4.	Размер софинансирования из местного бюджета (при наличии)	
5.	Общая стоимость реализации проекта	
6.	Значение результата использования иного межбюджетного трансферта	
7.	Цель реализации проекта	
8.	Задачи проекта	
9.	План реализации мероприятий с указанием показателей результативности данных мероприятий, этапов и сроков их выполнения, ответственных исполнителей	<i>В заявке указывается срок реализации</i> <i>Дополнительно детализированный план прилагается в виде приложения к заявке</i>

10.	Указание точек пешеходного маршрута с точками посещения	
11.	Целевая аудитория на которую направлен пешеходный маршрут	
12.	Актуальность и значимость проекта	
13.	Опыт в сфере деятельности и опыт реализации проектов с их указанием	
14.	Обоснованность и реалистичность бюджета	

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

- 1) Визуализация пешеходного маршрута с указанием объектов посещения.
- 2) Презентация проекта.

Руководитель органа местного самоуправления (подпись и печать)

